

Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Coordenadoria de Licitações e Contratos



OFÍCIO Nº 432/2019 – GAB/SEMED

Parauapebas/PA, 21 de agosto de 2019.

A

WEBCARD ADMINISTRAÇÃO LTDA
CNPJ/MF nº 09.573.196/0001-88
Endereço: Avenida Rio Grande nº 168, Beira Rio
Parauapebas/PA.

ASSUNTO: solicitação de cotação de preços.

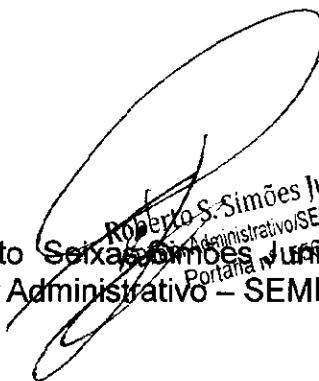
Solicitamos proposta de preços para os itens discriminados em anexo.

Na oportunidade, pedimos os seguintes esclarecimentos:

- 1) Qual o prazo mínimo para implantação dos serviços cotados?

Aguardamos a resposta deste ofício no prazo mais breve possível, acompanhado da cotação de preços contendo o carimbo da empresa, validade da proposta, assinatura do representante legal, em papel timbrado e data.

Atenciosamente,


Roberto S. Simões Junior
Diretor Administrativo - SEMED

Receb. em 22/08/2019



09.573196/0001-88
WEBCARD ADMINISTRAÇÃO LTDA
Av. Rio Grande, nº 168-Bairro Beira Rio
CEP: 68.515-000/ Parauapebas-PA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPÉBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED



PLANILHA DE COTAÇÃO

1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Paraupébas.	6 Meses	Und.	1	R\$ 5.265.441,60
2	Valor da Taxa (Valor Estimado * Taxa Adm %) Percentual de administração sobre a prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Paraupébas.	6 Meses	Taxa	_____ %	R\$ _____
Total Estimado (Valor Estimado + Valor da Taxa)					R\$ _____

Obs: O item um é o valor estimado a ser gasto em manutenção, devendo ser cotado apenas o item dois.

Razão Social :

Endereço :

Telefone:

Validade da Proposta:

Assinatura : (Com identificação do responsável da empresa)

Recebi em 27/03-2019

Edson dos Santos Moura

09.573196/0001-88

WEBSCAN ADMINISTRAÇÃO LTDA

Av. Rio Grande, nº 168-Bairro Beira Rio

CEP: 68.515-009/ Paraupébas-PA

Parauapebas, 22 de agosto de 2019

À Prefeitura Municipal de Parauapebas
Secretaria Municipal de Educação**Ref. Solicitação de cotação de preços - Ofício n. 432/2019-GAB/SEMED**

Proposta que faz a empresa **Webcard Administração Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.573.196/0001-88, para prestação de serviços, conforme descrito no Quadro de quantidades e preços.

Webcard Frota – Módulo de cotações e compras de peças e ou serviços, fornecimento e gestão de combustível, gestão de uso de pneus, tudo disponível numa mesma plataforma o que permite realizar cotações em diferentes estabelecimentos credenciados, com as especificações desejadas, aprovar a cotação mais vantajosa, acompanhar a compra e a execução dos serviços e realizar o pagamento com o Cartão Webcard Frota, proporcionando maior agilidade, controle e segurança nos processos, entre outras vantagens.

1. Quadro de Quantidades e Preços:

Item	Descrição	Período	Und.	Qtd.	Valor Estimado
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Und.	1	5.265.441,60
				Taxa Adm %	Valor da Taxa
02	Valor da Taxa (Valor Estimado * Taxa Adm %) Percentual de administração sobre a prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Taxa	2,90 %	152.697,81
Total Estimado (Valor Estimado + Valor da Taxa)					5.418.139,41

Declaramos que a taxa ofertada será fixa e irrevogável durante a vigência do contrato.

2. Prazo para implantação dos serviços: 7 (sete) dias.**3. Validade da Proposta:** A proposta terá validade por 90 (noventa) dias.



4. Descrição Técnica:

Empresa

A Webcard Administração Ltda, empresa focada na tecnologia de arranjos de pagamento, originou-se em Parauapebas no ano de 2008, com o objetivo de suprir a necessidade de processamento de dados voltados ao meio de pagamento e crédito eletrônico. Desenvolveu os Cartões Webcard, uma aplicação com um conjunto de produtos que propicia praticidade, controle de gestão e crédito online, dentre eles: Cartão de Compras, combustível, Cotação de compras e gestão de Frota, Alimentação, Refeição, Farmácia e outros.

Sistema de cotação de peças e serviços

Para facilitar o encontro de fornecedores de peças e serviços automotivos com a qualidade desejada e as melhores condições de mercado, surgiu o Webcard Frota – módulo de cotações e compras de peças e ou serviços, fornecimento e gestão de combustível, gestão de uso de pneus, tudo disponível numa mesma plataforma o que permite realizar cotações em diferentes estabelecimentos credenciados, com as especificações desejadas, aprovar a cotação mais vantajosa, acompanhar a compra e a execução dos serviços e realizar o pagamento com o Cartão Webcard Frota.

Utilização

Gerencia e administra de modo fácil, ágil e online o saldo de cada veículo, para realizar cotações de peças e serviços automotivos, encaminha as cotações para diversos estabelecimentos e permite analisar a opção mais vantajosa, avaliando os itens, seja por preço, qualidade, prazos e garantias de cada proposta.

Possibilita criar cotações de peças e ou serviços específicos, quando se sabe o que será necessário ou solicitar ao estabelecimento que se faça um diagnóstico do veículo e acrescente as peças e serviços necessários ao conserto do veículo e a partir daí poderá encaminhar a cotação para outros estabelecimentos, que indicam preços item a item que podem ser aprovados no todo ou em parte.

Conta ainda com um módulo especial de gerenciamento de pneus, o qual é unificado ao módulo de cotação é capaz de identificar toda vez que um pneu é comprado ou passa por uma recapagem o que torna possível acompanhar o ciclo de vida dos pneus, permitindo identificar a localização de todos os serviços realizados nos mesmos.

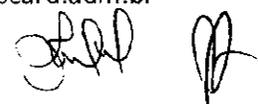
Disponibilizamos relatórios informativos e gerenciais de todas as fases do funcionamento do sistema, bem como nos disponibilizamos a implementar os relatórios, rotinas e procedimentos que forem necessários à boa gestão.

Para suporte, a Webcard presta atendimento através de e-mail, telefone em tempo integral, bem como suporte presencial para utilização, contingência e administração das ferramentas disponibilizadas.

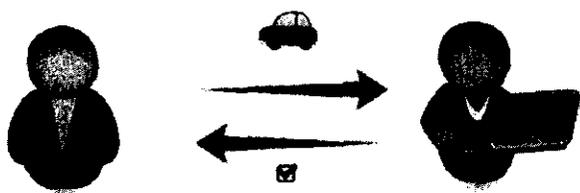
Rotinas

Após saldos dos centros de custo ser empenhados, os mesmos ficam a disposição do Gestor da frota para alocar saldo aos veículos.

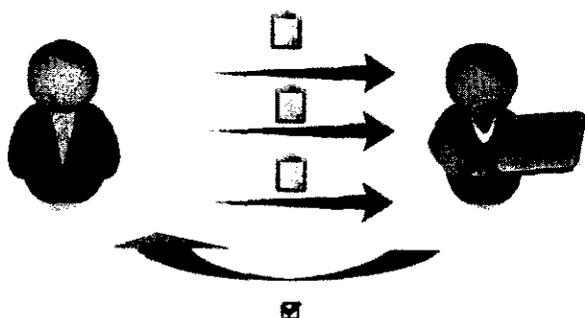
O gestor poderá dar início a uma cotação e encaminha-la aos estabelecimentos credenciados, ou enviar o veículo a um estabelecimento credenciado para diagnóstico e inicia-la. A Webcard disponibiliza a esses estabelecimentos o sistema para responder ou iniciar às solicitações de cotações, o Gestor avalia e mediante uso pessoal de cartão e senha autoriza o estabelecimento a executar os itens aprovados da cotação, após a aprovação o saldo alocado ao veículo será bloqueado até a execução do serviço e o gestor dar comando de conclusão do mesmo, a Webcard processa as vendas, o gestor acompanha consumo e



relatórios de gestão disponibilizados. A Webcard processa o fechamento das vendas e emite fatura de consumo, o gestor confere e efetua o pagamento à Webcard, a qual repassa aos estabelecimentos credenciados.



O Gestor poderá encaminhar o veículo a um estabelecimento credenciado para diagnóstico, que avaliará quais peças e serviços serão necessários e dará início a cotação.



O Gestor poderá dar início a cotação e enviar aos estabelecimentos credenciados para cotação das peças e ou serviços necessários.



Após avaliar a proposta que melhor atenda suas necessidades, utilizando cartão e senha pessoal, aprova a cotação e autoriza a compra ou execução do serviço.



A Webcard faz o processamento de todas as vendas e gera as faturas para pagamento e disponibiliza relatórios de consumo e acompanhamento do saldo.

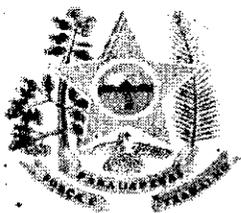
Atenciosamente,



WEBCARD ADMINISTRAÇÃO LTDA
CNPJ: 09.573.196/0001-88
Rogério Pereira Martins
CPF: 425.955.252-04



WEBCARD ADMINISTRAÇÃO LTDA
CNPJ: 09.573.196/0001-88
Keila Soares Lima Caetano
CPF: 592.881.672-34



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Coordenadoria de Licitações e Contratos



OFÍCIO Nº 433/2019 – GAB/SEMED

Parauapebas/PA, 21 de agosto de 2019.

A

TRIVALE ADMINISTRACAO LTDA

CNPJ: 00.604.122/0004-30

Endereço: TV QUINTINO BOCAIUVA, 1127, ANDAR: 2, EDIF: MARANATA;

ASSUNTO: solicitação de cotação de preços.

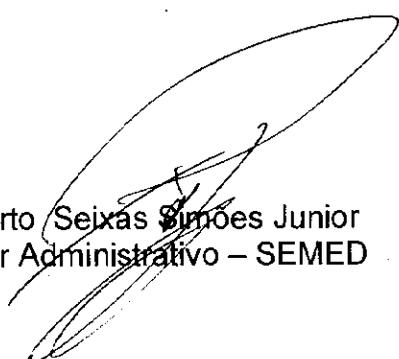
Solicitamos proposta de preços para os itens discriminados em anexo.

Na oportunidade, pedimos os seguintes esclarecimentos:

- 1) Qual o prazo mínimo para implantação dos serviços cotados?

Aguardamos a resposta deste ofício no prazo mais breve possível, acompanhado da cotação de preços contendo o carimbo da empresa, validade da proposta, assinatura do representante legal, em papel timbrado e data.

Atenciosamente,


Roberto Seixas Simões Junior
Diretor Administrativo – SEMED

Roberto S. Simões Junior
Diretor Administrativo/SEMED
Portaria nº. 556

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

PLANILHA DE COTAÇÃO

Item	Descrição	Período	Unidade	Quantidade	Valor Estimado
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Und.	1	R\$ 5.265.441,60
				Taxa Adm %	Valor da Taxa
2	Valor da Taxa (Valor Estimado * Taxa Adm %) Percentual de administração sobre a prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Taxa	_____ %	R\$ _____
Total Estimado (Valor Estimado + Valor da Taxa)					R\$ _____

Obs: O item um é o valor estimado a ser gasto em manutenção, devendo ser cotado apenas o item dois.

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

Validade da Proposta:

Assinatura: (Com identificação do responsável da empresa)





+ Escrever

Caixa de entrada 54

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

documentos Adesão Lo...

Unwanted

Mais

Licitação e conl

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

Pesquisar e-mail

Emerson Freitas
para eu

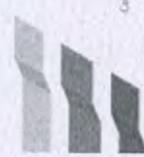
Boa noite.

Segue a cotação como solicitado.

Obrigado.

Atenciosamente.

Emerson Freitas
Gerente de negócios.
91 984028051



valecard_oficial
ValeCardOficial
34 8424-974
Central de atendimento WhatsApp

**VALE
CARD**
www.valecard.com.br
0800 701 540



qui, 22 de ago 22:47 (há 14 horas)



Belém/PA, 22 de agosto de 2019

**A
SEMED**

Att.: Sr. ERIKSON BEZERRA

Prezado senhor,

Apresentamos nossa proposta comercial e especificação operacional para a frota de veículos da SEMED.

O Sistema Valecard - Gestão de Frotas é uma solução que permite o administrador obter resultados significativos de controle, segurança, economia, agilidade, além de um atendimento personalizado.

Segue anexo nossa especificação para um melhor entendimento.

PRAZO DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

O faturamento do abastecimento é quinzenal com pagamento 15(quinze) dias após a emissão da fatura.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A Taxa de administração será de 3,5 % (três e meio por cento) sobre o valor gasto na rede e faturado.

Valor do crédito R\$ 5.265.441,60
Valor da taxa de serviço - R\$ 184.290,46.

TAXA DE EMISSÃO DOS CARTÕES

A emissão dos cartões na 1ª. via, será isento de cobrança, na 2ª via será cobrado R\$ 6,00 (seis reais) pela remissão dos mesmos.

ENTREGA DO CARTÃO.

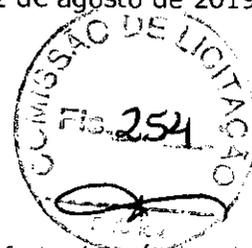
07 (sete-dias uteis) após a importação do arquivo.

VALIDADE DA PROPOSTA

A validade desta proposta será de 30 (trinta) a contar da data desta proposta.

Atenciosamente,

**Trivale Administração Ltda.
Emerson Freitas
Gestor Comercial**



TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 - CENTRO - UBERLÂNDIA - MG - CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



GESTÃO DE FROTAS – DESCRITIVO TÉCNICO E FUNCIONALIDADES

O Sistema VALECARD de gestão de frotas foi elaborado totalmente no ambiente da Internet, permitindo assim, a padronização do acesso ao mesmo com segurança, agilidade, flexibilidade e comodidade, parâmetros imperativos dentro da filosofia do Grupo VALECARD;

Nosso objetivo é oferecer controle do abastecimento e/ou despesas com manutenção leve, tais como: combustíveis, óleos lubrificantes, filtros, e demais despesas com veículo na rede credenciada, através de um cartão magnético, com total acompanhamento da operação, seguindo fielmente os parâmetros e restrições definidas previamente pelo administrador e/ou gerente de transportes, definido como gestor;

O gestor monitora todas as operações através da Internet "on line" em tempo real, podendo receber notificações das anomalias ocorridas na operação pela equipe de campo;

FUNCIONALIDADES DA FERRAMENTA

É possível identificar, incluir, alterar, criar restrições, perfis, acordos personalizados de preços com a rede credenciada em tempo real;

Extrair relatórios gerenciais, padrões e ou personalizados, de acordo com a necessidade do cliente;

Agendar o recebimento automático dos relatórios gerenciais;

Temporizar restrições e autorizações;

Cartão magnético como meio de pagamento e acesso às informações dos veículos;

Redução de processos operacionais, aumento do controle e economia;

Pagamento centralizado com maior abrangência de rede de conveniada;

Liberação da equipe para foco nas atividades fins da empresa;

NOSSO CARTÃO

Nosso cartão é produzido dentro dos padrões ABNT, conforme especificações abaixo:

Material: PVC;

Validade: Até 10 (dez) anos*;

Segurança: Dados armazenados por criptografia. (padrão ISO Internacional)

* Sua durabilidade dependerá do manuseio e cuidados com o mesmo, pois este produto é sensível a altas temperaturas (ambiente interno do veículo quando exposto ao sol), superior a 50°C e acondicionamento nas proximidades de condutores de energia eletromagnética (aparelhos celulares, TV's, geladeiras, etc.), neste último, podendo ocorrer a perda dos dados.

TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 – CENTRO – UBERLÂNDIA – MG – CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



Modelo do cartão:



SEGURANÇA DO SISTEMA VALECARD GESTÃO DE FROTAS

ROUBO OU EXTRAVIO

Os usuários do cartão, quando da ocorrência de uma dessas ações, poderão entrar em contato com nosso Call Center, solicitando o bloqueio imediato do mesmo, este, ficará bloqueado com o "status" bloqueio temporário, aguardando o contato do administrador para efetuar o bloqueio em definitivo, para providências de remissão.

Os administradores poderão providenciar essas ações imediatamente via Internet, eliminando alguns processos.

OPERAÇÕES (Restrições e parâmetros)

Todas as transações são realizadas "on line" em tempo real, podendo o administrador, interagir com os condutores quando houver alguma negativa referente às restrições pré-estabelecidas pelo mesmo.

No momento do abastecimento, ou aquisição de serviços, os Sistema Valecard Gestão de Frotas captura automaticamente todas as informações necessárias para o bom desempenho desta solução, como segue:

- Placa do veículo;
- Produto adquirido;
- Quantidade;
- Valor total da compra;
- Hodômetro do veículo, ou
- Horímetro;
- Dados do estabelecimento (ponto de venda);
- Matrícula do condutor

RELATÓRIOS GERENCIAIS (funcionalidades e aplicações)

Através das operações de pagamento, são capturadas todas as informações necessárias para a alimentação do banco de dados no sistema, estas informações ficam disponíveis automaticamente, "on line" em tempo real, permitindo uma maior interação do administrador de acordo com suas necessidades, e aplicações na geração dos relatórios de controle, restrições e anomalias.

RELATÓRIOS PARA INTEGRAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO FINANCEIRA

Caso seja do interesse da empresa, é possível exportar dados de acordo com a necessidade do sistema (SAP, Oracle, e outros), bastando para tanto, determinar o "layout". Esta interação permitirá à empresa, reduzir a margem de erro na "re digitação" de dados, eliminando a intervenção manual.

TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 – CENTRO – UBERLÂNDIA – MG – CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



RELATÓRIOS PADRÕES PARA GESTÃO DAS DESPESAS COM VEÍCULOS

Os relatórios padrões que poderão ser extraídos "on line" em tempo real, possibilitando criar parâmetros de auditoria, e controle das operações e anomalias.

RELATÓRIOS CADASTRAIS

Permite a empresa visualizar a composição sua frota, seus motoristas, e nossa rede de estabelecimentos credenciados, de forma resumida ou detalhada.

RELATÓRIOS OPERACIONAIS:

Auxiliam na gestão com informações de consumo médio por veículo, comparativos por motoristas/condutores, centros de responsabilidades e filiais de forma resumida ou detalhada;
Acompanhamento da evolução das despesas da frota, e seus históricos;
Acompanhamento da quilometragem da frota;
Consulta dos preços praticados na rede credenciada;
Acompanhamento e controle das anomalias.

RELATÓRIOS FINANCEIROS:

Auxiliam na gestão financeira da empresa, permitindo maior controle, com maior flexibilidade e delegação de poderes, quando necessário;
Podem ser extraídos extratos financeiros por veículo, base e filial.

DESCRITIVO TÉCNICO E OPERACIONAL

VALIDAÇÃO DE ANOMALIAS

Os controles das restrições e parametrizações do sistema são programáveis pelo administrador, de acordo com a necessidade da empresa, esta é uma solução que permite o administrador tornar a ferramenta mais eficaz, e principalmente evitar fraudes e a má utilização da frota. Essa ferramenta permite a padronização da utilização da frota da empresa, moldando e instituindo cultura dentro da equipe, com objetivo de reduzir significativamente os gastos com veículos.

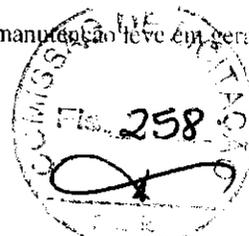
PARÂMETROS FÍSICOS PARA CONSISTÊNCIA DE ANOMALIAS

- Valor máximo por abastecimento em R\$ (reais);
- Quantidade máxima por litro abastecido;
- Valor máximo por litro do combustível – por região, Estado cidade e posto;
- Restrição de postos por região, postos específicos, bandeiras;
- Restrição de despesas (produtos e serviços) por intervalo de tempo;
- Restrição de despesas por dias da semana;
- Quantidade de litros mínimo por abastecimento;
- Encaminhamento de e-mail's alertas quando da ocorrência de anomalias, quando o administrador não restringir;
- Cadastramento de preços diferenciados com os postos quando houver negociação direta do administrador com a rede;

TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 – CENTRO – UBERLÂNDIA – MG – CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



- Acompanhamento das manutenções preventivas do veículo (troca de óleo, filtro, manutenção leve em geral);
- Controle da habilitação do veículo.



LIMITES

Todos os veículos possuem uma cota renovável não cumulativa, podendo ser configurado esta renovação diária, semanal (por dia da semana), decenal (a cada dez dias), quinzenal e mensal.

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

A implantação do sistema Valecard de Gestão de frotas será realizada em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, conforme fluxo abaixo:

INÍCIO DAS OPERAÇÕES

Concomitantemente a assinatura do contrato, nossa equipe de Consultores iniciará a etapa de avaliação das necessidades do cliente, visando a adaptação adequada para uma maior eficácia na operação. Após esta etapa, inicia-se a coleta dos dados necessários para implementação do cadastro e a efetiva implantação dentro do Sistema Valecard Gestão de Frotas.

Após a implantação, iniciaremos a etapa de treinamento, primeiramente os administradores selecionados pela empresa cliente, e posteriormente a equipe que estará em campo (condutores), nesta etapa, devido à facilidade de manuseio, faz-se necessário apenas o treinamento de equipes que ficarão responsáveis pela multiplicação do treinamento.

Caso seja de interesse do da empresa cliente, haverá a possibilidade de efetuar o treinamento a toda a equipe.

ATENDIMENTO E SUPORTE

O Sistema Valecard de Gestão de Frotas, possui consultores com conhecimento técnico e operacional capazes de prover soluções para as demandas existentes, bem como sugerir ações de controle e gestão, com o objetivo de tornar a ferramenta mais amigável para o administrador.

Nossos consultores de pós-venda realizarão visitas "in loco" para atender os administradores em períodos pré-estabelecidos, ou sempre que houver necessidade.

Dispomos de um Call center disponível 24 (vinte e quatro) horas por dias para:

- Orientação e solução de problemas da ferramenta para o administrador, usuários e condutores;
- Atendimento de contingências na rede de credenciados;
- Atendimento e orientação para solução de problemas de conexão, servidor, ou similar, quando houver.
- Atendimento para solução de problemas de assistência técnica será de até 04 (quatro) horas conforme descrito.

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS, DE UTILIZAÇÃO E OPERAÇÃO.

CADASTRO DE USUÁRIOS DO SISTEMA

Para o cadastro do usuário do sistema Valecard de gestão de frotas, será necessário que a empresa cliente indique um administrador. Após o cadastro do mesmo fica este, responsável pela inclusão, exclusão e definição dos níveis de acesso, dos demais usuários, este cadastro é ilimitado. Com essa hierarquia, é possível o acompanhamento e o monitoramento das ações dos mesmos.

Estes usuários terão como responsabilidade, o acompanhamento da ferramenta, e suas as operações de controle e gestão, inclusões de novos veículos, motoristas.

TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 – CENTRO – UBERLÂNDIA – MG – CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



CADASTRO DE VEÍCULOS

Inicialmente, será necessário o cadastro dos veículos, este cadastro visa alimentar o bando de dados para iniciar a operação e acompanhamento do histórico do mesmo. Serão coletados todos os dados do veículo, como por exemplo: placa, cor, capacidade do tanque, autonomia, restrições, departamento, filial, centro de custos, etc.

CADASTRO DE MOTORISTAS

É opcional, caso a empresa opte por controlar também os condutores, faz-se necessário o cadastro dos mesmos, para acompanhamento das despesas, e controle de fraudes, caso ocorra. Serão coletadas e validadas em todas as operações ou em caso específicos, de acordo com os parâmetros estipulados pelo administrador.

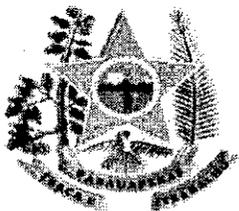
DESPESAS FORA DA REDE CREDENCIADA

Caso haja, e para não perder o histórico da frota, o administrador terá condições de lançar estes para simples verificação e acompanhamento dos relatórios, não havendo incidência de cobrança desses lançamentos.

Emerson Freitas

*Trivale Administração Ltda.
Emerson Freitas*

TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA
RUA MACHADO DE ASSIS 904 – CENTRO – UBERLÂNDIA – MG – CEP 38.400-112
TELEFONE 34 32390550
CNPJ 00.604.122/0001-97



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Coordenadoria de Licitações e Contratos



OFÍCIO Nº 490/2019 – GAB/SEMED

Parauapebas/PA, 22 de agosto de 2019.

A

ATI – APLICAÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
CNPJ: 08.652.956/0001-80
Endereço : Q QMSW 5, LOTE BLOCO B LOJA 02, SETOR SUDOESTE, BRASÍLIA

ASSUNTO: solicitação de cotação de preços.

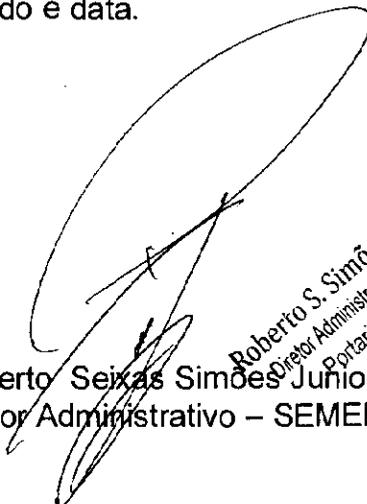
Solicitamos proposta de preços para os itens discriminados em anexo.

Na oportunidade, pedimos os seguintes esclarecimentos:

- 1) Qual o prazo mínimo para implantação dos serviços cotados?

Aguardamos a resposta deste ofício no prazo mais breve possível, acompanhado da cotação de preços contendo o carimbo da empresa, validade da proposta, assinatura do representante legal, em papel timbrado e data.

Atenciosamente,


Roberto Seixas Simões Junior
Diretor Administrativo – SEMED

Roberto S. Simões Junior
Diretor Administrativo SEMED
Portaria nº. 556



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

PLANILHA DE COTAÇÃO

Item	Descrição	Período	Unidade	Quantidade	Valor Estimado
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Und.	1	R\$ 5.265.441,60
				Taxa Adm %	Valor da Taxa
2	Valor da Taxa (Valor Estimado * Taxa Adm %) Percentual de administração sobre a prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Taxa	____%	R\$ _____
Total Estimado (Valor Estimado + Valor da Taxa)					R\$ _____

Obs: O item um é o valor estimado a ser gasto em manutenção, devendo ser cotado apenas o item dois.

Razão Social :

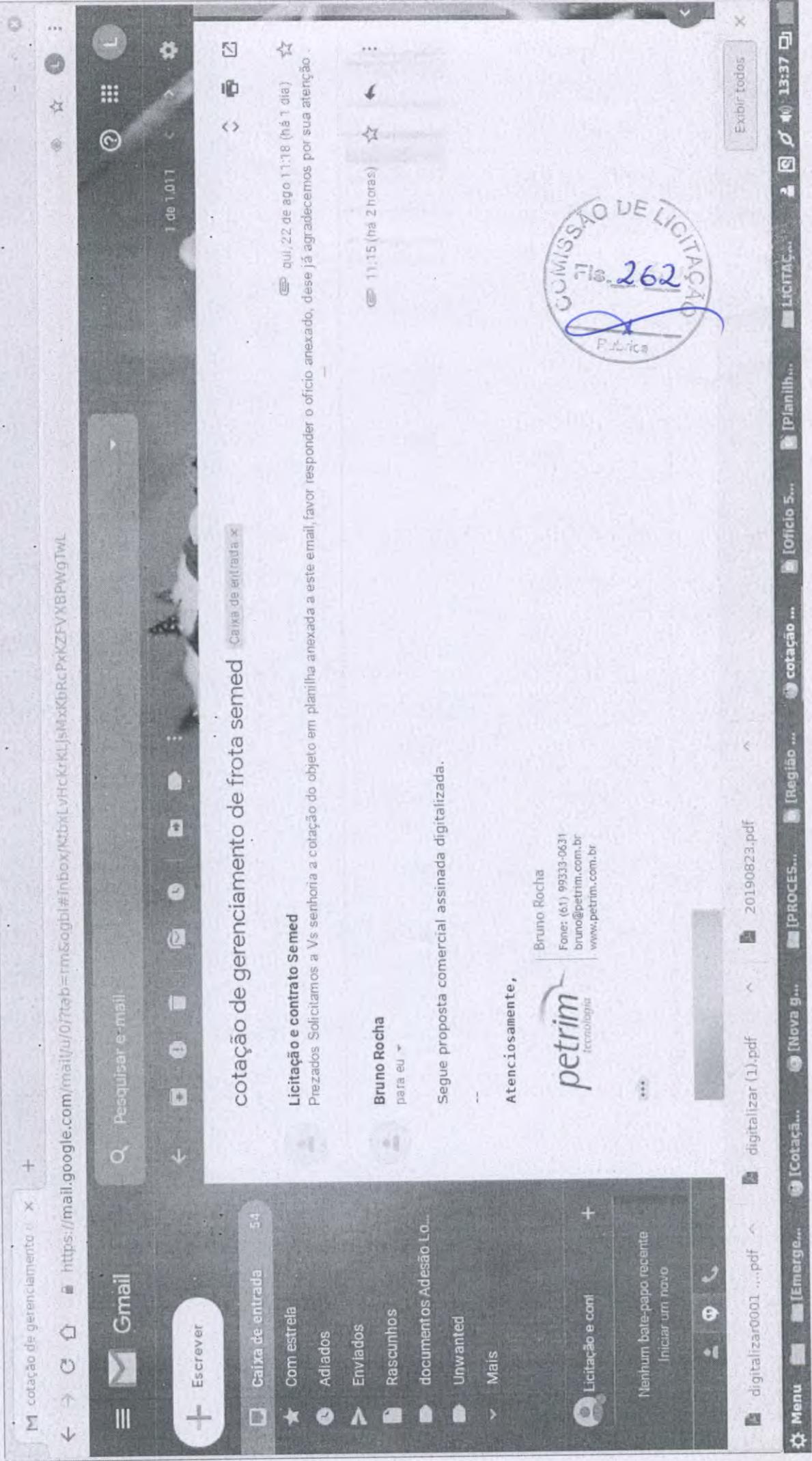
Endereço :

Telefone:

Validade da Proposta:

Assinatura : (Com identificação do responsável da empresa)





M cotação de gerenciamento

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl=#inbox/KtBxLVHcKr-KLjSMxKbRcPxKZFVXBPWgTWL



Escrever

Caixa de entrada 54

Com estrela

Adiados

Enviados

Rascunhos

documentos Adesão L.O...

Unwanted

Mais



Licitação e conl

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

cotação de gerenciamento de frota semed

Caixa de entrada x

Licitação e contrato Semed

Prezados Solicitamos a Vs senhoria a cotação do objeto em planilha anexada a este email, favor responder o oficio anexado, dese já agradeceremos por sua atenção

qui, 22 de ago 11:18 (há 1 dia)

Bruno Rocha
para eu

Segue proposta comercial assinada digitalizada.

Atenciosamente,

petrim
tecnologia
Bruno Rocha
Fone: (61) 99333-0631
bruno@petrim.com.br
www.petrim.com.br



11:15 (há 2 horas)

Exibir todos

digitalizar (1).pdf 20190823.pdf

digitalizar0001 ...pdf

[Cotaçã...

[Inova 5...

[PROCES...

[Região ...

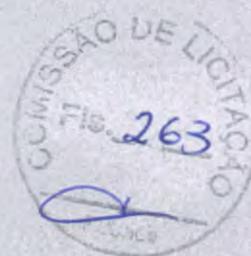
cotação ...

[Ofício 5...

[Planilh...

LICITAÇ...

13:37



À: Secretaria Municipal de Educação (Semed) da Prefeitura Municipal de Parauapebas

A/C: Roberto Seixas Simões Júnior, Diretor Administrativo

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta comercial para a execução dos serviços discriminados no Ofício 490/2019 de solicitação de cotação de preços.

Declaramos que no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**PROPOSTA COMERCIAL
PLANILHA DE COTAÇÃO**

Item	Descrição	Período	Unidade	Quantidade	Valor Estimado
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Und.	1	R\$ 5.265.441,60
				Taxa Adm %	Valor da Taxa
2	Valor da Taxa (Valor Estimado * Taxa Adm %) Percentual de administração sobre a prestação de serviços de intermediação financeira, com administração de despesas para aquisição de produtos e/ou serviços, para manutenção automotiva em geral, com a finalidade de atender as necessidades da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, no Município de Parauapebas.	6 Meses	Taxa	3,00%	R\$ 157.963,25
Total Estimado (Valor Estimado + Valor da Taxa)					5.423.404,85

Obs: O item um é o valor estimado a ser gasto em manutenção, devendo ser cotado apenas o item dois.

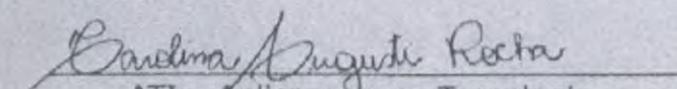
Razão Social : ATI - Aplicacoes em Tecnologia da Informacao LTDA EPP

Endereço : Q QMSW 5 LOTE 10 BLOCO B LOJA 02 , Brasilia - DF

Telefone: (61) 3225-6372

Prazo para implantação: 15 dias

Validade da Proposta: 60 dias


ATI - Aplicacoes em Tecnologia
da Informacao LTDA EPP
CNPJ: 08.652.956/0001-80
Carollna Augusti Rocha
CPF: 356.857.308-37