



Almeirim

GOVERNO MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE COMPRAS

MEMO. 014/DEPART. DE COMPRAS-SEAP

Almeirim-PA, 20 de janeiro de 2025.

AO

WALLACE FERNANDO GALVÃO DE CARVALHO JUNIOR
SECRETÁRIO ESPECIAL DE GOVERNO

Conforme solicitado segue anexo o levantamento preliminar de preços para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE ALMEIRIM/PA. Informamos que a pesquisa de preços foi realizada através de sítios eletrônicos.

Pautando-se nas orientações do termo, realizamos pesquisa de preços de Mercado realizada conforme as orientações art. 23, 1º§ da lei da lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e Instrução Normativa nº 65/2021 em seu art. 5º, e o meio mais rápido que se encontrou para atender ao pedido, foi através do banco de preços do site do Portal de Compras Públicas, e sites de pesquisas que apresentam valores de empresas cujo ramo mercantil é pertinente com o objeto. Segue pesquisa de mercado e planilha com preços médio dos itens para análise e verificação. Caso seja de interesse, solicitamos o prosseguimento do processo.

Respeitosamente,

ANDREA DO SOCORRO DA MOTA DE MELO
CHEFA DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
DEC.104/2021-GAB/PMA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20250106.01-PMA.

DESPACHO

A Exma. Sra.

MARIA LUCIDALVA BEZERRA DE CARVALHO

Prefeita Municipal de Almeirim/PA.

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE ALMEIRIM/PA.

Excelentíssima Prefeita, encaminhamos junto a este o Estudo Técnico Preliminar – ETP, que foi elaborado pautando-se nas orientações da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, para que se possa viabilizar a criação do Termo de Referência, afim de se seguir com a Contratação de Pessoa Jurídica para a Aquisição de Material Permanente, a fim de suprir as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Almeirim/PA, dessa forma segue o processo na íntegra até aqui para análise e verificação. Caso seja de interesse, solicitamos o prosseguimento do processo.

Almeirim/PA, 20 de janeiro de 2025.

WALLACE FERNANDO GALVAO DE CARVALHO
JUNIOR:02979176419

Digitally signed by
WALLACE FERNANDO
GALVAO DE CARVALHO
JUNIOR:02979176419

WALLACE FERNANDO GALVÃO DE CARVALHO JUNIOR
Secretário Especial de Governo
Dec. nº 004/2021-GAB/PMA

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Número do processo administrativo: 20250106.01-PMA.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente processo licitatório justifica-se:

PMA: A Prefeitura Municipal de Almeirim/PA, por meio das Secretarias agregadas, busca atender às necessidades operacionais e administrativas dos órgãos municipais. Para isso, faz-se necessária a aquisição de materiais permanentes, visando melhorar a estrutura física e a prestação de serviços à população.

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de modernização, reposição e ampliação dos bens permanentes utilizados no funcionamento da administração pública municipal.

A aquisição dos materiais busca atender às seguintes demandas:

- Aprimoramento dos serviços públicos: Equipamentos e mobiliários adequados garantem maior eficiência e qualidade no atendimento à população.
- Substituição de materiais obsoletos e danificados: Muitos equipamentos encontram-se defasados ou inservíveis, prejudicando o desempenho das atividades institucionais.
- Expansão da infraestrutura administrativa e operacional: O aumento da demanda por serviços municipais exige a ampliação e melhor equipagem dos setores.
- Cumprimento das normativas vigentes: A aquisição está em conformidade com a legislação pertinente, garantindo transparência e legalidade no processo de compra.

Os materiais permanentes a serem adquiridos incluem, mas não se limitam a:

- Equipamentos de informática (computadores, impressoras, nobreaks, entre outros);
- Mobiliário para repartições públicas (mesas, cadeiras, armários, arquivos);
- Equipamentos para infraestrutura e manutenção (máquinas e ferramentas);
- Materiais para modernização de setores essenciais, como saúde, educação e segurança pública.

Com essa aquisição, espera-se:

- ✓ Maior eficiência administrativa;
- ✓ Melhor atendimento ao público;
- ✓ Redução de custos com manutenção corretiva de equipamentos obsoletos;
- ✓ Garantia de continuidade dos serviços prestados à comunidade;
- ✓ Atendimento às exigências de fiscalização e auditoria dos órgãos competentes.

SEDUC: A Secretaria Municipal de Educação de Almeirim/PA tem como missão garantir a qualidade do ensino e a melhoria contínua das condições de aprendizado nas unidades escolares da rede municipal. Para que essa missão seja cumprida com eficiência, faz-se necessária a aquisição de materiais permanentes destinados à modernização e ampliação da infraestrutura educacional, administrativa e pedagógica.

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de equipar adequadamente as escolas, centros administrativos e setores educacionais da Secretaria Municipal de Educação, garantindo melhores condições de trabalho para professores e servidores, bem como um ambiente mais adequado para o aprendizado dos alunos.

Os principais fatores que justificam esta aquisição são:

- Melhoria da infraestrutura das unidades escolares: A atualização dos equipamentos escolares e administrativos contribui diretamente para a eficiência do ensino e a organização das atividades pedagógicas.
- Substituição de materiais obsoletos e inservíveis: Muitos equipamentos estão desgastados pelo tempo de uso, prejudicando a qualidade das atividades educacionais e administrativas.
- Expansão da rede municipal de ensino: O aumento do número de alunos e a necessidade de modernização das escolas exigem a aquisição de novos materiais.
- Apoio ao uso de tecnologias educacionais: A inserção de equipamentos modernos possibilita o uso de metodologias inovadoras no ensino e na gestão escolar.
- Cumprimento de normativas educacionais e administrativas: A aquisição está alinhada às diretrizes do Plano Municipal de Educação e às exigências dos órgãos fiscalizadores.

Os materiais permanentes a serem adquiridos incluem, mas não se limitam a:

- Equipamentos de informática: Computadores, notebooks, projetores, impressoras e outros dispositivos essenciais para a gestão escolar e o suporte pedagógico.
- Mobiliário escolar e administrativo: Mesas, cadeiras, armários, quadros brancos, estantes e arquivos, garantindo melhores condições de ensino e trabalho.
- Materiais audiovisuais e tecnológicos: Kits multimídia, televisores, caixas de som e equipamentos para o aprimoramento da didática em sala de aula.
- Equipamentos de cozinha e refeitório: Freezers, geladeiras, fogões industriais e utensílios para as escolas que oferecem alimentação escolar.
- Materiais esportivos e recreativos: Equipamentos para ginástica, jogos educativos e recursos para atividades extracurriculares.

A aquisição dos materiais permanentes trará diversos benefícios, tais como:

- ✓ Melhoria na qualidade do ensino, com ambientes mais equipados e adequados ao aprendizado;

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

- ✓ Maior eficiência na administração escolar, reduzindo falhas operacionais e otimizando processos;
- ✓ Estímulo ao uso de tecnologias na educação, tornando as aulas mais dinâmicas e atrativas;
- ✓ Redução de custos com manutenção corretiva de equipamentos ultrapassados;
- ✓ Atendimento adequado ao crescimento da demanda escolar e à ampliação da rede de ensino municipal.

SESPA: A Secretaria Municipal de Saúde de Almeirim/PA tem como principal objetivo oferecer serviços de saúde eficientes e humanizados à população. Para garantir um atendimento de qualidade, faz-se necessária a aquisição de materiais permanentes, visando a modernização, ampliação e manutenção da infraestrutura das unidades de saúde, bem como a melhoria das condições de trabalho dos profissionais da área.

A solicitação da aquisição de materiais permanentes fundamenta-se na necessidade de otimizar o funcionamento das unidades de saúde do município, garantindo equipamentos adequados para os serviços médicos, administrativos e operacionais.

As principais justificativas para essa aquisição incluem:

- Melhoria da qualidade do atendimento à população: Equipamentos modernos e bem estruturados garantem maior eficiência nos diagnósticos, procedimentos e tratamentos oferecidos.
- Substituição de equipamentos obsoletos ou inservíveis: Muitos materiais apresentam desgaste devido ao uso contínuo, comprometendo a segurança e a eficácia dos serviços prestados.
- Expansão da rede de atendimento à saúde: O crescimento da demanda por serviços de saúde exige investimentos constantes na ampliação e modernização dos equipamentos.
- Adequação às normas sanitárias e regulatórias: A aquisição de novos materiais atende às exigências da Vigilância Sanitária e demais órgãos fiscalizadores, garantindo a conformidade com as regulamentações vigentes.
- Maior eficiência na gestão hospitalar e administrativa: Equipamentos adequados facilitam o fluxo de trabalho e otimizam o tempo de resposta no atendimento à população.

Os materiais permanentes a serem adquiridos incluem, mas não se limitam a:

- Equipamentos hospitalares e clínicos: Macas, cadeiras de rodas, estetoscópios, oxímetros, balanças, monitores multiparâmetros, desfibriladores, autoclaves, aspiradores cirúrgicos, ventiladores pulmonares, entre outros.
- Equipamentos de informática: Computadores, notebooks, impressoras, scanners e outros dispositivos para a digitalização e gestão de dados dos pacientes.

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

- Mobiliário hospitalar e administrativo: Mesas, cadeiras, armários, arquivos, macas para exames, biombos, longarinas para recepções e prateleiras para armazenamento de medicamentos e insumos.
- Materiais para laboratórios e farmácias municipais: Microscópios, refrigeradores científicos, centrífugas, analisadores bioquímicos e racks para armazenagem de amostras biológicas.
- Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS) e postos de atendimento: Nebulizadores, termômetros digitais, medidores de pressão, além de outros itens necessários para a rotina médica e assistencial.

A aquisição dos materiais permanentes proporcionará diversos benefícios à rede municipal de saúde, tais como:

- ✓ Maior eficiência no atendimento aos pacientes, reduzindo filas e tempo de espera;
- ✓ Melhoria na precisão dos diagnósticos e na realização de exames e procedimentos médicos;
- ✓ Ambiente de trabalho mais adequado e seguro para os profissionais da saúde;
- ✓ Redução de custos com manutenção corretiva, substituindo equipamentos ultrapassados por novos;
- ✓ Maior capacidade de resposta a emergências, fortalecendo o sistema de atendimento de urgência e emergência;
- ✓ Cumprimento das exigências sanitárias e regulatórias, garantindo maior segurança para pacientes e profissionais.

SEMA: A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Almeirim/PA tem como missão promover ações voltadas para a preservação, fiscalização e gestão sustentável dos recursos naturais do município. Para garantir a efetividade dessas ações, faz-se necessária a aquisição de materiais permanentes, essenciais para a estruturação e modernização dos serviços ambientais, fortalecendo a capacidade técnica e operacional da Secretaria.

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de otimizar os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, garantindo melhores condições para a execução das atividades de fiscalização, monitoramento, educação ambiental e conservação dos recursos naturais do município.

As principais razões que justificam esta aquisição são:

- Fortalecimento da fiscalização ambiental: Equipamentos adequados possibilitam a identificação e o combate a crimes ambientais, como desmatamento, queimadas ilegais e exploração irregular de recursos naturais.
- Aprimoramento do monitoramento ambiental: A utilização de tecnologias avançadas auxilia no levantamento de dados sobre a biodiversidade, qualidade da água, do solo e do ar.

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

- Melhoria na gestão de unidades de conservação e áreas protegidas: A Secretaria necessita de infraestrutura adequada para gerenciar parques, reservas ecológicas e demais espaços de proteção ambiental.
- Promoção da educação ambiental: Materiais e equipamentos modernos permitem o desenvolvimento de ações educativas voltadas à conscientização da população sobre a importância da preservação ambiental.
- Cumprimento das legislações ambientais vigentes: A aquisição está em conformidade com as exigências dos órgãos ambientais e visa garantir a efetivação das políticas públicas de meio ambiente.

Os materiais permanentes a serem adquiridos incluem, mas não se limitam a:

- Equipamentos de monitoramento e fiscalização: Drones para mapeamento ambiental, GPS, medidores de qualidade da água, câmeras fotográficas de alta resolução e binóculos para observação da fauna.
- Equipamentos de informática e tecnologia: Computadores, notebooks, impressoras e softwares de geoprocessamento para análise ambiental.
- Veículos e embarcações: Motos e caminhonetes para deslocamento das equipes de fiscalização, além de barcos e motores de popa para monitoramento de áreas ribeirinhas.
- Mobiliário administrativo: Mesas, cadeiras, armários e estantes para equipar os escritórios da Secretaria e seus postos de atendimento.
- Equipamentos para campo e operações ambientais: Rádios comunicadores, equipamentos de proteção individual (EPIs), trenas digitais e kits para coleta de amostras ambientais.
- Materiais para educação ambiental: Telas interativas, projetores, banners, folders educativos e equipamentos para realização de palestras e oficinas ambientais.

A aquisição dos materiais permanentes proporcionará os seguintes benefícios:

- ✓ Maior eficiência na fiscalização ambiental, permitindo uma resposta mais ágil às denúncias e irregularidades;
- ✓ Aprimoramento do monitoramento da fauna e flora, possibilitando ações mais eficazes para a preservação ambiental;
- ✓ Melhoria na gestão das unidades de conservação, garantindo a proteção dos recursos naturais e da biodiversidade;
- ✓ Otimização das atividades administrativas, facilitando a organização e execução dos projetos ambientais;
- ✓ Ampliação das ações de educação ambiental, promovendo maior conscientização da população sobre a importância da sustentabilidade;
- ✓ Cumprimento das exigências legais e normativas, fortalecendo a política ambiental do município.

SEDES: A **Secretaria de Desenvolvimento Social**, como órgão responsável pela promoção de políticas públicas voltadas ao bem-estar da população, especialmente para os

grupos mais vulneráveis, necessita constantemente de recursos adequados para garantir a eficiência e a qualidade de seus serviços. Nesse contexto, a aquisição de material permanente torna-se essencial para atender às demandas operacionais e estruturais da Secretaria.

O material permanente a ser adquirido será utilizado para:

- **Apoiar as atividades administrativas** e melhorar a gestão interna da Secretaria, garantindo maior eficiência no atendimento às demandas da população.
- **Equipar os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) e demais unidades**, proporcionando um ambiente funcional e adequado para o atendimento das famílias e indivíduos.
- **Modernizar e padronizar equipamentos e ferramentas de trabalho**, assegurando que as equipes técnicas disponham dos recursos necessários para o pleno desenvolvimento das suas funções.

Atualmente, a Secretaria enfrenta desafios relacionados à carência ou ao desgaste de equipamentos e materiais permanentes, o que impacta negativamente na prestação de serviços à população. A aquisição é imprescindível para:

- Substituir equipamentos obsoletos que comprometem a execução das atividades.
- Ampliar a capacidade de atendimento e acompanhar o crescimento da demanda pelos serviços sociais.
- Melhorar as condições de trabalho das equipes, promovendo eficiência e qualidade nas ações sociais.

A aquisição está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a adequação orçamentária e financeira para sua execução.

Com a aquisição do material permanente, espera-se:

- Aumento da eficiência operacional dos programas sociais.
- Melhoria na qualidade do atendimento prestado à população.
- Redução de custos de manutenção a médio e longo prazo, devido à substituição de equipamentos antigos.

A presente contratação é imprescindível para a continuidade das ações da Secretaria de Desenvolvimento Social, garantindo condições adequadas de trabalho às equipes e assegurando um atendimento mais eficiente, humanizado e digno à população.

3. ÁREA REQUISITANTE

- 3.1. Prefeitura Municipal e Secretarias Agregadas do Município de Almeirim/PA; e
- 3.2. Secretaria Executiva de Educação;

- 3.3. Secretaria Executiva de Saúde;
 3.4. Secretaria Executiva de Meio Ambiente;
 3.5. Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social;

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE ALMEIRIM/PA, conforme abaixo a tabela de itens com suas descrições, unidades de medida e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Aparelho de ar condicionado tipo split de 9.000 btus, 220v, com controle remoto (s/ instalação)	und	30	R\$ 2.870,30	R\$ 86.109,00
2	Aparelho de ar condicionado tipo split de 12.000 btus, 220v, com controle remoto (s/ instalação)	und	172	R\$ 3.325,81	R\$ 572.038,46
3	Aparelho de ar condicionado tipo split de 18.000 btus, 220v, com controle remoto (s/ instalação)	und	152	R\$ 4.517,96	R\$ 686.729,92
4	Aparelho de ar condicionado tipo split de 24.000 btus, 220v, com controle remoto (s/ instalação)	und	70	R\$ 6.785,31	R\$ 474.971,53
5	Aparelho de ar condicionado tipo split de 30.000 btus, 220v, com controle remoto (s/ instalação)	und	40	R\$ 7.811,01	R\$ 312.440,40
6	Armário de Aço montável medindo (AXLXP) 1980X900X400MM com 02 portas de abrir c/ fechadura cilíndrica tipo Yale, 4 prateleiras reguláveis, na cor cinza.	und	122	R\$ 1.007,38	R\$ 122.900,06
7	Armário de Aço montável medindo (AXLXP) 1600X750X320MM com 02 portas de abrir c/ fechadura cilíndrica tipo Yale, 4 prateleiras reguláveis, na cor cinza.	und	89	R\$ 1.324,30	R\$ 117.862,92
8	Armário de Aço 4 Gavetas, dimensões do gaveteiro 133cm altura x 46cm largura x 49cm profundidade.	und	172	R\$ 1.125,00	R\$ 193.500,00
9	Armário de cozinha de Aço com 6 portas 2 gavetas.	und	66	R\$ 1.952,98	R\$ 128.896,35
10	Bebedouro Industrial 200 litros: Especificação: com reservatório para 200 litros de água gelada; Filtro interno; Gabinete externo em aço inox; com 4 torneiras; Modelo jato/pressão, cuba/aparador: com mangueira embutida para escoamento da água; Pés: reguláveis; reservatório em polietileno (atóxico). Capacidade para atender em média um fluxo de até 400 pessoas. Serpentina: Interna. Tensão opcional: 127v ou 220v. Garantia de 01 ano.	und	67	R\$ 4.871,82	R\$ 326.411,94
11	Bebedouro de coluna p/ garrações de 05 a 20 lts: compressor p/refrigeração silencioso e de alto rendimento, c/serpentina em aço inoxidável, torneiras embutidas, voltagem 110v ou 220v.	und	130	R\$ 1.380,29	R\$ 179.438,03
12	Cadeira Giratória Diretor c/ Braço: tecido b791 (polipropileno), cor a definir, assento: espuma injetada, forma anatômica de madeira, medindo (cxlxe) 45X50X6, 0cm. Encosto: espuma injetada, formato anatômica de madeira, medindo (cxlxe) 63x47x7, 0cm, com base a gás giratória, presidencial, com relax, com capa, na cor cinza/preta.	und	218	R\$ 1.141,88	R\$ 248.929,30
13	Cadeira Escritório Presidente cor preto, Medidas do Encosto - Largura: 51 cm - Altura Min :1,12 Cm - Altura Máx : 1,21 Cm Medidas dos Braços: Comprimento: 30 cm - Largura: 7,5 cm - Altura mínima do chão:67 Cm - Altura máxima do chão: 73 Cm-Altura do assento: - Profundidade: 50 cm - Largura: 50 cm - Altura mínima do chão: 47 cm - Atura máxima do chão: 55 cm- Peso máximo suportado: 120 kg	und	65	R\$ 1.492,46	R\$ 97.009,74



Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

14	Cadeira Giratória Secretária: tecido B 302/85 (polipropileno) cor a definir. Assento: com espuma laminada, forma anatômica de madeira, medindo (cxlxe) 29x36x5, 0cm. Encosto: espuma laminada, formato anatômica, medindo (cxlxe) 29x36x4, 5cm.	und	313	R\$ 823,61	R\$ 257.789,93
15	Cadeira Plástica Com Braço: cadeira/poltrona plástica monobloco reforçada, empilhável, com braços. Capacidade de carga: 100kg. Para uso interno e externo. Deverá atender à norma NBR 14.776/2001. Cor: branca.	und	1650	R\$ 103,65	R\$ 171.026,63
16	Cadeira Plástica Sem Braço: monobloco reforçada, empilhável, com braços. Capacidade de carga: 100kg. Para uso interno e externo. Deverá atender à norma NBR 14.776/2001. Cor: branca.	und	1248	R\$ 89,96	R\$ 112.273,20
17	Estante em aço: medindo (axlpx) 1980x925x300mm, com 6 prateleiras reguláveis c/ bordas dobradas com 3ª dobra e reforço de fundo, em chapa de aço 26, capacidade de até 100kg por plano, na cor cinza.	und	258	R\$ 437,86	R\$ 112.967,24
18	Fogão a gás: modelo doméstico c/ registro, com 04 queimadores com no mínimo 01 tamanho família, forno com visor, puxador e prateleira, acendedor automático elétrico, base de apoio das grelhas, painel com indicação da temperatura do forno, bi volt. Garantia de 12 meses.	und	93	R\$ 2.078,32	R\$ 193.283,76
19	Fogão industrial 04 bocas com forno e chapa: queimadores duplos 180mm com controle individual das chamas em ferro fundido, grelha reforçada também em ferro. Estrutura reforçada em chapa de aço carbono 14 (2mm). Medidas: 40x40 perfil de 10cm	und	52	R\$ 1.920,06	R\$ 99.842,99
20	Fogão industrial 04 bocas sem forno: grelhas e queimadores em ferro fundido, bandeja com forno preto, chama tripla com controle individual das chamas internas e externas, grades e queimadores da mesa de ferro fundido: maior resistência para painéis pesados.	und	47	R\$ 2.065,89	R\$ 97.096,71
21	Fogão industrial de piso couraçado 06 bocas com forno preto, chama tripla com controle individual das chamas internas e externas, grades e queimadores da mesa de ferro fundido: maior resistência para painéis pesados.	und	42	R\$ 3.242,83	R\$ 136.198,97
22	Freezer horizontal de 305 lts 01 tampa: 110 V, (Largura x altura x profundidade): 940x823x730mm, rodízios: facilitam à movimentação do produto, puxadores ergonômicos, dreno de degelo frontal: Maior praticidade no descongelamento. Água do degelo escoar pelo dreno, facilitando seu recolhimento. Dupla Função: freezer e conservador. Tampa balanceada. Fechadura com chave auto expulsiva: Segurança permite o travamento do freezer cor branco.	und	72	R\$ 4.324,19	R\$ 311.341,68
23	Freezer horizontal de 519 litros 02 portas: 110 V, (Largura x altura x profundidade): 96cm x 1,47m x 78cm, rodízios: facilitam à movimentação do produto, puxadores ergonômicos, dreno de degelo frontal: Maior praticidade no descongelamento. Água do degelo escoar pelo dreno, facilitando seu recolhimento. Dupla Função: freezer e conservador. Tampa balanceada. Fechadura com chave auto expulsiva: Segurança permite o travamento do freezer cor branco.	und	53	R\$ 5.304,81	R\$ 281.154,67
24	Liquidificador 04 velocidades c/filtro branco - voltagem: 110v/220v, potência (motor) de 450 wts, capacidade do copo: 02 lts.	und	159	R\$ 319,94	R\$ 50.870,46
25	Liquidificador industrial de 10 litros Rotação (RPM): 34X00 Altura (mm): 840 Comprimento (mm): 230 Largura (mm): 230Peso Bruto (KG): 12.5 Peso Líquido (KG): 12.1 Metro Cúbico: 0.055 Potência do Motor (CV): 3/4 Consumo (KW/H): 0.55 Voltagem (V): 127 OU 220 Capacidade (L): 10.	und	117	R\$ 1.559,13	R\$ 182.417,92
26	Longarina c/ 3 lugares, Assento e encosto em polipropileno, base fixa: injetados em polipropileno de alta resistência, com furos	und	167	R\$ 1.614,19	R\$ 269.568,90

Reconstruindo Almeirim

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM

Secretaria Especial de Governo

	para ventilação corporal do usuário; Estrutura longarina de tubo 30x50mm desmontável com plataformas modelo diretor soldadas pelo processo MIG-MAG; Acabamento com ponteiros 30x50mm de parede 1,20m, de termoplástico injetado de alta resistência; Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C; 3 lugares.				
27	Longarina c/5 lugares: Assento e encosto: madeira compensada. - Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m3. - Revestimento do assento e encosto: em tecido polipropileno azul com preto. - Base: Confeccionado em tubo de aço carbono 50x30. - Medidas Assento: 41 cm largura x 39 cm profundidade x 70 espessura - Medidas Encosto: 30 cm largura x 29 cm altura x 70 espessura - Altura do Assento até o chão: 45 cm - Altura total até o chão: 83 cm - Dimensões aproximadas do produto montado: 250 cm largura x 50 cm profundidade x 83 cm altura - Conteúdo da embalagem: 1 longarina. - Peso líquido aproximado do produto: 28 kg - Peso recomendado: até 120 kg / lugar	und	143	R\$ 3.338,18	R\$ 477.359,03
28	FORNO MICROONDAS 30 LITROS. Descrição: Microondas 30 litros Easy clean MS3052R Branco com puxador. Acabamento: Branco com puxador na porta. Capacidade total: 30L Capacidade útil: 17L Potência: 800w Eficiência energética: 127V: 54,9%/220V: 55,3%. Classificação: A. Modo Espera (standby): 0,01 kWh/dia. Display: Vertical direita. Prato Giratório: Sim. Cor do Visor: Verde. Visor: Sim. Relógio: Sim. Cor da Cavidade: Cinza. Manter Aquecido: Sim. Menu Minha Receita: Sim. Cozimento automático: 16 programas. Descongelar: 4 programas. Menu brasileiro: 8 programas. Menu Light: 4 programas. Menu Infantil: 4 programas. Receitas: Arroz, Batata assada, brigadeiro, hambúrguer, macarrão, pipoca, pizza, Pudim de leite, vegetais, linguiça, frutas, biscoito, salgadinhos, sopas, milanesa, bolo. Dimensões do Produto: 505mm(largura)x291mm(altura)x440mm(profundidade) , Peso líquido: 12,48 Kg.	und	81	R\$ 1.281,88	R\$ 103.832,28
29	Mesa bar: Especificações - polipropileno plástica, cor: branca; dimensões: 700x700x720mm; empilhável.	und	616	R\$ 182,56	R\$ 112.455,42
30	Mesa c/ 03 gavetas 1,40 x 0,68 x 0,74: composta de tampo em mdp de 15mm com PVC com espessura de 29mm com garras para fixação ao mdp, painel em mdp de 1500, estrutura metálica, gaveteiro produzido em mdp de 15mm, com gavetas em aço com fechadura com travamento simultâneo de todas as gavetas. As gavetas deslizarão em corrediças de nylon.	und	154	R\$ 782,82	R\$ 120.554,28
31	Mesa c/ 02 gavetas 1,20 x 0,68 x 0,74: composta de tampo em mdp de 15mm com PVC com espessura de 29mm com garras para fixação ao mdp, painel em mdp de 1500, estrutura metálica, gaveteiro produzido em mdp de 15mm, com gavetas em aço com fechadura com travamento simultâneo de todas as gavetas. As gavetas deslizarão em corrediças de nylon.	und	146	R\$ 636,64	R\$ 92.949,08
32	Mesa para escritório com 02 gavetas em L: em material de mdf com estrutura metálica pintada com 2 gavetas; Medidas: 0,75 x 1,50 x 1,70 cm.	und	88	R\$ 881,57	R\$ 77.578,16
33	Mesa retangular, confeccionada em laminado melamínico na cor cinza, tampo em madeira aglomerada com resina fenólica do tipo okasuper com partículas de granulometria fina de 18 mm de espessura estrutura em aço texturizado, pintado com pintura epóxi na cor cinza metalizado com duas gavetas com chave. Medidas: L: 2,00 P: 1,00 A: 0,74 Cm.	und	57	R\$ 1.214,50	R\$ 69.226,50
34	Mesa para escritório com perfil rígido POST- FORMING 1,20 X 0,68 X 0,74cm: com tampo melamínico em 15mm, com gaveteiro	und	88	R\$ 948,50	R\$ 83.468,00



Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

	de 03 gavetas em aço com corrediças metálicas deslizantes medindo 0,39 x 0,44 x 0,33cm cor a definir.				
35	Mesa para escritório com perfil rígido POST- FORMING 1,40 X 0,68 X 0,74cm: com tampo melamínico em 15mm, com gaveteiro de 03 gavetas em aço com corrediças metálicas deslizantes, saia para conexão medindo 2,98 x 1,72 x 0,68 cm, mesa de 1,40 x 0,60 x 0,74 cm, teclado retrátil de 0,57 x 0,31 x 0,10 cm, conexão 0,68 x 0,68 cm, conexão com saia e coluna 0,90 x 0,90 x 0,74 cm, cor a definir.	und	100	R\$ 792,50	R\$ 79.250,00
36	Mesa para escritório conjunto em "L" com perfil rígido POST-FORMING 1,40 X 0,68 X 0,74cm: com tampo melamínico em 15mm, com gaveteiro de 03 gavetas em aço com corrediças metálicas deslizantes medindo 0,39 x 0,44 x 0,33cm cor a definir.	und	71	R\$ 735,00	R\$ 52.185,00
37	Mesa para Impressora 0,60 x 0,40, com bordas em ABS 60x 40 cm, com um design reto e discreto, deixando o ambiente profissional e muito elegante. Material: estrutura em aço carbono e tampo em MDP. Altura 76cm, largura 60 cm, profundidade: 40 cm, garantia: 3 meses. Ambiente: escritório, home office. Modelo: Mesa para escritório com bordas da ABS.	und	107	R\$ 344,19	R\$ 36.828,06
38	Refrigerador 300 litros Degelo Seco: 01 Porta inteiramente aproveitável, gaveta de frios e carne, gavetão de legumes transparente, classe "A" em consumo de energia.	und	97	R\$ 3.415,23	R\$ 331.277,07
39	Televisor LCD 32 polegadas: tela LCD/led, com controle remoto, sistema UHF E VHF, 180 canais, estéreo, com timer, 110 volts. Garantia de 12 meses (Assistência Técnica).	und	52	R\$ 1.975,33	R\$ 102.716,90
40	TV LCD 42 polegadas: base giratória, 02 entrada HDMI, uma entrada para PC, modo game viera link 24 layback, recepção de TV analógica, entrada vídeo. (Garantia de 01 ano (Assistência Técnica)	und	57	R\$ 2.707,39	R\$ 154.321,09
41	Ventilador de coluna (pedestal), oscilante, cor preta, bi volt, 60 cm, 6 Pás, 140W, 3 Velocidades. (Garantia de 01 ano (Assistência Técnica)	und	154	R\$ 426,39	R\$ 65.663,29
42	Ventilador de parede, 03 velocidades, oscilação, 90º motor turbo de alta potência, 110v, dimensões: 60 cm.	und	230	R\$ 402,62	R\$ 92.602,03
43	Ventilador de teto 3 palhetas, de alta potência 110v.	und	220	R\$ 507,51	R\$ 111.651,10
44	Escada de Alumínio Mor 5 Degraus Até 120 Kg 5103.	und	151	R\$ 496,73	R\$ 75.006,23
45	kit de som profissional, Caixa Ativa 300 Watts, falante Titanium Bluetooth/SD CARD/FM - Falante de 15 Polegadas Titanium - Driver Titanium - 2 Canais de entrada (P10) - 1 Canal de saída escrava 8 Ohms (300 watts) - Sensibilidade de Entrada: Line - 500 m - V/Mic - 50 m - V - Impedância de Entrada: Line - 5K Ohms/Mic - 200~600 Ohms - Potência Máxima: 300W 4 Ohms - Resposta de frequência: (10d - B) 60 Hz a 18k - Hz - Alça e Suporte para pedestal - Dimensões em mm: (Altura 660/Largura 440/Profundidade 440) Caixa Passiva 300 watts - 1 Falante de 15 Polegadas Titanium - 1 Driver Titanium -Potencia 300 watts wm 8 ohms -Alça e Suporte para pedestal -Altura: 660mm - Largura: 440mm -Profundidade: 440mm 2 Tripé para Caixa Acústica TR2 da IBOX - 3 Regulagens de altura 1,53m; 1,64 e 1,80. - Capacidade: até 50 kg; - Pés antiderrapantes; - Pintura eletrostática; - Altura máxima: 1,70m; - Peso: 3.340 KG; - Dimensão: 20x126x14 cm	und	53	R\$ 3.199,50	R\$ 169.573,50
46	Refrigerador TF39 Frost Free 310 Litros Branco. 110 a 220 volts Dimensões (A x L x P) 1720 x 600 x 610 mm Peso Líquido (kg) 55 kg	und	58	R\$ 3.548,00	R\$ 205.784,00
47	Frigobar 124 litros ,127 volts ,Compartimento gela rápido, Gás Ecológico R600A, Gaveta para frutas e legumes, Porta com compartimentos, Porta reversível, Segurança certificada pelo INMETRO, Termostato	und	44	R\$ 1.872,97	R\$ 82.410,79

Reconstruindo Almeirim

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM

Secretaria Especial de Governo

48	cafeteira 1,3 litros, serve 25 Cafezinhos (CMB21) - 220V Produzida em vidro refratário, a jarra é resistente ao calor e possui capacidade de 1,25L. Além disso, conta com tampa e indicação do nível de água FREQUÊNCIA 60 Hz	und	77	R\$ 343,61	R\$ 26.457,97
49	Fragmentador de papel :Capacidade do cesto é de 20 litros Cor: Preto Capacidade de folhas: 15 folhas A4 (80g) Tamanho da fragmentação (mm): 4x35 Tipo de fragmentação: Partículas Nível de segurança: P4 Fragmentações: Clips / Grampos / CD/DVD / Cartão de crédito Width(mm) Velocidade média de trituração (m/min): 1,8 Sensor: Sim Indicação para superaquecimento: Sim Ciclo de trabalho: >10min Capacidade do cesto: 20 litros Nível de ruído: 65DB Peso (kgs): 8,3 Peso na caixa (kgs): 9,3 Medidas (cm): 35x22x44 Medidas da caixa (cm): 36x22x39 Voltagem 220v	und	81	R\$ 1.858,55	R\$ 150.542,15
50	Sistema de Microfone Lapela Sem Fio Blink500 B2	und	64	R\$ 3.982,69	R\$ 254.892,16
51	Microfone direcional(microfone e gravador) Funciona com 1 pilha AAA (alcalinas, NiMH recarregáveis ou descartáveis de lítio) ou poder barramento USB. bateria de lítio-ion secundário mantém a data e hora.Cabo 3,5 mm (1/8 ") fone de ouvido embutido.Fácil de ler 96 x 16 dot display OEL com amplo ângulo de visão.Micro-B porta USB 2.0 para transferir facilmente arquivos para um computador.intens na caixa gravador/microfone braço de isolamento de ruído manual cabo conector grampo do cabo	und	65	R\$ 1.346,50	R\$ 87.522,50
52	Microfone sem fio condensador omnidirecional preto Imagem 5 de 5 de Microfone sem fio UWP-D21 condensador omnidirecional preto Microfone sem fio UWP-D21 condensador omnidirecional preto É recomendado para câmeras. sem fio. Formato: lapela. Conector/es de saída: usb. Frequência máxima: 20000Hz. Frequência mínima: 40Hz. Diminui o som ambiental e captura a sua voz com a mais alta qualidade. Com acessórios incluídos.	und	76	R\$ 4.214,17	R\$ 320.277,11
53	Lava jato de Pressão: Pressão máxima de 1800 psi Limpeza eficiente com economia de água e energia elétrica. Vazão de 300l/h, Garante maior economia de água. Se em 1h você gastaria 2.800l/h com uma mangueira de jardim, com a PowerWash Plus o consumo é reduzido para 300l/h. Potência de 1450W, Melhor funcionamento do motor garantindo uma limpeza mais eficiente. Sistema "Stop Total", Esse sistema permite o desligamento total da água e do motor, garantindo mais segurança, economia de energia e vida útil do aparelho., Exclusivo Bico turbo Ideal para remover as sujeiras mais resistentes, pois ele junta a abrangência do jato leque com a força do jato concentrado. Exclusiva escova rotativa Ideal para realizar a limpeza de superfícies mais sensíveis e a limpeza de carros. Área de alcance de 9m.	und	40	R\$ 1.075,70	R\$ 43.027,90
54	Smart TV UHD 4K 75", Design sem limites, Controle Remoto único, canaletas para Visual Livre de Cabos, Bluetooth, Processador 4K Tela. Tamanho de tela - 75" Resolução - 3,840 x 2,160 Frequência da tela - 60 Hz Contraste - Mega Contrast Tecnologia de Painel - PurColor. Micro Dimming - UHD Dimming Otimizador de Contraste Auto Motion Plus Áudio - Dolby Digital Plus, Potência (RMS) - 20W - Tipo de alto-falante - 2CH	und	31	R\$ 8.359,04	R\$ 259.130,24
55	Rádio Comunicador 22 Canais 35 milhas	und	95	R\$ 1.219,90	R\$ 115.890,74
56	Sanducheira Grill 110 V	und	105	R\$ 245,45	R\$ 25.772,25
Valor total estimado					R\$ 9.803.275,47

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E/OU SERVIÇOS COMUNS

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

5.1. A característica do objeto demonstra que a contratação dos bens do objeto pode ser classificada como de natureza comum, uma vez que é facilmente comparável entre si e pode ser oferecido por diversas empresas atuantes no mercado, não necessitando de especificações minuciosas ou peculiares, nos termos do Inciso XIII, do Artigo 6, da Lei nº 14.133/21.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Foi realizada a pesquisa de preços conforme Art. 23, §1, II e III da lei 14.133/21, sendo feita através de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços e utilizando dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, junto a pesquisa direta com 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.

6.2. A lista de orçamentos está disponível no documento anexo aos autos do processo administrativo.

6.3. A tabela comparativa dos preços obtidos consta nos autos do processo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

7.1. A aquisição dos itens do objeto, trata-se de itens imprescindíveis para a máquina pública, considerado que são materiais personalizados utilizado para promover e divulgar as ações públicas, assim tendo a necessidade de itens de Material Permanente.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. O quantitativo a ser adquirido foi levantado pelos (a) servidores (a) das Secretarias do Município conforme solicitação constante nos autos do processo.

8.2. A estimativa das quantidades a serem contratadas para a **Prefeitura Municipal de Almeirim/PA**, suas **Secretarias e Fundos** foi elaborada com base em critérios técnicos e administrativos, visando garantir a adequação das aquisições às necessidades reais dos órgãos públicos. Esse processo tem como objetivo assegurar a continuidade dos serviços prestados à população, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

8.3. Critérios Utilizados na Estimativa

8.3.1. A definição das quantidades a serem contratadas levou em consideração diversos fatores, incluindo:

- **Histórico de consumo:** Foram analisadas contratações anteriores e o consumo médio de materiais e serviços nos últimos períodos, levando em conta o crescimento da demanda.

- **Expansão dos serviços públicos:** A necessidade de ampliação da infraestrutura administrativa e operacional exige uma previsão adequada dos itens a serem adquiridos.
- **Reposição de materiais e equipamentos:** Considerou-se a necessidade de substituir itens obsoletos, desgastados ou inservíveis, garantindo a eficiência dos serviços.
- **Demanda projetada:** Com base na expectativa de crescimento populacional e na ampliação das políticas públicas, foi projetada uma demanda futura compatível com os serviços oferecidos.
- **Eficiência e economicidade:** A previsão foi elaborada de forma a evitar compras em excesso ou insuficientes, garantindo o melhor uso dos recursos financeiros do município.

8.4. Metodologia Aplicada

8.4.1. Para a elaboração da estimativa, foram seguidos os seguintes procedimentos:

- ✓ **Consulta às Secretarias Municipais e Fundos** para levantamento das necessidades específicas de cada setor;
- ✓ **Análise dos registros de consumo anteriores**, considerando médias e sazonalidades;
- ✓ **Projeção do crescimento da demanda**, levando em conta expansões de serviços e aumento da população atendida;
- ✓ **Verificação de normas e recomendações técnicas**, garantindo conformidade com exigências legais e padrões administrativos;
- ✓ **Comparação com contratações similares de outros municípios**, assegurando coerência na estimativa.

8.5. Impactos e Benefícios da Estimativa Correta

8.5.1. Uma estimativa bem fundamentada proporciona diversos benefícios para a gestão pública, tais como:

- ✓ **Uso eficiente dos recursos financeiros**, evitando desperdícios e compras emergenciais com preços elevados;
- ✓ **Garantia da continuidade dos serviços públicos**, prevenindo a falta de materiais e equipamentos essenciais;
- ✓ **Maior transparência e conformidade legal**, assegurando que as aquisições atendam às exigências normativas;
- ✓ **Melhoria na gestão de estoques e logística**, reduzindo custos operacionais e otimizando o armazenamento;

✓ **Atendimento adequado às necessidades da população**, garantindo que todos os setores tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções.

8.6. A estimativa das quantidades a serem contratadas para a Prefeitura Municipal de Almeirim/PA, suas Secretarias e Fundos foi realizada com base em critérios técnicos e metodológicos bem definidos. Dessa forma, busca-se garantir aquisições compatíveis com a real necessidade dos órgãos públicos, promovendo a eficiência administrativa e a melhoria dos serviços prestados à população.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação baseado no levantamento de mercado é de R\$ 9.803.275,47 (Nove milhões, oitocentos e três mil, duzentos e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos).

9.2. A metodologia utilizada para a definição do preço de referência foi a média dos valores obtidos na fase de levantamento de mercado.

9.3. Nas licitações para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. O edital de licitação para registro de preços deve observar o disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82, e será realizada nas modalidades a que se refere o inciso XLV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observado o regulamento específico.

10. DA RESPONSABILIDADE FISCAL

10.1. As despesas resultantes da contratação não se referem às hipóteses previstas nos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. A Prefeitura Municipal informa que a licitação será pelo sistema de registro de preços.

11.2. Pelo sistema de registro de preços, a Prefeitura Municipal, poderão adquirir os itens conforme suas necessidades.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

13.1. A contratação foi prevista para o Plano Anual de Contratações 2024.

14. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

14.1. Com a realização da aquisição através de pregão eletrônico pretende-se alcançar maior número de fornecedores, gerando uma competição justa, resultando em melhores preços, condições e qualidade do objeto adquirido.



Almeirim
GOVERNO MUNICIPAL

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo



15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

15.1. Não há necessidade de adaptação os itens. O local da entrega dos itens será determinado pela Prefeitura Municipal contratante, situadas na sede do município, com endereço especificado na ordem de fornecimento, e o recebimento será fiscalizado pelo fiscal do contrato designado por portaria para fim específico.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. A aquisição dos itens proporciona impacto ambiental irrelevante.

17. ANÁLISE DE RISCOS

17.1. Os riscos da contratação são praticamente inexistentes, pois foram minimizados no planejamento realizado através desse Estudo Técnico Preliminar.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

18.1. Considerando as informações obtidas para a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, declaro que a contratação é viável.

Almeirim/PA, 20 de janeiro de 2025.

WALLACE FERNANDO
GALVAO DE
CARVALHO
JUNIOR:02979176419

Digitally signed by
WALLACE FERNANDO
GALVAO DE CARVALHO
JUNIOR:02979176419

WALLACE FERNANDO GALVÃO DE CARVALHO JUNIOR
Secretário Especial de Governo
Dec. nº 004/2021-GAB/PMA

MAPA DE RISCOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20250106.01-PMA

Análise da Estratégia de Gerenciamento de Riscos

Riscos são incertezas que podem afetar as atividades desenvolvidas pela organização de forma positiva ou negativa. Os riscos positivos são associados às oportunidades que organização pode explorar para melhorar seus resultados e alcançar seus objetivos estratégicos. Já os riscos negativos, são associados às ameaças que podem reduzir o desempenho ou dificultar que a organização alcance seus objetivos.

A fim de garantir o sucesso do gerenciamento de riscos é importante que a organização planeje esse processo. Na Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 isso é tratado no art. 38, por intermédio da aplicação dos conceitos e práticas definidos na Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016 e utilizando o instrumento denominado "Mapa de Gerenciamento de Riscos" contendo, no mínimo:

- a) Identificação e análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, mediante a combinação do impacto e de suas probabilidades, que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC;
- b) Avaliação e seleção da resposta aos riscos em função do apetite a riscos do órgão; e
- c) Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

A IN 01/2019/SGD também estabelece uma periodicidade de referência para atualização do Mapa de Gerenciamento de Riscos, exigindo que seja atualizado e juntado aos autos do processo administrativo da contratação, no mínimo, nos seguintes momentos:

- a) Ao final da elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico;
- b) Ao final da fase de Seleção do Fornecedor; c) Uma vez ao ano, durante a gestão do contrato; e
- c) Após eventos relevantes.

Cabe registrar que alguns dos riscos identificados nesse a seguir são inerentes ao processo de negócio, ao mercado e/ou às contratações públicas (risco a que uma organização está exposta sem considerar quaisquer ações gerenciais que possam reduzir a probabilidade de sua ocorrência ou seu impacto). Assim como, mesmo após implementar ações gerenciais para os riscos identificados poderá haver exposição à riscos residuais. Todas essas questões são tratadas de forma pertinente neste documento, que integra o rol de documentos do planejamento da presente contratação.

Nome do Projeto - Solução

Registro de Preços para eventual CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE ALMEIRIM/PA, conforme quantidades e especificações constantes deste Termo de Referência.

FASE I: Planejamento da Contratação

RISCO 01:	Levantamento inadequado dos itens que compõem os serviços		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	() Alta	() Média	(x) Baixa
Id. Dano:			
1.	Prestação de serviços incompletos, não alcançando todas as necessidades e resultados pretendidos		
Id. Ação Preventiva:			Responsável:
1.	Verificação e eventual adequação das especificações por ocasião da elaboração do Termo de Referência e com a ajuda dos fornecedores, durante a cotação		Elaborador do Termo de Referência
Id. Ação de Contingência:			Responsável:
1	Avaliar o grau de inadequação e decidir sobre a eventual rescisão contratual, fazendo as correções para um novo processo licitatório.		Fiscal do Contrato

RISCO 02:	Ausência de informações/conhecimento atualizado sobre o serviço e o mercado (novas normas, metodologias, tecnologias).		
PROBABILIDADE:	() Alta	() Média	(x) Baixa
IMPACTO:	() Alta	() Média	(x) Baixa
Id. Dano:			
1.	Risco de contratação de serviços com tecnologia ultrapassada		
Id. Ação Preventiva:			Responsável:
1.	Avaliar especificações de outras contratações governamentais similares		Equipe de Planejamento da Contratação
Id. Ação de Contingência:			Responsável:
1	Constatando a risco que se deseja evitar, avaliar a vantajosidade de suspender a licitação até que o conhecimento/informação possa ser adequadamente obtido.		Elaborador do Termo de Referência

RISCO 03:	Quantitativos em excesso ou em quantidade insuficiente		
PROBABILIDADE:	() Alta	() Média	(x) Baixa
IMPACTO:	() Alta	(x) Média	() Baixa
Id. Dano:			
1.	Frustrar a contratação plena da solução. Não há dano quanto a quantitativos em excesso pois a licitação será por registro de preço.		
Id. Ação Preventiva:			Responsável:

1.	Tentar validar as quantidades com a área comercial e com a experiência dos fornecedores	Elaborador do Termo de Referência
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:
1	Na hipótese de quantidades insuficientes, refazer a licitação	Elaborador do Termo de Referência

RISCO 04:	Risco de que as especificações e requisitos estejam incorretos ou incompletos		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	() Alta	() Média	(x) Baixa
Id.	Dano:		
1.	Atraso na conclusão do processo		
2.	Necessidade de reavaliação das especificações e requisitos		
3.	Necessidade de readequar prazos		
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:	
1.	Pesquisar outros editais semelhantes e mapear cenários compatíveis	Equipe de Planejamento da Contratação	
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:	
1	Readequar especificações de acordo com critérios ou modelos mais conservadores	Equipe de Planejamento da Contratação	

RISCO 05:	Risco de que as especificações e requisitos estejam incorretos ou incompletos		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	() Alta	(x) Média	() Baixa
Id.	Dano:		
1.	Atraso no processo		
2.	Contratos com menor dimensão do que o planejado na conclusão do processo		
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:	
1.	Certificar-se da existência de recursos financeiros compatíveis com a solução pretendida	Ordenador de despesa do fundo	
2.	Realizar reunião com a área financeira e demais áreas afins para garantir a priorização de recurso	Ordenador de despesa do fundo	
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:	
1	Revisar as dimensões planejadas para os contratos e refazer o planejamento de acordo com o orçamento disponível	Equipe de Planejamento da Contratação	

FASE II: Licitação

RISCO 06:	Risco de demora da análise pela Área Jurídica e adequações ou recomendações ao edital, provenientes da análise da referida área		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	(x) Alta	() Média	() Baixa
Id.	Dano:		
1.	Prejuízo na contratação dentro dos prazos previstos para evitar descontinuidade dos serviços		

Id.	Ação Preventiva:	Responsável:
1.	Articular previamente com a CONJUR priorização da análise deste processo	Ordenador de despesa do fundo
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:
1	Revisar os documentos de acordo com as recomendações solicitadas pela CONJUR	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 07:	Risco de impugnações ao Edital após o lançamento para o mercado		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	(x) Alta	() Média	() Baixa

Id.	Dano:	
1.	Atraso no processo	
2.	Necessidade de revisar/refazer documentação	
3.	Prejuízo na contratação dentro dos prazos previstos para evitar descontinuidade dos serviços ou fornecimento	
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:
1.	Produzir minutas e documentos de acordo com práticas usuais e modelos de execução e remuneração adequados	Equipe de Planejamento da Contratação
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:
1	Corrigir o edital, documentos anexos que se fizerem necessários e iniciar nova licitação	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 08:	Risco de existência de número elevado de interposição de recursos ao resultado da Licitação		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	(x) Alta	() Média	() Baixa

Id.	Dano:	
1.	Atraso no processo	
2.	Necessidade de mobilização de equipes envolvidas em caráter prioritário	
3.	Prejuízo na contratação dentro dos prazos previstos para evitar descontinuidade dos serviços	
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:
1.	Produzir minutas e documentos de acordo com práticas usuais e modelos de execução e remuneração adequados	Equipe de Planejamento da Contratação
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:
1.	Responder aos recursos, com apoio de todos os envolvidos.	Equipe da Licitação

RISCO 09:	Baixo interesse de participação de órgãos na fase de Intenção de Registro de Preços (IRP)		
PROBABILIDADE:	() Alta	() Média	(x) Baixa
IMPACTO:	() Alta	(x) Média	() Baixa

Id.	Dano:	
1.	Comprometimento dos benefícios esperados pela aquisição centralizada como ganho de escala e economia processual.	
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:

Reconstruindo Almeirim
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Especial de Governo

1.	Assegurar que o objeto a ser licitado atenda à maior parte da demanda registrada	Equipe de Planejamento da Contratação
2.	Promover ampla divulgação da iminência de realização da IRP aos órgãos do SISP por meio de live e outras meios de comunicação.	Equipe de Planejamento da Contratação
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:
1.	Apurar junto aos órgãos os motivos pela não participação na IRP	Órgão gerenciador da Ata

RISCO 10:	Licitação Frustrada		
PROBABILIDADE:	() Alta	() Média	(x) Baixa
IMPACTO:	(x) Alta	() Média	() Baixa
Id.	Dano:		
1.	Republicação do processo		
2.	Adiamento da contratação		
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:	
1.	Consultar o mercado sobre a participação	Equipe de Planejamento da Contratação	
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:	
1.	Republicar o processo	Área Administrativa	

FASE III: Implantação dos Serviços

RISCO 10:	Atraso no início da prestação do serviço ou fornecimento		
PROBABILIDADE:	() Alta	() Média	(x) Baixa
IMPACTO:	(x) Alta	() Média	() Baixa
Id.	Dano:		
1.	Indisponibilidade dos serviços contratados		
2.	Paralisação dos Serviços ou fornecimentos		
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:	
1.	Estabelecer cronograma de início das atividades	Fiscal do Contrato	
Id.	Ação de Contingência:	Responsável:	
1.	Executar multas e demais dispositivos de punição à empresa contratada	Fiscal do Contrato	

RISCO 11:	Execução inadequada do serviço ou fornecimento		
PROBABILIDADE:	() Alta	(x) Média	() Baixa
IMPACTO:	() Alta	(x) Média	() Baixa
Id.	Dano:		
1.	Prejuízo a disponibilidade de serviço ou fornecimento		
2.	Não apresentar qualidade dos serviços ou fornecimento compatível com o objeto contratado		
Id.	Ação Preventiva:	Responsável:	
1.	Acompanhar o atendimento progressivo dos níveis de serviço durante o período de adaptação	Fiscal do Contrato e Equipe de Fiscalização	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
GABINETE DA PREFEITA



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20250106.01-PMA.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

A Prefeita Municipal de Almeirim, na qualidade de Ordenadora de Despesas responsável pela Prefeitura Municipal de Almeirim, no uso de suas atribuições Legais e,

Considerando a necessidade de proceder à abertura de procedimento administrativo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema de Registro de Preços para a execução do fornecimento parcelado do objeto, durante 12 (doze) meses, formalizando a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE ALMEIRIM/PA.

Considerando a justificativa, a definição do objeto, solicitações de despesa, pesquisa de mercado, orçamento estimado em planilha e demais especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar – ETP em anexo aos autos e Termo de Referência – TR e em anexo a este;

Considerando que nas licitações para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. O edital de licitação para registro de preços deve observar o disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82, e será realizada nas modalidades a que se refere o inciso XLV do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observado o regulamento específico:

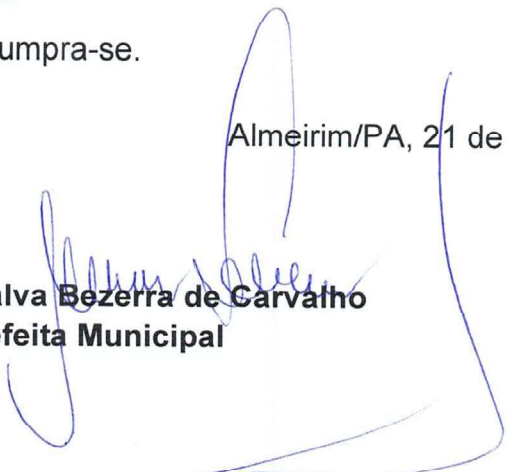
Resolve:

I – Autorizar a realização da supracitada despesa;

II – Determinar ao setor competente o impulso do procedimento adequado à seleção de fornecedor/prestador (licitação ou contratação direta) conforme for à hipótese legal mais vantajosa ao Erário Municipal.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Almeirim/PA, 21 de janeiro de 2025.


Maria Lucidalva Bezerra de Carvalho
Prefeita Municipal