

Proposta Técnica e Comercial

Solução PRONIM eSocial

GOVERNANÇABRASIL



Belém, 22 de agosto de 2017

À
Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal

Prezado, Sr.

A GOVBR é pioneira e referência em soluções de tecnologia para a modernização da gestão pública no Brasil, contribuindo para que as cidades se tornem mais transparentes, prósperas e eficientes.

Ser referência em relacionamento, inovação e suporte à gestão é o resultado do trabalho desenvolvido nos últimos 45 anos com objetivo de deixar cada órgão público mais competitivo e caminhando na mesma direção das práticas internacionais de governança.

Nossa solução organiza e define processos, armazena dados, gera informação e auxilia a gestão. Tudo isso aliado a um portfólio de serviços para sua correta implementação, treinamento de usuários e constante avaliação de desempenho operacional.

Serviços que treinam pessoas, disponibilizam infraestrutura, atendimento, implementam o próprio solução, aperfeiçoam e revisam processos e indicadores.

A GOVBR quer contribuir para que a sua Entidade se prepare e atenda as exigências do eSocial fornecendo uma solução completa, com serviços, softwares e infraestrutura necessária.

Portanto, é com grande satisfação que lhe apresentamos nossa Proposta.

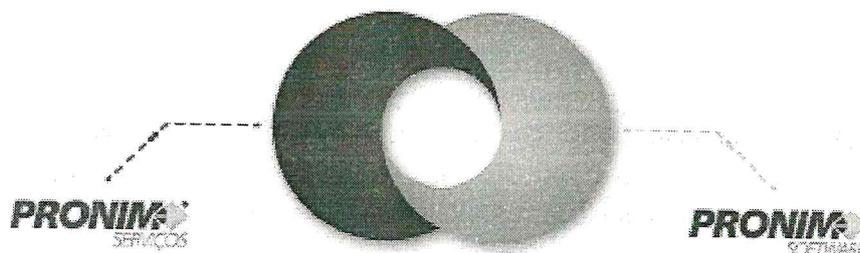
Cordialmente,

GOVERNANÇABRASIL



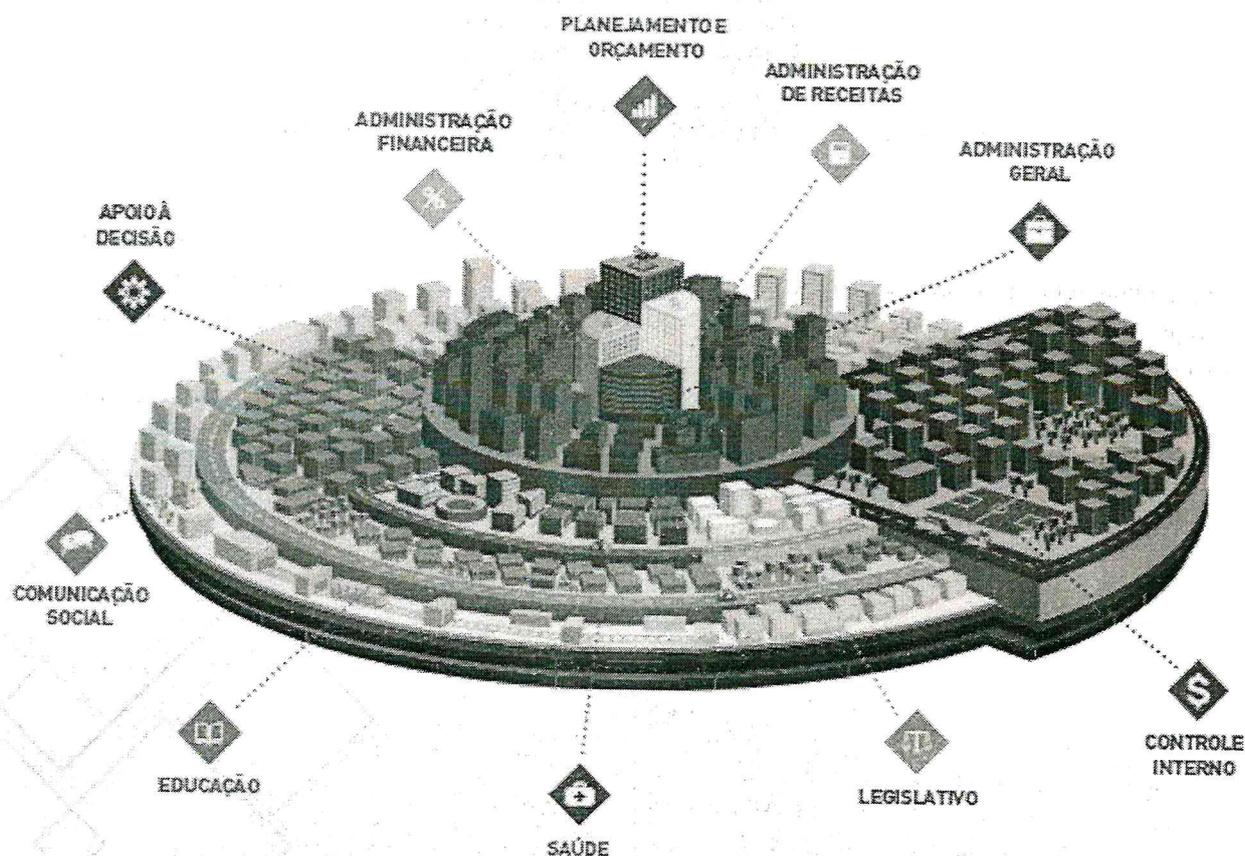
1. Institucional

A GOVBR é uma empresa líder de mercado, com mais de 45 anos de experiência, reconhecida nacionalmente por ser plenamente capacitada para a prestação de serviços ligados à modernização da gestão pública. Seu portfólio é composto por duas frentes distintas e complementares que atendem às funções e subfunções de governo. A abordagem da nossa Solução sustenta-se nos dois pilares fundamentais que dão condições para uma gestão de sucesso: processos, pessoas e tecnologia. Isso se traduz nas linhas da nossa solução: PRONIM® Software e PRONIM® Serviços, que abrange: consultorias e assessorias técnicas, treinamentos, suporte, customização e infraestrutura tecnológica.



Cidade PRONIM®

Ao contar com nossa parceria, os clientes ganham em competitividade e produtividade, pois oferecemos um portfólio completo de soluções. Começando pela sua base de sustentação, composta por nossas linhas, a Cidade GOVBR apresenta a abrangência de nossas soluções, a relação entre elas e como todas as áreas de atuação são conectadas entre si.



2. Contexto

O eSocial foi formalmente instituído pelo Decreto nº 8.373 de 11 de dezembro de 2014, e com a Divulgação do Manual de Orientação do eSocial (M.O.S) versão 2.0, em fevereiro de 2015, as empresas privadas e órgãos públicos tiveram pouco tempo para se adaptarem aos impactos da consolidação das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

O que é o eSocial

- É parte do sistema público de escrituração digital (SPED).
- É um projeto do governo federal que vai coletar as informações descritas no Objeto do eSocial, armazenados no Ambiente Nacional do eSocial, possibilitando aos órgãos participantes do projeto, sua efetiva utilização para fins previdenciários, fiscais e de apuração de tributos e do FGTS.
- Tem por objeto estabelecer a forma única com que passam a ser prestadas as informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício e também de outras informações previdenciárias previstas na lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, e de rendimentos pagos por si sujeitos à retenção na fonte.

Objetivos do eSocial

- Viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas aos trabalhadores brasileiros;
- Simplificar o cumprimento de obrigações; e
- Aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e fiscais.

Impactos do eSocial nos Órgãos Públicos e Empresas Privadas

- O eSocial não alterou nenhuma legalização e sim somente a maneira de envio destas informações;
- As entidades sofrerão um grande impacto cultural, pois com o eSocial o Governo Federal terá condições de fazer uma gestão mais criteriosa das tributações dos impostos e das informações prestadas;
- As entidades diariamente deverão enviar informações aos entes do Governo Federal, através do portal do eSocial;
- O domínio pleno dessas atividades é essencial para as entidades, visto que as mesmas poderão sofrer multas por envio de informações erradas e o não cumprimento dos prazos conforme estabelecidos pelo eSocial.

Prazos

- O prazo previsto para início das obrigações do eSocial para os órgãos públicos é para competência de janeiro de 2018. Entretanto para os órgãos públicos chegarem a enviar as obrigações para o eSocial, um longo caminho precisa ser percorrido, desde a sensibilização das lideranças e capacitação dos responsáveis pela área de recursos humanos, quanto a execução de atividades, tal como: levantamento situacional, qualificação cadastral, atualização (novos campos), revisão e saneamento dos dados do empregador, empregados, e pessoais dos funcionários, revisão de parametrização do sistema de gestão de pessoas, adequação de processos, adequação da infraestrutura tecnológica, indo até, a implantação de softwares aplicativos necessários para adequação dos dados, e também para o envio das obrigações acessórias ao portal do eSocial do Governo Federal.

3. Objetivo da Proposta

A GOVERNANÇABRASIL, líder em solução para Gestão Pública, aproveita para expressar o seu agradecimento pela oportunidade e confiança empreendida à nossa empresa, e apresenta sua proposta para fornecimento da Solução PRONIM® eSocial, composta por softwares, aparato tecnológico e serviços de implantação, capacitação (treinamentos), Suporte Técnico e Atendimento. Este conjunto se destina às Entidades Públicas para que se preparem, ajustem as exigências, e façam o envio das informações ao eSocial, de forma simples, segura, cumprindo a legislação e evitando a geração de multas por parte do Governo Federal.

PROPOSTA TÉCNICA

A GOVBR fornecerá a Solução PRONIM eSocial em duas etapas. Na primeira etapa serão fornecidos os softwares e serviços necessários para a Entidade adequar os seus dados e processos em relação ao exigido pelo eSocial. Na segunda etapa serão fornecidos os softwares e serviços necessários para prestação de constas, ou seja, geração, envio das informações e os retornos do portal do eSocial do Governo Federal.

4. Solução PRONIM eSocial - Composição da ETAPA 1

4.1. Cessão de Licença de Uso Softwares

A GOVBR fornecerá a cessão de licença de uso por prazo determinado com atualização dos seguintes softwares aplicativos:

- a) **PRONIM eSocial – Adequação:** Possui funcionalidades que apoiam os serviços de análise e atualização dos dados, mais parâmetros para integrar o GP com o módulo que fará a comunicação com a solução do governo federal.
- b) **PRONIM® Portal do Servidor – Atualização Cadastral** - Permite aos servidores realizar as manutenções nas suas informações de dados pessoais.

4.2. Serviços de Implantação

4.2.1. Implantação do PRONIM® eSocial - Adequação

a) Instalação e Parametrização

A equipe de Consultores da GOVBR realizará a instalação nos equipamentos da Entidade, bem como sua parametrização em conjunto com os servidores da Entidade designados, para que o produto funcione de forma correta.

b) Levantamento Situacional

A GOVBR disponibilizará questionário, que deverá ser preenchido pela Entidade, abordando a estrutura organizacional, a legislação relacionada ao tema, os processos internos, os tipos de contratos, a infraestrutura tecnológica e os sistemas aplicativos atuais. Esse questionário será analisado pela equipe de Consultores da GOVBR e servirá como um balizador e orientador para a execução dos demais serviços e adequações que a Entidade terá que realizar.

c) Qualificação Cadastral

A qualificação cadastral do eSocial objetiva garantir a identificação inequívoca do trabalhador para órgãos envolvidos no governo federal e a validação das informações a serem transmitidas e, conseqüentemente, a devida apropriação destas no cadastro de cada funcionário/prestadores de serviços.

A equipe da GOVBR irá:

- Ativar de ferramental para criticar os campos CPF, NIS (PIS/PASEP, CEI, NIT) Data de Nascimento, Nome a partir da base de dados do PRONIM GP – Gestão de Pessoal, e gerar o arquivo de qualificação cadastral.
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade na execução do ferramental para geração das críticas de qualificação cadastral na base de dados cliente;
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade para análise e ajustes das críticas geradas pelo ferramental (antes do envio ao eSocial);

Quando o site de qualificação cadastral do eSocial do governo federal estiver disponível, a equipe da GOVBR irá orientar e capacitar a Entidade para:

- Enviar os arquivos;
- Conferir o primeiro retorno do arquivo pelo eSocial com as críticas encontradas e instruções para o cliente para resolução das mesmas, e para o reenvio ao eSocial.

A alteração de documentação é de responsabilidade dos Funcionários, e cabe a Entidade cobrar do mesmo as providências, porem dando um prazo razoável, tendo em vista que estas alterações nos órgãos competentes, tal como INSS, receita federal e caixa, devem ser realizadas antes do primeiro envio do arquivo de cadastro inicial do Vinculo (eventos iniciais).

d) Atualização e saneamento dos dados pessoais dos Servidores

O eSocial passará a exigir vários campos obrigatórios referente ao Registro da Pessoa do servidor. Neste sentido se faz necessário ajustes e complementação dos campos atuais para cada servidor. O software PRONIM GP – Gestão de Pessoal já está preparado para receber essas informações, entretanto, há diversas formas de se fazer esse cadastramento:

- Uma forma são os funcionários se dirigirem ao Departamento Pessoal munidos das informações para fazer os ajustes;
- Outra forma é o próprio funcionário fazer os ajustes em um sistema via internet. Neste caso é necessário a aquisição e implantação do software PRONIM GP – módulo Portal do Servidor, para posterior validação pela área de Recursos Humanos e importação para a base de dados do sistema PRONIM GP – Gestão de Pessoal.

A equipe da GOVBR irá:

- Orientar os colaboradores designados da Entidade na montagem de estratégia para realizar o cadastramento dos funcionários.
- Instalar e ativar de ferramental para criticar os campos dos dados pessoais dos funcionários;
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade na execução do ferramental para análise e ajustes das críticas geradas.
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade na definição da estratégia “cadastramento” dos dados pessoais dos servidores.

e) Atualização e Saneamento dos dados do Empregador e Empregados.

Uma série de novos campos foram criados na parte da Empresa e os relacionados aos Empregados, neste sentido se faz necessário incluir as informações nos novos campos e ajustes nos campos já existentes. Assim que ativado, o software PRONIM GP – Gestão de Pessoal está preparado para receber essas informações.

A equipe da GOVBR irá:

- Ativar os parâmetros para que os novos campos exigidos pelo eSocial sejam informados no PRONIM GP – Gestão de Pessoal.
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade para estes façam o preenchimento dos novos campos.
- Ativar de ferramental para criticar os campos a base de dados da entidade, retornando os campos que estão divergentes e que serão obrigatórios para validação no portal do eSocial.
- Orientar e capacitar os colaboradores designados da Entidade na execução do ferramental e para análise e ajustes das críticas geradas pelo ferramental.

Caberá a Entidade realizar a digitação dos dados no PRONIM GP – Gestão de Pessoal.

4.2.2. Implantação do PRONIM Portal do Servidor – Atualização Cadastral

a) Instalação e Parametrização

A equipe de Consultores da GOVBR realizará a instalação nos equipamentos da Entidade, bem como sua parametrização em conjunto com os servidores da Entidade designados, para que o produto funcione de forma correta.

b) Treinamento para Utilização dos Softwares

Capacitação técnico visando instruir os usuários para a correta utilização dos softwares e também para a manutenção das parametrizações existentes.

4.3. Suporte Técnico - Softwares

Após a implantação de cada um dos softwares, a GOVBR prestará suporte técnico para esclarecimento de dúvida, identificação e resolução de problemas, suscitadas pelos funcionários da administração municipal, **LIGADOS DIRETAMENTE AO USO DOS SISTEMAS (SOFTWARES).**

Considerações:

- O Serviço será prestado pela nossa equipe de Consultores, de forma remota, através de chamados devidamente registrados pela Entidade em ferramenta da GOVBR.

4.4. Capacitação – Workshop eSocial

A GOVBR realizou workshop tendo como objetivo transmitir aos participantes, os impactos nos processos para atender o eSocial e passar subsídios para que os participantes possam ajustar os processos da Entidade, abordando os seguintes temas:

- a) eSocial - Visão Geral, Impactos e Mudanças – Visa passar uma visão geral sobre a nova metodologia adotada pelo Governo Federal para envio das obrigações acessórias.
- b) eSocial - Eventos Trabalhista (RET), Processos Administrativos e Folha de Pagamento - Visa passar um detalhamento sobre as informações que deverão ser geradas quanto ao pagamento de servidores e processos que a entidade possui, onde desobriga a tributações de determinadas rubricas ao INSS, FGTS, IRRF e Previdência Municipal.
- c) eSocial - Prestadores de Serviço Pessoa Física e Jurídica, e Medicina e Segurança do Trabalho – Visa apresentar quais os tipos e serviços executados pelos Prestadores de Serviço que deverão ser enviados para o eSocial, também informar as necessidades que deverão ser adotadas para a adequação do processo de Medicina e Segurança do Trabalho.

Considerações: Poderá ser disponibilizada para a instituição, a gravação do último workshop realizado. (Consulte o Agente de Relacionamento)

5. Solução PRONIM eSocial – Composição da ETAPA 2

5.1. Cessão de Licença de Uso Softwares

A GOVBR fornecerá a cessão de licença de uso por prazo determinado com atualização dos seguintes softwares aplicativos:

- a) **PRONIM eSocial – Comunicação Eletrônica:** Possui funcionalidades que realiza o envio das informações e o gerenciamento das críticas feitas pela solução do governo sobre as informações enviadas.
- b) **PRONIM® GP – Módulo Registros SMT:** Faz o cadastro das informações exigidas para geração dos eventos do eSocial referente a área de Medicina e Segurança do Trabalho.

5.2. Implantação do PRONIM® eSocial – Comunicação Eletrônica.

a) Instalação e Parametrização

A equipe de Consultores da GOVBR realizará a instalação nos equipamentos da Entidade, bem como sua parametrização, em conjunto com os servidores designados da Entidade, para que o software funcione de forma correta.

b) Simulações e Testes de Envios

A equipe de Consultores da GOVBR na fase de simulações e testes, prestará orientação aos integrantes da Entidade na geração e envio dos arquivos ao eSocial (eventos iniciais e tabelas, periódicos e não periódicos).

Considerações:

- O Serviço será prestado pela nossa equipe de Consultores de forma presencial na sede da Entidade e/ou através de acesso remoto.

PROPOSTA COMERCIAL

Itens e Valores

Cessão de Licença de Uso de Softwares por prazo determinado com atualização	Mensal - R\$
PRONIM eSocial - Adequação	750,00
PRONIM eSocial – Portal do Servidor - Atualização Cadastral	750,00
PRONIM eSocial – Registros SMT	250,00
PRONIM eSocial – Comunicação Eletrônica	250,00
Total	2.000,00
Implantação	
PRONIM eSocial - Adequação	1.500,00
PRONIM eSocial – Portal do Servidor - Atualização Cadastral	1.500,00
PRONIM eSocial – Registros SMT	500,00
PRONIM eSocial – Comunicação Eletrônica	500,00
Total	4.000,00

- Valores para um contrato mínimo de 12 meses, sendo reajustado a cada 12 meses com base no IGPM, ou outro índice que vier a substituí-lo.

7. Forma de Pagamento

Cessão de Licença de Uso de Softwares por prazo determinado com atualização

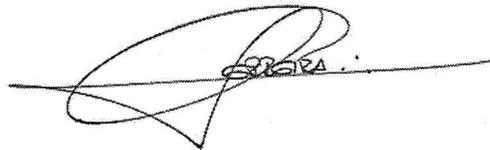
Após a instalação do software no equipamento da ENTIDADE - vencimento mensal para todo dia 05 do mês subseqüente.

Implantação de Softwares

Dividido em três parcelas a contar data do início dos trabalhos.

8. Validade da Proposta

- Está proposta é válida por 30 dias a contar da data de sua emissão



GOVERNANÇABRASIL TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS S/A

Thiago Ferreira de Albuquerque

Diretoria Comercial

thiago.albuquerque@govbr.com.br

(91) 3366-1500 / (91) 98150-5768