



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA  
CNPJ 01.612.163/0001-98



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01 - INTRODUÇÃO:**

Em cumprimento ao Artigo 7º c/c Artigo 6º, IX da Lei 8666/93, alterada pela Lei 8883/94, ao disposto no Artigo 3º, incisos I, II e III da Lei 10.520/2002 elaboramos o presente Projeto Básico e Executivo/Termo de Referência, o qual contém todas as informações necessárias à aquisição, para que através de licitação, seja efetuada a aquisição de serviços de transporte escolar.

**02- SETOR/UNIDADE REQUISITANTE:**

FUNDEB

**03-OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO.

**04 – JUSTIFICATIVA:**

4.1. A contratação dos serviços tem por objetivo atender o transporte escolar dos alunos da rede municipal de ensino, zona rural para as escolas e polos educacionais desta municipalidade, tendo em vista que há muitas localidades no Município que não tem escola e muitos alunos precisam se deslocar para a sede do Município e para Vilas e Povoados, onde se encontram localizados os Polos Municipais de Ensino.

**05 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

5.1. A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária: Exercício 2014 Atividade 1812.123610024.2.273 Manutenção do Transporte Escolar do Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

**06 - PAGAMENTO:**

6.1. O pagamento da fatura será efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia imediato à apresentação da Nota Fiscal com a efetiva entrega do objeto e posterior recebimento atestado por responsável pelo setor competente da Prefeitura.

6.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS), em original ou em fotocópia autenticada.

**07 – DA FISCALIZAÇÃO:**

7.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo Chefe do Poder Executivo.

7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Prefeitura Municipal de Piçarra em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA  
CNPJ 01.612.163/0001-98



**08 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Caberá ao CONTRATANTE:

8.2 - Permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;

8.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;

8.4- Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital;

8.5 - Impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;

8.6 - Solicitar que seja feito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I do edital;

8.7 - Disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e

8.8 - Atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE.

8.9 - Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n.º 8.666/93.

8.10 – A rescisão unilateral do contrato, nos termos do art. 78 e incisos da Lei 8.666/93, far-se-á mediante notificações, na forma da Lei de Licitações e Contratos, quando a contratada reiteradas vezes descumprir as normas constantes do edital quanto à prestação do serviço, cabendo à CONTRATADA (Administração Municipal) proceder de tal modo em vista da proteção do interesse público e, em consequência, a melhor prestação do serviço à comunidade em geral.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Caberá à CONTRATADA:

9.2 - Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

9.3 - Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA  
CNPJ 01.612.163/0001-98



9.4 - Manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

9.5 - Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos no recinto do CONTRATANTE;

9.6 - Usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;

9.7 - Comunicar à Secretaria de Administração e Finanças CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

9.8 - Obter todas e quaisquer informações junto à Secretaria de Administração e Finanças CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;

9.9 - Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

9.10 - Dar início à execução dos serviços, após a assinatura do contrato, de acordo com o calendário escolar da unidade escolar.

9.11 - Realizar o percurso de forma que os alunos estejam na escola de destino, com antecedência mínima de 10 (dez) minutos.

9.12 - Manter um período de espera pelos alunos, no final de cada período de aulas, de pelo menos 20 (vinte) minutos.

9.13 - Realizar o percurso obrigatoriamente com todos os passageiros sentados.

9.14 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

9.15 - Cumprir as posturas do município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços.

9.16 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

9.17 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo.

9.18 - Substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação formulada pelo CONTRATANTE.

9.19 - Manter seu pessoal identificado por meio de crachás, com fotografia recente.

9.20 - Responsabilizar-se pela despesa com combustíveis, troca de óleos, lubrificantes e demais suprimentos e lavagem dos veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto do



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA  
CNPJ 01.612.163/0001-98



contrato.

9.21 - A Empresa obriga-se a cumprir a Legislação de Trânsito e de Tráfego Rodoviário de acordo com as normas expedidas pelo DENATRAN e DETRAN, com observância o disposto pelo Código Nacional de Trânsito no que tange ao transporte escolar.

9.22 - Os veículos deverão conter faixa de 40 cm de largura, a meia altura, na cor amarela em toda a lateral e traseira, inclusive portas (quando se tratar de veículos de cor amarela, a faixa deve ser na cor preta).

9.23 - Dentro da faixa, aposição de inscrição do dístico "ESCOLAR" na cor preta (quando se tratar de veículo na cor amarela a cor do dístico deve ser amarela).

9.24 - A contratada deverá possuir pelo menos 01 (um) veículo documentado em nome da empresa participante do presente certame.

#### 10 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com Município e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e das demais cominações legais.

#### 11 – Das Disposições Penais

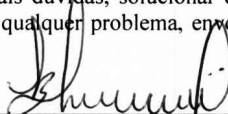
11.1 - Todo e qualquer meio de frustrar ou fraudar a prestação do serviço no intuito de obter vantagem ilícita para si ou para outrem, alterando a precarizando a prestação do serviço estará sujeito às sanções penais previstas na Lei 8.666/93, especificamente as sanções do art. 90 do referido diploma legal.

#### 12 - VIGÊNCIA DO CONTRATO:

12.1 - A vigência deste contrato terá início em 31 de Julho de 2014 extinguindo-se 31 de Dezembro de 2014, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### 13 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- O prazo de garantia dos objetos licitados deverá ser de acordo com o fabricante;
- A contratada deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento de entrega e pagamento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para qualquer problema, envolvendo o objeto do presente projeto básico/termo de referência.

  
LAANE BARROS LUCENA  
Secretaria Municipal

*Laane Barros Lucena*  
Sec. Mul. de Educação e Cultura  
Port. nº 003/2013-GAB/PMPI



Pará  
Governo Municipal de Piçarra

ANEXO I

Pag.: 1

Código	Descrição	Qtd	Unidade	Preço Unit (R\$)	Preço Total (R\$)
027110	ROTA 12 ANAJÁ VIA TREZENTOS <i>Percurso: Saida do Anajá, passando pelo passando no Sr. Arnaldo, voltando a Vila dos 300. Saida da Vila dos 300 passando pelo Sr. Agnaldo, entrando na via Gamemeleira até o Sr. Davi, retornado a Vila 300. Saindo da Vila 300 passando pelo Sr. Arnaldo, entrando no Sr. Davi, e voltando pelo Sr. Agnaldo até o Cinco, entrando na praia do murici, e saindo na praia do Dominginhos, indo até os Duzentos, passando pelo Fuzil e por fim chegando novamente a Vila Anajá. Fazendo um percurso de ida e volta. Total do percurso 87km. (TIPO DE VEÍCULO ÔNIBUS CAPACIDADE MÍNIMA 45 LUGARES). Obs: o deslocamento do veículo será em estrada de terra.</i>	9.570,0000	QUILÔMET		
027111	ROTA 13 CURRAL IV VIA SEDE <i>Percurso: saida do Rasga Bala, passando Pedra Amamrela retornado na vicinal da Camila entrando na vicinal do Martinho, vicinal da Irisneide e seguindo ao curral 04, indo até a sede e retorna ao curral 04. Saindo do Curral 04 até a sede, volta passando pelo curral 04, vicinal Paieira até o Sr. Mereu, retornado ao curral 04, passando pela Eudete. Fazendo um percurso de ida e volta. Total do percurso: 180km. ( TIPO DE VEÍCULO ONIBUS CAPACIDADE MÍNIMA PARA 45 LUGARES). Obs: o deslocamento do veículo será em estrada de terra.</i>	19.800,0000	QUILÔMET		

Condições de pagamento : \_\_\_\_\_

Validade da proposta : \_\_\_\_\_ dias

Prazo da entrega : \_\_\_\_\_ dias