



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 05050558.000002/2023-52

<b>Setor Requisitante (Setor/Depto)</b>	Diretoria Administrativa
<b>Responsável pela Demanda</b>	Gisele Cristina Leite
<b>Objeto:</b> ( x ) Serviço não continuado ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Material de consumo ( ) Material permanente / equipamento	
<b>Forma de Contratação sugerida:</b> <i>Pregão Eletrônico (SRP)</i>	

#### 1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação configura-se necessária, uma vez que a Secretaria Municipal de Saúde necessita providenciar transporte para o deslocamento de seus servidores públicos e colaboradores, bem como, os conselheiros que precisam deslocar-se exclusivamente em missão de serviço quando comprovadamente necessário, para qualquer Estado da Federação, visando à execução de tarefas ligadas à fiscalização, capacitação, participação em congressos, conferências e demais demandas que se fazem necessárias. A interrupção destes serviços certamente implicará não só no comprometimento da continuidade das atribuições de cada servidor como poderá trazer danos irreparáveis, uma vez que essa Municipalidade tem o seu campo de atuação não só na região em que se localiza, mas também em todo território nacional e a falta de continuidade dos serviços trará obstáculos ao desenvolvimento do Município, em relação as atividades relacionadas com as viagens assumidas pelas autoridades e servidores

#### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEU QUANTITATIVO

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de agenciamento de viagens, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas em âmbito nacional, intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e através de agência, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidade vinculada.

Os quantitativos para aquisição por meio da solicitação, pautou-se na solicitação da Diretoria Administrativa, conforme tabela abaixo:

PLANILHA			VALOR TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	
1	Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de agenciamento de viagens, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas em âmbito nacional, intermunicipais e interestaduais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) e através de agência.		R\$350.000,00
2	Serviços de Agenciamento de Viagens Aéreas	2.000	

Considerando as necessidades futuras da realização de viagens de servidores da Secretaria Municipal no ano de 2024 para participação de eventos, palestras e cursos em outras cidades/estados. Conforme acima exposto faz-se necessário a referida solicitação para que se dê continuidade aos trabalhos as quais levam a entender viável e justificada, atendendo assim as necessidades do Município.

### 3. EXPECTATIVA DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Providenciar transporte para o deslocamento de seus servidores públicos e colaboradores, bem como, os conselheiros que precisam deslocar-se exclusivamente em missão de serviço quando comprovadamente necessário, para qualquer Estado da Federação, visando à execução de tarefas ligadas à fiscalização, capacitação, participação em congressos, conferências e demais demandas que se fazem necessárias.

### 4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL E GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

O contrato deverá ser assinado até 22/02/2024, vez que o saldo de ata para o ano de 2024 não será suficiente para as demanda do ano.

O grau de prioridade desta contratação é médio.

**5. DESPESA ESTIMADA**

R\$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais)

**6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

Recurso Municipal/Federal

**7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**Edinusia Dias da Silva, Mariana Costa De Souza , Paulo Ricardo Patrocínio Puccini, Janailda Bezerra da Silva**

Marabá-PA, 05 de dezembro de 2023.

*Documento Assinado Eletronicamente*

**Gisele Cristina Leite**

Diretora Administrativa

Portaria nº 3212/2022-GP



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Cristina Leite, Diretora Administrativa**, em 05/12/2023, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0004859** e o código CRC **A47DEA6C**.

Rod. Transamazônica, Sn, Agropoilis do Incra - Bairro Amapá - Marabá/PA - CEP 68502-620

diretoriaadministrativa.sms@maraba.pa.gov.br, 3323-0345 - Site - maraba.pa.gov.br

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 05050558.000002/2023-52

SEI nº 0004859