

PARA: Secretaria Municipal de Educação de Salinópolis – PA

DATA: 15/03/2016

A/C: FERNANDA MIRANDA BARBOSA – Secretária Municipal de Educação

ASSUNTO: Apresentação/Proposta de Implantação do Sistema de Gestão Escolar

## GESTOR ESCOLAR

O **GESTOR ESCOLAR** é um software de gestão da educação pública (programa de computador voltado para o setor Público), desenvolvido para integração e administração dos dados Acadêmicos, Pedagógicos e Gerenciais de Escolas e Secretarias de Educação, preparado para automatizar de forma simples e eficiente o processo educacional que até então era feito manualmente ou através de planilhas eletrônicas e/ou banco de dados de pequeno porte.

O **GESTOR ESCOLAR** gera relatórios que substituem os tão conhecidos impressos (diário de classe, ficha de matrícula, ficha de frequência, ficha de avaliação, registro de conteúdos, mapas de acompanhamento, ficha individual, boletins e outros), além de gerar relatórios gerenciais e estatísticos que auxiliam o administrador da educação pública municipal (Secretário de Educação) a tomar decisões de grande importância.

## PRINCIPAIS FUNÇÕES

**CADASTRO ÚNICO DE ESCOLAS, FUNCIONÁRIOS, ALUNOS, DISCIPLINAS E TURMAS** – O cadastro único dessas entidades possibilita a integração e a centralização das informações de toda a rede de escolas municipais em um único banco de dados possibilitando que a SEMED obtenha informações sobre um único aluno, docente, turma, escola, zona urbana, zona rural ou do município como um todo. A Secretaria de Educação pode optar por operar on-line via rede local, off-line via exportação e importação de dados ou mesmo operar das duas formas, parte on-line e parte off-line.

**TABELAS PARAMETRIZÁVEIS** – O sistema possui uma gama de tabelas parametrizáveis, a possibilidade de parametrizar suas tabelas faz com que o programa adapte-se ao sistema municipal de educação de cada município, um exemplo bem claro disso são as tabelas de grade curricular (possibilita a criação de uma grade curricular por etapa de ensino onde o gestor define: o sistema de avaliação, a idade regular do aluno, a quantidade ideal de alunos, se a frequência dos alunos deverão ser calculadas por disciplina ou pela carga horária geral, quais disciplinas com suas devidas cargas horárias para lotação de docentes e para frequência de alunos) e a tabela de sistema de avaliação (onde são definidas as regras para a avaliação normal e recuperada, como será feita a ponderação de cada avaliação, quais avaliações permitem recuperação, e a regra para substituição da nota recuperada). Obedecendo esses parâmetros o sistema é capaz de gerar relatórios como a carga horária real para lotação por escola x disciplina, resultado final automático dos alunos (APROVANDO, APROVADO COM DEPENDENCIA, EM DEPENDENCIAS DE ESTUDOS ou REPROVANDO), além de possibilitar que processo de lotação de docentes e não docentes seja informatizado.

**LOTAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS** – A lotação dos **DOCENTES** por possuir peculiaridades intrínsecas ao cargo/função é feita separada da lotação dos não docentes, a mesma prevê a carga horária mínima e máxima para o cargo, informa a unidade de lotação (escola) e carga horária já lotada e impede que o docente seja lotado com carga horária superior à máxima, já a lotação dos **NÃO DOCENTES**, permite que seja definida uma carga horária específica para o cargo/função, possibilita restringir a lotação em mais de uma unidade de lotação dentre outras restrições.

**CENSO ESCOLAR** – Para atender o **MEC/INEP**, órgão máximo da educação nacional e agilizar o processo de informação do **Censo Escolar** (informação esta que influencia diretamente nos recursos que são destinados pelo Governo Federal aos municípios: “**Merenda Escolar, Transporte Escolar, FUNDEB e FUNDEF**” o **Gestor Escolar** faz a exportação das informações contidas no seu banco de dados para um arquivo no formato TXT conforme layout exigido pelo INEP para a migração do **CENSO ESCOLAR** (experiência já testada e aprovada).

**GERAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES** – Após os processos de matrícula, lotação, enturmação e lançamento de notas o sistema gera todos os documentos escolares referentes a alunos e escolas, tais como, Boletim Final, Ficha Individual Mapa de Resultado Final e diversas estatísticas.

#### PRINCIPAIS RELATÓRIOS

- **ALUNOS (Dados cadastrais)**
  - Por logradouro;
  - Por bairro;
  - Por cidade;
  - Por Cor/Raça/Etnia;
  - Por Período de Nascimento;
  - Aniversariantes por Período;
  - Etc.
  
- **FUNCIONÁRIOS (Dados cadastrais)**
  - Por Função;
  - Por Escolaridade;
  - Por Cargo/Função de Admissão;
  - Por Cargo/Função Atual (Ultima Função);
  - Por Vinculo (Concursado, Temporário, Comissionado);
  - Por Situação (Ativo, Licença s/ vencimento, Férias e etc);
  - Aniversariantes por Período;
  
- **LOTAÇÃO**
  - Carga Horária para lotação de Docentes;
  - Lotação de Docentes (Por escola, zona ou geral por município);
  - Lotação de Não Docentes (Por escola, zona ou geral por município);
  - Lotação por Cargo/Função atual (Ultima função);
  - Lotação por Escolaridade/Formação;
  - Lotação por Vinculo (Concursado, Temporário, Comissionado);
  - Etc.

- **MATRICULAS**
  - Por Turma;
  - Por Tipo de Atendimento;
  - Por Modalidade de Ensino;
  - Por Etapa;
  - Por Programa Social (Governo Federal e Estadual e Municipal);
  - Que Utilizam Transporte Escolar;
  - Com Necessidades Especiais;
  
- **MAPA DE NOTAS (AVALIAÇÕES)**
  - Por Avaliação (bimestre;)
  - Por Disciplina (Todas as avaliações);
  - Maior Média por Bimestre – Programa de incentivo “ALUNO NOTA 10”;
  - Boletins por aluno e turma;
  - Ficha Individual por aluno e turma;
  
- **DIÁRIO DE CLASSE / FORMULÁRIOS**
  - Ficha de Matrícula
  - Ficha de Frequência (Mensal);
  - Ficha de Avaliação (Bimestral);
  - Registro de Conteúdo por Disciplina;
  - Certificados / Diplomas;
  
- **RELATÓRIOS DIVERSOS**
  - Turmas por Ano Letivo;
  - Disciplinas por Turma;
  - Mapa de Acompanhamento (Ficha Individual para arquivamento);
  - Resultados Parciais (Alunos em Recuperação/Reprovados);
  
- **ESTATÍSTICAS**
  - Matrículas por Turma, Escola, Zona e Geral por Município;
  - Distorção Idade Série por Turma e Escola, Zona e Geral por Município;
  - Rendimento Bimestral por Turma e Professor;
  - Rendimento Final por Turma e Escola;
  - Mapa de Aproveitamento Final por Turma;

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base no exposto, segue anexo, proposta de implantação, treinamento e licença de uso do **Gestor Escolar**, sem mais para o momento antecipo meus agradecimentos e coloco-me a inteira disposição para maiores informações.

Atenciosamente.

**E P SARAIVA-ME**

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENÇA DE USO ANUAL  
DO SISTEMA GESTOR ESCOLAR**

**IMPLANTAÇÃO e TREINAMENTO** – A implantação do **GESTOR ESCOLAR** acontece em três etapas:

1. **PRIMEIRA ETAPA** – Apresentação para o corpo administrativo e técnico da Secretaria de Educação. Essa etapa é de fundamental importância para que o corpo administrativo e técnico da SEMED tenha uma visão geral do funcionamento do sistema tomando ciência de todas as facilidades que o mesmo trará para o seu dia-a-dia, e é também através dessa apresentação que cada um fica conhecendo o seu papel no gerenciamento do sistema.
2. **SEGUNDA ETAPA** – Treinamento do corpo administrativo e técnico da Secretaria de Educação. O treinamento do corpo administrativo garante o funcionamento sincronizado entre as escolas e a Secretaria de Educação e o treinamento do corpo técnico garante o funcionamento do sistema nos computadores das escolas e da Secretaria de Educação. Nosso objetivo é deixar a secretaria com total autonomia para gerir o sistema.
3. **TERCEIRA ETAPA** – Treinamento do corpo administrativo das escolas. O treinamento do corpo administrativo das escolas tem a finalidade de ensiná-los a operar o sistema de modo a obter o máximo de resultado possível para suprir suas necessidades.

**SUPORTE TÉCNICO** – O suporte técnico será prestado via telefone e/ou internet (skype, msn e outras ferramentas eletrônicas de comunicação) de forma gratuita no período de 09:00 às 17:00 horas para os responsáveis pelo sistema na SEMED e estes replicarão seus conhecimentos nas escolas. Caso o município solicite a presença de um técnico in loco correrão por conta do mesmo as despesas com transporte, alimentação e estadia.

**LICENÇA DE USO** – A licença de uso do sistema é anual e não tem limite de computadores, podendo ser instalado em quantos computadores/escolas forem necessárias para o bom gerenciamento do mesmo, e também dá direito ao município: receber todas as atualizações que o sistema venha a sofrer sem nenhum custo adicional durante a vigência da mesma.

**VALOR DA LICENÇA DE USO** – O valor da licença de uso é calculado com base na quantidade de alunos, conforme publicação do último censo escolar. O município de **SALINOPOLIS - PA** está enquadrado na faixa de até **6.500 (Seis Mil Quinhentos) alunos** com valor da licença anual de uso de **R\$ 16.653,12 (Dezesseis Mil Seiscentos e Cinquenta e Três Reais e Doze Centavos)**.

**FORMA DE PAGAMENTO** – Será emitida uma NF de prestação de serviços no valor total de **R\$ 16.653,12 (Dezesseis Mil Seiscentos e Cinquenta e Três Reais e Doze Centavos)**. O valor total da NF poderá ser pago em uma parcela única ou em até 6 (Seis) parcelas iguais de **R\$ 2.775,52 (Dois Mil Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Cinquenta e Dois Centavos)**, tendo as mesmas que serem quitadas obrigatoriamente até o final do exercício corrente. Vale informar que as despesas com transporte, alimentação e estadia dos técnicos no município durante o período de instalação e treinamento serão custeadas pela SEMED.

**E P SARAIVA-ME**