



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PROCESSO ADMINISTRATIVO

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente e didáticos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Curionópolis-Pará.

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE FISCAL

Em atendimento ao art. 67, caput, e § 1º da Lei 8.666/1993, fica designado para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto acima descrito a servidora **Gabriella Ferreira Almeida** CPF 733.652.111-87, que deverá zelar pelo fiel cumprimento do contrato anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Curionópolis/PA, 10 de fevereiro de 2021.


HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS
Secretário Municipal de Assistência Social
Portaria 004/2021

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, **Gabriella Ferreira Almeida**, CPF 733.652.111-87, ao receber a determinação de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato referente ao objeto em epígrafe, **comprometo-me** a bem desempenhar e cumprir as atribuições a mim conferidas, **declarando-me** desimpedido e sem suspeição para atuar na qualidade para o qual fui designado.

Do que para constar, lavra-se o presente Termo, que ao final assino.

Curionópolis/PA, 10 de fevereiro de 2021.


Gabriella Ferreira Almeida
Coordenadora Administrativa