



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data: 30/04/2024

De: Secretaria Municipal de Planejamento

Para: Prefeitura Municipal de Oriximiná

1 – Prioridade

☒

Normal

☐

Urgente – Motivo: _____

2 – Requisitante:

☒ Gabinete do Prefeito	☒ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
☒ Secretaria Municipal de Administração	☒ Secretaria Municipal do Esporte
☒ Assessoria de Comunicação	☒ Secretaria Municipal de Finanças
☐ Secretaria Municipal de Educação	☒ Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
☐ Secretaria Municipal de Assistência Social	☒ Procuradoria Geral do Município
☒ Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	☒ Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social
☒ Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração	☒ Secretaria Municipal de Planejamento
☒ Secretaria Integração Municipal	☒ Assessoria de Controle Interno

3 – Proveniente de:

☒

Recurso Próprio

☐

Convênio

☐

Outros

Código da Dotação:

2.005 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

2.009 - Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral

2.010 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 2.014 - *Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças*
- 2.019 - *Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento*
- 2.041 - *Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração*
- 2.045 - *Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo*
- 2.054 - *Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte*
- 2.069 - *Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura*
- 2.089 - *Manutenção das Atividades da Secretaria e Integração*
- 2.093 - *Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Social*
- 2.094 - *Manutenção das Atividades do Secretaria de Desenvolvimento Urbano*
- 2006 - *Manutenção da Comunicação Oficial do Poder Executivo*

4- Objeto:

- ☒ Materiais/Bens
- ☐ Serviço
- ☐ Obra/Serviço de Engenharia

5 - Valor Global: R\$842.311,26

(Oitocentos e quarenta e dois mil, trezentos e onze reais e vinte e seis centavos)

6 - Prazo de Execução: Até dia 31/12/2024

7 - Modalidade de Licitação:

- ☒ Pregão
- ☐ Concorrência
- ☐ Registro Preço
- ☐ Credenciamento
- ☐ Leilão
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Dispensa
- ☐ Concurso
- ☐ Diálogo Competitivo



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

1.DESCRICÃO DA NECESSIDADE:

1.1. Gabinete do Prefeito e demais Secretarias Municipais:

1.1.1 Justifica a grande necessidade da obtenção de **Material de Expediente** em geral, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Oriximiná, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de matérias para o desenvolvimento das atividades;

1.1.2 Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entendese que a aquisição de objeto deste ETP é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias e demais departamentos vinculados a Prefeitura Municipal de Oriximiná;

1.1.3 Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários;

1.1.4 No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no ETP e posteriormente no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Materiais de Expediente ofertados, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda;

1.1.5 Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Materiais de Expediente em Geral, objetivando a melhor execução das atividades diárias das Secretarias e departamentos vinculados a Prefeitura Municipal de Oriximiná.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.2 Secretaria Municipal de Finanças:

1.2.1 Com o intuito de atender as suas necessidades precípua e voltadas aos trabalhos internos de seus diversos departamentos necessita realizar procedimento licitatório para aquisição de material de consumo (expediente).

1.2.2 A aquisição de material de expediente tem a finalidade de suprir necessidades dos setores que compõem a Secretaria Municipal de Finanças, sito: Departamento de Contabilidade, Departamento de Licitações, Departamento Tributário, Departamento de Compras e o Gabinete da Secretária de Finanças, vemos como necessário a instauração de processo licitatório para aquisição dos materiais ora solicitados.

1.3.2.3 A presente aquisição dos materiais de consumo (expediente), a aquisição justifica-se em virtude do levantamento realizado em cada setor acima mencionado, onde consolidamos os dados com os totais de materiais a serem adquiridos para fazer frente às demandas dos setores da Secretaria Municipal de Finanças.

1.3. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração:

1.3.1 Justificamos, que o objetivo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Oriximiná é adquirir Materiais de Expediente, para a realização dos deveres diários da Secretaria Municipal, visto que são de suma importância;

1.3.2 Considerando, que a necessidade da aquisição dos materiais descritos é indispensável para a execução das tarefas diárias da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração de Oriximiná.

1.3.3 No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Materiais de Expediente ofertados, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda;

1.3.4 Diante dos fatos relatados, torna-se indispensável a aquisição dos Materiais de Expediente em Geral constantes deste termo de referência, visando funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração.

1.4 Nesse sentido, considerando o decorrer do ano em exercício, onde há baixa disponibilidade do objeto ora solicitado pelos Órgãos e visando a continuidade de suas atividades funcionais e administrativas, em atendimento as exigências e rotinas previstas nas diversas normas e legislações que regem a Administração Pública, faz-se necessária a realização de processo licitatório para eventual e futura Aquisição de Material de Expediente para atender as suas necessidades.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

2.1 Contratação de empresa para aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, visando atender as necessidades do Gabinete do Prefeito e Secretarias, vinculadas a Prefeitura Municipal de Oriximiná.

2.2 O quantitativo e a descrição dos produtos estão descritos na tabela abaixo:

MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	TOTAL
1	AGENDA ANUAL	UN	81
	<i>Especificação: Agenda anual, capa de courvin preto com ano; papel miolo off-set; gramatura 63/m²; 1 dia por página; exceto sábado e domingo, calendário: passado, presente e futuro; tipo encadernação costurada e colada; medindo 145x205mm.</i>		
2	ALFINETE COM CABEÇA - CX C/ 100 UNIDADES	CX	77
	<i>Especificação: Alfinete, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 03, material da cabeça: plástico, formato da cabeça: redondo, cores sortidas, comprimento 10, aplicação mapa.</i>		
3	ALFINETE COMUM Nº28 CX COM 100UND.	CX	30
	<i>Especificação: Material cabeça de aço; tratamento superficial aço niquelado, tamanho nº 28. Caixa com 100 unidades.</i>		
4	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 COM TINTA AZUL	UN	34
	<i>Especificação: Nº 03, em tecido, tinta na cor azul, estojo plástico, com tampa em metal, dimensões 5,9 x 9,4 cm.</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

5	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 - COR (PRETO)	UN	27
	<i>Especificação: Nº 03, em tecido, tinta na cor azul, estojo plástico, com tampa em metal, dimensões 5,9 x 9,4 cm.</i>		
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO 3 X 6 X 13,5 CM	UN	65
	<i>Especificação: Medidas: 3 x 6 x 13,5 cm. Apagador em plástico. Contém suporte para dois marcadores. Feltro macio não agride a tela do quadro.</i>		
7	APITO	UN	40
8	APONTADOR DE LÁPIS, C/1 FURO	UN	123
	<i>Especificação: corpo plástico, lâmina em aço temperado, c/deposito</i>		
9	BANDEIRAS DO BRASIL, PARÁ E ORIXIMINÁ OFICIAL	UN	3
	<i>Especificações: Material tergal, comprimento 193cm x 135cm, desenho nacional do Brasil, Estado do Pará e do Município de Oriximiná – furos com ilhoses, bandeira de três panos, letras e estampa nas duas faces.</i>		
10	BANDEJA DE DOCUMENTO TRIPLA	UN	100
	<i>Especificações: Base em Poliestireno, Articulável, 3 bandejas, Medida produto acabado: 355 x 253 x 120 mm.</i>		
11	BARBANTE CRU Nº 8	UN	15
	<i>Especificação: Barbante 100% algodão, 1KG, cru, nº 8 (grosso), para artesanato.</i>		
12	BASTÃO DE SILICONE FINO	PCT	38



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: pacote com 1 kg</i>		
13	BASTÃO DE SILICONE GROSSO	PCT	41
	<i>Especificação: pacote com 1 kg</i>		
14	BINDER CLIP 25MM - POTE C/ 48 UNIDADES	CX	40
	<i>Especificação: De Metal.</i>		
15	BINDER CLIP 32MM - POTE C/ 24 UNIDADES	CX	208
	<i>Especificação: De Metal.</i>		
16	BINDER CLIP 41MM - POTE C/ 24 UNIDADES	CX	206
	<i>Especificação: De Metal.</i>		
17	BINDER CLIP 51MM - POTE C/ 12 UNIDADES	CX	181
	<i>Especificação: De Metal.</i>		
18	BLOCO AUTO ADESIVO COLORIDA, TIPO POSTI IT - PEQUENO	BLOCO	415
	<i>Especificação: Modelo: Bloco De Notas Medida: 1,0 X 3,8 X 5,0 Cm Peso Embalagem: 0,050gr Conteúdo Embalagem: Blister Com 4 Blocos De 100 Folhas Colorido.</i>		
19	BLOCO AUTO-ADESIVO	BLOCO	362
	<i>Especificação: com 76MM X 76MM COM 400 FOLHAS</i>		
20	BOBINA DE PAPEL A1, PARA PLOTTER, 610MM X 50M 75G/M², ROLO ATE 50 METROS	UN	225



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: Diâmetro do Tubete interior: 2", (50,8mm), 4,100kg, rolo até 50 Metros, para eixo de 61cm (24 Pol.) Para Plotter HP Designjet T250.</i>		
21	BORRACHA BICOLOR (AZUL/VERMELHA)- CX COM 40 UND.	CX	16
22	BORRACHA BRANCA (CX COM 40 UND)	CX	24
	<i>Especificação: Borracha látex, tradicional, indicada para uso escolar e técnico: macia e fácil de usar, caixa com 40 unidades</i>		
23	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96FLS	UN	73
	<i>Especificação: com margem azul na esquerda, form. 140x202mm</i>		
24	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - PACOTE COM 10 UNIDADES .	PCT	590
	<i>Especificação: Material Polipropileno. Medidas 350x135x250mm</i>		
25	CAIXA ORGANIZADORA PLASTICA 30 LTS.	UN	18
	<i>Especificação Capacidade 30 LTS, 32CMX50CMX31CM, EM polipropileno, com tampa, aça lateral e trava na tampa</i>		
26	CALCULADORA HR - 150 TM	UN	5
27	CALCULADORA MÉDIA C/12 DÍGITOS C/PILHA ALCALINA INCLUSA.	UN	61
	<i>Especificação: com 12 dígitos e com pilha alcalina inclusa.</i>		
28	CANETA CORRETIVA 8ML	UN	177



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: Libera o líquido pressionando o corpo, Cor Branca, Ponta de Metal, tampa transparente, a base D'água, secagem rápida</i>		
29	CANETA ESFEROGRAFICA	CX	5
	<i>Especificação: tinta azul compactor 0.7</i>		
30	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA (CAIXA C/ 50 UNID)	CX	43
	<i>Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.</i>		
31	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CX	111
	<i>Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.</i>		
32	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA (CAIXA COM 50 UNIDADES)	CX	35
	<i>Especificação: corpo plástico transparente com formato cilíndrico, ponta em aço inoxidável com esfera de tungstênio, escrita media caixas com 50 unidades.</i>		
33	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES -	ESTOJO	18
	<i>Especificações: Ponta média; Tinta lavável na maioria dos tecidos; Estojo prático.</i>		
34	CANETA MARCA TEXTO - CX C/ 12	CX	303



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: Tinta fluorescente á base d`água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponta em polietileno, filtro em poliester, espessura do raço 2,5mm ou 5,0mm, conteúdo 2,5g, gravado no corpo marca do fabricante. Caixa com 12 unidades cores diversas</i>		
35	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADA EM POLIETILENO.	PCT	10
	<i>Especificação: Tamanho: A4 - Pacote Com 50 Unidades, Cores: Azul, Vermelho e Verde.</i>		
36	CARTOLINA - CORES DIVERSAS - 180G -	UN	585
	<i>Especificação: Material Celulose Vegetal, Gramatura 180g/M2, Formato 50x60cm, Cores Diversas.</i>		
37	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, P/ PAPEL, Nº 10/0	CX	167
	<i>Especificação: níquelado cx c/500g - 120 unidades</i>		
38	CLIPS EM AÇO GALVANIZADOS, P/ PAPEL, Nº8/0	CX	336
	<i>Especificação: níquelado - caixa c/25 unidades</i>		
30	CLIPS NIQUELADO 1/0	CX	129
	<i>Especificação: caixa com 100 unidades</i>		
40	CLIPS NIQUELADO 4/0	CX	294
	<i>Especificação: caixa com 50 unidades</i>		
41	CLIPS NIQUELADO Nº 3/0	CX	374
	<i>Especificação: caixa com 100 unidades</i>		
42	CLIPS NIQUELADO Nº 5/0	CX	202
	<i>Especificação: caixa com 100 unidades</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

43	CLIPS NIQUELADO Nº 6/0	CX	359
	<i>Especificação: caixa com 50 unidades</i>		
44	CLIPS PARA PAPEL Nº2/0 NIQUELADO	CX	360
	<i>Especificação: caixa com 100 unidades</i>		
45	COLA BRANCA	LITRO	33
	<i>Especificação: Acondicionada em embalagem plástica com 01 litro</i>		
46	COLA BRANCA.	UN	252
	<i>Especificação: Acondicionada em embalagem plástica com 90 gramas.</i>		
47	COLA COM GLITTER - 35G	UN	65
	<i>Especificação: Tubo de 35g, cores variadas</i>		
48	COLA EM BASTÃO	UN	28
	<i>Especificação: Com 40 gramas</i>		
49	COLA PARA ISOPOR.	UN	164
	<i>Especificação: Embalagem plástica com 90gramas</i>		
50	COLA PARA ISOPOR	UN	2
	<i>Especificação: Embalagem plástica com 1 kg</i>		
51	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 10 CX 72 UN.	CX	2
	<i>Especificação: Hastes de aço flexíveis. Produzido em chapa de aço de baixo carbono revestido.</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

52	COLCHETE FIXAÇÃO - TAMANHO 13 - CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	17
	<i>Especificação: Material em aço, tratamento superficial cromado, Tamanho 13. Caixa com 30 unidades.</i>		
53	COLCHETE FIXAÇÃO - TAMANHO 7 - CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	17
	<i>Especificação: Material em aço, tratamento superficial cromado, Tamanho 7. Caixa com 30 unidades.</i>		
54	CORRETIVO EM FITA	UN	127
	<i>Especificação: 4MM X 12M</i>		
55	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'ÁGUA.	UN	90
	<i>Especificação: Embalagem com 18ML</i>		
56	E. V. A. 2MM.	UN	180
	<i>Especificação: 120X60CM – com cores diversas</i>		
57	E. V. A. 2MM .	UN	230
	<i>Especificação: 40x60cm com cores diversas.</i>		
58	ELÁSTICO COM 5CM DE LARGURA POR 3,5M DE COMPRIMENTO	PEÇA	62
	<i>Especificação: 5CM X 3,5M</i>		
59	ENVELOPE "TIPO SACO" .	UN	910
	<i>Especificação: 22 X 32 CM - PARDO.</i>		
60	ENVELOPE "TIPO SACO"	UN	1110
	<i>Especificação: 24 X 34 CM - AMARELO (G).</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

61	ENVELOPE "TIPO SACO"	UN	1190
	<i>Especificação: 26 X 36 CM - PARDO.</i>		
62	ENVELOPE "TIPO SACO"	UN	1610
	<i>Especificação: 31 X 41 CM - PARDO.</i>		
63	ENVELOPE "TIPO SACO"	UN	1270
	<i>Especificação: 37 X 47 CM - PARDO.</i>		
64	ENVELOPE DE PAPEL, TIPO SACO.	UN	820
	<i>Especificação: COR BRANCA, TAMANHO (A4) 229 X 324MM</i>		
65	ENVELOPE PEQUENO - TIPO CARTA -	UN	460
	<i>Especificação: Envelope tipo carta, confeccionado em papel offset, medindo: 161X113mm.</i>		
66	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UN	424
	<i>Especificação: TAMANHO 18 X 24 CM.</i>		
67	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UN	400
	<i>Especificação: TAMANHO 22,5 X 32,5 CM.</i>		
68	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 75G.	UN	400
	<i>Especificação: TAMANHO 26,5 X 36,5 CM.</i>		
69	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G.	UN	400
	<i>Especificação: TAMANHO 31 X 41 CM.</i>		
70	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT.	UN	302
	<i>Especificação: TAM 17 X 25CM - Amarelo.</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

71	ENVELOPE A3 KRAFT	UN	100
	<i>Especificação: TAMANHO 370X470MM</i>		
72	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PCT	8
	<i>Especificação: 14MM - PACOTE COM 50 UNIDADE</i>		
73	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PCT	8
	<i>Especificação: 17MM - PACOTE COM 50 UNIDADE - Cor preto, dimensão: 17mm, pacote com 50 unidades</i>		
74	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PCT	7
	<i>Especificação: 7mm - pacote com 50 unidade</i>		
75	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO.	PCT	7
	<i>Especificação: 9MM - PACOTE COM 50 UNIDADE - Cor preto, dimensão: 9mm, pacote com 50 unidades</i>		
76	ESTILETE PEQUENO	UN	101
	<i>Especificação: confeccionado em polipropileno, lamina em aço - 9mm de largura</i>		
77	ESTILETE PROFISSIONAL GRANDE.	UN	124
	<i>Especificação: Estilete Profissional Retrátil 25mm Reforçado.</i>		
78	ESTILETE PROFISSIONAL MÉDIO.	UN	76
	<i>Especificação: Estilete Profissional Retrátil 18mm Reforçado.</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

79	ETIQUETA AUTOADESIVA, LISA, 10 X 2,5CM - ROLO COM 1000 UNIDADES.	ROLO	9
	<i>Especificação: Etiqueta Autoadesiva 10 X 2,5cm, 1 coluna, em papel couchê a base de borracha e resina.</i>		
80	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA.	UN	175
	<i>Especificação: Perfeito para remoção de grampos em superfícies de papel em geral, cartolina e plástico. Composição: Aço cromado.</i>		
81	EXTRATOR DE GRAMPO.	UN	75
	<i>Especificação: tipo ratinho</i>		
82	FITA ADESIVA TRANSPARENTE.	UN	186
	<i>Especificação: Medidas: 12MMX50M.</i>		
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE.	ROLO	345
	<i>Especificação: Medidas: 48MMX50M.</i>		
84	FITA CREPE	ROLO	10
	<i>Especificação: 48MM X 50M</i>		
85	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE.	ROLO	30
	<i>Especificação: tipo mofasse, 18mmx40mm, com alta adesão em qualquer superfície limpa</i>		
86	FITA ISOLANTE	ROLO	10
	<i>Especificação: ANTI-CHAMA 20 M PRETO 3M</i>		
87	FITA ISOLANTE	ROLO	20



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: TAM.: 10 M</i>		
88	FITA ZEBRADA SEM COLA.	UN	10
	<i>Especificação: 50X100 METROS - PASTCOR</i>		
89	FITA GOMADA 50MM.	ROLO	286
	<i>Especificação: Comprimento: 50m.</i>		
90	FOLHA DE ISOPOR 10MM.	UN	104
	<i>Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 10mm.</i>		
91	FOLHA DE ISOPOR 20MM.	UN	100
	<i>Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 20mm.</i>		
92	FOLHA DE ISOPOR 40MM.	UN	100
	<i>Especificação: Compr.: 1 metro; Largura: 50cm; Espessura: 40mm.</i>		
93	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA.	UN	57
	<i>Especificação: 23/8-13 - CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS</i>		
94	GRAMPEADOR METÁLICO TIPO ALICATE-CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS.	UN	103
	<i>Especificação: Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2 *Dimensões 167x26x71mm *Fabricado em chapa de aço *Pintura epóxi (liquida) *Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço Mola resistente com retração automática Capacidade de carga de pente 208 grampos 26/6.</i>		
95	GRAMPEADOR TAPECEIRO	UN	24



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: tipo revolver g4 8mm</i>		
96	GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR.	CX	15
	<i>Especificação: 106/6 - caixa com 5.000 grampos</i>		
97	GRAMPO DE 8MM PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO.	CX	20
	<i>Especificação: tipo revolver - caixa com 5.000 grampos</i>		
98	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR.	CX	24
	<i>Especificação: 23/13 cx com 5000 unidades</i>		
99	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR.	CX	221
	<i>Especificação: 26/6 caixa com 5.000 grampos</i>		
100	GRAMPO Nº 23/8.	CX	10
	<i>Especificação: com 5000 unidade para grampeador</i>		
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/6.	CX	25
	<i>Especificação: caixa com 5000 unidades</i>		
102	GRAMPO TRILHO 80MM PARA PASTA.	CX	5
	<i>Especificação: em aço estanho caixa com 50 jogos</i>		
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO TRANSPARENTE - PACOTE COM 50 JOGOS.	PCT	35
	<i>Especificação: grampo trilho do tipo estendido para 600 folhas</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

104	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO.	PCT	40
	<i>Especificação: plástico injetado em polietileno com capacidade para armazenar aproximadamente 600 folhas (ref. Sulfite 75g/m). Cor: Branco Dimensões: 300 x 9 x 112mm. Gramatura: 3g. Quantidade: Pacote com 50 unidades</i>		
105	LÁPIS DE COR.	CX	3
	<i>Especificação: tamanho grande, caixa com 12 unidades</i>		
106	LAPIS PRETO ESCOLAR Nº2 .	CX	85
	<i>Especificação: CAIXA COM 144 UNIDADES</i>		
107	LIGA DE BORRACHA NATURAL Nº18.	PCT	31
	<i>Especificação: de látex puro, 3mm de espessura - pacote com 1000g</i>		
108	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS.	UN	226
	<i>Especificação: Confeccionado em papel apergaminhado, capa de papelão revestido, folhas pautadas e numeradas tipograficamente na cor preta. Com 100 folhas. Unidade de fornecimento: unidade.</i>		
109	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS.	UN	92
	<i>Especificação: Pautado com 200 folhas numeradas, capa em papelão, 697g/m2, revestido em papel Kraft 110g/m2, formato 206x300mm</i>		
110	LIVRO DE OCORRÊNCIA, 200 FOLHAS, MEDIDAS: 220 X 320 MM.	UN	92
	<i>Especificação: livro pautado, numerado com termo de abertura e encerramento</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

111	LIVRO DE PONTO CAPA DURA TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS.	UN	122
	<i>Especificação: 4 Assinaturas, Folhas Numeradas.</i>		
112	LIVRO DE PROTOCOLO	UN	124
113	MALETA ARQUIVO 10 PASTA SUSPENSAS.	UN	130
	<i>Especificação: Medidas: 390x140x260 propileno</i>		
114	MARCADOR PERMANENTE PARA MARCAR CD E DVD.	UN	59
	<i>Especificação: cor preta.</i>		
115	PAPEL 40KG – FOLHA.	FOLHA	232
	<i>Especificação: 66 X 96cm - 120g</i>		
116	PAPEL A3.	RESMA	2
	<i>Especificação: 420 X 297 75G C/ 500 FOLHAS</i>		
117	PAPEL A4.	CX	812
	<i>Especificação: (210 x 297mm) 75g/m2, branco, resma c/ 500 folhas, caixa c/10 resmas</i>		
118	PAPEL ALMAÇO.	PCT	44
	<i>Especificação: com pauta e margem pacote com 50 folhas</i>		
119	PAPEL CARBONO A4.	CX	207
	<i>Especificação: CAIXA 100 UNIDADES COR PRETO</i>		
120	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO COM 50MTS.	ROLO	37
	<i>Especificação: Papel Adesivo Contact Transparente 60 Micras 45 Cm X 50 Mts</i>		
121	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS.	FOLHA	355



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificações: 48 cm x 2 m.</i>		
122	PAPEL DUPLA FACE 48 X 66 – COLORIDO.	CX	206
	<i>Especificação: pacote com 20.</i>		
123	PAPEL FOTOGRAFICO 180G BRILHANTE.	CX	80
	<i>Especificação: medidas: A4 210x297mm, com 100 folhas.</i>		
124	PAPEL MADEIRA PCT. C/ 100 FOLHAS.	PCT	164
	<i>Especificação: Papel madeira Kraft 180g A4, pacote com 100 folhas.</i>		
125	PAPEL SULFITE A4, COLORIDO, 75G, 4 CORES.	PCT	13
	<i>Especificação: medindo 210x297mm, colorida. Pacote com 100 folhas.</i>		
126	PAPEL ADESIVO OFFSET.	PCT	5
	<i>Especificação: FOSCA LISA IMP CARTUCHO E LASER</i>		
127	PAPEL VERGE	PCT	436
	<i>Especificação: cor branco, formato a4 210x297mm, 90m/m² - pacote com 50 folhas</i>		
128	PASTA AZ CAPA EM PAPELÃO, TAMANHO GRANDE, LOMBO ESTREITO.	UN	723
	<i>Especificação: Medindo (34,5 X 28,5 X 5,0cm), com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador, em material plástico, na lateral externa.</i>		
129	PASTA AZ CAPA EM PAPELÃO, TAMANHO GRANDE, LOMBO LARGO.	UN	303



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: Medindo (34,5 X 28,5 X 8,0cm), com 2 argolas fixas de metal na contra capa, identificador, em material plástico, na lateral externa. Cor Preta.</i>		
130	PASTA CATÁLOGO A4 DE PLÁSTICO C/50 FOLHAS .	UN	200
	<i>Especificação: Formato A4, com parafuso de metal chies, 50 envelopes plástico transparente grosso, capa com revestimento de polipropileno e ferragem niquelada</i>		
131	PASTA CATALOGO - COM 100 ENVELOPES.	UN	147
	<i>Especificação: Formato A4, com parafuso de metal chies, 100 envelopes plástico transparente grosso, capa com revestimento de polipropileno e ferragem niquelada</i>		
132	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO.	PCT	102
	<i>Especificação: COM GRAMPO PLASTICO 350MM X 230MM COM 20 UNIDADES.</i>		
133	PASTA COM CANALETA PLÁSTICO.	UN	87
	<i>Especificação: TAM.: A4 - COR DA CANALETA TRANSPARENTE</i>		
134	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPO E TRILHO.	UN	445
	<i>Especificação: Confeccionada em polipropileno transparente, com prendedor em plástico para dois furos centrais, sem fechamento, cores diversas, com espessura de 0,6cm, dimensões aproximadas do produto: 33,5 x 25cm (axl), peso aproximado com embalagem: 25g.</i>		
135	PASTA DE POLIPROPILENO COM ABA 5,5CM.	UN	171
	<i>Especificação: Pasta em polietileno, com abas e elástico, cores variadas; Formato: Ofício 33,2 cm x 23,2 cm x lombo 5,5 cm.</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

136	PASTA OFÍCIO DE PLASTICO COM ABA E ELÁSTICO.	UN	586
	<i>Especificações: Dimensões do produto 33,2 x 23,2 cm; sem lombo.</i>		
137	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO LOMBO 20MM.	UN	125
	<i>Especificação: Pasta em polietileno, com abas e elástico, cores variadas; Formato: Ofício 33,2 cm x 23,2 cm x 2 cm.</i>		
138	PASTA PLÁSTICA FORMATO "L".	UN	66
	<i>Especificação: Pasta plástica em L pp 0,15 mm Produto em Polipropileno, leve, resistente e atóxico Dimensão: 310 x 220 mm Formato: A4, cores sortidas. Transparente.</i>		
139	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÕES INTERNAS.	UN	185
	<i>Especificação: Material polipropileno, cor incolor, com abas, elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 280mm, altura 380mm, lombada 90mm.</i>		
140	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPO E TRILHO.	UN	265
	<i>Especificação: Confeccionada em polipropileno transparente, visor plástico com etiqueta, com prendedor em plástico para dois furos centrais, sem fechamento, cores diversas, com espessura de 0,6cm, dimensões aproximadas do produto: 235 x 360 mm.</i>		
141	PASTA COM ABA/ ELÁSTICO OFICIO SIMPLES TRANSPARENTE.	UN	220
	<i>Especificação: EM POLIETILENO, TMANHO: 240X320X50MM</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

142	PASTA PLÁSTICA PP COM GRAMPO TRILHO PLASTICO.	UN	85
	<i>Especificação: TAMANHO 340X245MM</i>		
143	PASTA SUSPensa, EM CARTOLINA, GRAMATURA 35G/M.	UN	50
	<i>Especificação: sem predendor interno 37x24 cn, visor plastico transparente com 9 cm na cormarmorizada, com haste em metall e ponteiras plasticas</i>		
144	PERCEVEJO (CX COM 100 UND).	CX	130
	<i>Especificação: Tipo tacha, material metal, tratamento superficial latonado. Caixa com 100 unidades.</i>		
145	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS.	UN	75
	<i>Especificação: metalico capac. p/ perfurar ate 40 folhas de papel.</i>		
146	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO GRANDE - COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS.	UN	56
	<i>Especificação: perfurantes em aço zincado, base plástica que funciona como receptor de confetes e protetor de mesa contra riscos.</i>		
147	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO, AZUL E PRETO).	UN	298
	<i>Especificação: Tinta Permanente; Cor: azul, preto, e vermelho; Ponta de feltro; Recarregável; Espessura de escrita: 2mm, 4,5mm e 8mm.</i>		
148	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL, VERMELHO E PRETO.	UN	375



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

	<i>Especificação: Material em plástico, Cor: azul, preto, e vermelho; Composição: resina termoplástica, ponta de fibra e tinta atóxica à base de solventes de corantes; Secagem rápida e remoção; recarregável; Espessura de escrita: 2mm 4,5mm e 8mm.</i>		
149	PISTOLA DE COLA QUENTE – GRANDE.	UN	59
	<i>Especificação: PARA BASTAO DE SILICONE GROSSO (11MM), 40W, BIVOLT</i>		
150	PISTOLA DE COLA QUENTE - FINO.	UN	122
	<i>Especificação: PARA BASTAO DE SILICONE FINO - 15W, BIVOLT</i>		
151	PORTA LÁPIS / CLIPES / LEMBRETES	UN	120
	<i>Especificação: ACRILICO TRIPLO COM BLOCO</i>		
152	PRANCHETA A4 COM PRENDEDOR DE METAL.	UN	185
	<i>Especificação: Prancheta A4 vertical em acrílico transparente, resistente, com pregador.</i>		
153	PRENDEDOR DE PAPEL 1".	CX	10
	<i>Especificação: tamanho: 25 mm caixa com 12</i>		
154	PRENDEDOR DE PAPEL 2".	CX	10
	<i>Especificação: tamanho: 21 mm</i>		
155	PRENDEDOR DE PAPEL 2".	CX	26
	<i>Especificação: tamanho: 51 mm caixa com 12</i>		
156	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO.	UN	61
	<i>Especificação: 37 ml - cores sortidas</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

157	REABASTECEDOR P/ PINCEL DE QUADRO MAGNÉTICO CX.	CX	61
	<i>Especificação: Caixa com 12 unidades de 20ml.</i>		
158	RÉGUA 30CM	UN	26
	<i>Especificação: material inox</i>		
159	RÉGUA 30CM	UN	104
	<i>Especificação: material acrílico</i>		
160	RÉGUA FLEXIVEL TRANSPARENTE.	UN	162
	<i>Especificação: tamanho 30cm cores diversas</i>		
161	RÉGUA FLEXIVEL TRANSPARENTE.	UN	74
	<i>Especificação: tamanho 50cm cores diversas</i>		
162	ROLETE ENTINTADOR PARA CALCULADORA.	UN	29
	<i>Especificação: MODELO:IR40T</i>		
163	SUPORTE P/ FITA ADESIVA.	UN	34
	<i>Especificação: 01 APLICADOR DE FITA ADESIVA; MEDINDO: 18 CMX9,5 CM X10 CM</i>		
164	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 8.	UN	40
	<i>Especificação: CABO POLIPROPILENO - 21MM</i>		
165	TESOURA ESCOLAR PICOTAR	UN	27
	<i>Especificação: TAMANHO: 16CM ZIG BIG</i>		
166	TESOURA MÉDIA DE ESCRITORIO.	UN	64
	<i>Especificação: tamanho 16,5 cm de comprimento (6,5"), cabo polipropileno preto. lamina em aço inoxidavel</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

167	TESOURA PROFISSIONAL EM AÇO INOX.	UN	74
	<u>Especificação:</u> <i>TAMANHO 21CM, CABO POLIPROPILENO</i>		
168	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO / COR AZUL / FRASCO COM 28ML.	UN	78
	<u>Especificação:</u> <i>Tinta para carimbo auto entintado; Frasco de 28 ml; Tinta à base de água, que oferece impressões uniformes, limpas e duradouras permitindo o uso prolongado.</i>		
169	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO / COR PRETO / FRASCO COM 28ML	UN	97
	<u>Especificação:</u> <i>Tinta para carimbo auto entintado; Frasco de 28 ml; Tinta à base de água, que oferece impressões uniformes, limpas e duradouras permitindo o uso prolongado.</i>		
170	TNT LISO	UN	140
	<u>Especificação:</u> <i>cores diversas peça com 50 m</i>		
171	TNT ESTAMPADO.	UN	115
	<u>Especificação:</u> <i>diversas estampas - peça com 50 m</i>		
172	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA.	UN	109
	<u>Especificação:</u> <i>(molha dedo), acondicionado em embalagem plástica, contendo 12g</i>		



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

3.1 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG. Para os bens a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas.

3.2 A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação terá por base um Mapa de Preços a ser elaborado com base na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional. A pesquisa de preço será realizada no Painel de Preços (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br), Banco de Preços (www.bancodeprescos.com.br), no mercado local e em processos similares para cada item de material e também serão considerados os preços praticados em sites de domínio amplo.

3.3 Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais de consumo necessários, no período do ano em exercício e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva aquisição, assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública será o **PREGÃO ELETRÔNICO** pois a formalização dos contratos será em cima do necessário para o ano de 2024.

4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM:

4.1 A quantidade de cada item foi estabelecida de acordo com a necessidade de cada unidade solicitante para permanecer em funcionamento, não havendo ainda certeza quanto aos quantitativos que serão demandados, faz-se necessário que seja adotado o sistema de contratações por registro de preços, que proporcionará a Administração a possibilidade de firmar vários contratos, nas quantidades exatas das necessidades concretas que vierem a ser definidas por demandas dos setores, respeitando os quantitativos máximos.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
SEMPLAN
Planejando a Oriximiná do futuro!

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

4.2 A quantidade a ser contratada é estimada levando em consideração tanto o número de departamentos atendidos, abrangendo a Regiões Urbana e Rural que disponibilizam de setores que utilizam o material, quanto ao tempo de desgaste do material durante sua utilização, bem como sua qualidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender necessidades administrativas do Gabinete do Prefeito e demais Secretarias, vinculadas a Prefeitura Municipal de Oriximiná, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

► Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

► Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

► Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

► Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

► Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

► Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato

► **Referente à sustentabilidade ambiental**, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República;

Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

Referente a equipamentos energéticos, o demandante deverá observar a economicidade de consumo energético e correspondente eficiência.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

5.2 Prazo de Entrega: Deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias, após emissão e apresentação da Ordem de Compra e/ou Nota de empenho emitido pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Finanças/ Setor de Compras de Oriximiná, este prazo não será prorrogado, a critério da administração.

6. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS:

6.1 Obrigatoriamente deverão ser utilizados parâmetros e metodologias constante na IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e demais meios necessários, em busca de salvaguardar os atos desta Administração Municipal de Oriximiná/PA. Para após ser elaborado o Termo de Referência e posteriormente ser aprovado pela autoridade superior. Indicamos que seja realizado pesquisa de preço com fornecedores que atenda esse tipo de material ou compras realizadas por outros órgãos públicos, atentar para a data da pesquisa conforme a IN acima descrita.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

7.1 - A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso", dispondo sobre algo similar no seu artigo 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

7.2 - No presente caso, considerando a viabilidade técnica, a solução foi parcelada em itens, obedecendo à regra prevista no instrumento legal supracitado, de modo a viabilizar o fornecimento dos materiais para diversas empresas, promovendo, portanto, ampla participação, competitividade e vantagem econômica ao certame.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

8.1 A solução mais viável para a contratação seria a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. E diante do levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as demandas das secretarias municipais.

8.2 As contratadas deverão efetivar o fornecimento dos materiais conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

8.3 Optou-se pelo Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns, previsíveis nas demandas ao longo do ano o que viabiliza a pretensão de definição de quantitativos fixos para contratações.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

10. Objetivos a serem alcançados com a contratação:

10.1 Após todas as análises realizadas, pretende-se alcançar com a presente aquisição de material destinado a utilização nos serviços internos dos diversos Órgãos desta Administração Pública. Esta aquisição visa atender a demanda da Prefeitura Municipal de Oriximiná junto a diversos setores vinculados a ela. As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

10.2 OBJETIVOS PRINCIPAL DO PROCESSO: pretende-se alcançar a continuação dos serviços públicos. Suprindo as necessidades constantes desta Administração, e mais os demais materiais solicitados que proporcionarão condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins deste órgão público, os produtos serão utilizados em todos os setores vinculados a este Órgão demandante, durante o decorrer do ano em exercício, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelos setores responsáveis.

10.3 RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA:

10.3.1 BENEFÍCIOS: Agregar itens indispensáveis ao funcionamento normal da Administração Pública Municipal. A contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento à população;

10.3.2 NECESSIDADE: Subsidiar condições de trabalho aos funcionários envolvidos nos trabalhos diários dos diversos setores das Secretarias Municipais e demais departamentos atrelados a Prefeitura Municipal de Oriximiná, possibilitando assim materiais essenciais para as tarefas do dia a dia;

10.3.3 RESULTADOS ESPERADOS: Disponibilizar materiais necessários nos trabalhos desenvolvidos nas dependências dos diversos setores desta administração pública municipal.

11. Providências a serem Adotadas:

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.

A licitação estando homologada poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.



Prefeitura Municipal de Oriximiná
Secretaria Municipal de Planejamento
Diretoria de Planejamento - Oriximiná/PA
Rua Barão do Rio Branco nº2336-Centro – CEP: 68.270-000
E-mail: semplan.pmo@oriximina.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

12. Declaração de Viabilidade:

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

12.1. Justificativa da Viabilidade:

A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pela esfera municipal.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.


Leonardo da Silva Alves
Secretário Municipal
de Planejamento
Decreto nº 160/2024
(Carimbo e assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



1- ANÁLISE DE RISCO

1.1- Os materiais licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma contratação indesejada ou ineficiente.

1.2- Diante o planejamento desenvolvido e apresentado no ETP, a Administração Municipal tem como proposito uma contratação eficiente e vantajosa.

1.3- Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

1.4- Para demonstração seguem os mapas de risco:

MAPA DE RISCO I (Planejamento da Contratação)

RISCO 01 Licitação Deserta						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.						Responsável
1.	<i>Planejamento considerando a contratação anteriores e as atuais necessidades para estabelecer orçamento Atrativo</i>					Coord. Licitações
Id.	Ação de Contingência					Responsável
1.	<i>Novo planejamento para posterior licitação</i>					Coord. Licitações

RISCO 02 Contratada com Profissionais Desqualificados						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva					Responsável
1.	<i>Constar no planejamento a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação</i>					Coord. Licitações
Id.	Ação de Contingência					Responsável
1.	<i>Exigir comprovações e solicitar que a contratada tome as providências cabíveis caso seja necessário</i>					Comissão de Fiscalização/Coordenadoria de Gestão de Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



RISCO 03						
Contratação de empresa sem aporte financeiro suficiente para prestação dos serviços						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Critérios de qualificação econômica.</i>				Coord. de Gestão de Contratos/ Comissão de Fiscalização do contrato	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Cobrar no momento da licitação os documentos referentes à qualificação econômica e, após assinatura do contrato.</i>				Diretoria de Administração e Planejamento/ Setor demandante/ Coordenadoria de Licitações e Compras	

MAPA DE RISCO II
(Elaboração dos Estudos Preliminares)

RISCO 01						
Estudos Preliminares Deficientes						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Verificar, no que couber, os requisitos previstos em Leis vigentes</i>				Equipe de Planejamento.	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares.</i>				Equipe de Planejamento.	

RISCO 02						
Estimativas de preços inadequados						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Realizar a Pesquisa de Preços e utilizar contratações similares para estimar a porcentagem de custo indiretos e lucro.</i>				Equipe de Planejamento.	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Revisar os preços encontrados, verificar se trata de objeto similar. Solicitar nova cotação caso não seja aceita.</i>				Coord. Licitações.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



MAPA DE RISCO III
(Elaboração do Termo de Referência)

RISCO 01						
Falha na elaboração do Termo de Referência.						
Probabilidade:		Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio	X	Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Utilizar o modelo de termo de referência adequado nos termos da Lei vigente e observar as peculiaridades do objeto.</i>				Setor demandante/ equipe de planejamento	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.</i>				Setor demandante/ equipe de planejamento	

RISCO 02						
Ausência de aprovação do Termo de Referência						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	<i>Solicitar aprovação do TR pela autoridade competente ao encaminhar o processo.</i>				Equipe de Planejamento.	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	<i>Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.</i>				Coord. Licitações.	

MAPA DE RISCO IV
(Execução do Contrato)

RISCO 01						
Não conformidade da execução com as normas vigentes.						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	<i>Gerenciamento e Fiscalização.</i>			Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



Id.	Ação de Contingência	Responsável
1.	Notificações Extrajudiciais	Responsabilização subsidiária da Administração

RISCO 02						
Atrasos e correções do serviço						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Alertar a empresa a respeitar as cláusulas contratuais			Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Aplicar sanção			Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.		

RISCO 03						
Não Assinatura do Contrato						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos de habilitação exigidos em edital.			Pregoeiro/Equipe de Apoio		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor melhor classificado. Aplicação de sanções na empresa que recusou a assinatura do contrato.			Pregoeiro/Equipe de Apoio/Coordenadoria de Gestão de Contratos		

Oriximiná, 30 de abril de 2024.


Leonardo da Silva Alves
Secretário Municipal
de Planejamento
Decreto nº 160/2024

DIRETOR DE PLANEJAMENTO