



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

**PARECER JURÍDICO Nº 038/2023**  
**PGM/PMNR/LICITAÇÃO**

**REQUERENTE:** COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO;

**INTERESSADOS INTERNOS:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO E DIVERSAS SECRETARIAS.;

**ASSUNTO:** ANÁLISE JURÍDICA DA MINUTA DE EDITAL E ANEXOS;

**REFERÊNCIA:** PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9.2023-002 PMNR

**EMENTA:** PARECER JURÍDICO. PREGÃO PRESENCIAL. REGISTRO DE PREÇOS. EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. ANÁLISE DE MINUTA DE EDITAL E CONTRATO. LEGALIDADE. PROCEDÊNCIA.

### **I - RELATÓRIO**

Trata-se de remessa de Processo Administrativo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial, que tem como objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa para locação de veículos, para atender a prefeitura municipal de Novo Repartimento e diversas secretarias.

Vieram os autos para análise com os seguintes documentos:

1. Intenção de Registro de Preços (fl. 0002);
2. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (fls. 0003/0004);
3. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (fl. 0005);
4. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Gabinete (fls. 0006/0007);
5. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Gabinete (fl. 0008);
6. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (fls. 0009/0011);
7. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (fls. 0012/0013);



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

8. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal Meio Ambiente (fls. 0014/0015);
9. Solicitação de despesa Secretaria Municipal Meio Ambiente (fl. 0016);
10. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação (fls. 0017/0018);
11. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação (fl. 0019);
12. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Assistência Social (fls. 0020/0022);
13. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Assistência Social (fls. 0023/0024);
14. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura (fls. 0025/0027);
15. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura (fls. 0028/0029);
16. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Infraestrutura (fls. 0030/0031);
17. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Infraestrutura (fl. 0032);
18. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Educação (fls. 0033/0035);
19. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Educação (fls. 0036/0037);
20. Documento de Oficialização de Demanda Secretaria Municipal de Agricultura (fls. 0038/0039);
21. Solicitação de despesa Secretaria Municipal de Agricultura (fl. 0040);
22. Instauração de Processo Administrativo (fl. 0041);
23. Despacho solicitando cotações de preços (fl. 0042);
24. Cotações de Preços (fls. 0043/0055);
25. Mapa de cotação de preços (fl. 0056);
26. Resumo de cotação de preços (fls. 0057/0058);
27. Termo de Referência (fls. 0059/0073);
28. Despacho solicitando dotação orçamentária (fl. 0074);
29. Despacho informando a existência de crédito orçamentário (fls. 0075/0076);
30. Despacho solicitando abertura do processo administrativo e autuação (fl. 0077)
31. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Autorização Secretaria Municipal de Assistência Social ( fls. 0078/0079);
32. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Autorização Gabinete do Prefeito Municipal (fls. 0080/0081);



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

33. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Autorização Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (fls. 0082/0083);
34. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Autorização Secretaria Municipal de Meio Ambiente (fls. 0086/0087);
35. Justificativa para modalidade pregão presencial (fls. 0088/0090);
36. Portaria de Constituição CPL (fls. 0091/0092);
37. Certificado pregoeiro (fls. 0093/0094);
38. Autuação (fl. 0095);
39. Minuta de edital e seus anexos (fls. 0096/0166);
40. Despacho encaminhando para parecer jurídico (fl. 0167).

## II –ANÁLISE JURÍDICA

### II.I. Da Modalidade Pregão Presencial

No que importa à presente análise, cumpre registrar que o exame em questão se restringe aos aspectos formais do processo licitatório, na forma do art. 38, inciso VI e parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, estando excluídos quaisquer pontos sobre as escolhas administrativas de conveniência e oportunidade, assim como os de caráter técnico, econômico e/ou discricionário, cuja avaliação não compete a esta Procuradoria.

A modalidade de licitação Pregão Presencial, instituída pela Lei nº. 10.520/02 é destinada obrigatoriamente a aquisição de bens e serviços comuns, assim definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. O critério de julgamento deverá ser o de menor preço, observados os prazos, especificações, desempenho e qualidade especificados no edital.

No caso em questão, trata-se de aquisição de bem comum, isto porque é possível informar padrões de qualidade e desempenho em edital, de acordo com especificações usuais de mercado. Vejamos o entendimento doutrinário acerca da definição de bens e serviços comuns:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

O conceito (indeterminado) de “bem ou serviço comum” possui as seguintes características básicas: disponibilidade no mercado (o objeto é encontrado facilmente no mercado), padronização (predeterminação, de modo objetivo e uniforme, da qualidade e dos atributos essenciais do bem ou do serviço) e casuismo moderado (a qualidade “comum” deve ser verificada em cada caso concreto e não em termos abstratos). (Rafael Carvalho Rezende Oliveira. Licitações e Contratos Administrativos.

Outrossim, temos que a escolha do pregão presencial em detrimento de sua forma eletrônica foi devidamente justificado às fls. 0088/0090, nos termos dos art. 3º da Lei nº 10.520/2002 e 50 da Lei nº. 9.784/1999, posto que não serão utilizados recursos da União, decorrentes de transferências voluntárias.

Portanto, da análise do termo de referência, justifica-se a adoção da modalidade licitatória Pregão Presencial, tendo em vista que o produto a ser contratado é usualmente ofertado no mercado.

## **II.II. Da Fase Interna**

O procedimento do pregão, tanto na forma presencial quanto na forma eletrônica, será composto pela fase interna e externa. Na fase interna, também denominada de preparatória é o momento pelo qual a Administração definirá o objeto da licitação, pregoeiro e equipe de apoio, pesquisa de mercado, modalidade, tipo de licitação, confecção de edital, etc. Assim, o art. 3º da Lei 10.520/2002 define quais procedimentos devem ser observados na fase preparatória do pregão, vejamos:

Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.  
§ 1º A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.

§ 2º No âmbito do Ministério da Defesa, as funções de pregoeiro e de membro da equipe de apoio poderão ser desempenhadas por militares

No caso em questão, os autos foram instruídos com todos os documentos necessários, razão pela qual verifica-se o cumprimento das exigências legais.

### **II.III. Da Análise da Minuta do Edital**

Conforme supramencionado, durante a fase interna elabora-se a minuta do edital, que é o ato pelo qual a Administração Pública dá publicidade ao processo licitatório, divulgando sua abertura. A sua principal finalidade é fixar as condições necessárias para a participação dos licitantes, as regras de desenvolvimento da licitação e da futura contratação, além de estabelecer um elo entre a Administração e os licitantes.

Assim, o art. 40 da Lei 8666/93 define que o preâmbulo do edital deverá conter:

1. O número e ordem (da licitação) em série anual;
2. O nome da repartição interessada e seu setor;
3. A modalidade;
4. O regime de execução;
5. O tipo da licitação;
6. A menção de que o ato será regido pela Lei 8.666/93 e pela Lei 10.520/02, quando referir-se a pregão;
7. O local e a hora para o recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes;
8. Critério de aceitabilidade de preços, unitário e global;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

9. O objeto da licitação, em descrição sucinta e clara;
10. Condições de pagamento (30 ou 05 dias conforme valor);
11. Dotação orçamentária pela qual ocorrerá as despesas; e,
12. Minuta do contrato.

Outrossim, o instrumento convocatório deverá conter, também, a indicação das exigências estabelecidas no art. 27 e seguintes da Lei 8.666/93, bem como a documentação que os interessados deverão apresentar para serem considerados habilitados, quais sejam:

Art. 27. Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- I - habilitação jurídica;
- II - qualificação técnica;
- III - qualificação econômico-financeira;
- IV - regularidade fiscal.
- IV – regularidade fiscal e trabalhista;
- V – cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Art. 28. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- I - cédula de identidade;
- II - registro comercial, no caso de empresa individual;
- III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Art. 29. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:

- I - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);
- II - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

Art. 30. A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á a:

I - registro ou inscrição na entidade profissional competente;

II - comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

III - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

IV - prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

Art. 31. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á a:

I - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

II - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

III - garantia, nas mesmas modalidades e critérios previstos no "caput" e § 1º do art. 56 desta Lei, limitada a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

Pois bem, ao analisar os autos, verifica-se que o Edital seguiu todas as cautelas recomendadas pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº. 10.520/2002, pois informa com clareza e objetividade a modalidade, o regime de execução, tipo, legislação aplicável, data, horário e



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

endereço eletrônico onde será recebida a documentação e proposta, bem como instruções e normas de recurso.

Entretanto, em relação a habilitação, especificadamente o documento relativo à qualificação econômico-financeira, cláusula 6.4.8, em que é exigido a Certidão de Regularidade do Profissional Contador (CRC) válida, entendo que não há legalidade, pois que, além de não estar previsto no rol discriminado pelo artigo 31 da Lei nº. 8.666/93, não é documento hábil a comprovar a qualificação econômico-financeira da empresa, mas tão somente para comprovar que o profissional está habilitado ao exercício da profissão contábil, com registro profissional ativo no CRC. Vejamos o entendimento dos Tribunais:

Licitação sob a modalidade pregão: 2 – **A exigência de aposição de Declaração de Habilitação Profissional nos documentos contábeis das licitantes é indevida.** Ainda na representação formulada ao Tribunal em face do Pregão Eletrônico nº 26/2010, promovido pela Companhia Energética de Alagoas - (Ceal), constatou-se a inabilitação de empresa privada, em razão do não atendimento do item 7.12.4 do edital do certame, que exigia que diversos índices contábeis a serem informados pelas licitantes fossem devidamente confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura, a constar, ainda, a indicação do nome e do número de registro do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – (CRC), comprovando com o selo de Habilitação Profissional. Quanto a essa questão, a CEAL argumentou que a exigência não seria excessiva, “por garantir a idoneidade do participante e por ser possível a obtenção da Declaração de Habilitação Profissional (DHP) por qualquer profissional de contabilidade junto ao CRC de sua inscrição”. Todavia, para o relator, a jurisprudência do TCU seria clara quanto à impertinência da exigência de aposição de DHP nos documentos contábeis das licitantes, entendimento corroborado, inclusive, pelo Supremo Tribunal Federal. Indevida, portanto, na forma de ver do relator, a inabilitação da empresa também sob este aspecto, o que o levou a votar por que se determinasse à CEAL que adotasse as providências necessárias no sentido de tornar nulos os atos administrativos que inabilitaram e desclassificaram a proposta da empresa, sem prejuízo de propor, ainda, que tal item não fosse mais incluído no edital, no caso de retomada do Pregão Eletrônico nº 26/2010. Nos termos do voto do relator, o Plenário manifestou sua anuência. Acórdão n.º 1924/2011-Plenário, TC-000.312/2011-8, rel. Min. Raimundo Carreiro, 27.07.2011.  
(Grifo nosso).



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

Portanto, a cláusula 6.4.8 é manifestamente ilegal e excessiva, por falta de amparo legal, razão pela qual pugna-se por sua retirada do edital. Por fim, em relação as demais cláusulas do edital, não vislumbro nenhuma ilegalidade, estando todas de acordo com o que preceitua a Lei nº. 8.666/93.

#### **II.IV. Da Análise da Minuta do Contrato**

Quanto à minuta do instrumento de contrato da pretensa contratação, verifica de forma perfunctório que preenche os requisitos insertos no art. 55 da Lei 8.666/1993:

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
  - II - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
  - III - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
  - IV - os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;
  - V - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
  - VI - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;
  - VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;
  - VIII - os casos de rescisão;
  - IX - o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;
  - X - as condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
  - XI - a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor;
  - XII - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;
  - XIII - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- § 2º Nos contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, inclusive aquelas domiciliadas no estrangeiro, deverá constar necessariamente cláusula que declare competente o foro



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6º do art. 32 desta Lei.

Em análise a minuta do contrato, verifica-se que preenche os requisitos jurídicos exarados na referida norma, estando assim apta a gerar relação jurídica contratual em análise conjunta com o Edital, Termo de Referência e proposta vencedora (na forma do edital).

Veja ainda que a minuta do instrumento de contrato, em sua cláusula primeira, de forma louvável vincula o contrato ao Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e proposta do licitante.

### **III - CONCLUSÃO**

Diante do exposto, evidenciamos que a CPL procedeu em todos os atos inerentes ao procedimento licitatório, com absoluta submissão aos ditames legais norteadores da matéria, obedecidas as regras contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/10, razão pela qual entende-se que a Administração Pública poderá adotar a modalidade de licitação PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, para registro de preços objetivando eventual contratação de empresa para locação de veículos.

Além disso, encontra-se a minuta do edital e do contrato em consonância com os dispositivos da Lei Federal supracitada, razão pela qual opino por sua aprovação e prosseguimento do certame, com condições de seus atos ulteriores pelo gestor responsável.

- **RECOMENDA-SE** a retirada da cláusula 6.4.8 do edital, pois que é ilegal e excessiva, por falta de amparo legal.
- **RECOMENDA-SE** a remessa desse parecer a Comissão de Licitação para continuidade do processo licitatório.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**  
**CNPJ: 34.626.416/0001-31**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

---

É o parecer, salvo melhor juízo.

Novo Repartimento/PA, 30 de março de 2023.

**GEOVAM NATAL LIMA RAMOS**  
Procurador Geral do Município  
Portaria nº 1.266/2021-GP  
OAB/PA 11.764

