



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240029 – SEMDESTRE/PMM

| DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b>  | Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários com fornecimento de urnas de tamanhos variados e translado via terrestre em veículo especial para atendimento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda de Moju/PA.    |                                                                                               |
| DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
| <b>QUAL O TIPO DE OBJETO?</b>              | <input type="checkbox"/> Bem.<br><input checked="" type="checkbox"/> Serviço – do tipo comum.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| <b>QUAL A NATUREZA?</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/> Continuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Com monopólio.<br><input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio. |
|                                            | <input type="checkbox"/> Não continuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| <b>QUAL A VIGÊNCIA?</b>                    | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input type="checkbox"/> 180 dias.<br><input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.<br><input type="checkbox"/> Indeterminado.<br><div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> dias.<br/><input type="checkbox"/> meses.<br/><input type="checkbox"/> anos.</div> |                                                                                               |
| <b>PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não.<br><input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| <b>HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: 2019050021- SEMDESTRE.<br>Prazo final: 30/06/2024 (Termo Aditivo).<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
| <b>PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b>          | <b>Item</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Descrição detalhada</b>                                                                    |
|                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tabela Descritiva Anexa.                                                                      |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b>                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Especificar:</b> Adoção de políticas de sustentabilidade através do uso de materiais, produtos e mão de obra de boa procedência, sob registro e funcionamento de acordo com as legislações correlatas, atender as normas de qualidade, saúde/sanitárias, segurança e sustentabilidade do INMETRO, ABNT, ANVISA, e demais órgãos e agências reguladoras competentes. Atender requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a partir do uso de materiais reciclados, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento. |
| <b>HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>                                     | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LEVANTAMENTO DE MERCADO</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b>                      | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares.<br><input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública.<br><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b> | Com base na última contratação realizada pelo Município de Moju, terceirizando o fornecimento de urnas funerárias através de empresa especializada bem como o seu traslado, como a forma mais adequada de atender as demandas específicas e peculiares de pontos e regiões de atendimento em zona urbana e rural do município. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b>                                      | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>                                             | A prestação de serviços funerários com fornecimento de urnas de tamanhos variados e traslado via terrestre em veículo especial para atendimento da secretaria municipal de desenvolvimento social, trabalho e renda de Moju/PA.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> Não há.<br><input type="checkbox"/> 90 dias.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA**

|                                               |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.<br><input type="checkbox"/> dias.<br><input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses.<br><input type="checkbox"/> 05 anos. |
| <b>HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                |
| <b>HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>          | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                               |

**ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.<br><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> Levantamento de quantitativos tendo por base a última contratação efetuada pelo município para o objeto. |
| <b>DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?</b>             | Conforme descrito na tabela abaixo.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ESPECIFICAÇÃO | Item | Descrição                                                                                                                                                        | Und | Qtd    |
|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|               | 1    | URNA MORTUÁRIA POPULAR ADULTO COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,50 M A 1,90 M                                         | UND | 400    |
|               | 2    | URNA MORTUÁRIA POPULAR INFANTIL COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,00 M A 1,40 M                                       | UND | 100    |
|               | 3    | URNA MORTUÁRIA POPULAR GORDA COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,70 M A 1,90 M                                          | UND | 30     |
|               | 4    | TRASLADO EM VEÍCULO ESPECIAL PARA SERVIÇO FUNERÁRIO, RETIRANDO O CORPO DE ONDE SER ENCONTRA E LEVÁ-LO ATÉ O LOCAL A SER VELADO (ESTRADAS ASFALTADAS E VICINAIS). | KM  | 25.000 |

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

|                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEIOS USADOS NA PESQUISA</b> | <input type="checkbox"/> Painel de preços – Portal Gov<br><input type="checkbox"/> Simas.<br><input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.<br><input type="checkbox"/> Fornecedores. |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA

|                        |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |              |                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|                        | <input type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. |                                                                                                                                                                  | Especificar: Valores unitários oriundos de contratações similares realizadas por outros municípios do mesmo porte de Moju para o mesmo objeto. |              |                       |
| ESTIMATIVA<br>DE PREÇO | Item                                                                          | Descrição                                                                                                                                                        | Valor Unitário                                                                                                                                 | Qtd          | Valor Total           |
|                        | 1                                                                             | URNA MORTUÁRIA POPULAR ADULTO COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,50 M A 1,90 M                                         | R\$ 520,00                                                                                                                                     | 400          | R\$ 208.000,00        |
|                        | 2                                                                             | URNA MORTUÁRIA POPULAR INFANTIL COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,00 M A 1,40 M                                       | R\$ 565,00                                                                                                                                     | 100          | R\$ 56.500,00         |
|                        | 3                                                                             | URNA MORTUÁRIA POPULAR GORDA COM VISOR, COM REVESTIMENTO EM TNT BRANCO, ACABAMENTO EXTERNO EM VERNIZ DE 1,70 M A 1,90 M                                          | R\$ 1.700,00                                                                                                                                   | 30           | R\$ 51.000,00         |
|                        | 4                                                                             | TRASLADO EM VEÍCULO ESPECIAL PARA SERVIÇO FUNERÁRIO, RETIRANDO O CORPO DE ONDE SER ENCONTRA E LEVÁ-LO ATÉ O LOCAL A SER VELADO (ESTRADAS ASFALTADAS E VICINAIS). | R\$ 5,30                                                                                                                                       | 25.000       | R\$ 132.500,00        |
|                        |                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 448.000,00</b> |

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

|                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| A SOLUÇÃO SERÁ<br>DIVIDIDA EM ITENS? | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|                                      | <input type="checkbox"/> Não. Por quê?   | <input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Perda de escala.<br><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável.<br><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. <input type="checkbox"/> Outro. | Especificar: (Indicar o motivo). |

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

|                                                       |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HÁ CONTRATAÇÕES<br>CORRELATAS OU<br>INTERDEPENDENTES? | <input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente). |
|                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                |

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: nn. |
|------------------------------------------------------------|



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b>                           | <input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Providências:</b> A demanda está ausente do plano de contratações anual, pois é oriunda de programa do Governo do Estado do Pará, aderido pelo município de Moju, sujeito à aprovação do órgão concedente. Além disso o atual PCA da Prefeitura de Moju está em elaboração, motivo pelo qual outras contratações oriundas da adesão ao programa para exercícios subsequentes poderão ser inclusas no próximo plano de contratações anuais, se cabível, ocasião em que será informado ao setor responsável pelo plano de contratações anual. |
| <b>RESULTADOS PRETENDIDOS</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b>                       | <input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo<br><input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho<br><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo<br><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b> (Indicar o benefício). | <input type="checkbox"/> Redução de Custos<br><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos<br><input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência<br><input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?</b>              | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                  | <b>Especificar:</b> (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?</b>                      | <input type="checkbox"/> Sim.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                  | <b>Especificar os impactos:</b> (Detalhar).<br><b>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</b> (Detalhar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONCLUSÃO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Moju/PA, 17/04/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E RENDA**

  
**MARCUS MIRANDA SANTOS**

Responsável pela elaboração da demanda

**DE ACORDO:**



**VITÓRIA RIBEIRO DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda – SEMDESTRE/PMM.