

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Planejamento
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação de servidores em viagens na Zona Rural, no uso de preparo de lanche e refeições para os servidores e comunitários que participarem nas Audiências públicas realizadas pela Secretaria de Planejamento

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Integração
MATERIAL DE LIMPEZA	Aquisição de materiais de limpeza e higienização é necessária para manutenção do Prédio visando às boas condições de higiene e organização nas dependências da Secretaria Municipal de Integração.
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes para abastecer os equipamentos que são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido pela Secretaria Municipal de Integração.
MATERIAL DE CONSUMO	Aquisição de materiais de consumo, destinado para alimentação de servidores e para atendimento ao público em geral pela Secretaria de Integração

NECESSIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município.
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes para são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido pela Procuradoria Geral do Município.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes, são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido e mais segurança no Prédio, dando mais conforto aos funcionários e ao público em geral, pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.
MATERIAL DE LIMPEZA	Aquisição de materiais de limpeza e higienização é necessária para manutenção do Prédio visando às boas condições de higiene e organização nas dependências da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.
MATERIAL DE CONSUMO	Aquisição de materiais de consumo, destinado para alimentação de servidores e para atendimento ao público em geral pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.
MATERIAL GRÁFICO	Aquisição de materiais gráficos são necessários para padronização de dados educacionais no transito, no atendimento e fornecimento de formulários gerados pelos trabalhos diários desenvolvidos pelos coordenadores da Secretaria Municipal de Segurança Pública.
MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	Aquisição de materiais de Proteção e Segurança, são necessários para padronização dos agentes de trânsitos, Corpo de Bombeiros e fazer as sinalizações nas fiscalizações realizadas nas Ruas da cidade pela Secretaria Municipal de Segurança Pública.
PASSAGENS E DIÁRIAS	Aquisição de passagens e diárias, para deslocamento de servidores do município para treinamento e capacitação dos agentes para melhoria na qualidade dos trabalhos realizados Secretaria Municipal de Segurança Pública.
MATERIAS DE SERVIÇOS TERCERIZADOS	Aquisição de serviços terceirizados, para contratação: de Segurança privados para eventos públicos, de embarcações para viagens no município, de serviço de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

MATERIAS DE SERVIÇOS TERCERIZADOS	remoção de veículos, de empresas para instalação de internet, de empresa para fazer manutenção em aparelhos elétricos, consertos diversos nas viaturas da Semusp e Policia Militar, realizados pela Secretaria Municipal de Segurança Pública.
--------------------------------------	--

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e os Departamentos vinculados.
MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA	Aquisição de materiais consumo e limpeza e higienização é necessária para manutenção da Copa/Cozinha do Prédio, visando às boas condições de higiene e organização nas dependências e setores anexo a Secretaria Municipal de Administração.
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes, são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido pelos Departamento vinculados a Secretaria Municipal de Administração.
MATERIAL IMPRESSOS/SERVIÇOS	Aquisição de materiais Impressos, são necessários para padronização dos serviços realizados pelos Departamento vinculados a Secretaria Municipal de Administração.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes, como Computadores, Impressoras e insumos, bens mobiliários, são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido e dando mais conforto aos funcionários e ao público em geral, pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.
MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA	Aquisição de materiais Consumo e limpeza destinado para alimentação de servidores e para atendimento ao público em geral, higienização necessária para manutenção do Prédio visando às boas condições de higiene e organização nas dependências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.
VEÍCULOS DE TRACÇÃO E LANCHAS	Aquisição de Veículo Pick-Up 4x4 e Uma Lancha coberta em estrutura de alumínio, com Motor de 115 hp, 4T, são necessários para o atendimento na fiscalização Ambientais na Zona Rural e Urbana, nos trabalhos diários desenvolvidos pelos coordenadores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.

NECESSIDADES DO GABINETE DO VICE-PREFEITO

JUSTIFICATIVA

MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pelo Gabinete do Vice-Prefeito.
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação do Vice-Prefeito e Servidores em viagens na Zona Rural, no uso de preparo de lanches e refeições para os servidores e comunitários que participarem das reuniões nas comunidades.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
JUSTIFICATIVA	
MATERIAL EXPEDIENTE	A aquisição de matérias de expediente é essencial para suprir as necessidades diárias geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	A aquisição de máquinas e equipamentos é essencial para suprir as necessidades diárias geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.
MATERIAL COPA/COZINHA	A aquisição de Material de Copa e cozinha é essencial para suprir as necessidades diárias geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.
MOVEIS E UTENSÍLIOS	A aquisição de Moveis e Utensílios é essencial para suprir as necessidades diárias geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
JUSTIFICATIVA	
MATERIAL EXPEDIENTE / PERMANENTES	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pelo Gabinete do Prefeito. Aquisição de materiais permanentes, como Pen Drive 32 GB, Impressoras, Carimbos, Arquivo de Ferro, são essenciais à realização dos trabalhos diários do Gabinete.
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação do Prefeito e Servidores em viagens na Zona Rural, no uso de preparo de lanches e refeições para os servidores e comunitários que participarem das reuniões nas comunidades, limpeza e higienização no Gabinete do Prefeito



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
CNPJ /MF N° 05.131.081/0001-82
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NECESSIDADES PARA AÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
JUSTIFICATIVA	
MATERIAL EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente, são essenciais para suprir as necessidades geradas pelos trabalhos diários desenvolvidos pelo Controle Interno
MATERIAL PERMANENTE	Aquisição de materiais permanentes, são essenciais à realização dos trabalhos diários desenvolvido e mais segurança no Prédio, dando mais conforto aos funcionários e ao público em geral, pelo Controle Interno