

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre esta Prefeitura Municipal de Muaná – Núcleo de Licitações e Contratos e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o e-mail: [cplmuana2018@gmail.com](mailto:cplmuana2018@gmail.com)

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

MUANÁ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2018.

Raimundo de J. de C. Pereira  
Pregoeiro da PMM

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL
--------------------------------

PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº. 9/2018-007

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES DE SAÚDE CONFORME A PROPOSTA Nº 11438.326000/1140-03.**

2 – LOCAL, DATA, HORÁRIO, AMOSTRAS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

CELULAR:

CIDADE:

ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos, da Prefeitura Municipal de Muaná - Núcleo de Licitações, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2018-007  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2018-PMM  
Tipo de Licitação: Menor preço  
Regime de Execução: Por Item  
Data de abertura: 28/06/2018  
Horário: 08:00h  
Local: PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68.825-000.**

O Edital e seus anexos estarão disponíveis e poderão ser consultados gratuitamente e obtidos, na sede da CPL, na PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68.825-000, MUANÁ/PA na cidade de MUANÁ, PA, estando disponível para atendimento em dias úteis, das 08:00 às 13:00 horas.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ/PA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE inscrito no CNPJ nº 11.438.326/0001-11. O Pregoeiro Oficial do Município, designado pela Portaria nº 109/2018-GAB/PMM, datada em 09 de Abril de 2018, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO em sua forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM conforme descrito neste Edital e seus Anexos, procederá o recebimento e à abertura de propostas referentes ao Procedimento Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2018-007 - tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", visando a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES DE SAÚDE CONFORME A PROPOSTA Nº 11438.326000/1140-03, conforme configurações, especificações e quantitativos deste edital e seus anexos, sob o comando da Lei Federal nº. 10.520/2002, e Decretos Federais nº 3.555/00; nº 3.931/2001 e nº 4.342/2002; Lei 12.349 de 15 de Dezembro de 2010; Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 128/2008; Lei Complementar nº 123/2006; Lei Federal nº. 8.666/93e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

**1 – OBJETO**

Constitui objeto do presente certame **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES DE SAÚDE CONFORME A PROPOSTA Nº 11438.326000/1140-03.**

**2 – LOCAL, DATA, HORÁRIO, PARA ABERTURA DO CERTAME**

**2.1. LOCAL, DATA E HORÁRIO**

2.1.1 A abertura da sessão inicial do processo licitatório acontecerá às **08horas 00minutos do dia 28 de JULHO de 2018** na sala de sala de licitações públicas do Município de MUANÁ, situada na PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68825-000, MUANÁ/PA. Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**3 – CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE**

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta do Contrato;

Anexo III: Carta de Apresentação da Documentação;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Anexo IV: Carta Proposta;

Anexo V: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo VI: Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VII: Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado;

Anexo VIII: Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

### 4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**4.1** O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, encaminhadas ao Pregoeiro Oficial da PMM no endereço: PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68.825-000, no prazo mencionado;

**4.2** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

**4.3** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame;

**4.4** Não serão reconhecidos tais impugnações sem assinatura do responsável e/ou quando pessoa física, desacompanhada de cópia de documento de identificação e/ou, quando pessoa jurídica, desacompanhada do devido instrumento de outorga dos poderes para tal e também aqueles encaminhados por meio de e-mail e fax, quando o respectivo original não chegar dentro do prazo legal e os esclarecimentos vencidos os respectivos prazos legais.

**4.5** A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

### 5 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**5.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, **exclusivamente** para o endereço: PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68.825-000, até 3(três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

### 6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempreendedor Individual (MEI), Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto nas Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do Anexo VI deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

**6.2.1** A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

**6.3** Que estão regular com o Município de MUANÁ, através da apresentação de Declaração expedida pela Secretaria de Finanças Municipal

**6.4** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**6.5** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**6.5.1** As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

6.5.2 Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

6.5.3 Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.5.4 Estrangeiras que não funcionem no País.

6.6 É indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do pregão, estando sujeito às penalidades administrativas previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/02.

### **6.7 A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE ASSINAR O CONTRATO ATRAVÉS DO CERTIFICADO DIGITAL E FÍSICO.**

## **7 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

7.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;

7.2 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro fora do envelope;

7.3 O credenciamento entregue ao Pregoeiro deverá conter:

a) Carteira de identidade em original e xérox, ou outro documento equivalente com fotografia;

b) Instrumento de procuração pública ou particular;

c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

d) Cooperativa Equiparadas deverão ser apresentados os seguintes documentos: Cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver.

e) Carta de Apresentação de Documentação (Anexo III), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;

f) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VIII);

g) As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06, sob pena dos efeitos do Item 6.2 do Edital e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação e apresentar a ***DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, (CONFORME ANEXO VI)***, assinada pelo seu proprietário ou sócios e contador responsável pela escrituração da empresa devidamente registrado no órgão Regulador, acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante.**

7.4 O instrumento de procuração descrito na alínea “b” do item 7.3, acima deverá ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, incluindo poderes para formular lances, em nome do proponente.

7.5 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma licitante;

7.6 O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão;

7.7 Os documentos do credenciamento poderão ser entregues em cópia autenticada ou cópia simples com a exibição do original para autenticação pela Equipe de Apoio.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO**

8.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:

### **ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**PREGÃO Nº. 9/2018-007-PMM  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ/MF Nº.**

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº. 9/2018-007-PMM  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ/MF Nº.**

**9 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

**9.1.1** O Envelope nº. 01 (**Proposta de Preços**) – Conforme item 10 deste Edital.

**9.1.2** O Envelope nº. 02 (**Documento de Habilitação**) – Conforme item 12, deste Edital.

**9.2** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

**9.3.** Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.

**10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 01)**

**10.1** A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA:

**a)** Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;

**b)** Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;

**c)** Organizada por qualquer outro meio que possibilite o deslocamento das folhas que a compõem, devendo ainda, estar devidamente numeradas preferencialmente no canto inferior direito. Não serão aceitos propostas avulsas ou fixadas por cliques.

**10.2** O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

**a)** Carta Proposta da Licitante (Anexo IV), com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;

**b)** Termo de Retirada do Edital e Anexos, emitido pela Comissão de Licitação comprovando que a licitante recebeu todos os documentos necessários ao cumprimento do objeto deste Pregão.

**d)** Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado (Anexo VII);

**f)** Endereço completo, telefone, fax, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

**g)** Especificações do material de forma clara, descrevendo detalhadamente a especificação de MARCA e no que couber a inclusão de procedência, prazo de garantia e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os materiais;

**h)** Preço unitário e total, em algarismo e por extenso para os bens descritos no item, do Termo de Referência (Anexo I), sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**i)** Prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**j)** Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.

**l)** Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

**m)** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

n) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

### 10.3 – DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

a) A(s) empresa(s) arrematante(s) deverão apresentar no prazo de 48(quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

### 11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

11.1 O julgamento da proposta será efetuado pelo critério **menor preço por item**, sendo classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o item 10 e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela de menor preço.

11.1.1 Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

11.2 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.2.1 Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.

11.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste Edital.

11.4 Ao Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.6 Em cumprimento aos **artigos 43, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006**, para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, será observada o seguinte:

11.6.1 Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

11.6.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.6.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.6.4 Ocorrendo o empate a MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.6.5 A MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

11.6.6 Não ocorrendo à contratação da MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, na forma do subitem 11.6.4 Serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.6.2 na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.6.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

11.6.8 O disposto nos subitens 11.6.4 e 11.6.6 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

11.6.9 As Micro Empreendedor Individual, Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “MEI”, “ME”

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

**11.7** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.8** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a(o) Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.9** Para fins de julgamento das propostas, a(o) Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.

**11.10** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e a(o) Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**11.11** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**11.12** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a(o) Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

**11.13** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**11.14** Nas situações previstas nos itens 11.5 e 11.7, a(o) Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.15** A comprovação de regularidade fiscal das MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**11.16 Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:**

**11.16.1** As MEI, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**11.16.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis( conforme artigo 43 § 1º da Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014) cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

**11.16.3** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.17** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor (es).

**12 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)**

**12.1 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

**a)** Encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos avulsos, grampeados ou fixados por cliques.

**b)** Todos os documentos deverão estar rubricados e numerados preferencialmente no canto inferior direito;

**12.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- e) No caso de Microempreendedor Individual apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.
- f) No caso de Cooperativa Equiparadas deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- g) cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver.
- h) Documento de identificação ou outro equivalente, desde que emitido por órgão oficial contendo fotografia, do(s) representante(s) legal(is) da empresa.

**12.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal vigente na data da abertura desta licitação;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme portaria da RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014, com vigência a partir de 03.11.2014, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, vigente na data de abertura desta licitação;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Tributária e Não Tributária, vigente na data de abertura desta licitação;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa ou da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pelo Município da sede do Licitante, vigente na data de abertura desta licitação;
- g) Ficha de Inscrição Cadastral - FIC;
- h) Certidão Simplificada da Junta Comercial do estado sede da licitante.
- i) Certidão Negativa de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; vigente na data de abertura desta licitação;

**12.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede do licitante.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
  - b.1) O contador referido ao subitem acima deverá estar legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC e deverá obrigatoriamente fazer constar no respectivo Balanço Patrimonial, conforme resolução CFC nº871/2000.arts 1º,2º e 3º {1º à 4º alterada a resolução CFC Nº1.007.
  - b.2) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial. Fica dispensado esta exigência para pessoa física e Associação ou Cooperativa, sendo dos últimos, exigido a prestação de contas do último exercício financeiro assinado pelo contador.
  - b.3) Apresentar Certidão de Regularidade Profissional do contador para fins de assinatura do trabalho técnico citado no subitem “12.4, b”, nos termos da Resolução CFC n.º 1.402/2012, Art. 2º, Parágrafo único.
  - b.4) Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI), estes estão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 6.2 do edital.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

b.5) Para comprovar a boa situação financeira, as licitantes terão que apresentar junto ao Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis, a análise devidamente assinada pelo contabilista responsável, dos seguintes índices:

ILC = Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG = Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

ILC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

ILG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

GE = PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

c) Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura da sede da licitante;

### 12.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que é adimplente junto ao Município, a referida declaração/certidão deverá ser solicitada pelo licitante em papel timbrado da empresa no protocolo da Prefeitura/secretaria.

b) Certificado de Registro Cadastral – CRC, o mesmo deverá ser solicitado pelo licitante em papel da empresa juntamente com os documentos que se refere o artigo 27 da Lei 8666/93, até 48 horas antes da data designada para abertura da sessão pública junto a Comissão de Pregão;

c) comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através de apresentação de atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa física ou jurídica comprovando que já prestou ou presta serviços dessa natureza acompanhada de suas respectivas notas fiscais;

### 12.6 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Declaração do Anexo V;

### 13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**13.1** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.2** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

**13.3** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.4** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias na sessão pública para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

**13.5** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**13.6** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

### 14 – DOS RECURSOS

**14.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para

9

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado o Pregoeiro no endereço indicado no **item 4.1.**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.4** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no **item 2.1.**, nos dias úteis no horário de 08:00 às 13:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

### **15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo das dotações orçamentárias abaixo especificadas:

#### **1212 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

##### **103010051.2.059 ATENÇÃO BÁSICA**

**4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente;**

##### **103020210.2.069 Aquisição de Material Hospitalar e Ambulatorial**

**4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente,**

### **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante

deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.3** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**16.4** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**16.5** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

**16.6** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

### **17 – DA ADJUDICAÇÃO**

**17.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

### **18 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**18.1** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.

**18.2** Após a homologação da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**18.3** É facultado a Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 18.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**18.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

### 19 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

**19.1.** O prazo de execução será por 06(seis) meses e a entrega do objeto desta licitação será imediato, de acordo com a necessidade das Secretarias, através de requisição expedida pelo Departamento competente.

### 20 – DO CONTRATO

**20.1.** A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – Anexo II, terá a vigência conforme o prazo de entrega do item cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**20.2.** Realizar rigorosa conferência da execução do objeto, através do setor competente das Secretarias, para o que fará designação específica do representante(s), responsável(eis), na forma da Lei 8.666/93.

**20.3.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

**20.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**20.5.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

**20.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

**20.7.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

#### **20.8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**a)** Proceder à entrega dos materiais, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;

**b)** Embarcar os materiais, nos prazos e condições estabelecidos em sua proposta, quando for o caso;

**c)** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;

**d)** Substituir os produtos quando necessários, sem ônus para a CONTRATANTE.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

- f) Responder por todos os ônus referentes à entrega dos materiais ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e Comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- g) Entregar os materiais no local e no prazo indicado pela CONTRATANTE;
- h) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
- i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- j) Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

**21 – DO PAGAMENTO**

O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

**22 – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**22.1** A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

**22.1.1** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**22.1.2** A rescisão no Contrato poderá ser:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**22.1.3** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

**23.2** O material deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**23.3** Caso a Licitante se recuse a entregar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

**23.4** Fica assegurado o Pregoeiro Oficial do Município e a Prefeitura Municipal de Muaná nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

**23.4.1** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação no DOU, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

**23.4.2** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**23.4.3** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**23.5** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**23.6** Será (ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedor (es).

**23.7** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**23.8** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.9** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**23.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na Secretaria Municipal de Administração.

**23.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**23.12** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**23.13** Não haverá reajuste de preços.

**23.14** É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**23.16** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

**23.17** O Edital deverá ser adquirido na Prefeitura Municipal de Muaná/PA.

**24 – DO FORO**

**24.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Muaná/PA, quando não puder ser resolvido pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Muaná/PA, 15 de Junho de 2018.

Raimundo de J. de C. Pereira  
Pregoeiro Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 9/2018-007**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2018-PMM**

**1. OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES DE SAÚDE CONFORME A PROPOSTA Nº 11438.326000/1140-03**

**2. JUSTIFICATIVA/FINALIDADE**

**2.1** Considerando que o Município de MUANÁ a fim de atender as necessidades do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, necessita da supracitada.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

3.1 - Dos produtos

ITEM	DESCRIÇÃO - MATERIAL / PRODUTO	UNID	QTDD	VALOR DE REFERÊNCIA	VLR TOTAL / REFERÊNCIA
01	Armário - DIMENSÕES MIN. / MAT.CONFEÇÃO 1,50X0,70M / AÇO	UNID	21	350,00	7.350,00
02	Arquivo - MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO - 4 GAVETAS P/PASTA SUSPensa - DESLIZAMENTO DA GAVETA ROLAMENTO PLÁSTICO	UNID	3	400,00	1.200,00
03	Arquivo - MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO - GAVETAS 3 P/ PASTA SUSPensa - DESLIZAMENTO DA GAVETA ROLAMENTO PLÁSTICO	UNID	3	400,00	1.200,00
04	Balde a Pedal/Lixeira - MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - CAPACIDADE MÍNIMO DE 05 LITROS	UND	21	150,00	3.150,00
05	Cadeira - MATERIAL DE CONFEÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - RODÍZIOS POSSUI - BRAÇOS POSSUI - REGULAGEM DE ALTURA POSSUI - ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO	UNID	44	200,00	8.800,00
06	Estante - REFORÇO POSSUI - CAPACIDADE/PRATELEIRAS MIN.20KG/ 04 PRATELEIRAS	UNID	10	80,00	800,00
07	Longarina - NUMERO DE ASSENTOS 05 LUGARES - ASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO	UNID	18	500,00	9.000,00
08	Mesa de Escritório - BASE AÇO/FERRO PINTADO - DIVISÕES DE 01 A 02 GAVETAS - MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA /MDP/MDF/SIMILAR - COMPOSIÇÃO FORMATO EM L	UNID	5	500,00	2.500,00
09	Mesa de Escritório - BASE AÇO/FERRO PINTADO - DIVISÕES SEM GAVETAS - MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA /MDP/MDF/SIMILAR - COMPOSIÇÃO FORMATO EM L	UNID	6	500,00	3.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

10	Mesa de Escritório - BASE MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR - DIVISÕES SEM GAVETAS - MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR - COMPOSIÇÃO SIMPLES	UNID	1	270,00	270,00
11	Mesa de Reunião - MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA /MDP/MDF/SIMILAR - TIPO RETANGULAR DE 1,80MX0,70M	UNID	2	750,00	1.500,00
12	Mesa para Computador - BASE AÇO/FERRO PINTADO - MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA /MDP/MDF/SIMILAR - DIVISÕES DE 01 A 02 GAVETAS - SUPORTE PARA CPU POSSUI - SUPORTE PARA IMPRESSORA POSSUI - SUPORTE PARA TECLADO POSSUI	UNID	3	250,00	750,00
13	Mesa para Impressora - ESTRUTURA AÇO/FERRO PINTADO - DIMENSÕES MÍNIMAS MÍNIMO DE 50X40X70CM - TAMPO MADEIRA /MDP/MDF/SIMILAR	UNID	3	150,00	450,00
14	Switch - PORTAS 24 (+4 SFP) - MODO DE OPERAÇÃO GERENCIÁVEL: LAYER3 - TIPO PADRÃO 19" - TAXA TRANSF. HALFDUPLEX/FULLDUPLEX - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	1	3.500,00	3.500,00
15	Aparelho de DVD - CONTROL E REMOTO POSSUI - PORTAS USB - REPRODUÇÃO DVD/CD/CDR/VCD/SVCD/DVCD/JPG/MP3	UNID	3	200,00	600,00
16	Tela de Projeção - TIPO TRIPE - ÁREA VISUAL MÍNIMO DE 1,80X1,80M - TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO) - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	1	400,00	400,00
17	Televisor - TIPO LCD - TAMANHO DA TELA MÍNIMO DE 42" - CONVERSOR DIGITAL POSSUI - ENTRADA HDMI - PORTAS USB - FULLHD SIM	UNID	2	1.950,00	3.900,00
18	Projeto Multimídia (Datashow) - TECNOLOGIA LCD - RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVADE1024X768 - ENTRADA DE VGA A FULLHD - LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LÚMENS - CONECTIVIDADE ENTRADA/SAÍDAR GB 15 PINOS E HDMI - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	1	2.000,00	2.000,00
19	Computador (DesktopBásico) - PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 ou AMD A 10 - MEMÓRIA RAM 4GB, DDR3, 1600MHz - DISCO RÍGIDO MÍNIMO DE 500GB - TIPO DE MONITOR 18,5" (1366X768) - MOUSE USB, 800DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO) - FONTE COMPATÍVEL COM O ITEM - SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64 BITS) - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES - TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COMFIO) - INTERFACES DE REDE 10/100/1000 e WIFI - INTERFACES DE VÍDEO INTEGRADA - UNIDADE DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM	UNID	11	2.100,00	23.100,00
20	Computador Portátil (Notebook) - DISCO RÍGIDO MÍNIMO DE 500GB - PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 ou AMD A10 - MEMÓRIA RAM 4GB, DDR3, 1600MHz - TAMANHO DA TELA MÍNIMO DE 13,3" - TECLADO ABNT 2 - MOUSE TOUCHPAD - INTERFACES DE REDE 10/100/1000 e WIFI - - INTERFACE USB, HDMI, DISPLAY PORT/VGA, SD CARD - BATERIA MÍNIMO DE 3 HORAS - WEBCAM POSSUI -	UNID	1	2.100,00	2.100,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64 BITS) - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES - UNIDADE DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM				
21	Impressora Laser (Comum) - PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO - MEMÓRIA 16 MB - RESOLUÇÃO 600X600 - VELOCIDADE 33PPM - CAPACIDADE 100 PÁGINAS/BANDEJA - CICLO 25.000 PÁGINAS/MÊS - INTERFACE USB E REDE - FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	2	1.200,00	2.400,00
22	Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner e fax) - PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO - MEMÓRIA 64MB - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600X600 - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200X1200 - RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600X600 - VELOCIDADE 18 PPM - CAPACIDADE 150 PÁGINAS/BANDEJA - CICLO 8.000 PÁGINAS/MÊS - FAX 33,6KBPS - INTERFACE USB E REDE - FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	1	1.200,00	1.200,00
23	NoBreak (Para Computador) - POTÊNCIA 1 KVA - TENSÃO ENTRADA/SAÍDA: BIVOLT - ALARMES AUDIO VISUAL - BATERIA INTERNA 01 SELADA - GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID	8	550,00	4.400,00
24	Ar Condicionado - CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO - TIPO JANELA MÍNIMO DE 12000 BTU	UNID	22	1.000,00	22.000,00
25	Ventilador de Teto - COMPOSIÇÃO 04 OU MAIS PÁS	UNID	6	295,00	1.770,00
26	Bebedouro/Purificador Refrigerado - TIPO PRESSÃO COLUNA SIMPLES AÇO INOX	UNID	3	500,00	1.500,00
27	Geladeira/Refrigerador - CAPACIDADE MÍNIMO DE 80 LITROS	UNID	2	700,00	1.400,00
28	Amalgamador Odontológico - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL - TIPO CAPSULAR	UNID	1	700,00	700,00
29	Aparelho de Raio X Odontológico - INSTALAÇÃO COLUNA MÓVEL - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL - UNIDADE DE COMANDO PROGRAMÁVEL POSSUI - FAIXA DE TENSÃO(Kvp) 01	UNID	1	4.500,00	4.500,00
30	Armário Vitrine - NÚMERO DE PORTAS 01 PORTA - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - LATERAIS DE VIDRO POSSUI	UNID	1	650,00	650,00
31	Articulador Odontológico - GUIA CONDÍLICA PLANA - DISTÂNCIA INTERCONDILAR AJUSTÁVEL - GUIA CONDÍLICA E ÂNGULO DE BENNET AJUSTÁVEL	UNID	4	500,00	2.000,00
32	Autoclave Horizontal de Mesa (até 75 litros) - MODO DE OPERAÇÃO ANALÓGICA - CÂMARA DE ESTERILIZAÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - CAPACIDADE MÍNIMO DE 10 LITROS	UNID	2	2.500,00	5.000,00
33	Balança Antropométrica Adulto - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL	UND	3	900,00	2.700,00
34	Balança Antropométrica Infantil - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL	UND	3	1.000,00	3.000,00
35	Balança Antropométrica para Obeso - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL	UND	1	1.500,00	1.500,00
36	Biombo - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - RODÍZIOS POSSUI - TAMANHO DUPLO	UNID	2	500,00	1.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

37	Biombo - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - RODÍZIOS NÃO POSSUI - TAMANHO TRIPLO	UNID	3	500,00	1.500,00
38	Biombo Plumbífero - ESPESSURA MÍNIMO DE 01 MM - ESTRUTURA AÇO - TIPO CURVO	UNID	1	2.000,00	2.000,00
39	Bomba de Vácuo até 2 HP/CV – POTÊNCIA / VÁCUO 0,5HP / 400mm Hg	UND	1	2.000,00	2.000,00
40	Braçadeira para Injeção - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - APOIO DO BRAÇO AÇO INOXIDÁVEL - TIPO PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL	UNID	2	180,00	360,00
41	Cadeira de Rodas Adulto - PÉS REMOVÍVEL - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - BRAÇOS REMOVÍVEL - ELEVÇÃO DE PERNAS POSSUI - SUPORTE DE SORO POSSUI	UND	2	1.200,00	2.400,00
42	Cadeira de Rodas para Obeso - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - BRAÇOS REMOVÍVEL - PÉS REMOVÍVEL - ELEVÇÃO DE PERNAS POSSUI - SUPORTEDESORO POSSUI	UNID	1	1.500,00	1.500,00
43	Cadeira de Rodas Pediátrica - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - BRAÇOS REMOVÍVEL - PÉS REMOVÍVEL - ELEVÇÃO DE PERNAS POSSUI - SUPORTE DE SORO POSSUI	UNID	1	1.100,00	1.100,00
44	Cadeira Odontológica Completa (equipo/sugador/refletor) - TERMINAIS 03 - CABECEIRA ARTICULADA - COMANDO BASE (BOTÃO) - UNIDADE AUXILIAR 1 PONTA - EQUIPO ACOPLADO MANUAL - REFLETOR MONOFOCAL (20.000LUX) - CUBA PORCELANA/CERÂMICA - CANETA DE ALTA ROTAÇÃO 01	UNID	1	6.500,00	6.500,00
45	Cadeira para Coleta de Sangue - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - BRAÇADEIRA REGULÁVEL	UND	2	450,00	900,00
46	Cadeira para Obeso - BRAÇOS POSSUI - RODÍZIOS POSSUI - MATERIAL DE CONFECÇÃO ESTOFADO - ESTRUTURA AÇO/FERRO PINTADO	UNID	1	500,00	500,00
47	Caixa para Desinfecção de Limas Endodônticas - CAPACIDADE MÍNIMO DE 24	UND	1	40,00	40,00
48	Carro de Curativos - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - ACESSÓRIO(S) BALDE E BÁCIA	UNID	1	1.000,00	1.000,00
49	Carro Maca Simples - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - GRADES LATERAIS POSSUI - SUPORTE DE SORO POSSUI - ACESSÓRIO(S) COLCHONETE	UNID	2	1.000,00	2.000,00
50	Carro para Material de Limpeza - MATERIAL DE CONFECÇÃO POLIPROPILENO - BALDE ESPREMEDOR POSSUI - KIT C/ MOPs LÍQUIDO E PÓ, PLACA SINALIZ. E PÁ POSSUI - SACO DE VINIL POSSUI	UND	1	700,00	700,00
51	Central de Nebulização - NÚMERO DE SAÍDAS SIMULTÂNEAS MÍNIMO DE 04 - POTÊNCIA MÍNIMO DE ¼ DE HP - SUPORTE COM RODÍZIOS POSSUI	UND	1	2.000,00	2.000,00
52	Centrífuga Laboratorial - TIPO MICROTUBOS - TECNOLOGIA DIGITAL PROGRAMÁVEL	UNID	1	2.000,00	2.000,00
53	Compressor Odontológico - CAPACIDADE MÍNIMO DE 30 LITROS – POTÊNCIA 1,0HP	UNID	1	1.800,00	1.800,00
54	Dermatoscópico - AUMENTO 8X - ILUMINAÇÃO	UNID	3		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

	HALOGÊNIO			500,00	1.500,00
55	Detector Fetal - TIPO PORTÁTIL - TECNOLOGIA ANALÓGICA	UNID	3	200,00	600,00
56	Equipo Cart Odontológico - SERINGA TRIPLICE AUTOCLAVÁVEL POSSUI - TERMINAL PARA ALTA E BAIXA ROTAÇÃO POSSUI - TERMINAL PARA MICROMOTOR POSSUI - TIPO PEDESTAL COM RODÍZIOS	UNID	1	2.500,00	2.500,00
57	Escada com 2 de graus - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO	UNID	5	100,00	500,00
58	Esfigmomanômetro Adulto - MATERIAL DE CONFECÇÃO NYLON - TIPO DE FEIXE VELCRO	UNID	8	70,00	560,00
59	Esfigmomanômetro Infantil - MATERIAL DE CONFECÇÃO NYLON - TIPO DE FEIXE VELCRO	UNID	5	80,00	400,00
60	Esfigmomanômetro Obeso - MATERIAL DE CONFECÇÃO NYLON - TIPO DE FEIXE VELCRO	UNID	4	120,00	480,00
61	Estetoscópio Adulto - TIPO DUPLO - AUSCULTADOR AÇO INOXIDÁVEL		4	150,00	600,00
62	Estetoscópio Infantil - AUSCULTADOR AÇO INOXIDÁVEL - TIPO SIMPLES	UNID	4	150,00	600,00
63	Foco Refletor Ambulatorial - ILUMINAÇÃO LED - HASTE FLEXÍVEL	UNID	4	500,00	2.000,00
64	Fotopolimerizador de Resinas - TIPO LED, SEM FIO COM RADIÔMETRO	UNID	1	1.300,00	1.300,00
65	Geladeira para Conservação de Vacinas (1 Porta mín. 280 Lts) - CAPACIDADE MÍNIMO DE 280 LITROS	UND	1	1.000,00	1.000,00
66	Jato de Bicarbonato - BASE METÁLICA PARA ESTABILIDADE POSSUI - CANETA AUTOCLAVÁVEL - DESUMIDIFICADOR POSSUI - FILTRO DE AR COM DRENAGEM AUTOMÁTICA POSSUI	UNID	1	1.000,00	1.000,00
67	Lanterna Clínica - MATERIAL DE CONFECÇÃO ALUMÍNIO - TIPO HALOGÊNIO	UNID	3	40,00	120,00
68	Laringoscópio Adulto - COMPOSIÇÃO 4 LÂMINAS AÇO INÓX E FIBRA ÓPTICA	UNID	2	1.500,00	3.000,00
69	Mesa de Exames - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - POSIÇÃO DO LEITO MÓVEL - ACESSÓRIO(S) SUPORTE PARA PAPEL - GABINETE COM PORTAS E GAVETAS POSSUI	UND	2	2.000,00	4.000,00
70	Mesa de Exames - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - POSIÇÃO DO LEITO FIXO - ACESSÓRIO(S) NÃO POSSUI - GABINETE COM PORTAS E GAVETAS NÃO POSSUI	UNID	4	400,00	1.600,00
71	Mesa de Exames - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - POSIÇÃO DO LEITO MÓVEL - ACESSÓRIO(S) NÃO POSSUI - GABINETE COM PORTAS E GAVETAS NÃO POSSUI	UNID	1	400,00	400,00
72	Mesa de Mayo - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO	UND	3	200,00	600,00
73	Mesa Ginecológica - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - POSIÇÃO DO LEITO MÓVEL	UNID	3	1.300,00	3.900,00
74	Microscópio Laboratorial Básico - TIPO BINOCULAR - OCULAR 10X - OBJETIVAS 04 - CONDENSADOR KOEHLER POSSUI - ILUMINAÇÃO LED	UNID	1	1.900,00	1.900,00
75	Mocho - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - ASSENTO/ENCOSTO	UNID	1	200,00	200,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

	ESTOFADO				
76	Nebulizador Portátil - TIPO COMPRESSOR - NÚMERO DE SAÍDAS SIMULTÂNEAS 01	UND	2	150,00	300,00
77	Negatoscópio - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - TIPO MESA/ 1 CORPO	UNID	3	300,00	900,00
78	Negatoscópio - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - TIPO PAREDE / 2 CORPOS	UNID	1	450,00	450,00
79	Oftalmoscópio - BATERIA RECARREGÁVEL - COMPOSIÇÃO MÍNIMO DE 3 ABERTURAS E 19 LENTES	UNID	3	1.000,00	3.000,00
80	Otoscópio - COMPOSIÇÃO MÍNIMO DE 05 ESPÉCULOS REUSÁVEIS - BATERIA RECARREGÁVEL	UNID	3	1.000,00	3.000,00
81	Seladora - TIPO MANUAL/MESA - APLICAÇÃO CONVENCIONAL - CONTROLE DE TEMPERATURA ANALÓGICO	UNID	2	500,00	1.000,00
82	Suporte de Soro - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL - TIPO PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL	UNID	1	250,00	250,00
83	Suporte de Soro - MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO - TIPO PEDESTAL ALTURA FIXA	UNID	5	150,00	750,00
84	Ultrassom Odontológico - JATO DE BICARBONATO INTEGRADO POSSUI - MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL - CANETA/TRANSDUTOR DO ULTRASOM - AUTOCLAVÁVEL POSSUI	UNID	1	2.000,00	2.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO II- MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MUANÁ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na PRAÇA 28 DE MAIO, nº 43, CENTRO, CEP: 68825-000 – Muaná/PA – CEP: 68.719-000, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, representado pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, SECRETARIA(O) MUNICIPAL, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, e de outro lado a firma \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, portador do(a) CPF: \_\_\_\_\_, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão Presencial nº 9/2017-\_\_\_\_\_ e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente Contrato tem como objeto AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA AS UNIDADES DE SAÚDE CONFORME A PROPOSTA Nº 11438.326000/1140-03.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Presencial nº 9/2018-\_\_\_\_\_ são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão Presencial nº 9/2018-\_\_\_\_\_, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93e nas demais normas vigentes.

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em \_\_\_\_\_ extinguindo-se em\_\_\_\_\_, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;

1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;

1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;

1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

1.7 - efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

1.8 - efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

1.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 9/2018-\_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

1.5 - assumir que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854, de 1999);

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**CLUÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO**

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto caberá ao Chefe do Serviço de Almojarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA**

A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo das dotações orçamentárias abaixo especificadas:

**1212 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**103010051.2.059 ATENÇÃO BÁSICA  
4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente;**

**103020210.2.069 Aquisição de Material Hospitalar e Ambulatorial  
4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente,**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os

24

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 - não manter a proposta, injustificadamente;
- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7 - não celebrar o contrato;
- 2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão Presencial nº 9/2018-\_\_\_\_, cuja realização decorre da autorização do(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ e da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Muaná, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

MUANÁ-PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CNPJ(MF) \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CNPJ (MF) \_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO III**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_ (**nome da empresa**) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (**endereço completo**) \_\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento de \_\_\_\_\_ em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

a) Está apresentando proposta para o (s) seguinte (s) Item (ns): \_\_\_\_\_ (**indicar o (s) Item [ns]**) \_\_\_\_\_;

b) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

c) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Invólucro de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de nº. \_\_\_\_\_

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.**

\_\_\_\_ (**assinatura**) \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO IV**

**CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para fornecimento dos itens indicados no Termo de Referência – Anexo I, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de \_\_\_\_\_ (**preço da proposta em número e por extenso**), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais.

Outrossim, declaramos que:

- a) Que temos pleno conhecimento e aceitamos todas as condições do Edital assim como para contratação;
- b) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- c) Garantimos que os materiais serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;
- d) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, durante o fornecimento dos bens, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação. Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:
- e) A efetuar o completo fornecimento dos bens no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;
- f) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;
- g) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.**

\_(assinatura)\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_ (**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (**endereço completo**)\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze) anos.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (**assinatura**)\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº  
\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)

\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_ e de CPF nº. \_\_\_\_\_, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas

e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Representante legal

Obs: A declaração acima deverá se assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E RESPONSABILIDADE DO PRODUTO OFERTADO**

\_\_\_\_\_ (empresa) CNPJ/MF \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal ao final assinado, declara assumir inteira responsabilidade de prestar o produto ofertado descrito em nossa proposta de preços ao Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda, que por motivo de força maior e caso fortuito, ou ausência de culpa de nossa parte, devidamente comprovada, em fornecer o produto ofertado, submeteremos a apreciação do Setor competente, novo produto igual ou equivalente, atendendo aos preços contatados, desde que aceito pela Administração.

Por derradeiro, que pelo descumprimento total ou parcial da execução do objeto do Pregão, suportaremos todas as consequências legais, inclusive com a inexecução do Contrato.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome e qualificação do representante) \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa/CNPJ) \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa / CNPJ) \_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;
- d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;
- e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_\_