



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO  
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS  
CNPJ: 18.170.674/0001-08



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BRASIL NOVO – PARÁ**

( X ) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO  
( x ) AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE  
( ) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS

**Nº. 042/2024**

**DATA: 30/08/2024**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E  
PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS

FONTE:  
( X ) Recursos Próprios  
( ) Programas  
( ) Convênios.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

*Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS.*

ATUREZA DE DESPESA:

*Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social-SEMUTS.*

item	Descrição	Unidade	QTD	P. unit.	P. total
1	AGENDA PERMANENTE	Unidade	15		
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3	Unidade	10		
3	BASTÃO DE COLA FINO 10G	Unidade	50		
4	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO	Unidade	150		
5	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 76MMX102MM	Unidade	100		
6	BLOCO DE RECADO COLANTE 38MMX51MM	Unidade	100		
7	BORRACHA BRANCA 40MMX30	Unidade	120		
8	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS	Unidade	50		
9	CAIXA ORGANIZADORA 42CMX310MMX20CM	Unidade	35		
10	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	Unidade	10		
11	CALCULADORA DE 8 DIGITOS - BATERIA 1,5	Unidade	5		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL/PRETA CX/50	Caixa	70		
13	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO C/ 100 UNIDADES	Pacote	10		
14	CARTELA DE BINGO DE PAPEL MULTICOLOR DE 10.5X10CM BLOCO 100 CARTELA POR BLOCO	Bloco	50		
15	CARTOLINA CORES VARIADAS	Unidade	300		
16	CLIPS Nº 2/0 COM 100 UNIDADES	Caixa	100		
17	CLIPS/Nº4/0 COM 50 UNIDADES	Caixa	100		
18	CLIPS/Nº6/0 COM 50 UNIDADES	Caixa	100		
19	COLA BRANCA 90G	Unidade	200		
20	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO C/ 100 UNIDADES	Pacote	10		
21	ENVELOPE BRANCO A4 229X324 MM CX C/100	Caixa	4		
22	ENVELOPE PARA CONVITE 162X229mm/ CX/100UND	Caixa	4		
23	ESTILETE LARGO	Unidade	100		
24	EXTRATOR DE GRAMPOS	Unidade	30		
25	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM COM 50MTS	Unidade	200		
26	FITA CORRETIVA 5MM X 6M	Unidade	70		
27	GRAMPEADOR METALICO MEDIO COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 50 FOLHAS DE PAPEL/ CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPO	Unidade	25		
28	GRAMPEADOR TAPECEIRO PARA GRAMPOS 106/6	Unidade	7		
29	GRAMPO 106/6 COM 5000 GRAMPOS	Caixa	55		
30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UND	Caixa	50		
31	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO C/ 50 UNIDADES	Pacote	30		
32	LAPIS PRETO Nº2	Caixa	40		
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	Unidade	10		
34	LIVRO PARA PROTOCOLO	Unidade	10		
35	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO 140 FLS	Unidade	50		
36	MARCADOR DE TEXTO	Unidade	120		
37	PAPEL A4 CAIXA COM 1X10X500 RESMAS	Caixa	250		
38	PAPEL ADESIVO PARA ETIQUETA	Pacote	70		
39	PAPEL FOTOGRAFICO PCT COM 50 FOLHAS	Pacote	70		



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO  
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS  
CNPJ: 18.170.674/0001-08



40	PAPEL PARA PRESENTE CORES VARIADAS	Unidade	1.000		
41	PAPEL VERG� A4 180G/M2c / 50 FLS	Caixa	70		
42	PASTA A/Z COM VISOR A4 LOMBO LARGO 75mm	Unidade	150		
43	PASTA ARQUIVO MORTO COR PRETA 285mm x 345mm x 7mm	Unidade	100		
44	PASTA COM ABA ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 310MMX220MM	Unidade	120		
45	PASTA DE PAPELÃO C/ELÁSTICO CORES VARIADAS	Unidade	250		
46	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	Unidade	150		
47	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Unidade	100		
48	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	Unidade	10		
49	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	Unidade	10		
50	PRANCHETA OFICIO ACRÍLICO	Unidade	30		
51	QUADRO DE AVISO MADEIRA REVESTIDO DE CORTIÇA COMP 120CMX LARG 0,90CM	Unidade	3		
52	RÉGUA 30CM EM ALUMÍNIO	Unidade	25		
53	TESOURA ESCOLAR PEQUENA	Unidade	100		
54	TESOURA GRANDE 21CM	Unidade	30		
55	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Unidade	7		
56	BORRACHA PONTEIRA CAIXA COM 50	Caixa	30		
57	CADERNO DE 96 FOLHAS 1/4	Unidade	300		
58	CADERNO BROCHURA UNV 96 FOLHAS	Unidade	350		
59	CANETA CORRETIVA COM LIQUIDO A BASE D"ÁGUA 7 ML	Unidade	70		
60	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES	Unidade	150		
61	CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 1.4 X 3.8 CM COMO BORRACHA VULCANIZADA	Unidade	20		
62	COLA COLORIDA C/23G CX COM 6 UND	Caixa	150		
63	COLA PARA ISOPOR 90G CAIXA COM 12 UND	Caixa	45		
64	CORRETIVO LIQUIDO BASE D"ÁGUA 18 ML/UND	Unidade	70		
65	ESTILETE ESTREITO	Unidade	70		
66	FITA DE CETIM LARGURA 10MM X 50MM X 50M	Unidade	10		
67	LÁPIS DE COR GRANDE DE 12 CORES	Caixa	250		
68	GIZ DE CERA GROSSO/ 12 CORES	Caixa	150		
69	MOLHA DEDO 12G	Unidade	20		
70	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4130G A PROVA D" ÁGUA PCT/50FL	Pacote	70		
71	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	Unidade	200		
72	PAPEL MICRO ONDULADO CORES VARIADAS	Unidade	250		
73	PASTA DE GRAMPO TRILHO, PAPEL CARTÃO OFICIO UND CORES VARIADAS	Unidade	2.500		
74	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO	Unidade	250		
75	PERFURADOR 2 FUIROS /40FLS	Unidade	15		
76	BARBANTE N�8 600 GRAMAS DIVERSAS CORES	Unidade	20		

### Justificativa:

A presente solicita o justifica-se em face da necessidade de garantir a manuten o e aprimoramento dos serviços, projetos, programas e benefícios da Secretaria Municipal de Trabalho e Promo o Social-SEMUTS tendo em vista que o objetivo da política de assistência social   promover o bem-estar social, a inclusão e a garantia dos direitos dos cidadãos em situa o de vulnerabilidade ou risco social. Ela busca garantir condi es mínimas de dignidade, acesso a serviços básicos e oportunidades para que todos os membros da sociedade que necessitem dessa política possam viver com qualidade de vida, com intuito de promover a equidade social, reduzir as desigualdades e combater a exclusão social, oferecendo apoio e prote o às pessoas em situa o de pobreza, violência, abuso, abandono, entre outras formas de vulnerabilidade e busca garantir o acesso a condi es dignas de vida e oportunidades para o pleno desenvolvimento de suas potencialidades, contribuindo para a constru o de uma sociedade mais justa e solidária.

A necessidade pela aquisi o de materiais de expediente se evidencia pela crescente demanda na realiza o dos atendimentos no CRAS, Cadastro  nico, CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Gestão, Conselho Tutelar, Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho de Assistência e outros. Nesse contexto, a aquisi o de materiais de expediente   fundamental para execu o das atividades com os usuários da Assistência, bem como na execu o dos trabalhos do setor, que forma eficiente e eficaz, garantindo o registro dos procedimentos, a elabora o de documenta o no cumprimento das obriga es legais, onde os mesmos são usados na comunica o, padroniza o e organiza o, permitindo que os funcionários públicos foquem em suas atividades sem a necessidade de buscar esses recursos fora do local de trabalho, o que poderia gerar desperdício de tempo e recursos. Ressalta-se que a falta do referido material nas unidades de atendimento acarretará no agravo



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO  
SECRETARIA DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL-SEMUTS  
CNPJ: 18.170.674/0001-08



e no comprometimento do atendimento e na rotina dos trabalhos.  
Portanto, a falta de materiais de expediente pode ter um impacto significativo na administração pública, comprometendo a qualidade dos serviços prestados, a eficiência operacional e a imagem institucional. Por isso, é fundamental garantir o fornecimento adequado desses materiais para o bom funcionamento dos serviços públicos e para garantir a qualidade no atendimento prestado aos usuários

ASSINATURA DO REQUISITANTE:

Kemelly Rodrigues de Oliveira  
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social  
Decreto 810/2024

APROVADO:

**WEDER MAKES CARNEIRO**  
*Prefeito Municipal de Brasil Novo*