



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	A aquisição de material gráfico por meio de registro de preço para a SEMTRAS visa atender a necessidades administrativas e operacionais da Secretaria. O objetivo principal é garantir a disponibilidade de materiais gráficos de qualidade, como cartazes, folhetos, folders, convites, banners, adesivos, entre outros, que são essenciais para: 1. Divulgação de Programas e Serviços: A SEMTRAS realiza diversos programas voltados para o trabalho e a renda social, e os materiais gráficos são fundamentais para divulgar essas iniciativas à população. Folhetos e cartazes podem informar sobre cursos, capacitações, vagas de emprego, serviços sociais, entre outros. 2. Promoção de Ações e Eventos: A Secretaria organiza periodicamente ações institucionais, eventos públicos, campanhas sociais, seminários, oficinas e encontros comunitários voltados à promoção da cidadania, inclusão social e fortalecimento de políticas públicas e outros encontros. O material gráfico é necessário para a criação de convites, banners e materiais de apoio que ajudem a promover essas atividades. 3. Comunicação e Sensibilização: Muitas vezes, a SEMTRAS precisa criar materiais que informem a população sobre seus direitos, benefícios disponíveis ou campanhas de conscientização social. Isso pode incluir a distribuição de materiais explicativos ou informativos, que devem ser produzidos e entregues com frequência. 4. Custo e Eficiência: A modalidade de registro de preço permite à SEMTRAS adquirir os materiais gráficos a preços mais competitivos, uma vez que se estabelece um contrato com fornecedores por um período determinado, garantindo economia e agilidade nas aquisições. 5. Agilidade e Flexibilidade: O registro de preço oferece a flexibilidade de fazer compras de forma contínua, de acordo com a demanda, sem a necessidade de uma nova licitação a cada solicitação de materiais gráficos. Essas aquisições visam otimizar a comunicação institucional, além de apoiar a execução de suas políticas públicas relacionadas ao trabalho, à geração de emprego e à inclusão social.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	☐ Bem ☒ Serviço
Qual a Natureza do objeto?	☒ Continuada ☐ Continuada com Monopólio ☐ Continuada sem Monopólio ☐ Não Continuada
Qual a vigência?	12 meses
Poderá haver Prorrogação?	☒ Sim ☐ Não
Há transição com o Contrato anterior?	☐ Sim ☒ Não
Padrão mínimo de qualidade.	A Contratada deverá arcar com todas as taxas, impostos, seguros, registros, licenciamentos, de responsabilidade da empresa quanto à execução da obra, bem como as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos funcionários, fiscais e comerciais da empresa, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à contratante; A Contratada será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indireta aplicável a obra; A Contratada será única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada à contratante ou a terceiros, decorrentes da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

	execução do serviço deste Projeto Básico, isentando a Contratante de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto; Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força da execução do serviço deste estudo, qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados da Contratada; Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Contratante; Acatar todas as orientações da Contratante, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas; Manter, durante o fornecimento do serviço do Projeto Básico, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Utilizar os serviços solicitados no Projeto Básico com materiais de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade; Corrigir, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, todos os serviços fornecidos fora das especificações ou com quaisquer outras irregularidades; O fornecimento pela Contratada deve ser efetuado, de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. A Contratada deve seguir todas as normas de segurança referentes ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/PA) e Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os requisitos para a contratação da empresa serão estabelecidos no edital, em conformidade com o art. 25, caput, da Lei 14.133/2021, que determina que o instrumento convocatório deve conter, de forma clara e objetiva, todas as condições de participação, critérios de julgamento e demais exigências necessárias à garantia da execução contratual, assegurando a isonomia entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.	
Há critérios de sustentabilidade?	(X) Sim Critérios de sustentabilidade: Utilização de papel reciclado ou certificado (FSC, ISO 14001 ou similar). Uso de tintas à base de água ou ecológicas, que minimizem impactos ambientais. Adoção de processos que reduzam desperdício de materiais durante a produção gráfica. Destinação adequada de resíduos, em conformidade com normas ambientais.	() Não
Há necessidade de treinamento?	() Sim	(x) Não

LEVANTAMENTO DE MERCADO	
	(X) Consulta a fornecedores () Contratações similares () Internet () Outro – Especificar:
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução:	A escolha da contratação por meio de Registro de Preços para serviços gráficos se fundamenta em critérios técnicos e econômicos, garantindo à SEMTRAS eficiência, qualidade e racionalização de recursos públicos. Do ponto de vista técnico: Permite o atendimento às demandas futuras e eventuais da Secretaria, sem a necessidade de contratação emergencial. Assegura que os materiais gráficos produzidos atendam às especificações técnicas,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

	incluindo identidade visual, tamanho, cores e acabamento exigidos. Garante padronização e qualidade consistente em todos os materiais produzidos, com conferência prévia de textos e arte-final. Do ponto de vista econômico: A modalidade de Registro de Preços possibilita planejamento estratégico das aquisições, evitando desperdício de recursos e permitindo comparação de preços e condições vantajosas. Favorece a economicidade, ao possibilitar a contratação futura apenas quando houver demanda real, sem comprometer o orçamento anual da Secretaria. Minimiza custos indiretos relacionados a contratações emergenciais, deslocamentos e retrabalho, otimizando a aplicação dos recursos públicos. Portanto, a adoção do Registro de Preços representa a solução mais técnica, econômica e eficiente, garantindo que a SEMTRAS possa atender às suas demandas gráficas com qualidade, segurança e observância ao interesse público.			
Há restrição de fornecedores?	☐ Sim		☒ Não	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O que será contratado?	Serviços Gráficos.			
Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias ()	12 meses (x)	Outro ()	Não ()
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim		☒ Não	
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim		☒ Não	
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
Como se obteve o quantitativo estimado?	☐ Análise de contratações anteriores ☐ Análise de contratações similares ☒ Outro: O quantitativo foi definido com base no histórico de produção de materiais gráficos da SEMTRAS, considerando campanhas institucionais, informativos, formulários e demais materiais utilizados pela SEMTRAS, garantindo planejamento adequado e eficiência na contratação.			

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
O quantitativo estimado de serviços gráficos para Registro de Preços da SEMTRAS foi definido considerando o histórico de contratações e demandas utilizadas pelas SEMTRAS, abrangendo materiais destinados a campanhas institucionais, informativos, formulários, cartazes e demais itens de comunicação voltados ao público atendido. Exemplo de quantitativos estimados: • Informativos e boletins: até 2.000 unidades por edição; • Cartazes e folders: até 1.500 unidades por produção; • Formulários e documentos administrativos: até 3.000 unidades por demanda; • Outros materiais gráficos eventuais (banners, placas, adesivos, convites): quantidades variáveis conforme necessidade específica de cada ação. O quantitativo apresentado serve como referência para planejamento e registro de preços, permitindo futura contratação conforme as demandas reais da Secretaria, garantindo economicidade, eficiência e adequação orçamentária.	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. Unt.	V. Total
1	Adesivo a base de solvente medindo no mínimo 24 cm de diâmetro	UND	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

2	Adesivo colorido 10 x 15 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos coloridos, nas dimensões: 10cm (altura) x 15cm (largura). arte (layout) para os modelos fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	2.500	R\$ 5,50	R\$ 13.750,00
3	Adesivo leitoso 20 x 15 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos leitoso fosco impressão em policromia digital, nas dimensões: 30x30cm. arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	400	R\$ 7,50	R\$ 3.000,00
4	Adesivo leitoso 20 x 8 cm. especificações: confecção e impressão de adesivos leitoso fosco impressão em policromia digital, nas dimensões: 20cm (altura) x 8cm (largura). arte para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	400	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
5	ADESIVO PERFURADO em impressão digital de alta resolução, com instalação, para aplicação em bens móveis e imóveis, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	30	R\$ 180,00	R\$ 5.400,00
6	BACKDROP, tipo painel móvel, completo, personalizado, medindo 3 X 2,50m, composto por estrutura metálica leve, resistente e durável, com pé para sustentação, lona vinílica, acabamento fosco (antirreflexo) ou brilhoso, impressão digital em alta resolução, gramatura 340g ou superior. A fixação da lona na base metálica deverá se dar na parte de trás, para que não fique aparente. Backdrop completo móvel confeccionado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	5	R\$ 2.250,00	R\$ 11.250,00
7	Banner 1.00 x 2.50 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior. resolução mínima de 1.440 dpi, nas dimensões: 1m (altura) x 2,5m (largura). arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00
8	Banner 1.20 x 2.50 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA	UND	30	R\$ 600,00	R\$ 18.000,00
9	Banner 1.50 x 1.20 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior, arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	30	R\$ 360,00	R\$ 10.800,00
10	Banner 2.50 x 1.00 m. especificações: confecção de banner impressão digital colorida 4x0 cores em lona de 440g com acabamento em baguetes de madeiras ou alumínio e ponteira, na parte inferior e superior. resolução mínima de 1.440dpi, nas dimensões: 2,5m (altura) x 1m (largura). arte (layout) para modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA	UND	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

11	Banner em lona com acabamento, medindo 0,80 x 1,20 cm	UND	30	R\$ 192,00	R\$ 5.760,00
12	Banner em lona com acabamento, medindo 2 x 1,50 cm	UND	30	R\$ 600,00	R\$ 18.000,00
13	Bloco de requisição de material, 50 x 2 vias; papel alto copiativo - 1 via branca – 2ª via verde; impressão 1x0 cor; medida: 21 x 15, 5 cm, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	100	R\$ 52,00	R\$ 5.200,00
14	CARIMBO GRANDE, tipo automático, medindo aproximadamente 58x22mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
15	CARIMBO MÉDIO, tipo automático, medindo aproximadamente 47x18mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	50	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
16	CARIMBO PEQUENO, tipo automático, medindo aproximadamente 38x14mm, personalizado conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	50	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
17	Cartazes na dimensão a3 170g, impressão colorida – somente frente, papel couchê 170g. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
18	CARTILHAS, contendo cada um até 32 págs.; capa em papel couchê, 230g/m² (capa) e miolo em papel OFF SET 75 g/m², impressão cor: 4x0 (capa) e 1/1 (miolo), Formato: 210 x 297 (aberto) e 210 x 148,5 (fechado), acabamento refilado, dobra central e dois grampos canoa, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	500	R\$ 80,00	R\$ 40.000,00
19	Certificado na dimensão a4 250g; impressão colorida - somente frente; papel couche 250g. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	1000	R\$ 12,00	R\$ 12.000,00
20	Certificado tamanho A5 Colorido	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
21	Convite em papel colorido, Couchê 15 x 20cm	UND	300	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
22	CONVITES PERSONALIZADOS em papel couchê 300 g/m², cor: 4x1, formato A5, acabamento refilado, laminação fosca e verniz UV localizado na frente, conforme layout a ser encaminhado pelo contratante.	UND	100	R\$ 8,00	R\$ 800,00
23	Cordão Crachá de Identificação Autismo, girassóis e símbolo do infinito Personalizado	UND	350	R\$ 30,00	R\$ 10.500
24	Crachá de identificação, material PVC – tamanho 54 mm x 86 mm	UND	100	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
25	Crachás em papel cartão 250 g, medindo 14 cm x 9cm, com cordão medindo 85cm, confecção do layout (arte inclusa)	UND	350	R\$ 4,50	R\$ 1.575,00
26	Faixa em lona 3.00 x 0.80 m. especificações: confecção de faixa em lona vinílica 440g, com impressão digital colorida, com acabamento em pvc, madeira e ponteira, tamanho: largura 3,00m x 0,60 cm altura. arte (layout) para o modelo fornecida e/ou aprovada pela secretaria MARCA: PRÓPRIA.	UND	15	R\$ 480,00	R\$ 7.200,00
27	Faixa em tecido, medindo 2 x 0,60cm	UND	30	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

28	Folder 3 dobras. especificações: folder na dimensão: 22cm (altura) x 15cm (largura). papel couchê brilho 120gr, 4x4 cores. 3 dobras – duas dobras laterais (abas externas com 11,5cm) voltadas para o centro e uma dobra no centro fechando o folder. arte(layout) para o modelo, fornecida e/ou aprovada pela secretaria. MARCA: PRÓPRIA.	UND	500	R\$ 6,50	R\$ 3.250,00
29	Folders, papel couchê 115g, 21cm x 30cm colorido frente e verso	UND	300	R\$ 5,25	R\$ 1.575,00
30	Lona impressão digital 4,50 x 4,00 metros	UND	3	R\$ 3.600,00	R\$ 10.800,00
31	Banner em papel outdoor 90g, medindo 3 x 2,5 m, formato personalizado, investimento semi brilho, sem acabamento, cores 4x0(frente colorido e verso branco)	UND	50	R\$ 350,00	R\$ 17.500,00
32	Painel backdrop. especificações: painel backdrop também conhecido como painel pantográfico Painel Pantográfico Tam. 344x230cm Curvo (Backdrop Desmontável) ou display pop up, com impressão digital colorida em lona frontlight 340g no tamanho personalizado por 2 m ² (metro quadrado). MARCA: PRÓPRIA	UND	5	R\$ 1.582,00	R\$ 7.910,00
33	painel sublimado em tecido, medindo 2,00 x 2,00 com acabamento	UND	15	R\$ 800,00	R\$ 12.000,00
34	Placa 5x1,20 em lona com estrutura de metalon galvanizado e montagem	UND	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00
35	Placa 6x1,20 em lona com estrutura de metalon galvanizado e montagem	UND	10	R\$ 2.160,00	R\$ 21.600,00
36	Placa de identificação de setores em PVC de 3mm adesivada frente e verso 15 x 30 cm, com fixadores e a confecção do layout (arte inclusa)	UND	150	R\$ 22,50	R\$ 3.375,00
37	Placa de identificação para porta em pvc. especificações: placa de identificação para porta em pvc 1mm, ideal para identificação de salas/departamentos, nas medidas 30x12 cm. impressão digital 1.200 dpi látex à base de água. autoadesivo.	UND	50	R\$ 18,50	R\$ 925,00
38	Windbanner completo, haste,base, tecido personalizado em cores	UND	30	R\$ 3.500,00	R\$ 105.000,00
Total geral					RS 431.620,00

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios utilizados na pesquisa

Painel de Preços ()
Fontes de Preços ()

Internet ()
Contratações Similares ()
Fornecedores (x)
Outro ()

ESTIMATIVA DE PREÇO

A estimativa de preços foi obtida com base em pesquisa de mercado, cotação prévia junto a empresa E S DA SILVA REIS, CNPJ 21.465.353/0001-37.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUI DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

A solução será dividida em itens?	Sim (☒) Não (☐) Por quê? - Objeto indivisível (☐) - Tecnicamente inviável (☐) - Aproveitamento da competitividade (☐) - Perda de escala (☐) - Economicamente inviável (☐) - Outro (☐) especificar	
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES		
Há contratações correlatas ou interdependentes?	(☐) Sim – Especificar:	(x) Não A presente contratação refere-se exclusivamente à prestação de serviços gráficos, não havendo vínculo direto com outras contratações ou fornecimentos no momento.
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO		
Há previsão no plano de contratações anual?	(☐) Sim Especificar item do PCA:	(x) Não Providências: Será encaminhado para inclusão.
RESULTADOS PRETENDIDOS		
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	(x) Manutenção do Funcionamento Administrativo (☐) Redução dos Riscos (x) Serviço/bem de Consumo (☐) Redução de Custos (☐) Aproveitamento de Recursos Humanos (x) Ganho de Eficiência (☐) Realização de Política Pública (☐) Outro - especificar	
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	(☐) Sim	(x) Não
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(☐) Sim	(x) Não
Aprovação pela área requisitante	FRANCINEIDE DE SOUSA PEIXOTO Chefe de Departamento Financeiro III Decreto nº 046/2025	FRANCINEIDE DE SOUSA PEIXOTO:01893868273 Assinado de forma digital por FRANCINEIDE DE SOUSA PEIXOTO:01893868273

Mojuí dos Campos – PA, 27 de Agosto de 2025.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

PAULA DE QUEIROZ
LIMA:5426404925
3 —
Assinado de forma digital por PAULA DE QUEIROZ
LIMA:54264049253 —
Paula de Queiroz Lima
Matrícula: 009151-0
Cargo: Chefe de Seção I