



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 202206001

DO OBJETO

1- O presente Termo de referência tem por objeto a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1. Descriminação dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ADESIVOS PARA FAIXADA (MEDINDO 2 MTS DE LARG. X 1 MT DE ALT.)		4,000	UNIDADE		
2	ADESIVOS PERSONALIZADOS		12,000	METRO QU		
Especificação : EM VINIL BRILHOSO, CALCULADO EM M²; IMPRESSÃO: POLICROMIA; EM RECORTE, ACABAMENTO: APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIE LISA; PROGRAMAÇÃO VISUAL A SER DEFINIDA						
3	AGENDA PERSONALIZADA		160	UNIDADE		
Especificação : CAPA E CONTRACAPA DURA, TAMANHO: 15X21cm, IMPRESSÃO POLICROMIA, MILO PAPEL 75g, POLICROMIA, PÁGINAS: 500, ACABAMENTO ESPIRAL WIE-0 (DUPLO)						
4	AGENDAMENTO DO CADASTRO ÚNICO		17,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DE PAPEL A5 COM 15cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO DE 100 FOLHAS						
5	AGENDAMENTO.		1,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 21,0cm X 29,7cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS						
6	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO		500	UNIDADE		
7	BACKDROP 240 COMPRIMENTO X 217 DE LARGURA		1,000	UNIDADE		
8	BACKDROP COM ILHÕES MEDINDO 3 X 2		4,000	UNIDADE		
9	BACKDROP COM ILHÕES MEDINDO 6 X 2		4,000	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

10	BACKDROP MÓVEL - IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA	1,000	UNIDADE		
Especificação : COM ESTRUTURA GRID 6m X 3m DPI COM INSTALAÇÃO					
11	BANDEIRAS OFICIAIS, TAMANHO OFICIAL PARA MASTRO	76,000	UNIDADE		
Especificação : BRASIL, PARÁ, SANTA BÁRBARA DO PARÁ					
12	BANNER (MEDINDO 1 MT DE ALT. X 2 MTS DE LARG.)	1,000	UNIDADE		
13	BANNER (MEDINDO 2 MTS DE ALT. X 80CM DE LARG.)	4,000	UNIDADE		
14	BANNER (TAMANHO G) 1,5 X 1,0 M	4,000	UNIDADE		
15	BANNER (TAMANHO P) 0,60 X 0,90M	3,000	UNIDADE		
16	BANNER 1,18M X 2,50M	5,000	UNIDADE		
17	BANNER 1,20 X 1,00 M	3,000	UNIDADE		
18	BANNER 1,20M X 0,70M	5,000	UNIDADE		
19	BANNER 100 X 180CM	5,000	UNIDADE		
20	BANNER 10M X 1,50CM	1,000	UNIDADE		
21	BANNER FAIXA 3M X 0,60M	5,000	UNIDADE		
22	BANNER(MEDINDO 80CM DE ALT. X 60CM DE LARG.)	3,000	UNIDADE		
23	BANNERS 76,55M DE LONA COM ILHÕES	3,000	UNIDADE		
24	BANNERS PARA AS ESCOLAS	13,000	UNIDADE		
Especificação : EM LONA, IMPRESSÃO: EM POLICROMIA. ACABAMENTO: TUBETES NAS PARTES INFERIOR E SUPERIORE, COM CORDÃO; PROGRAMAÇÃO VISUAL A SER DEFINIDA, TAMANHO: 80cm X 120cm.					
25	BLOCO DE ANOTAÇÕES - TAM. 14,5 X 21	125,000	UNIDADE		
Especificação : PARA ANOTAÇÕES COM 100 PÁGINAS(COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)					
26	BLOCO DE ANOTAÇÕES	8,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL 11,0cm DE ALTURA X 15,0 cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
27	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. 14,5 X 21 CM PERSONALIZADO	4,000	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

28	BLOCO DE PLANO DE VISITA TAMANHO (FRENTE E VERSO)	300	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DE PAPEL A4 COM 29,7cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
29	BOLETIM ATIVIDADE ECONÔMICA (BAE)	250	UNIDADE		
30	BOLETIM DE CADASTRO DE IMÓVEL (BCI)	250	UNIDADE		
31	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO (LIRA FORMULÁRIO P/DIGITAÇÃO)	49,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, PRETO E BRANCO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30.					
32	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA(FICHA CONSOLIDADA)	650	BLOCO		
Especificação : BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA(FICHA CONSOLIDADA)- IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
33	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA (VISITA DOMICILIAR)	293,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
34	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA BPM	260	BLOCO		
Especificação : BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA BPM - IMPRESSÃO OFFSET UM COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
35	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PECD	10	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
36	BOLETIM MENSAL COLETA DE TESTE RÁPIDO	98,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
37	BOLETIM MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS	98,000	BLOCO		
Especificação : BOLETIM MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS, IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
38	BOLETIM MENSAL DE GESTANTES DE ALTO RISCO	65,000	BLOCO		
Especificação : BOLETIM MENSAL DE GESTANTES DE ALTO RISCO, IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
39	BOLETIM MENSAL DE INSULINA	65,000	BLOCO		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA BÁRBARA DO PARÁ
JUNTOS CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO,
UMA NOVA HISTÓRIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30

40	BOLETIM MENSAL DE SAÚDE DO IDOSO	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30.					
41	BOLETIM MENSAL DO HIPERDIA	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
42	BOLETIM MENSAL DO PLANEJAMENTO FAMILIAR	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
43	BOLETIM MENSAL DO PROAME	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
44	BOLETIM MENSAL PCCU	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
45	BOLETIM PUERICULTURA	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30.					
46	BOLETINS ESCOLARES.	1500	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO MONOCROMIA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4 PARA ALUNOS DO EJA, EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM QUANTIDADES ESPECÍFICAS A SEREM DEFINIDAS					
47	BOLETINS INFORMATIVOS EM PAPEL COUCHÊ	900	UNIDADE		
Especificação : 150 GRAMAS, IMPRESSÃO POLICROMIA DA PROGRAMAÇÃO VISUAL A SER DEFINIDA					
48	BRASÃO LOGOMARCA 5CM X 5CM	1,000	UNIDADE		
49	CADASTRAMENTO PAIF-CRAS	700	UNIDADE		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A3 COM 21,7cm DE ALTURA X 42,0cm DE LARGURA(TIPO CADERNO)					
50	CADASTRO DO DOMICÍLIO (E-SUS)	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
51	CADERNETA DE VACINA ANIMAL	4875,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS, FORMATO: 11X16					

Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - Pará.
CNPJ: 83.334.698/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

52	CADERNETA DE VACINA DA CRIANÇA MENINA	1625,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, COLORIDA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS, FORMATO: 22X66					
53	CADERNETE DE VACINA DA CRIANÇA MENINO	1625,000	UNIDADE		
Especificação : CADERNETA DE VACINA DA CRIANÇA MENINO - IMPRESSÃO EM OFFSET COLORIDA, FRENTE E VERSO EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS, FORMATO: 22X66					
54	CADERNOS AVALIATIVOS	1750	UNIDADE		
Especificação : CAPA EM POLICROMIA NO COUCHÊ 150g, MIOLO EM MONOCROMIA E PROGRAMAÇÃO VISUAL E DE CONTEÚDO A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE					
55	CADERNOS ORIENTADORES COMPLEMENTARES	75,000	UNIDADE		
Especificação : CAPA EM POLICROMIA NO COUCHÊ 200g, MIOLO MONOCROMIA E PROGRAMAÇÃO VISUAL E DE CONTEÚDO A SER DEFINIDA POSTERIORMENTE					
56	CADRASTO DE DOMICILIO NO SISVAN	293,000	BLOCO		
Especificação : CADRASTO DE DOMICÍLIO NO SISVAN - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
57	CALENDÁRIO DE MESA	33,000	UNIDADE		
Especificação : PAPELÃO 500g, TAMANHO ABERTO 31X21cm, COR 4/0; MIOLO: PAPEL 300g, TAMANHO 15X21cm, COR 4/4, LÂMINAS 13, ACABAMENTO: ESPIRAL WIRE-O					
58	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADA 13 X 17CM	2,000	UNIDADE		
59	CALENDÁRIO DE MESA.	1,000	UNIDADE		
60	CALENDÁRIO DE PAREDE	1,000	UNIDADE		
61	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240	5000	UNIDADE		
Especificação : ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO					
62	CAPA DE PROCESSO PERSONALIZADA	626,000	UNIDADE		
63	CAPA DE PROCESSO.	2,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL 32cm DE ALTURA X 42,0cm DE LARGURA(TIPO CADERNO). BLOCO COM 100 FOLHAS					
64	CARNÊ DE ÁGUA	1750	UNIDADE		
65	CARNÊ DE IPTU	1750	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

66	CARTÃO COMPRIMENTO:14,85CM LARGURA: 21,00CM	63,000	UNIDADE		
Especificação : 1/2 FOLHA DE PAPEL A4					
67	CARTÃO COMPRIMENTO:29,70CM LARGURA:21CM	63,000	UNIDADE		
Especificação : PAPEL A4					
68	CARTÃO DA GESTANTE	650	UNIDADE		
Especificação : CARTÃO DA GESTANTE - IMPRESSÃO OFFSET COLORIDA,FRENTE E VERSO,EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS,FORMATO 21X30					
69	CARTÃO DE ANIVERSÁRIO PERSONALIZADO PAPEL COUCHÊ FOSCO 220G	1250	UNIDADE		
70	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO	9750	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,BLOCO COM 100FOLHAS, FORMATO 20X13.					
71	CARTÃO DE VISITA 90 X 50 MM	25,000	UNIDADE		
72	CARTÃO DE VISITA COLORIDO	4,000	UNIDADE		
Especificação : PAPEOL COUCHÊ 230gr					
73	CARTÃO DO CRAS	700	UNIDADE		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 COM 15cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA(TIPO CADERNO)					
74	CARTÃO DO USUÁRIO DA ESF	650	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR,FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS,FORMATO: 15X21					
75	CARTAZ COMPRIMENTO: 29,70CM LARGURA: 42,00 CM.	125,000	UNIDADE		
Especificação : PAPEL A3					
76	CARTAZ INFORMATIVO, TAMANHO A3	250	UNIDADE		
Especificação : PAPEL COUCHE 180g, PROGRAMAÇÃO VISUAIS EM POLICROMIA A SER DEFINIDA DE ACORDO COM A NECESSIDADE					
77	CARTAZES COLORIDOS	6500	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR,FRETE, EM PAPEL COUCHET 115 GRAMAS,FORMATO 60X40 (CAMPANHAS EDUCATIVAS)					
78	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45CM	12500	UNIDADE		
Especificação : PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO					
79	CARTAZES FORMATO 45 X 64CM	25,000	UNIDADE		
80	CARTAZES FORMATO 45X64 COUCHÊ 115G 4X4	5000	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

81	CARTAZES FORMATO 45X64CM	5000	UNIDADE		
82	CARTAZES(MEDINDO 60CM ALT. X 42 DE LARG.)	175,000	UNIDADE		
83	CARTEIRA DE SAÚDE. <i>Especificação : EM PAPEL 180g COLORIDO, FRENTE, TAMANHO 7,00 X 11cm</i>	325,000	UNIDADE		
84	CARTILHA CORONAVÍRUS PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE <i>Especificação : BROCHURA, COLORIDO, FRENTE E VERSO, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 10 PÁGINAS, TAMANHO 21X30</i>	98,000	UNIDADE		
85	CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS <i>Especificação : CAPA EM POLICROMIA E MIOLO EM MONOCROMIA, COM PROGRAMAÇÃO VISUAL E DE CONTEÚDO A SER DEFINIDA</i>	75,000	UNIDADE		
86	CARTILHA HANSENÍASE PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE <i>Especificação : BROCHURA, COLORIDO, FRENTE E VERSO, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 10 PÁGINAS TAMANHO 21X30</i>	98,000	UNIDADE		
87	CARTILHA TUBERCULOSE PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE <i>Especificação : BROCHURA, COLORIDO, FRENTE E VERSO, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 10 PÁGINAS, TAMANHO 21X30</i>	98,000	UNIDADE		
88	CERTIFICADO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS <i>Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 180 GRAMAS, FORMATO 10X8.</i>	488,000	UNIDADE		
89	CERTIFICADO FORMATO 21X29,7CM <i>Especificação : EM PAPEL COUCHÉ, COM BRILHO DE 180 GRAMAS, 4X1 CORES, PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS</i>	1000	UNIDADE		
90	CERTIFICADOS COLORIDOS <i>Especificação : CONFEÇÃO DE CERTIFICADO/DIPLOMA EM PAPEL COUCHÉ/VERGE, COM IMPRESSÃO (FRENTE E VERSO) EM 4X4 CORES. APRESENTAÇÃO DE 01(UM) MODELO (PROVA) PARA AVALIAÇÃO ANTES DA IMPRESSÃO FINAL, TAMANHO E MODELO A DEFINIR PELA CONTRATANTE</i>	1250	UNIDADE		
91	CHECÃO MEDINDO 120 COMRIMENTO X 0,80 DE LARGURA	1,000	UNIDADE		
92	COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO. <i>Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 15cm ALTURA X 21cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS</i>	9,000	BLOCO		
93	COMUNICADO. <i>Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 21cm DE ALTURA X 15,0 cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS</i>	4,000	BLOCO		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

94	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAA (SUPERVISORES)	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO 21X30, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS					
95	CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO	813,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
96	CONTROLE DE FREQUÊNCIA	1,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
97	CONTROLE DE LEVANTAMENTO LARVÁRIO	20	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
98	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO,FORMATO 16X21CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ	1250	UNIDADE		
Especificação : LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA					
99	CONVITES COLORIDO TAM:A4	12500	UNIDADE		
100	CONVITES TAM. 18 X 15	7500	UNIDADE		
Especificação : COM ENVELOPE COUCHÉ FOSCO 180g					
101	CORDÃO DE PESCOÇO COM ARGOLA AZUL	150	UNIDADE		
Especificação : COM LOGO MARCA SEMED - 42cm					
102	CRACHÁ DE PAPEL PARA EVENTOS	13,000	UNIDADE		
103	CRACHÁ PARA EVENTOS - PAPEL 250G 4X4 COM CORDÃO	200	UNIDADE		
104	CRACHÁ PARA OS FUNCIONÁRIOS	4,000	UNIDADE		
105	CRACHÁ PVC COM FIO	30	UNIDADE		
106	CRACHÁ PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	45,000	UNIDADE		
107	CRACHÁS EM PAPEL COUCHÉ	250	UNIDADE		
Especificação : GRAMATURA MÍNIMA 250g COM ACABAMENTO, IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A6, COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO/EVENTO ESPECÍFICO. COM CORDÃO					
108	CRACHÁS EM PVC	150	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO POLICROMIA, PARA IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

109	DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	8,000	UNIDADE		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5, 21cm DE ALTURA X 15,0cm DE LARGURA					
110	DIÁRIOS DE CLASSE PARA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	150	UNIDADE		
Especificação : CAPA EM PAPEL COUCHÉ, 200 GRAMAS NAS DIMENSÕES 57cmX33(aberta), IMPRESSÃO DO MIOLO EM MONOCROMIA PÁGINAS: 40 EM PAPEL 75g, COM PROGRAMAÇÃO VISUAL E QUANTIDADE POR ETAPA A SER DEFINIDA					
111	ENCAMINHAMENTO	11,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
112	ENVELOPE 18X24CM UMA COR (COM NOME BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
113	ENVELOPE 22X32 UMA COR (COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
114	ENVELOPE OFÍCIO (COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
115	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES 1	65,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, PRETO E BRANCO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS PICOTADO CADA FOLHA COM 20 ETIQUETAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30.					
116	ETIQUETA PLACA INOX PARA PATRIMÔNIO	2500	UNIDADE		
Especificação : EM AÇO INOX ESCOVADO, COM ADESIVO FOTOLUMINESCENTE COM ADESIVO TRANSPARENTE					
117	EVOLUÇÃO CLÍNICA (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	98,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30					
118	EVOLUÇÃO(URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	98,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 30X21					
119	FACHADA DE IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA E DA VITRINE TECNOLÓGICA (3,60 X 1,0M)	1,000	UNIDADE		
120	FAIXA 3X1	2,000	UNIDADE		
121	FAIXA(MEDINDO 3 MTS DE LARG. X 1 MTS DE ALT.)	5,000	UNIDADE		
122	FAIXAS EM LONA	8,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO: EM POLICROMIA; ACABAMENTO: TUBETES NAS LATERAIS, COM ILHÓES; PROGRAMAÇÃO VISUAL A SER DEFINIDA, TAMANHOS: 200cm X 100cm					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

123	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	3250	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, COLORIDA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 15X21					
124	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR (E-SUS)	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
125	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS)	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
126	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO (E-SUS)	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
127	FICHA DE ATENDIMENTO TESTE RÁPIDO HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS	65,000	BLOCO		
Especificação : FICHA DE ATENDIMENTO TESTE RÁPIDO HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS - UMA COR, IMPRESSÃO OFFSET, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
128	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (E-SUS)	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
129	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (E-SUS)	163,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30					
130	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA-HANSENÍASE	10	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
131	FICHA DE COMUNICAÇÃO DE SUSPEITA DE VIOLÊNCIA OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS	375,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO EM MONOCROMIA, PAPEL A4, 75g, 7 PÁGINAS					
132	FICHA DE COMUNICAÇÃO DO ALUNO INFREQUENTE - FICAI	375,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO MONOCROMIA, TAMANHO A4, PAPEL 75g, 8 PÁGINAS/FICHA					
133	FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO 21X30, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

134	FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DE DIARRÉIA POR FAIXA ETÁRIA	33,000	BLOCO		
Especificação : FICHA DE DISTRIBUIÇÃO DE DIARRÉIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E SUPERVISÃO EPIDEMIOLÓGICA IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, TAMANHO 21X30, BLOCO COM 100 FOLHAS					
135	FICHA DE DOMICILIO FEBRE AMARELA E DENGUE CASA.	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO, FRENTE, PRETO E BRANCO, PAPEL EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, TAMANHO: 11X15, BLOCO COM 100 FOLHAS					
136	FICHA DE INDIVIDUAL DE ALUNO	1750	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO MONOCROMIA, EM PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4, A4 PARA ALUNOS DA EJA E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, COM QUANTIDADES ESPECÍFICAS A SEREM DEFINIDAS					
137	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRÁBICO HUMANO	98,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, TAMANHO 21X30, BLOCO COM 100 FOLHAS					
138	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO CAUSA MAL DEFINIDA FORMULÁRIO 3 AV3	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 7 FOLHAS					
139	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO CAUSA MAL DEFINIDA IOCMD	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
140	FICHA DE INVESTIGAÇÃO PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA.	17,000	BLOCO		
Especificação : PRETO A4, FRENTE, PRETO E BRANCO, TAMANHO 21X30cm, EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, BLOCO COM 100 fls					
141	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (E-SUS)	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FOMATO 21X30					
142	FICHA DE MATRICULAS	2500	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO MONOCROMIA, FRENTE E VERSO, 75g, TAMANHO A4					
143	FICHA DE NOTIFICAÇÃO ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
144	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS PESSOAS EM TRATAMENTO ILTB.	7,000	UNIDADE		
Especificação : FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS. TAM 21X30cm					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

145	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTO ADVERSO PÓS VACINAL 3 VIAS	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, FRENTE TAMANHO 21X30, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS					
146	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO A	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO AMARELO IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE, PAPEL JORNAL, TAMANHO 15X21CM, BLOCO OM 100 FOLHAS					
147	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SRAG	163,000	BLOCO		
Especificação : FICHA DE NOTIFICAÇÃO SRAG, UMA COR,IMPRESSÃO OFFSET,FRENTE E VERSO,EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO:21X30					
148	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS					
149	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO	13,000	BLOCO		
Especificação : COM EXPOSIÇÃO AO MATERIAL BIOLÓGICO - IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM.21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m,FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
150	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO AIDS (PACIENTES MENORES QUE 13 ANOS)	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
151	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO AIDS.	17,000	BLOCO		
Especificação : IMP. PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS					
152	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE CÓLERA	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
153	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE COVID-19	163,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
154	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E CHIKUNGUNYA	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
155	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DIFTERIA	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

156	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS	17,000	BLOCO		
Especificação : SARAMPO/RUBÉOLA - IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM.21X30, EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
157	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE FEBRE AMARELA	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
158	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE GESTANTE - HIV	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
159	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE HANSENÍASE	10	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
160	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
161	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
162	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
163	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE	13,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
164	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MALÁRIA	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 fls					
165	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE	33,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
166	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SIFILIS ADQUIRIDA	13,000	BLOCO		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

167	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE SRAG	26,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

168	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TÉTANO NEONATAL	10	BLOCO		
-----	--	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

169	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	10	BLOCO		
-----	--	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

170	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	10	BLOCO		
-----	---	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

171	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DOENÇAS DE CHAGAS AGUDA	17,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO,
BLOCO COM 100 FOLHAS

172	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO EPIZOOTIA	7,000	BLOCO		
-----	---	-------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE, BLOCO
COM 100 FOLHAS

173	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL-INQUÉRITO TRACOMA	13,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X25
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

174	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA	6,000	BLOCO		
-----	---	-------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

175	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO ROTAVÍRUS	13,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

176	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA	17,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO TAMANHO
21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE
E VERSO, BLOCO 100 FOLHAS

177	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTE	17,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO,
BLOCO COM 100 FOLHAS

178	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SURTO	13,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO,
BLOCO COM 100 FOLHAS

179	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO SURTO DE DTA	10	BLOCO		
-----	---	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

180	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO TÉTANO ACIDENTAL	10	BLOCO		
-----	---	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

181	FICHA DE PRATELEIRA	98,000	UNIDADE		
-----	---------------------	--------	---------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 180 GRAMAS, FRENTE E VERSO,
FORMATO: 21X22

182	FICHA DE PROCEDIMENTO (E-SUS)	325,000	BLOCO		
-----	-------------------------------	---------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30

183	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA	650	BLOCO		
-----	---	-----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, FRENTE E VERSO,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30

184	FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE (SRAG)	13,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : INTERNADA OU ÓBITO POR SRAG
IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30 EM PAPEL
APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM
100 fls

185	FICHA DE REGISTRO NOMINAL VACINA COVID- 19 E-SUS	163,000	BLOCO		
-----	---	---------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

186	FICHA DE REGISTRO ÚNICO DE DOSES	33,000	BLOCO		
-----	----------------------------------	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE,
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM
100 FOLHAS, FORMATO: 21X30

187	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO HANSENIASE	33,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO
HANSENIASE - UMA COR, IMPRESSÃO OFFSET, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO
COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X15

188	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO TUBERCULOSE	33,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO
TUBERCULOSE - UMA COR,IMPRESSÃO OFFSET,FRENTE
E VERSO,EM PAPEL APERGAMINHADO 75
GRAMAS,BLOCO COM 100 FOLHAS,FORMATO:21X15

189	FICHA DE VACINAÇÃO E-SUS	20	BLOCO		
-----	--------------------------	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

190	FICHA DE VISITA DOMICILIAR(E-SUS)	975,000	BLOCO		
-----	-----------------------------------	---------	-------	--	--

Especificação : FICHA DE VISITA DOMICILIAR(e-SUS) -
IMPRESSÃO OFFSET UMA COR,FRENTE E VERO,EM
PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,BLOCOS COM 100
FOLHAS,FORMATO:21X30

191	FICHA FAST TRACK ATENDIMENTO COVID-19 ENFERMEIRO	33,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100
FOLHAS. TAM:21X30cm

192	FICHA FAST TRACK ATENDIMENTO COVID-19 MÉDICO	33,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100
FOLHAS. TAM:21X30cm

193	FICHA FAST TRACK ATENDIMENTO COVID-19 RECEPCIONISTA/ACS	33,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100
FOLHAS. TAM. 21X30cm

194	FICHA FAST TRACK ATENDIMENTO COVID-19 TÉCNICO DE ENFERMAGEM	33,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : FRENTE, PRETO E BRANCO, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100
FOLHAS. TAM: 21X30cm

195	FICHA LACEM	163,000	BLOCO		
-----	-------------	---------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 15X21

196	FICHA PARA EMISSÃO DE AIH	975,000	BLOCO		
-----	---------------------------	---------	-------	--	--

Especificação : FICHA PARA EMISSÃO DE AIH - IMPRESSÃO
OFFSET UMA COR,EM PAPEL APERGAMINHADO 75
GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO:21X30

197	FICHA PARA EMISSÃO DE APAC	1170	BLOCO		
-----	----------------------------	------	-------	--	--

Especificação : FICHA PARA EMISSÃO DE APAC -
IMPRESSÃO OFFSET UMA COR,EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100
FOLHAS,FORMATO:21X30

198	FICHA PERINATAL	325,000	BLOCO		
-----	-----------------	---------	-------	--	--

Especificação : FICHA PERINATAL - IMPRESSÃO OFFSET
UMA COR,EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30

199	FICHA SOCIAL ESCOLAR	2500	UNIDADE		
-----	----------------------	------	---------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : IMPRESSÃO EM MONOCROMIA, FRENTE E
VERSO, TAMANHO A4, PAPEL 75g,

200	FICHAS DE ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM	750	UNIDADE		
-----	--	-----	---------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO MONOCROMIA, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4, PARA ALUNOS
DA EDUCAÇÃO INFANTIL (GRUPO 2 E GRUPO 3), COM
QUANTIDADES ESPECÍFICAS A SEREM DEFINIDAS

201	FLAY	75,000	UNIDADE		
202	FOLDER 10X15 COLORIDO PAPEL COUCHÊ 230GRS 4X4	12500	UNIDADE		
203	FOLDER 15X21 COLORIDO PAPEL COUCHÊ 230 GRS 4X4	12500	UNIDADE		
204	FOLDER 21X30 COLORIDO PAPEL COUCHÊ 230GRS 4X4	12500	UNIDADE		
205	FOLDER 30X45 COLORIDO PAPEL COUCHÊ 230GRS 4X4	12500	UNIDADE		
206	FOLDER FORMATO 29X20 PAPEL COUCHÊ 150G	12500	UNIDADE		
207	FOLDER FORMATO A4 COUCHÊ 115G 4X4 GRS	12500	UNIDADE		
208	FOLDER TAMANHO 210X297MM	1250	UNIDADE		

Especificação : IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL
COUCHÊ 150 GRAMAS, IMPRESSÃO POLICROMIA DA
PROGRAMAÇÃO VISUAL A SER DEFINIDA

209	FOLDERS	1175,000	UNIDADE		
210	FOLDERS COLORIDOS	16250	UNIDADE		

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, FRENTE E VERSO,
EM PAPEL COUCHET, FORMATO 21X30. (CAMPANHAS
EDUCATIVAS)

211	FOLHA DE ADMISSÃO (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	65,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO, OFFSET UMA COR, FRENTE,
PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMS, BLOCO COM 100
FOLHAS, TAMANHO 21X30

212	FOLHA DE CONTROLE (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	98,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE,
PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100
FOLHAS, TAMANHO 21X30

213	FOLHA DE EVOLUÇÃO	34,000	BLOCO		
-----	-------------------	--------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4, 29,7cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 10 FOLHAS

214	FOLHA DE NOTIFICAÇÃO	5,000	BLOCO		
-----	----------------------	-------	-------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

215	FOLHA DE PAPEL TIMBRADO	3,000	BLOCO		
-----	-------------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

216	FOLHA DE PARECER DE DESPACHO	2500	UNIDADE		
217	FOLHA DE PROCESSO	2,000	BLOCO		

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4, 29,7cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

218	FOLHA DE PROTOCOLO	2,000	BLOCO		
-----	--------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

219	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO CTA	33,000	BLOCO		
-----	----------------------------------	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM. 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO TAMANHO A4, FRENTE E
COSTA, BLOCO COM 100 FOLHAS

220	FORMULÁRIO DE PROSSEGUIMENTO (FRENTE E VERSO)	32,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 COM 29,7cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO 100 FOLHAS

221	FORMULÁRIO DE VISITA DOMICILIAR(FRENTE E VERSO)	2,000	BLOCO		
-----	--	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

222	FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO SCFV	2,000	BLOCO		
-----	--------------------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

223	FOTO OFICIAL DO PREFEITO, IMPRESSÃO COLORIDA, MEDINDO 24,5 X 34,5CM	25,000	UNIDADE		
-----	--	--------	---------	--	--

224	GUIA DE VISITA (LIVRO)	200	UNIDADE		
-----	------------------------	-----	---------	--	--

225	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	65,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E
VERSO, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO
COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30

226	HISTÓRICO ESCOLAR	1500	UNIDADE		
-----	-------------------	------	---------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO EM MONOCROMIA, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL VERGÊ 180 gramas

227	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20X1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA, LONAS STARFLEX	25,000	UNIDADE		
-----	---	--------	---------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

228	IMPRESSÃO DE FAIXAS 3X1 EM LONA STARFLEX	25,000	UNIDADE		
229	IMPRESSÃO DE JORNAL 4X4 COM 8 PGAS NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO	12500	UNIDADE		
230	KIT CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 COM 500 UN CRISTAL LINE E PRETA	25,000	UNIDADE		
Especificação : 11X22cm PAPEL AP90					
231	KIT CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 COM 500UN CRISTAL LINE E PRETA	25,000	UNIDADE		
232	LAUDO DE TESTE RÁPIDO COVID 19	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, 01 PÁGINA, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
233	LAUDO DE TESTE RÁPIDO HIV, SIFILIS E HEPATITES VIRAIS	650	BLOCO		
Especificação : LAUDO DE TESTE RÁPIDO HIV, SIFILIS E HEPATITES VIRAIS - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
234	LAUDO TESTE RÁPIDO COVID-19	325,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
235	LIVRO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DA HASENIASE	33,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 89 PÁGINAS, E CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150 GRAMAS					
236	LIVRO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DA TUBERULOSE	33,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 288 PÁGINAS E CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150 GRAMAS					
237	LIVRO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO FAMILIAR	65,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 60 PÁGINAS E CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150 GRAMAS					
238	LIVRO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO PRÉ-NATAL	163,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 320 PÁGINAS E CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150 GRAMAS					
239	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL - 440G C/METALON DE 20X30=18	25,000	UNIDADE		
240	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL - 440G C/TUBO REDONDO DE 2 POLEGADAS E INSTALAÇÃO	25,000	UNIDADE		

Especificação : COTA PRINCIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

241	MANUAIS DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	75,000	UNIDADE		
Especificação : CAPA EM POLICROMIA E MIOLO EM MONOCROMIA, COM PROGRAMAÇÃO VISUAL E DE CONTEÚDO A SER DEFINIDA					
242	MANUAL DO PCCU	65,000	UNIDADE		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 124 PÁGINAS E CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150 GRAMAS					
243	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30.					
244	MAPA DO MUNICÍPIO	8,000	UNIDADE		
Especificação : COM A LOCALIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA EM TAMANHO A0					
245	MAPA MENSAL DE VITAMINA A	65,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30.					
246	MOLDURA TIPO CAIXA COM VIDRO	25,000	UNIDADE		
Especificação : PARA FOTO OFICIAL DO PREFEITO COM MOLDURA 33 X 43cm, PÁSPATUR 03cm (A IMAGEM FICARÁ CENTRALIZADA 24,5 X 34,5cm)					
247	NOMINATA	1250	UNIDADE		
248	NOTIFICAÇÃO	250	UNIDADE		
249	NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA (SIVEP)	7,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE, PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30					
250	OUTDOOR - SERVIÇOS GRÁFICOS	25,000	UNIDADE		
Especificação : FORMATO: 3m X 9m (32 FOLHAS); MATERIAL: PAPEL; CORES 5X0; IMPRESSÃO: SERIGRAFIA; ACABAMENTO: AS 32 FOLHAS DEVERÃO SER COLOCADAS UM AO LADO DA OUTRA COM COLA D'ÁGUA E APÓS PLASTIFICADAS COM A MESMA FOLHA					
251	OUTDOOR COMPRIMENTO: 9,00M COMPRIMENTO: 3,00M	5,000	UNIDADE		
252	PANFLETO 15 X 21CM	250	UNIDADE		
253	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÉ 150 BRILHO	250	UNIDADE		
254	PANFLETOS FL 6 COLORIDO PAPEL COUCHÉ 115 4X4	1250	UNIDADE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

255	PAPEL MEMORANDO COLORIDO(COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
256	PAPEL OFÍCIO COLORIDO(COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
257	PAPEL TIMBRADO UMA COR(COM NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO)	2500	UNIDADE		
258	PASTA PARA EVENTOS EM PAPEL TRIPLEX 250 GRAMAS	1500	UNIDADE		
Especificação : COM BOLSO, COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA DEFINIDA PELA INSTITUIÇÃO					
259	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA EM PVC	3,000	UNIDADE		
260	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTAS	125,000	UNIDADE		
Especificação : EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO					
261	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO 0,70 X 0,50M	3,000	UNIDADE		
262	PLACA MEDIDA 11 X 7CM	8,000	UNIDADE		
Especificação : EM AÇO INOX, ESPESSURA 0,8mm, LETRAS PRETAS E LOGOMARCA COLORIDA, IMPRESSÃO DIGITAL, COM FUNDO NATURAL DE AÇO, COM ESTOJO AZUL					
263	PLACA NO TAMANHO 3X1 COM LONA STARFLEX E METALON (FACHADA)	5,000	UNIDADE		
264	PLACAS INFORMATIVAS 1M X 8CM	2,000	UNIDADE		
265	PLACAS INFORMATIVAS 20CM X 5CM	3,000	UNIDADE		
266	PLANFLETO TAM.15X21 CM NO PAPEL 150G	2500	UNIDADE		
267	PLANFLETOS COMPRIMENTO:29,70CM COMPRIMENTO: 21,00CM	1250	UNIDADE		
268	PLANO DE VISITA DE GESTANTE DOMICILIAR (FRENTE E VERSO)	1,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
269	PLANO DE VISITA DOMICILIAR (FRENTE E VERSO)	3,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 COM 29,7cm DE ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS					
270	PLOTAGEM DE PROJETO	500	METRO QU		
Especificação : PLOTAGEM COM RECORTE EM VINIL AUTO ADESIVO COLORIDO EM 4 CORES COM ARTE FINAL FORNECIDA, PAPEL OFFSET 90g/m², CORTE RETO, INCLUIR DOBRA					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

271	PLOTAGEM DE VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3,000	UNIDADE		
-----	--	-------	---------	--	--

Especificação : PERSONALIZAÇÃO DE VEÍCULOS NAS LATERIAS E TRASEIRA EM ADESIVO D 500, IMPRESSÃO DIGITAL E RECORTE ELETRÔNICO. INFORMAÇÕES TÉCNICAS DE PRODUTO TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO, COM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO (MÍNIMO 1440 dpi) EM VINIL ADESIVO CALANDRADO POLIMÉRICO DE 0,8 mm, COM DURABILIDADE DE 5 ANOS (D5000 3M), APLICAÇÃO DE VERNIZ PROTETOR PARA AUMENTO DE DURABILIDADE DA IMPRESSÃO (GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO). NOME DA PASTA E TEXTOS INFORMATIVOS, TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO COM RECORTE DIGITAL E IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL ADESIVO CALANDRADO POLIMÉRICO DE 0,8mm COM DURABILIDADE DE 5 ANOS(D5000 3M) LATERAIS - ENCAIXE DO LOGOTIPO A, COLOCAÇÃO DO LOGOTIPO DO GOVERNO SERÁ SEMPRE FEITA NA PARTE CENTRAL DAS PORTAS DIANTEIRA E TRASEIRAS DO VEÍCULO. OS NOMES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS SERÃO APLICADOS SEMPRE ACOMPANHADAS DO BRASÃO DO GOVERNO DO MUNICÍPIO NA PARTE SUPERIOR DO PARALAMA DIANTEIRO DO VEÍCULO. TIPOLOGIA DEVEM SER USADAS APENAS AS FONTES DAS FAMÍLIAS "Myriad Pro - black" e "myriad Pro - Bold Condensed" NOS CAMPOS DE TEXTOS. TRASEIRA - A COLOCAÇÃO DO TEXTO E LOGOMARCA ESCRITO NA TRASEIRA DO VEÍCULO, NO CANTO ESQUERDO SUPERIOR ESTARÁ: USO EXCLUSIVO DO SERVIÇO PÚBLICO; E NO CANTO SUPERIOR DIREITO A LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL

272	PLOTAGEM DO VEÍCULO DA SEMAGRI PARA CARRO	1,000	UNIDADE		
-----	---	-------	---------	--	--

273	PLOTAGEM DOS VEÍCULOS DA SEMAGRI PARA CAMINHÃO	1,000	UNIDADE		
-----	--	-------	---------	--	--

274	PLOTAGEM DOS VEÍCULOS DA SEMAGRI PARA MOTOS	1,000	UNIDADE		
-----	---	-------	---------	--	--

275	PLOTAGEM MONOCROMÁTICA DE PRANCHAS DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E EXECUTIVOS	5,000	UNIDADE		
-----	--	-------	---------	--	--

Especificação : NO FORMATO A0 E (50cm MAIOR QUE O A0), PAPEL GRAMATURA 75g/m², SENDO QUE 10%(DEZ POR CENTO) DA QUANTIDADE ESTIMADA TERÁ ALGUMAS LINHAS POLICROMÁTICAS

276	PLOTAGEM MONOCROMÁTICAS DE PRACHAS.	10	UNIDADE		
-----	-------------------------------------	----	---------	--	--

Especificação : DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E EXECUTIVOS NO FORMATO A3, PAPEL 75g/m², SENDO QUE 10%(DEZ POR CENTO) DA QUANTIDADE ESTIMADA TERÁ ALGUMAS LINHAS POLICROMÁTICAS

277	PLOTAGEM MONOCROMÁTICAS DE PRANCHAS	8,000	UNIDADE		
-----	-------------------------------------	-------	---------	--	--

Especificação : DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E EXECUTIVOS NO FORMATO A1, PAPEL GRAMATURA 75g/m², SENDO QUE 10%(DEZ POR CENTO) DA QUANTIDADE ESTIMADA TERÁ ALGUMAS LINHAS POLICROMÁTICAS

278	PLOTAGEM MONOCROMÁTICAS DE PRANCHAS DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS	8,000	UNIDADE		
-----	--	-------	---------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : E EXECUTIVOS NO FORMATO A2, PAPEL
GRAMATURA 75g/m², SENDO QUE 10%(DEZ POR CENTO)
DA QUANTIDADE ESTIMADA TERÁ ALGUNS LINHAS
POLICROMÁTICAS

279	PLOTAGEM PARA MOTOCICLETA	1,000	UNIDADE		
280	PLOTAGEM PARA VEÍCULO PICK-UP	1,000	UNIDADE		
281	PLOTAGEM PRACHA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS A1	25,000	UNIDADE		
282	PLOTAGEM PRANCHA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS A0	13,000	UNIDADE		
283	PLOTAGEM PRANCHA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS A2	25,000	UNIDADE		
284	PLOTAGEM PRANCHA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS A3	25,000	UNIDADE		
285	PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS	97,000	UNIDADE		

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, 150
PÁGINAS, EM CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHET 150
GRAMAS

286	PRONTUÁRIO DO CLIENTE	260	BLOCO		
-----	-----------------------	-----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E
VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS,
BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30

287	PRONTUÁRIO MÉDICO (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)	65,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE,
PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100
FOLHAS, TAMANHO 21X30

288	PRONTUÁRIO PIA (LIVRO)	25,000	UNIDADE		
-----	------------------------	--------	---------	--	--

289	PRONTUÁRIO SUAS (LIVRO)	725,000	UNIDADE		
-----	-------------------------	---------	---------	--	--

290	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (ANTIMICROBIANOS E LISTAGEM COM PORTARIA 344/98)	33,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : PRETO E BRANCO, PAPEL JORNAL
TAMANHO 15X21cm, BLOCO COM 100 FOLHAS

291	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL LISTAGEM B1 (NOTIFICAÇÃO AZUL - PSICOTRÓPICOS)	65,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : UMA VIA PORTARIA 344/98, PAPEL JORNAL
15X9cm, COM SEQUÊNCIA NUMERADA, BLOCO COM
100fs

292	RECEITUÁRIO MÉDICO	4875,000	BLOCO		
-----	--------------------	----------	-------	--	--

Especificação : RECEITUÁRIO MÉDICO - IMPRESSÃO
OFFSET UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75
GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 15X21



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

293	RECLAMAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA)	17,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 20X30.					
294	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVERORIAL	20	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30 EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
295	REGISTRO DIÁRIO DE UBV	20	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO 21X30cm, EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
296	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	98,000	BLOCO		
Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30.					
297	RELATÓRIO SOCIAL FRENTE E VERSO (CRAS)	25,000	BLOCO		
Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA X 21,0 DE LARGURA. BLOCO COM 100 UNIDADES					
298	REQUERIMENTO	2500	UNIDADE		
299	REQUISIÇÃO - TAMANHO DO PAPEL A4 29,7CM DE ALTURA X 21,0CM DE LARGURA	5,000	BLOCO		
Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS					
300	REQUISIÇÃO DE EXAME CITO-PATOLÓGICO DE MAMA	195,000	BLOCO		
Especificação : REQUISIÇÃO DE EXAME CITO-PATOLÓGICO DE MAMA - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
301	REQUISIÇÃO DE EXAME CITO-PATOLÓGICO DO COLO DE ÚTERO	195,000	BLOCO		
Especificação : REQUISIÇÃO DE EXAME CITO-PATOLÓGICO DO COLO DE ÚTERO - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, 21X30					
302	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO DE MAMA	65,000	BLOCO		
Especificação : REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO DE MAMA - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 21X30					
303	REQUISIÇÃO RESULTADOS DE EXAMES	1625,000	BLOCO		
Especificação : REQUISIÇÃO RESULTADOS DE EXAMES - IMPRESSÃO OFFSET UMA COR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCOS COM 100 FOLHAS, FORMATO: 15X21					
304	REQUISIÇÃO.	10	BLOCO		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : TAMANHO DO PAPEL COM 10,0cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

305	RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO-LIRAA	20	BLOCO		
-----	---	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAM 21X30
EM PAPEL APERGAMINHADO 75 GRAMAS FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

306	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	33,000	BLOCO		
-----	--	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO FRENTE, PRETO E
BRANCO, TAMANHO 21X30cm, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75g/m, BLOCO COM 100 FOLHAS

307	REVISTA INFORMATIVA	7500	UNIDADE		
-----	---------------------	------	---------	--	--

Especificação : CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FORMATO
32X48cm, COM FOTOLITO, COUCHÊ BRILHO 115g, 4X4 DE
COUCHÊ BRILHO 180g. PODENDO SER ATÉ 4 ARTES
DIFERENTES

308	SACOLAS PERSONALIZADA (SUBLIMAÇÃO)	150	UNIDADE		
-----	------------------------------------	-----	---------	--	--

Especificação : EM POLIESTER RESINADO BRILHO -
VERTICAL 38X33cm

309	SUPERVISÃO DOS TRABALHOS	10	BLOCO		
-----	--------------------------	----	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO
21X30cm, EM PAPEL APERGAMINHADO 75g/m, FRENTE E
VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS

310	TABELA DE SNELLEN EM "E"	33,000	UNIDADE		
-----	--------------------------	--------	---------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
DUPLEX 300 GRAMAS, FORMATO: 24X60

311	TERMO DE ACEITE.	1,000	BLOCO		
-----	------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 COM 15cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO DE 100 FOLHAS

312	TERMO DE APREENSÃO E/OU INTERDIÇÃO	17,000	BLOCO		
-----	------------------------------------	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS,
FORMATO 21X30.

313	TERMO DE AUTORIZAÇÃO.	1,000	BLOCO		
-----	-----------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 COM 15cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

314	TERMO DE COMPROMISSO.	1,000	BLOCO		
-----	-----------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A4 29,7cm DE ALTURA
X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

315	TERMO DE DISVINCULAÇÃO	1,000	BLOCO		
-----	------------------------	-------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DE PAPEL A5 COM 15cm DE
ALTURA X 210cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

316	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA	17,000	BLOCO		
-----	-----------------------------	--------	-------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS,
FORMATO 21X30.

317	TERMO DE MONITORAMENTO DE ESTABELECIMENTO	17,000	BLOCO		
-----	---	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS,
FORMATO 21X30.

318	TERMO DE NOTIFICAÇÃO SANITÁRIO	33,000	BLOCO		
-----	--------------------------------	--------	-------	--	--

Especificação : IMPRESSÃO OFFSET, UMA COR, EM PAPEL
APERGAMINHADO 75 GRAMAS, BLOCO COM 100 FOLHAS,
FORMATO 21X30.

319	TERMO DE RECEBIMENTO.	10	BLOCO		
-----	-----------------------	----	-------	--	--

Especificação : TAMANHO DO PAPEL A5 COM 15cm DE
ALTURA X 21,0cm DE LARGURA. BLOCO COM 100 FOLHAS

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum para prestação de serviços **GRÁFICOS OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.**

1.4. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.5. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário

1.6. O contrato terá vigência até 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, visando a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.** Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município, (assistência social, saúde, educação, Meio Ambiente, etc.).

2.2. A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.

3. O PRAZO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços poderão ser realizados durante o período 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preço.

3.2. Os serviços deverão iniciar-se no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviços emitida pela CONTRATANTE.

Os serviços serão recebidos e fiscalizados por servidores designados pela CONTRATANTE.

4. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão realizados, em conformidade com as determinações expedidas pela CONTRATANTE.

4.2. Os serviços serão rejeitados, sempre que estiverem em desacordos com as condições estipuladas no instrumento convocatório e contratos.

4.3. Os serviços deverão ser de qualidade. Sendo a prestação dos referidos serviços serão supervisionados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ.

4.4. A CONTRATADA deverá, durante a prestação dos serviços, atender as exigências das condições de segurança.

4.5. A licitante vencedora garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por

Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - Pará.

CNPJ: 83.334.698/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do Art, 1º da Lei 10.520/2002.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. O prazo de entrega dos serviços objeto da licitação será de 05 (cinco) dias úteis após a apresentação da requisição de fornecimento.

6.2. Os serviços/produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

6.3. Os serviços/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. DO LOCAL DE ENTREGA DO SERVIÇOS/PRODUTOS

7.1. A proponente deverá realizar a entrega dos serviços/produtos no local indicado pelo PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA de acordo com a ordem de compra;

8. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO/PRODUTO

8.1. O recebimento do serviço/produto deverá ser efetuado por servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.7. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.8. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 9.9. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.11. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

9.12. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.13. Rejeitar qualquer serviço executado ou produtos equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.

9.14. Impedir que terceiros executem os serviços objeto deste Pregão, ressalvados os casos autorizados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ;

9.15. Solicitar que seja refeito o serviço/produtos que não atenda às especificações constantes neste termo de referência.

9.16. Atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, equipamentos, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

10.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

10.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

10.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

11.1. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.2. Não será permitida a subcontratação do objeto.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

12.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.4 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

12.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.8 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

12.9 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

12.10 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

12.11 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

12.12 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

12.13 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

12.14 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

12.15 O servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.16 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.17 A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução do Contrato, desde que aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ.

12.18 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DO PAGAMENTO

13.1 Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA, situado Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - PA, para fins de liquidação e pagamento, que serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contado da entrega dos documentos.

13.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser

Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - Pará.

CNPJ: 83.334.698/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

13.3.1 o prazo de validade;

13.3.2 a data da emissão;

13.3.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

13.3.4 o período de prestação dos serviços;

13.3.5 o valor a pagar; e

13.3.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

13.5 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

13.7 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.10.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - Pará.
CNPJ: 83.334.698/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

I = Índice de compensação financeira = 016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

14.2. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.3. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.4. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.4.1 comportar-se de modo inidôneo; ou

14.4.2 cometer fraude fiscal.

14.5 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.5.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.5.2 **Multa de:**

14.5.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

14.5.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

14.5.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

- 14.5.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato; e
- 14.5.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 14.5.2.6 as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 14.5.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 14.5.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos
- 14.5.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa constante deste Termo de Referência.
- 14.5.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 14.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 14.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.6.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Rodovia Augusto Meira Filho, Km 17, S/Nº, CEP: 68798-000 - Santa Bárbara do Pará - Pará.
CNPJ: 83.334.698/0001-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.8 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.11 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.12 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.13 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

15.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
Poder Executivo
CPL - Comissão Permanente de Licitação

15.2 Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

15.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços/fornecimento de produtos gráficos, no mínimo, 50% do quantitativo de itens constante neste Termo de Referência.

15.4 O critério de aceitabilidade de preços é sigiloso, nos termos do art. 15 do Decreto nº 10.024, de 2019, do art. 7º, §3º da Lei nº 12.527, de 2011, e do art. 20 do Decreto nº 7.724, de 2012.

15.5 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

15.6 O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.

15.7 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

16 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1 As despesas para realização dos serviços correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no Processo Administrativo específico, de acordo com os valores ofertados e a demandas específicas.

SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA, 01 de junho de 2022

PRISCILA
SPINDOLA
FRANCHI:94
738513249

Assinado de
forma digital por
PRISCILA
SPINDOLA
FRANCHI:9473851
3249

MARCUS LEÃO COLARES
Prefeito Municipal