



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4. A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao adequado acondicionamento, conservação e higienização dos alimentos, mostra-se essencial para atender de forma eficiente e contínua às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Administração do município de Santa Maria do Pará/PA. Considerando a rotina de trabalho das equipes e a necessidade de garantir condições adequadas de alimentação durante o expediente, torna-se imprescindível a disponibilização de refeições que atendam aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar. Além disso, a inclusão dos utensílios e equipamentos adequados visa assegurar que as refeições sejam mantidas em temperatura apropriada e em condições sanitárias ideais até o momento do consumo, contribuindo para a preservação da saúde dos servidores e a manutenção da eficiência nas atividades desenvolvidas. Dessa forma, a contratação desse serviço justifica-se pela importância de garantir o bem-estar dos colaboradores, o cumprimento das exigências legais e sanitárias, bem como a continuidade dos serviços públicos prestados pela referida secretaria.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Administração

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO.	763	UNIDADE

Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico
PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	1.063	UNIDADE
----	-----------------------	-------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	1.155	UNIDADE
----	----------------------------	-------	---------

Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA.	595	UNIDADE
----	----------------------------	-----	---------

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Administração do município de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Administração do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OFÍCIO Nº 044-A/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD) para contratação de serviços de refeições, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Santa Maria do Pará/PA, para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 02 de setembro de 2025

AILA BIANCA LIMA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SemaS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4. A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao adequado acondicionamento, conservação e higienização dos alimentos, é medida imprescindível para o pleno atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Santa Maria do Pará/PA. Tendo em vista a natureza das atividades desenvolvidas por esta secretaria, que incluem a realização de ações sociais, atendimento a populações em situação de vulnerabilidade, eventos comunitários, capacitações, reuniões técnicas e operações em campo com equipes multidisciplinares, torna-se necessário garantir o fornecimento de alimentação segura, adequada e em conformidade com as normas sanitárias aos servidores, colaboradores e beneficiários diretamente envolvidos. A presença de utensílios e equipamentos apropriados para conservação e higienização das refeições é indispensável para assegurar a integridade dos alimentos, prevenindo riscos à saúde e garantindo a eficiência do serviço prestado. Além disso, o fornecimento regular de refeições contribui para o bom desempenho das equipes, assegura condições dignas de participação dos envolvidos nas atividades sociais e fortalece as ações de assistência que visam à promoção da cidadania e da inclusão social. Assim, a contratação em questão justifica-se pela necessidade de oferecer suporte logístico e estrutural às ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, promovendo a continuidade, qualidade e humanização dos serviços oferecidos à população.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Assistência Social

2.7 – O responsável pela demanda será a Sra. AILA BIANCA LIMA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SemaS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO.	763	UNIDADE

Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	1.063	UNIDADE
----	-----------------------	-------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	1.155	UNIDADE
----	----------------------------	-------	---------

Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA.	595	UNIDADE
----	----------------------------	-----	---------

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. AILA BIANCA LIMA SILVA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

AILA BIANCA LIMA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social

Praça da Matriz, nº 001 – Centro – CEP: 68738-000 – Santa Maria do Pará – PA – Brasil
www.santamaria.pa.gov.br – E-mail: gabineteprefeito@santamaria.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

OFÍCIO Nº 015-A/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD) para contratação de serviços de refeição, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de cultura do município de Santa Maria do Pará/PA, para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 02 de setembro de 2025

CRISTIAN MARCELO BARROS
Secretário Municipal de Cultura

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4. A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao acondicionamento, conservação e higienização adequados dos alimentos, é medida essencial para garantir o atendimento às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura do município de Santa Maria do Pará/PA. Considerando a natureza das atividades desenvolvidas por esta secretaria, que frequentemente envolve a realização de eventos, ações culturais, oficinas, apresentações e projetos em diferentes locais e horários, muitas vezes estendidos por longas jornadas, torna-se indispensável assegurar a alimentação adequada dos servidores, colaboradores e participantes diretamente envolvidos nas ações promovidas. A disponibilização de refeições prontas, seguras e em conformidade com os padrões sanitários contribui significativamente para o bom andamento das atividades culturais, evitando interrupções e promovendo o bem-estar dos envolvidos. A inclusão dos utensílios e equipamentos apropriados para o armazenamento e conservação das refeições é igualmente fundamental, uma vez que garante a integridade dos alimentos até o momento do consumo, além de atender às exigências legais relacionadas à segurança alimentar. Dessa forma, a contratação em questão justifica-se pela necessidade de oferecer suporte logístico e estrutural às ações culturais do município, assegurando condições adequadas de alimentação e promovendo a continuidade e qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Cultura.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Cultura

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. CRISTIAN MARCELO BARROS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SeCULT – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	763	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO. <i>Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1.063	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1.155	UNIDADE
04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA. <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	595	UNIDADE

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Cultura do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis,

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Cultura do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. CRISTIAN MARCELO BARROS

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

CRISTIAN MARCELO BARROS

Secretário Municipal de Cultura

Praça da Matriz, nº 001 – Centro – CEP: 68738-000 – Santa Maria do Pará – PA – Brasil
www.santamaria.pa.gov.br – E-mail: gabineteprefeito@santamaria.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



OFÍCIO Nº 023-A/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD) para contratação de serviços de refeições, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de educação do município de Santa Maria do Pará/PA, para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 02 de setembro de 2025

GLAILSON LIMA DUARTE
Secretário Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4. A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao correto acondicionamento, conservação e higienização dos alimentos, é essencial para atender de maneira adequada às demandas da Secretaria Municipal de Educação do município de Santa Maria do Pará/PA. Considerando as diversas ações promovidas por esta secretaria, como formações pedagógicas, jornadas educacionais, eventos escolares, atividades extracurriculares, programas de apoio e eventos administrativos, torna-se indispensável garantir o fornecimento de alimentação adequada aos profissionais da educação, servidores, colaboradores e, eventualmente, alunos diretamente envolvidos nessas atividades. A prestação do serviço de refeições com todos os recursos necessários assegura o cumprimento das normas sanitárias vigentes e contribui para o bem-estar físico dos participantes, promovendo um ambiente propício ao aprendizado e à realização eficiente das atividades educacionais. A disponibilização dos utensílios e equipamentos apropriados é igualmente necessária para assegurar que os alimentos sejam mantidos em condições seguras e adequadas até o momento do consumo, preservando sua qualidade e evitando riscos à saúde. Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de garantir suporte logístico e estrutural às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, promovendo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, além de assegurar condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades educacionais no município.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Educação

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. GLAILSON LIMA DUARTE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO.	763	UNIDADE

Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	1.063	UNIDADE
----	-----------------------	-------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	1.155	UNIDADE
----	----------------------------	-------	---------

Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filê, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA.	595	UNIDADE
----	----------------------------	-----	---------

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

butata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Educação do município de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Educação do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. GLAILSON LIMA DUARTE

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

GLAILSON LIMA DUARTE
Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

OFÍCIO Nº 022-A/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD) para contratação de serviços de refeições, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de obras do município de Santa Maria do Pará/PA, para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 02 de setembro de 2025

JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS

Secretário Municipal Obras

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a devida disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao acondicionamento adequado, conservação em temperatura ideal e higienização conforme as normas sanitárias vigentes, é medida indispensável para garantir o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras do município de Santa Maria do Pará/PA. Considerando que os servidores desta secretaria atuam, em sua maioria, em frentes de trabalho externas, muitas vezes em locais de difícil acesso e sob condições adversas, torna-se inviável o deslocamento para obtenção de alimentação por meios próprios, sendo, portanto, necessário assegurar o fornecimento regular de refeições no próprio local de atuação. A oferta desse serviço visa atender às necessidades nutricionais dos trabalhadores, contribuindo para a manutenção de sua saúde, bem-estar e desempenho laboral, além de evitar prejuízos à produtividade decorrentes de interrupções nas atividades. A disponibilização de utensílios e equipamentos específicos para o armazenamento, conservação e higienização das refeições é igualmente essencial para garantir a segurança alimentar e a conformidade com as exigências legais. Diante disso, a contratação ora justificada se mostra fundamental para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores da Secretaria Municipal de Obras, possibilitando a continuidade e a qualidade na execução dos serviços públicos prestados à população.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Obras

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO. <i>Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	763	UNIDADE
02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO. <i>Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1.063	UNIDADE
03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA <i>Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	1.155	UNIDADE
04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA. <i>Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).</i>	595	UNIDADE

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Obras do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Obras do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. JOSÉ AILTON FURTADO DE FREITAS

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

JOSÉ AILTON FURTADO DE FREITAS

Secretário Municipal de Obras



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OFÍCIO N° 058-A/2025



A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para contratação de serviços de refeições, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Santa Maria do Pará/PA, para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 02 de setembro de 2025

JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE
Secretário Municipal de Saúde

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFEIÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TODOS OS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS AO ACONDICIONAMENTO DAS REFEIÇÕES, BEM COMO PARA SUA CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO, A SER EXECUTADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A contratação de serviços de fornecimento de refeições, com a disponibilização de todos os utensílios e equipamentos específicos necessários ao correto acondicionamento, conservação e higienização dos alimentos, é medida fundamental para atender de forma eficaz às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa Maria do Pará/PA. Considerando a rotina intensa e, muitas vezes, ininterrupta dos profissionais da saúde, que atuam em plantões, unidades básicas, postos de atendimento e ações itinerantes, é imprescindível garantir alimentação adequada e segura durante o desempenho de suas funções. A prestação deste serviço visa proporcionar suporte alimentar de qualidade, respeitando as normas de segurança sanitária e contribuindo diretamente para a manutenção da saúde, do bem-estar e da capacidade produtiva dos servidores da saúde. Além disso, a disponibilização de utensílios e equipamentos específicos assegura que as refeições sejam mantidas em condições ideais até o consumo, preservando a integridade dos alimentos e evitando riscos à saúde. Tal medida também se alinha à necessidade de continuidade e eficiência dos serviços públicos essenciais prestados à população, especialmente em áreas sensíveis como a saúde. Dessa forma, a presente contratação se justifica pela necessidade de garantir condições adequadas de alimentação aos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas e promovendo a qualidade do atendimento oferecido à comunidade.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Saúde

2.7 – O responsável pela demanda será o Sr. JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	REFEIÇÃO TIPO CARNE DE FRANGO.	763	UNIDADE

Especificação : (filé de peito, sobrecoxa e coxinha da asa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina nº 9, acompanhado de garfo e faca plástico. PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



02	REFEIÇÃO TIPO MISTÃO.	1.063	UNIDADE
----	-----------------------	-------	---------

Especificação : (bisteca com calabresa, frango com carne, carne com calabresa, carne, frango e calabresa). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

03	REFEIÇÃO TIPO CARNE BOVINA	1.155	UNIDADE
----	----------------------------	-------	---------

Especificação : (acém, alcatra, bisteca, contra filé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta, patinho e picanha). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

04	REFEIÇÃO TIPO CARNE SUÍNA.	595	UNIDADE
----	----------------------------	-----	---------

Especificação : (bisteca, lombo e pernil). Embalagem: A embalagem deve ser de alumínio, descartável, com fechamento a máquina n° 9, acompanhado de garfo e faca plástico PORÇÃO: O marmiteix deve ter peso final de 900 gramas, sendo 300 gramas de arroz, 170 gramas de feijão, 200 gramas de carne e 230 gramas de guarnição (Exemplo: purê de batata, salada de repolho, salada de vinagrete).

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1 – O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 02 de setembro de 2025

JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE
Secretário Municipal de Saúde