

ANEXO A

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

O presente estudo tem como objetivo analisar alternativas para a contratação de serviços de impressão no âmbito municipal, considerando diferentes modelos de fornecimento e gestão, com foco na identificação da solução mais eficiente e economicamente vantajosa para a Administração Pública.

2025

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase*	Autor
18/11/2025	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	PC	

*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução relacionada à criação/alteração do Mapa de Gerenciamento de Riscos:

PC – Planejamento da Contratação;

SF – Seleção de Fornecedores;

GC – Gestão do Contrato.

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e tratados:

- a) Durante a fase de planejamento, a equipe de Planejamento da Contratação deve proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;
- b) Durante a fase de Seleção do Fornecedor, o Integrante Administrativo, com apoio dos Integrantes Técnico e Requisitante, deve proceder às ações de gerenciamento dos riscos e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos;
- c) Durante a fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização do Contrato, sob coordenação do Gestor do Contrato, deverá proceder à atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos, procedendo à reavaliação dos riscos identificados nas fases anteriores com a atualização de suas respectivas ações de tratamento, e proceder também com a identificação, análise, avaliação e tratamento de novos riscos.

Os parâmetros que serão utilizados como base para construção dos níveis de risco estão dispostos na tabela seguinte. Para este caso foram adotados 3 valores básicos para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de riscos, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato):

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

Tabela 1: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

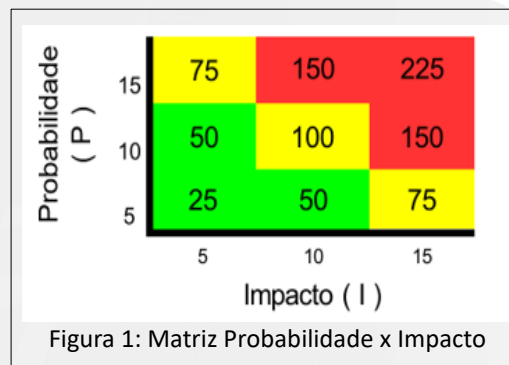
Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco:



Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

As probabilidades e Impactos foram inicialmente definidas no item 3 – *Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados* e transferidos para a tabela abaixo para o cálculo dos níveis de risco.

Id	Risco	Relacionado ao(à): ¹	P ²	I ³	Nível de Risco (P x I) ⁴
R01	Especificação ineficiente dos requisitos técnicos e do modelo de prestação de serviços, gerando dúvidas na elaboração das propostas e comprometendo a qualidade do fornecimento.	Planejamento da Contratação	5	10	50
R02	Erros na estimativa da capacidade de cópias, impressões e equipamentos necessários, resultando em subdimensionamento ou superdimensionamento da infraestrutura contratada.	Planejamento da Contratação	5	15	75
R03	Definição de especificações técnicas que criem barreiras à competitividade, limitando a participação de empresas qualificadas.	Planejamento da Contratação	5	10	50
R04	Pesquisa de mercado insuficiente ou inadequada, comprometendo a definição do valor estimado da contratação e dificultando a escolha da melhor proposta	Planejamento da Contratação	5	15	75
R05	Ausência de recursos orçamentários suficientes para cobrir os custos da contratação, comprometendo a execução dos serviços.	Planejamento da Contratação	5	15	75
R06	Dificuldade em identificar empresas com expertise comprovada na prestação de serviços.	Seleção do Fornecedor	10	10	100
R07	Escolha de um fornecedor com baixa capacidade técnica ou financeira para atender às demandas do contrato.	Seleção do Fornecedor	10	15	150
R08	Propostas com erros de cálculo ou informações falsas, comprometendo a análise e a seleção da melhor proposta.	Seleção do Fornecedor	10	15	150
R09	Contratação de empresas com documentação incompleta ou irregular, gerando riscos de interrupção contratual.	Seleção do Fornecedor	5	15	75
R10	Judicialização do processo licitatório, causando	Seleção do	10	15	150

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



	atrasos e incertezas na contratação do serviço.	Fornecedor			
R11	Falta de acompanhamento adequado e fiscalização insuficiente da execução do contrato, prejudicando a qualidade dos serviços prestados.	Gestão Contratual	5	15	75
R12	Descumprimento de cláusulas contratuais ou inexecução parcial do objeto, impactando o funcionamento do parque computacional.	Gestão Contratual	5	15	75
R13	Falhas na segurança da informação, como interceptação de dados, ataques cibernéticos ou vazamento de informações confidenciais.	Gestão Contratual	10	15	150
R14	Interrupção ou instabilidade frequente nos serviços, afetando a continuidade das atividades administrativas.	Gestão Contratual	10	15	150
R15	Custos adicionais não previstos em contrato, impactando o orçamento público e a viabilidade do serviço contratado.	Gestão Contratual	10	15	150

Legenda: **P** – Probabilidade; **I** – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

⁴ Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Os riscos identificados durante todo o processo de aquisição da solução são mostrados nas tabelas abaixo. Para o tratamento de riscos, as seguintes opções foram selecionadas: *evitar, reduzir ou mitigar e aceitar ou tolerar o risco:*

Risco 01	Risco:	Especificação ineficiente dos requisitos técnicos e do modelo de prestação de serviços	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Dúvidas nas propostas, comprometendo a competitividade	
	Dano 2:	Contratação de serviço inadequado às necessidades reais.	
	Dano 3:	Serviços prestados com baixa qualidade.	
	Tratamento:	Evitar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Elaborar Termo de Referência detalhado, com a participação de especialistas em TI e responsáveis pelo parque computacional.	Planejamento da Contratação
	p2	Realizar consulta pública e reuniões com fornecedores para esclarecer demandas e alinhar expectativas.	Planejamento da Contratação
p3	Validar as especificações com base em benchmarks de mercado.	Planejamento da Contratação	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
c1	Revisar o edital e emitir esclarecimentos ou aditivos durante a fase de licitação.	Planejamento da Contratação / Seleção do Fornecedor	
c2	Solicitar ajustes contratuais e negociar novos serviços com o fornecedor contratado.	Seleção do Fornecedor	
c3	Aplicar sanções contratuais e acionar suporte técnico para melhorias.	Planejamento da Contratação / Seleção de Fornecedor	
Risco 02	Risco:	Erros na estimativa da capacidade de cópias, impressões e equipamentos necessários, resultando em subdimensionamento ou superdimensionamento da infraestrutura contratada.	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Probabilidade :	Baixo	
Impacto:	Alto	
Dano 1:	Subdimensionamento, resultando em lentidão ou interrupção dos serviços.	
Dano 2:	Superdimensionamento, gerando custos desnecessários.	
Dano 3:	Impossibilidade de atender a serviços críticos do município.	
Tratamento:	Evitar.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Realizar levantamento detalhado das demandas atuais e projeções futuras	Planejamento da Contratação
p2	Solicitar análises técnicas e dimensionamento por especialistas de redes.	Planejamento da Contratação
p3	Realizar testes de carga e avaliações periódicas da demanda de conectividade.	Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Solicitar aumento emergencial de capacidade ao fornecedor, com aditivos contratuais, até o limite previsto por Lei.	Gestão do Contrato
c2	Renegociar o contrato para ajustar o valor às demandas reais.	Gestão do Contrato
c3	Implantar soluções alternativas, como links temporários adicionais.	Gestão do Contrato

Risco 03	Risco:	Definição de especificações técnicas que criem barreiras à competitividade	
	Probabilidade :	Baixo	
	Impacto:	médio	
	Dano 1:	Limitação de participantes na licitação.	
	Dano 2:	Impugnações ou judicialização do processo.	
	Dano 3:	Aumento de custos devido à restrição de mercado.	
	Tratamento:	Evitar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Garantir que as especificações técnicas sejam amplas, com critérios que promovam competitividade.	Planejamento da Contratação	
p2	Revisar as especificações técnicas com base nos princípios da isonomia e ampla concorrência.	Planejamento da Contratação	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



p3	Consultar órgãos de controle e referências técnicas de editais anteriores.	Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Reabrir a licitação com especificações revisadas para ampliar a participação	Planejamento da Contratação / Seleção do Fornecedor
c2	Apresentar defesa jurídica e ajustar as especificações técnicas se necessário.	Seleção do Fornecedor
c3	Justificar os custos adicionais com base em limitações técnicas e buscar alternativas de economia.	Administrativo

Risco 04	Risco:	Pesquisa de mercado insuficiente ou inadequada	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Definição inadequada do valor estimado, prejudicando a análise das propostas.	
	Dano 2:	Contratação acima do valor de mercado.	
	Dano 3:	Desclassificação de propostas devido a divergências nos preços.	
	Tratamento:	Evitar ou Mitigar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Realizar ampla pesquisa de preços, considerando múltiplas fontes e diferentes regiões.	Planejamento da Contratação	
p2	Comparar os valores levantados com contratações similares em outros municípios.	Planejamento da Contratação Seleção do Fornecedor	
p3	Solicitar orçamentos detalhados e com justificativas dos fornecedores consultados.	Seleção do Fornecedor	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
c1	Reavaliar o valor estimado e republicar o edital se necessário.	Seleção do Fornecedor	
c2	Negociar descontos ou ajustes com o fornecedor contratado.	Seleção do Fornecedor	
c3	Permitir complementação de informações pelos fornecedores durante a análise das propostas, através de diligência com a solicitação de planilha de composição de custos.	Seleção do Fornecedor	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Risco 05	Risco:	Ausência de recursos orçamentários suficientes	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Impossibilidade de execução contratual.	
	Dano 2:	Paralisação dos serviços contratados.	
	Dano 3:	Impacto na continuidade das atividades da Prefeitura.	
	Tratamento:	Evitar mitigar ou Aceitar e tolerar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Garantir que os recursos estejam devidamente alocados antes da abertura do processo licitatório.	Planejamento da Contratação
	p2	Obter a aprovação do planejamento orçamentário pelo setor financeiro responsável.	Planejamento da Contratação
	p3	Criar uma reserva de contingência para eventuais ajustes orçamentários.	Administração
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	c1	Realocar recursos orçamentários de outras áreas.	Gestão do Contrato
c2	Solicitar crédito suplementar ou buscar parcerias para continuidade dos serviços.	Gestão do Contrato / Administração	
c3	Implementar um plano emergencial para minimizar os impactos nas atividades.	Administração Jurídico	

Risco 06	Risco:	Dificuldade em identificar empresas com expertise comprovada	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Médio	
	Dano 1:	Contratação de empresa inexperiente, gerando falhas no serviço.	
	Dano 2:	Risco de descumprimento contratual.	
	Dano 3:	Baixa competitividade no processo licitatório.	
	Tratamento:	Evitar, mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Exigir atestados de capacidade técnica e analisar contratos similares executados pelos fornecedores.	Planejamento da Contratação
	p2	Incluir critérios técnicos claros e exigências de qualificação no edital.	Planejamento da Contratação
p3	Ampliar a divulgação do edital para atrair fornecedores qualificados.	Planejamento da Contratação	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Solicitar a substituição de equipamentos ou serviços por itens de qualidade superior.	Gestão do Contrato
c2	Aplicar penalidades contratuais e rescindir o contrato, se necessário.	Gestão do Contrato
c3	Estender o prazo de licitação ou consultar fornecedores diretamente para garantir participação.	Seleção do Fornecedor

Risco 07	Risco:	Escolha de fornecedor com baixa capacidade técnica ou financeira	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Interrupção dos serviços devido à incapacidade do fornecedor.	
	Dano 2:	Descumprimento de prazos contratuais.	
	Dano 3:	Necessidade de recontração, gerando atrasos e custos adicionais.	
	Tratamento:	Evitar ou Mitigar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Exigir comprovação de capacidade técnica e financeira, como balanços e atestados.	Planejamento da Contratação
	p2	Avaliar o histórico de desempenho do fornecedor em outros contratos similares.	Seleção do Fornecedor
	p3	Realizar análise de risco na seleção do fornecedor e estabelecer critérios claros de qualificação.	Planejamento da Contratação
		Ação de Contingência	Responsável
	c1	Substituir o fornecedor por outro previamente habilitado, dentro do limite contratual.	Gestão do Contrato
	c2	Estabelecer cronogramas ajustados e reforçar fiscalização.	Gestão do Contrato
	c3	Realocar o serviço para outro fornecedor com dispensa emergencial, se necessário.	Gestão do Contrato

Risco 08	Risco:	Propostas com erros de cálculo ou informações inverídicas	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Análise prejudicada, resultando na escolha de proposta inadequada.	
	Dano 2:	Contração por valor acima ou abaixo do esperado, comprometendo o orçamento.	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Dano 3:	Risco de judicialização do processo licitatório.	
Tratamento:	Evitar	
Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Incluir cláusulas no edital para corrigir erros formais e exigir planilhas detalhadas.	Planejamento da Contratação
p2	Realizar conferência rigorosa das planilhas de custo	Seleção do Fornecedor
p3	Estabelecer comissão capacitada para analisar as propostas.	Seleção do Fornecedor
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Solicitar esclarecimentos ou complementações aos licitantes antes da adjudicação.	Seleção do Fornecedor
c2	Aplicar ajustes contratuais e negociar aditivos, quando possível.	Gestão do Contrato
c3	Apresentar defesa com base na legislação e corrigir falhas de análise, se necessário.	Gestão do Contrato

Risco 09	Risco:	Contratação de empresas com documentação incompleta ou irregular	
	Probabilidade:	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Impugnação ou cancelamento da contratação.	
	Dano 2:	Judicialização do processo, causando atrasos.	
	Dano 3:	Interrupção dos serviços devido a problemas legais com o fornecedor.	
	Tratamento:	Evitar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Verificar minuciosamente toda a documentação antes da habilitação.	Seleção do Fornecedor
	p2	Exigir a comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária no edital.	Planejamento da Contratação
p3	Utilizar ferramentas e sistemas de informação para verificar a situação cadastral das empresas, como o SICAF e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).	Seleção do Fornecedor	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
c1	Permitir a regularização da documentação dentro do prazo legal, conforme previsto na Lei 14.133/21.	Seleção do Fornecedor	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



c2	Anular a processo de compra, caso a maioria das propostas apresente documentação irregular, e refazer o processo com maior rigor na qualificação e análise da documentação.	Seleção do Fornecedor
c3	Em caso de contratação de uma empresa com documentação irregular, adotar as medidas cabíveis para a rescisão do contrato e a apuração de responsabilidades.	Gestão do Contrato / Jurídico

Risco 10	Risco:	Risco de judicialização do processo de licitação	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Atrasos na contratação e início dos serviços.	
	Dano 2:	Impacto no cumprimento das metas da Prefeitura.	
	Dano 3:	Custos adicionais relacionados à defesa jurídica.	
	Tratamento:	Evitar, mitigar.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Garantir total conformidade do edital com a legislação vigente.	Seleção do Fornecedor
	p2	Realizar consultas prévias a órgãos de controle para evitar falhas no processo.	Jurídico
p3	Treinar a equipe envolvida no processo licitatório para evitar erros formais.	Administrativo	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
c1	Avaliar a possibilidade de negociação e conciliação com a parte autora da ação judicial, buscando uma solução rápida e eficiente para o conflito.	Jurídico	
c2	Adotar as medidas judiciais cabíveis para defender a Administração e garantir a continuidade do processo de contratação, disponibilizando toda a documentação do processo de compra direta, com as devidas justificativas, para demonstrar a legalidade e a regularidade dos atos praticados.	Administração	
c3	Em caso de decisão judicial desfavorável, adotar as medidas necessárias para corrigir as irregularidades apontadas e dar continuidade ao processo de contratação e realizar um novo processo.	Jurídico	

Risco 11	Risco:	Falta de acompanhamento e fiscalização da execução contratual
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Alto

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Dano 1:	Serviços prestados fora dos padrões exigidos.	
Dano 2:	Inexecução parcial ou total do contrato.	
Dano 3:	Desvios ou prejuízos financeiros.	
Tratamento:	Evitar ou Mitigar.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Designar fiscais de contrato qualificados e realizar reuniões periódicas de acompanhamento.	Planejamento da Contratação / Gestão do Contrato
p2	Estabelecer indicadores de desempenho (SLAs) no contrato.	Planejamento da Contratação / Gestão do Contrato
p3	Implantar sistemas de monitoramento para auditoria dos serviços.	Gestão do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Aplicar penalidades contratuais e exigir correção imediata das falhas.	Gestão do Contrato
c2	Reforçar a fiscalização ou substituir o fornecedor em caso de descumprimento.	Gestão do Contrato
c3	Realizar auditoria emergencial e acionar os mecanismos de controle interno.	Gestão do Contrato

Risco 12	Risco:	Descumprimento de cláusulas contratuais ou inexecução do objeto contratual	
	Probabilidade :	Baixo	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Prejuízo à continuidade dos serviços essenciais.	
	Dano 2:	Necessidade de nova contratação emergencial.	
	Dano 3:	Impacto financeiro e administrativo.	
	Tratamento:	Evitar, mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Inserir multas contratuais para descumprimento e exigir garantias contratuais.	Gestão do Contrato	
p2	Estabelecer cronograma detalhado e monitoramento constante.	Planejamento da Contratação	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



p3	Realizar reuniões de alinhamento constante com o fornecedor.	Gestão do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Aplicar sanções previstas no contrato e buscar ressarcimento dos prejuízos.	Gestão do Contrato
c2	Formalizar aditivo ou abrir processo emergencial para continuidade dos serviços.	Gestão do Contrato
c3	Acionar a procuradoria jurídica para minimizar os prejuízos.	Gestão do Contrato / Jurídico

Risco 13	Risco:	Falhas na segurança da informação, como vazamento de dados confidenciais ou ataques cibernéticos, que podem comprometer os dados da Administração Pública.	
	Probabilidade:	Médio	
	Impacto:	Alto	
	Dano 1:	Vazamento de dados sensíveis da Administração, como documentos internos, informações pessoais de servidores e dados financeiros.	
	Dano 2:	Ataques cibernéticos que podem comprometer os sistemas da Administração, como a rede de computadores, o software de bilhetagem e os dados armazenados nos servidores.	
	Dano 3:	Multas por descumprimento de legislações como a LGPD.	
	Tratamento:	Evitar, mitigar	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	p1	Exigir certificações de segurança cibernética do fornecedor e implantar políticas de segurança rigorosas.	Planejamento da Contratação
	p2	Realizar testes de vulnerabilidade e auditorias periódicas.	Gestão do Contrato
p3	Garantir conformidade com a LGPD e inserir cláusulas de confidencialidade no contrato.	Planejamento da Contratação	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
c1	Acionar plano de resposta a incidentes para mitigar os danos e notificar os órgãos responsáveis.	Gestão do Contrato	
c2	Contratar suporte especializado para recuperação dos serviços e dados.	Gestão do Contrato	
c3	Notificar os órgãos de controle e realizar plano de adequação emergencial.	Gestão do Contrato / Jurídico	

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Risco 14	Risco:	Interrupção ou instabilidade frequente nos serviços.		
	Probabilidade:	Médio		
	Impacto:	Alto		
	Dano 1:	Prejuízo às atividades administrativas, como sistemas online, envio de documentos e comunicação interna.		
	Dano 2:	Interrupção de serviços públicos que dependem de impressão		
	Dano 3:	Prejuízos financeiros devido à paralisação de atividades e perda de produtividade.		
	Dano 4:	Reclamações ou perda de credibilidade por parte da sociedade em função da falha nos serviços municipais.		
	Tratamento:	Evitar, mitigar		
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	p1	Contratar serviços com SLAs rigorosos para tempo de reparo.		Planejamento da Contratação
p2	Realizar testes periódicos de desempenho e estabilidade serviços		Gestão do Contrato	
p3	Estabelecer um plano de manutenção preventiva com o fornecedor para evitar falhas.		Gestão do Contrato	
P4	Monitorar em tempo real os serviços de impressão		Gestão do Contrato	
Id	Ação de Contingência		Responsável	
C1	Priorizar os serviços essenciais		Gestão do Contrato	
C2	Negociar descontos ou compensações contratuais com o fornecedor em caso de falhas.		Gestão do Contrato	
C3	Implantar sistemas locais de segurança enquanto o serviço é restaurado.		Gestão do Contrato	
C4	Comunicar a população sobre medidas tomadas e o tempo estimado de normalização do serviço.		Gestão do Contrato	

Risco 15	Risco:	Aumento excessivo de custos, não previstos em contrato, impactando o orçamento e a viabilidade da contratação.
	Probabilidade:	Médio
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Dificuldade em manter o contrato dentro do orçamento inicial, impactando na continuidade dos serviços.

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



Dano 2:	Necessidade de renegociar o contrato, reduzindo o escopo dos serviços ou da qualidade dos insumos, para conter os custos, impactando na satisfação dos usuários.	
Tratamento:	Mitigar ou Reduzir.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
p1	Elaborar um orçamento detalhado e realista, considerando todos os custos envolvidos na contratação, com base em uma pesquisa de mercado abrangente e na análise de contratos similares.	Planejamento da Contratação
p2	Monitorar os custos do contrato e do mercado, para identificar possíveis aumentos e adotar medidas preventivas em tempo hábil.	Gestão do Contrato
p3	Negociar com o fornecedor condições de pagamento flexíveis e descontos por volume, para obter melhores preços e garantir a economicidade da contratação.	Gestão do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
c1	Reduzir o escopo dos serviços ou a quantidade de insumos, caso não seja possível arcar com os custos adicionais, priorizando as necessidades mais importantes mapeadas pela SEGOV/DTIC.	Gestão do Contrato
c2	Avaliar a possibilidade de suspender temporariamente alguns serviços ou de substituir insumos por opções mais econômicas, em caso de restrição orçamentária.	Gestão do Contrato
c3	Em último caso, rescindir o contrato com o fornecedor, se os custos se tornarem inviáveis, e buscar alternativas no mercado.	Gestão do Contrato

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br



4 – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

Espaço para registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos, que poderá conter eventos relevantes relacionados ao gerenciamento de riscos:

Data	Id. Risco	Id. Ação	Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos

5 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

Conforme § 5º do art. 38 da IN SGD/ME nº 1, de 2019, o Mapa de Gerenciamento de Riscos deve ser assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.

Parauapebas, 18 de novembro de 2025

Responsável pela Elaboração:

ANDERSON CÁSSIO SANTOS DE SOUZA
DEC 312/2025
ASSESSOR ESPECIAL VIII

Ciente:

LEONARDO DE MEDEIROS
Diretor DTIC/SEGOV
Portaria nº 001/2025/SEGOV

Horário de atendimento ao público: Das 8h00 às 14h00

Endereço: AV. Tupinambá, QD. 49, Lt. 20, Parque dos Carajás

Telefones:

E-mail: segov@parauapebas.pa.gov.br

