



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. UNIDADE REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

2. O OBJETO A SER CONTRATADO

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a Descrição do Objeto: Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de veículos (Caminhões) para manutenção das atividades da Prefeitura Municipal de Medicilândia

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E RESULTADOS PRETENDIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - A Secretaria de Administração do Município de Medicilândia, no exercício de suas atribuições legais, vem por meio desta apresentar a presente justificativa para a locação de um caminhão do tipo truck, com o objetivo de atender às demandas logísticas e operacionais das diversas secretarias municipais, especialmente no que se refere ao transporte de materiais e equipamentos de grande porte.

O município de Medicilândia possui uma extensa área territorial, com zonas urbanas e rurais que necessitam de constantes ações de manutenção e suporte, como obras públicas, serviços de infraestrutura, transporte de cargas volumosas, redistribuição de mobiliário, coleta de resíduos inservíveis, apoio em ações emergenciais e transporte de insumos diversos utilizados pela administração pública.

A frota atual do município não dispõe de veículos com a capacidade de carga necessária para atender adequadamente às referidas demandas, sendo insuficiente para o volume de serviços que exigem o transporte de grandes quantidades de materiais. A aquisição imediata de um caminhão truck é inviável neste momento, seja por restrições orçamentárias ou por prazos de tramitação licitatória. Diante disso, a locação temporária surge como medida eficiente e economicamente viável, permitindo a continuidade dos serviços públicos sem prejuízo à população.

A contratação deste veículo por meio de locação proporcionará maior agilidade na execução dos serviços, otimização de recursos, redução de custos com manutenção de frota própria e maior eficiência no atendimento às necessidades das secretarias.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a locação de um caminhão truck, a fim de garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados pela Administração Municipal de Medicilândia.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES - A Secretaria Municipal de Transportes de Medicilândia, no uso de suas atribuições legais, vem, por meio desta, apresentar a presente justificativa técnica para a locação de um caminhão caçamba truck traçado e de caminhão prancha truck traçado, com o objetivo de atender às demandas operacionais relacionadas à manutenção, recuperação e suporte logístico da malha viária municipal, especialmente em regiões de difícil acesso.



Estado do Pará
Governo Municipal de Medicilândia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



O município de Medicilândia possui uma extensa área territorial, com predominância de vias vicinais não pavimentadas, que interligam comunidades rurais, assentamentos e zonas de produção agrícola. Essas vias requerem manutenção constante, principalmente durante o período chuvoso, quando o tráfego de veículos pesados agrava a deterioração das estradas.

Caminhão Caçamba Truck Traçado

A locação do caminhão caçamba traçado justifica-se pela necessidade de transporte de materiais como cascalho, piçarra e entulho, fundamentais para os serviços de recuperação e manutenção de estradas vicinais e ramais. O modelo truck traçado (6x4) é ideal para operações em terrenos acidentados e de difícil acesso, garantindo maior tração, resistência e capacidade de carga. A utilização de veículos com essas características é essencial para a eficiência e segurança dos trabalhos realizados, principalmente em áreas onde veículos convencionais não conseguem operar com desempenho satisfatório.

Caminhão Prancha Truck Traçado

A locação do caminhão prancha traçado é necessária para o transporte de máquinas pesadas, como motoniveladoras, retroescavadeiras, pás carregadeiras e escavadeiras hidráulicas, entre os diversos pontos de intervenção da Secretaria de Transportes. Devido às grandes distâncias e às condições precárias de algumas vias, o uso de um caminhão prancha traçado é indispensável, visto que sua capacidade de tração e estabilidade proporciona segurança no deslocamento dos equipamentos, reduzindo o risco de avarias e otimizando o tempo de resposta às demandas emergenciais.

A frota atual da Secretaria de Transportes encontra-se defasada e insuficiente para atender à crescente demanda por serviços de infraestrutura, tanto em volume quanto em capacidade técnica. Além disso, a aquisição imediata de novos veículos não é viável no momento, seja por restrições orçamentárias ou pelos prazos exigidos para processos licitatórios de compra.

A locação desses veículos representa a solução mais adequada e eficiente para garantir a continuidade dos serviços essenciais, assegurando rapidez na mobilização de equipes, redução de custos com manutenção e maior eficiência nas operações de campo.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a locação de um caminhão caçamba truck traçado e de caminhão prancha truck traçado para atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Transportes de Medicilândia. A medida é essencial para assegurar a execução dos serviços de infraestrutura viária, promovendo melhores condições de trafegabilidade e atendendo com eficácia a população das zonas urbana e rural do município.

SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS DE MEDICILÂNDIA - A Secretaria Municipal de Viação e Obras de Medicilândia, no uso de suas atribuições legais, vem, por meio deste documento, apresentar justificativa técnica para a locação dos seguintes veículos pesados:

- Caminhão caçamba truck
- Caminhão caçamba toco
- Caminhão truck carga seca



Estado do Pará
Governo Municipal de Medicilândia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



- Caminhão carga seca (convencional)
- Caminhão pipa
- Caminhão toco
- Caminhão muck

O município de Medicilândia possui um território extenso, com significativa zona rural e uma malha viária composta majoritariamente por estradas vicinais não pavimentadas. A Secretaria de Viação e Obras é responsável pela manutenção, recuperação e execução de obras públicas essenciais, como terraplanagem, abertura de ramais, transporte de materiais e apoio a outras secretarias em ações emergenciais e operacionais.

A frota atual do município é limitada e apresenta deficiências tanto em quantidade quanto em condições operacionais. A locação temporária de veículos pesados representa a alternativa mais viável para atender com eficiência às demandas crescentes e urgentes da secretaria.

Justificativa por Tipo de Veículo

Caminhão Caçamba Truck e Caçamba Toco - Essenciais para o transporte de materiais como cascalho, areia, piçarra, entulhos e outros insumos utilizados em obras e manutenção de estradas. A versão truck é indicada para transporte de maior volume e peso, enquanto a versão toco é mais ágil em áreas de acesso mais restrito.

Caminhão Carga Seca e Truck Carga Seca - Utilizados no transporte de cargas diversas, como tubos de concreto, madeira, estruturas metálicas, ferramentas e insumos para obras públicas. O modelo truck possui maior capacidade de carga, sendo indispensável para o transporte de grandes volumes.

Caminhão Pipa - Necessário para a umedecimento de vias em obras, controle de poeira em estradas não pavimentadas e para apoio em situações emergenciais como combate a incêndios e abastecimento emergencial de água em comunidades rurais.

Caminhão Toco - Veículo de uso geral, com boa mobilidade e aplicabilidade em diversos serviços da secretaria, como transporte de pessoal, equipamentos leves, materiais de construção e apoio logístico.

Caminhão Muck - Indispensável para o carregamento e descarregamento de cargas pesadas, movimentação de postes, tubos, estruturas metálicas e equipamentos, especialmente em obras urbanas e rurais que exigem agilidade e segurança na manipulação de cargas com peso elevado.

A locação desses veículos apresenta-se como a solução mais prática e eficaz frente às necessidades imediatas da Secretaria, evitando a paralisação de serviços essenciais. Além disso, permite flexibilidade na gestão de frota, economia com manutenção e adequação da estrutura operacional à demanda existente, sem a necessidade de investimentos elevados em aquisição de veículos próprios.



Diante do exposto, justifica-se plenamente a locação dos veículos listados para atender às demandas da Secretaria de Viação e Obras do Município de Medicilândia. A medida visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, principalmente no que tange à infraestrutura urbana e rural.

3.2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:

3.2.1. O Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto N° 11.4621/2023 necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não foi possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;

3.2.2. Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e medias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens;

3.2.3. O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata" sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços. mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema ou seja atender eventuais contratações, as quais não são passíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo, que abrange a urgência da ata que será de 12 meses, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

3.2.4. Além disso, as Atas de Registro de Preços também podem ser compartilhadas entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de empresários fornecerem para o governo.

3.2.5. O SRP, segundo MARÇAL JUSTEN FILHO, "apresenta diversas virtudes, propiciando a redução de formalidades e a obtenção de ganhos econômicos para a Administração Pública". Tal o é que, diante de situação que se amolde as hipóteses previstas no art. 3º do Regulamento, a adoção do Sistema de Registro de Preços constitui-se em verdadeira obrigação para o gestor, devendo apresentar justificativa em caso de não adoção.



3.2.6. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica utilizando-se o Sistema de Registro de Preço, haja vista tratar-se de contratação de fornecimento de bens comuns e que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens- para contratações futuras.

4. INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM OS PLANEJAMENTOS DA SECRETARIA.

A Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de veículos (Caminhões) para manutenção das atividades da Prefeitura Municipal de Medicilândia, se faz necessária, pois está de acordo com o de Plano de Contratações Anual além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O requisito básico para Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de veículos (Caminhões) para manutenção das atividades da Prefeitura Municipal de Medicilândia é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para o fornecimento.

5.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente do atendimento da população de Medicilândia deve estar apta a exercer a atividade comercial, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto a:

5.2.1. Sustentabilidade:

I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.

II. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.2.2. Subcontratação

I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2.3. Garantia da contratação

I. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

6.1. As periodicidades dos atendimentos por parte da empresa contratada serão realizadas de acordo com a demanda especificada no termo de referência.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Informamos que a pesquisa de preços foi realizada pelo sistema eletrônico de preços contratado por esta Prefeitura através do site www.bancodepreços.com.br e com fornecedores da região. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso III, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso”.

7.2. O objeto do presente estudo é a Contratação de empresas para prestação de serviços de locação de veículos (Caminhões) para manutenção das atividades da Prefeitura Municipal de Medicilândia, **cuja especificações gerais, descrição dos itens e quantitativos encontram-se dispostos na tabela abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CAÇAMBA TRUK 6X2		24,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
2	CAÇAMBA TOCO 4X2		24,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
3	CAMINHÃO CARGA SECA CAPACIDADE MIM. 3.500 KG 02		12,000	MÊS	0,00	0,00
Especificação : A						
Valor total extenso:						
4	CAMINHÃO PIPA TRUK		24,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
5	CAMINHÃO PIPA TOCO		24,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
6	CAMINHÃO TRUK CARGA SECA		36,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
7	CAMINHÃO MUCK		12,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						



Estado do Pará
Governo Municipal de Medicilândia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



8	CAÇAMBA TRUK TRAÇADA 6X4		48,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
9	CAMINHÃO PRACHA TRUK TRAÇADO		24,000	MÊS	0,00	0,00
Valor total extenso:						
Total :					0,00	

Valor total da proposta por extenso :

8. ESTIMATIVA PRELIMINAR DOS PREÇOS

8.1. Com base na tabela ACIMA, elaborada a partir da apresentação do Documento de Oficialização de Demanda, obtivemos a estimativa do custo. Ressalta-se que a referência para utilização do critério de julgamento foi a disposta no preço médio de mercado, que será utilizada para aplicação do critério de julgamento, adotando-se o menor preço por item, na forma da tabela referência abaixo.

8.2. Planilha comparativa da pesquisa de preços:

8.3. **O mapa comparativo de pesquisa de preços irá vim anexo a este documento.**

8.4. Os valores de referência têm origem nas médias obtidas através de pesquisa de preço realizada pela Unidade Requisitante.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

9.1. Assim, considerando o exposto, a justificativa apresentada no Documento de Oficialização de Demanda, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O Município de Medicilândia possui uma extensa área territorial com inúmeros desafios logísticos, especialmente em zonas rurais e estradas vicinais que exigem constante manutenção. A frota própria da Prefeitura, atualmente, não é suficiente para atender todas as frentes de trabalho necessárias, sendo que parte dos veículos se encontra em manutenção ou com vida útil comprometida, o que compromete a prestação de serviços essenciais.

Dentre as principais necessidades identificadas, destacam-se:

- Transporte de cascalho, areia, brita e outros insumos para manutenção de estradas vicinais;
- Apoio logístico às ações de limpeza urbana e retirada de entulhos;
- Apoio às atividades da Defesa Civil em caso de emergências climáticas;
- Transporte de materiais para obras públicas em andamento;
- Apoio a programas emergenciais em áreas urbanas e rurais.



Diante do exposto, conclui-se que a locação de caminhões é medida **necessária, eficiente e economicamente justificável**, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais e o atendimento adequado às demandas da população de Medicilândia

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. O prazo de entrega dos objetos solicitados é de **10 (dez) dias úteis**, contados da data do (a) pedido e na quantidade demandada pela secretaria contratante.

11.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, devidamente comprovadas, com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

11.2.1. Os bens deverão ser entregues no endereço solicitado no pedido pela Secretaria Municipal contratante.

11.3. Garantia, manutenção e assistência técnica:

11.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

12.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário



Estado do Pará
Governo Municipal de Medicilândia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

12.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

12.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

12.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

12.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

12.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

12.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).



12.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

12.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado por meio de ordem de serviço, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. A Contratada deverá apresentar nota fiscal em até 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contagem do prazo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, conforme prevê o inciso I do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.3. A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar a liquidação da nota fiscal se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo, quando for o caso, ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.4. O pagamento será efetivado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.5. A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.6. Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de



compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

13.7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no futuro Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

13.7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

13.7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.8. FORMA DE PAGAMENTO

13.8.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



Estado do Pará
Governo Municipal de Medicilândia
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



13.8.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.8.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.8.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. VIGÊNCIA

14.1. A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2025, contado a partir da data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, conforme art. 107 e art. 124 da Lei 14.133/21.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE

15.1. Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Assim, a mesma é viável.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

16.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, no Sistema de Registro de Preços, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

17. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

17.1. Quando a ação for preventiva deverá ser identificada as medidas a serem adotadas para diminuir a probabilidade de acontecer o evento indesejado. E, nos casos em que a ação for contingencial, deverá ser identificado as medidas a serem adotadas para diminuir os efeitos do evento indesejado, caso ele ocorra.

Medicilândia/PA, 19 de setembro de 2025

JULIO CESAR DO EGITO
PREFEITO MUNICIPAL