



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO: EVENTUAL CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará, suas secretarias e fundos municipais, conforme as especificações estabelecidas neste termo de referência.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura municipal de Santa Izabel, através de suas secretarias e fundos municipais, nos mais variados tipos de atendimento disponibilizados por esta.

2.2. A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

2.3. Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

2.4 A fim de tornar o processo mais célere, os itens foram agrupados conforme semelhança e correlação entre os mesmos.

3- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS COM SEUS RESPECTIVOS QUANTITATIVOS:

3.1. - O quantitativo e a descrição técnica dos produtos apurados estão descritos no Anexo I deste Termo de Referência.

4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1 A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

4.2 A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências, a ser recusado.

4.3 A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte, taxas, emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

4.4 A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4.5 Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

4.6 Os produtos e serviços necessitam ser de primeira qualidade, de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e demais NORMAS INTERNACIONAIS certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/ ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1 O contratante acompanhará toda execução para o cumprimento das especificações técnicas contratadas, assim como a qualidade do mesmo.

5.2 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos neste Termo de Referência.

5.3 Perfazer os pagamentos junto a Contratada sempre que atendido as determinações especificadas no contrato.

5.4 A Contratante esclarece e evidencia que o Contrato a ser firmado, trata-se de Contrato Estimativo, elaborado através de demandas atualizadas do último exercício e que podem ou não serem executadas em sua totalidade. A prestação do serviço gráfico se dará a medida de sua necessidade, assim como seu respectivo pagamento, estrito ao serviço executado; o valor acima estimado compreende uma futura necessidade, que poderá vir a ocorrer até o limite estimado, não gerando, em nenhum momento, compromisso, expectativa ou valor devido pela Contratante a Contratada sem que haja a realização do serviço prestado.

6 – PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 O local de confecção do material deverá ser o próprio da Contratada.

6.2- Os serviços deverão ser entregues na sede da contratante, mediante requisição da unidade orçamentária competente.

7- FORMA DE PAGAMENTO

7.1- O pagamento será realizado até o trigésimo dia do mês seguinte ao efetivo fornecimento mediante o fornecimento de nota fiscal e recibo pelo fornecedor.

8- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes desta contratação serão suportadas pelo orçamento fixado na Lei Orçamentária anual de 2022 na dotação orçamentária apresentada pelo setor de orçamento, em momento oportuno.

9. DURAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

9.1. O contrato terá duração de 12 meses, admitindo-se a prorrogação da vigência nos termos da lei.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato decorrente deste processo por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. RESPONSABILIDADE PELO O TERMO DE REFERENCIA

O presente "Termo de Referência" foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Santa Izabel do Pará de Santa Izabel, estando em consonância com disposições legais aplicáveis, e a necessidade e conveniência deste órgão, e integra o presente processo administrativo.

Santa Izabel do Pará, 03 de fevereiro de 2022.

Josinete de Fonseca Assaf
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ANEXO I

Item	Produto	Qtde	Unidade
1	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	15.000	und
2	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	1.000	und
3	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	1.500	und
4	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO	2.500	und
5	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMATICO	75	und
6	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45 CM PAPEL COUCHE FOSCO ADMINISTRAÇÃO	5.000	und
7	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA	10.000	und
8	CRACHA EM PVC COM FIO JACARE E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO E COM IMPRESSÃO NO FIO	100	und
9	ENVELOPE A4 22X32 CM PAPEL AP 90	10.000	und
10	ENVELOPE CARTA 11X22 CM PAPEL AP 90	10.000	und
11	ENVELOPE OFICIO 24X34 CM PAPEL AP 90	10.000	und
12	VENTAROLAS PARA EVENTOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	2.500	und
13	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	25.000	und
14	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1,0 M COM ACABAMENTO CABO COM PONTEIRA E FIO LONA STARFLEX	50	und
15	IMPRESSÃO DE JORNAL 4X4 COM 8 PGAS NO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	10.000	und
16	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	75	und
17	INFORMATIVO F-24 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	32.500	und
18	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM	30	und
19	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	25	und
20	IMPRESSÃO DE CARNÊ DE IPTU COM CAPA E MIOLO 1 COR	7.500	und
21	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM BOLSO E FECHAMENTO COM ZIPER	100	und
22	WINDEBANNER 3 X 0,60 CM BANDEIRA GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE	50	und
23	UNIFORME DE GARI COM MANGA COMPLIDA COMPLETO EM BRIM COM FITA REFLETIVA	75	und
24	BOX TRUSS PARA EVENTOS	3	und
25	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	15	und



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



26	LONA EM STARFLEX TAMANHO 6,0 X 3,0 M	10	und
27	ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VISITA FORMATO 31 X 21 CM PAPEL AP 75	10	und
28	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
29	BPA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
30	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO TAM. 31X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
31	CADASTRO INDIVIDUAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
32	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE EVERSO	750	und
33	CAMISA MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	500	und
34	CAMISAS POLO TAMANHO P M G POLICROMIA FRENTE E VERSO	500	und
35	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM TIPO AUTOMATICO	50	und
36	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO - ESF (FRENTE E VERSO) PAPEL AP180 FORMATO 15 X 21 CM	5.000	und
37	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO FORMATO 15 X 21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
38	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	10.000	und
39	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 E MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	11.000	und
40	CERTIFICADO DE VISTORIA - VISA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
41	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	150	und
42	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTA - ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21 CM	5.000	und
43	ESTRATEGIA DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
44	EVOLUÇÃO MEDICA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75 FRENTE E VERSO	5.000	und
45	FICHA (D) ADAPTADA SSA2 FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
46	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
47	FICHA DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
48	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
49	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESF PAPEL AP 75	5.000	und
50	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	5.000	und
51	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 22X31 PAPEL AP 75	5.000	und
52	FICHA DE REFERENCIA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	5.000	und
53	FICHA DE RELATORIO PMA2 FORMATO 31X21 PAPEL AP75	5.000	und
54	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	5.000	und
55	FICHA DE VISTORIA FORMATO 31X21 PAPEL AP. 75	5.000	und



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

56	FOLDER DE COMBATE A DOENÇAS F-8 P. COUCHE 150GM	7.500	und
57	INFORMATIVO NO PAPEL COUCHÊ 115 POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 8	15.000	und
58	FOLDER F-8 EM P.COUCHE 210 GM 4X4 COR	22.500	und
59	FREQUENCIA MENSAL F-8 P. AP 75GM	2.000	und
60	BANNER 2,0 X 1,0 M COM FIO E CABO EM PLÁSTICO	50	und
61	LAUDO DE SOLC. DE AUTORIZAÇÃO P. AMBULATORIAL F-16 P. AP 75	5.000	und
62	LAUDO MÉDICO F-16 AP. 75GM	7.500	und
63	LAUDO P/SOLC. DE AUT. PROCESSO AMBULATORIAL F- 16	7.500	und
64	MAPA DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS F-8 P.AP 75GM	7.500	und
65	MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8 P.AP 75GM	7.500	und
66	PANFLETO F-8 POLICROMIA F/VERSO P. COUCHE 115 GM BRILHO	25.000	und
67	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAM.15X30 CM COM IMPRESSÃO	150	und
68	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO E INSTALAÇÃO	150	und
69	PRESCRIÇÃO MÉDICA F-8 P. AP 75GM F/VERSO	5.000	und
70	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD F-8 P. AP 75GM	2.500	und
71	PRONTUARIO ESF P.AP 75GM F-8 F/VERSO	2.500	und
72	PRONTUARIO F-8 PAPEL AP.75GM F/VERSO	2.500	und
73	RECEITUARIO F-16 PAPEL AP.75GM	100.000	und
74	RELATORIO SSA2 CONSOLIDADO F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
75	REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
76	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESF. F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
77	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOLOGICO COLO DO UTERO PAPEL AP 75 F-8 F/VERSO	5.000	und
78	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-16 PAPEL AP 75GM	5.000	und
79	REQUISIÇÃO DE EXAMES P/INTERNADOS F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
80	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
81	RESULTADOS DE EXAMES F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
82	SOLICITAÇÃO D E EXAMES E TERMO DE RESPONSABILIDADE F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	5.000	und
83	TERMO DE APREENSÃO E REMOSSÃO VISA F- 8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
84	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	5.000	und
85	VISITA DOMICILIAR ESF F-8 PAPEL AP 75GM	10.000	und
86	COLETES DOS ACS EM BRIM COM ZIPER EM COLORIDO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	100	und
87	JALECO	100	und
88	JAQUETAS SEM MANGAS EM TREBIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA F/VERSO COM BOLSO E FECHAMENTOS	100	und
89	LENÇOL PARA HOSPITAIS BRIM VERDE	250	und



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

90	CADERNETAS DE VACINAÇÃO GESTANTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 48 PAGINAS EM POLICROMIA	900	und
91	CADERNETA DE SAÚDE DO IDOSO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 55 PAGINAS EM POLICROMIA	900	und
92	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS	900	und
93	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINA, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS	900	und
94	CADERNETAS DA SAÚDE ADOLESCENTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO COM 92 PAGINAS EM POLICROMIA	900	und
95	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO NO PAPEL AP 75	250	und
96	FICHA DE NOTIFICAÇÃO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	7.500	und
97	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 M PARA ATENDER AS SECRETARIAS	50	und
98	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	6.000	und
99	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO E FURO	2.500	und
100	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO(EDUCAÇÃO)	500	und
101	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	500	und
102	CALENDÁRIO DOS PROFESSORES	500	und
103	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	7.500	und
104	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	10.000	und
105	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	2.500	und
106	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO -EDUCAÇÃO	75	und
107	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	1.500	und
108	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	1.500	und
109	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 3 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	1.500	und
110	DIARIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	1.500	und
111	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO TAMANHO A4	50.000	und



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

112	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	125	und
113	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO	25.000	und
114	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO OS QUADROS DEVEM SER FIXADOS	200	und
115	PLACAS NO TAMANHO TAM. 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARRA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	5	und
116	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARK COM INSTALAÇÃO	125	und
117	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	5.000	und
118	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	20.000	und
119	CAMISAS EM MALHA FIO 30 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	500	und
120	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	250	und
121	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - ASSISTENCIA	7.500	und
122	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	15.000	und
123	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210	15.000	und
124	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15X21 PAPEL ADESIVO	50	und
125	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1.0 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX - ASSISTENCIA	100	und
126	IMPRESSÃO DE FAIXA TAM. 3.0 X 1.0 M EM LONA STARFLEX	25	und
127	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	25.000	und
128	BONE EM POLICROMIA TECTEL BRANCO COM LOGOTIPO DA SECRETARIA	250	und
129	LIVRO DE CADASTRO DOS PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL NA CAPA E MIOLO EM HOTMELT	1.000	und
130	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30 CM	150	und
131	IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	6.000	und
132	FLYERS EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 16	15.000	und
133	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA TAM. 15 X 30 CM	50	und
TOTAL			