



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 – SEMEC

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO torna público através de sua Pregoeira, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinada a selecionar a melhor proposta para Fornecimento de material de expediente destinados a manutenção das Unidades de Ensino e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, nos quantitativos especificados, nos termos do presente edital, o que torna público para as empresas interessadas a participar do procedimento, apresentar documentação e proposta, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital, regido pelas disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, publicada no DOU de 18.07.2002 e pela Lei Federal 123/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues no local, data e horário seguinte:

**Local:** No Prédio da Secretaria Municipal de Educação, na Rua Olavo Bilac, s/n, Bairro Centro, a Pregoeira oficial, Sra. Viviane Rosa, improrrogavelmente até as **09h00min** do dia **10 de DEZEMBRO de 2015**, a partir de quando serão realizados os demais atos ulteriores do certame.

#### **1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para Fornecimento de Material de expediente destinados à manutenção das Unidades de Ensino e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, nos quantitativos e especificação constante do Anexo I, do presente Edital.

#### **2 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS.**

*2.1 – O licitante interessado em participar da licitação deverá obrigatoriamente atender com a nova exigência da legislação da emissão da Nota Fiscal Eletrônica e possuir **CERTIFICAÇÃO DIGITAL** para assinatura do contrato.*

2.1.1 - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do Anexo VIII deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada.

2.2 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, pessoas jurídicas, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



2.2.1 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas nos documentos e componentes deste Edital e legislação pertinente, que faz parte integrante deste contrato.

3 – Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

3.1 – Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97da Lei n. 8.666/93 e suas alterações;

3.2 - Empresas que estejam constituídas em forma de consórcio.

### **3 - DO CADASTRAMENTO PARA ADQUIRIR O EDITAL.**

3.1-Os interessados poderão adquirir o edital ao preço de R\$ 50,00, no Prédio da Prefeitura, Setor de Tributos, situado na Rua Olavo Bilac, s/n, Bairro Centro, na cidade de Placas, HORÁRIO DAS 8:00h às 12:00h.

3.2- O Licitante deverá adquirir pessoalmente ou por meio eletrônico, munido da Carteira de Identidade ou através do seu representante legal, neste caso portando uma autorização para assinar o cadastro, que deverá conter, os dados da pessoa, o número do CNPJ ou C. Identidade da pessoa física, endereço, fone/fax e outros.

### **4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

A sessão do pregão será dirigida pela Pregoeira designado e realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável à presença dos participantes com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á conforme segue:

4.1-Após abertura da sessão pela pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes;

4.2- Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, que deverá apresentar:

4.2.1 - Carteira de identidade;

4.2.2– Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, a qual deverá ser autenticada em cartório, documento de identidade ou outro documento equivalente, contrato social da empresa;

4.2.3– A Pregoeira solicitará aos licitantes, que apresentem uma *declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação*;

4.2.3.1 – Apresentar Declaração Anexo X;



4.2.4 - Poderão participar deste Pregão Presencial pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do Anexo IX deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada.

4.2.5– As microempresas e as empresas de pequeno poderão apresentar declaração com ressalvas quanto aos aspectos de sua regularidade fiscal, a qual pode ser regularizada no momento da contratação;

4.2.6- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa ou pessoa física credenciada;

4.2.7 - A ausência do licitante, no momento dos lances na sessão, não impedirá do mesmo continuar participando, podendo inclusive ser declarado vencedor, se nenhuma empresa ou pessoa física ofertar lances inferior a que o licitante ausente ofertou por escrito na proposta inicial.

4.2.8 – A ausência dos documentos citados nos itens 4.2.3 e 4.2.4 não será motivo para impedimento do licitante participar da sessão;

#### **DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

As Proponentes deverão entregar o envelope proposta e o de documentação, devidamente fechados de forma indevassável, contendo as páginas numeradas, com os dizeres na parte externa e frontal:

Envelope nº 01	Envelope nº 02
PROPOSTA DE PREÇOS	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2016 - SEMEC	PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2016 - SEMEC
Razão social da empresa	Razão social da empresa
CNPJ	CNPJ

No caso da descrição acima estar alterada ou errada, a mesma não será motivo de desclassificação, o licitante no momento da entrega dos envelopes poderá corrigi - lá.

Na hipótese da Pregoeira e Equipe de Apoio realizar a abertura do envelope pertencente à outra fase, o mesmo poderá ser lacrado novamente e poderá a Comissão dar andamento na sessão com a abertura do envelope condizente com a fase da sessão.

#### **5. DOS ENVELOPES “PROPOSTAS DE PREÇOS”**



5.1. No(s) Envelope(s) “Proposta(s) de Preços” constarão à carta-proposta, bem como, o prazo de entrega nos locais relacionados, a qual deverá ainda:

5.1.2. Ser redigida, preferencialmente, em 02 (duas) vias, impressas em papel timbrado ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas as folhas pelo representante legal da Proponente, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando-se no valor total apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), em algarismo. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca de do bem adquirido dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

(A1.) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

(A 2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

A.(3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

A.(4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

c) caso haja cotação em valor unitário utilizando-se acima de 2 casas decimais, o valor total será considerado desprezando-se as demais casas decimais, transformando-se em Real (R\$) pela simples eliminação das dizimas, sem direito a arredondamento.

5.1.3. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (Rua/Avenida, Número, Bairro, Cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.4. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

5.1.5. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995, podendo, entretanto, nas cotações unitárias ser utilizadas até a milésima parte do Real.

5.1.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.



5.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os tributos.

5.3. O fornecimento se dará conforme a necessidade da Contratada, após a emissão de requisição/autorização de compras, a qual será abatida do quantitativo licitado.

## **6. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **PESSOA JURIDICA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Identidade dos sócios;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.

### **REGULARIDADE FISCAL**

- a) Inscrição Estadual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- c) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, nos termos do Art. 4º, XIII da Lei Federal nº 10.520/02:
  - d.1) **Federal**, através de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive contribuições previdenciárias expedida pela Receita Federal do Brasil;
  - d.2) **Estadual**, através de Certidão Negativa de Natureza Tributária expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado ou equivalente onde a licitante tem sua sede.
  - d.3) **Municipal**, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com Administração;

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Declaração em nome da proponente de que possui condições necessárias para entrega do objeto nos prazos estipulados pela Secretaria Municipal de Educação;

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA PESSOA JURIDICA**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua



substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

- b) A demonstração da boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- c) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;
- d) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Cadastramento reserva-se o direito de efetuar os cálculos;
- e) Se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**Observações:** serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**1. Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):**

- registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- publicados em Diário Oficial;
- publicados em jornal de grande circulação;
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**2. Sociedades limitada (LTDA):**

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996. Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":**



- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 2.1.1 do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, Declaração formal do contador informando o seu enquadramento no Super Simples Nacional;
- Certidão de Regularidade Profissional do Contador responsável emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade;

#### ***4. Sociedade criada no exercício em curso:***

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 2.1.1 do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, Declaração formal do contador informando o seu enquadramento no Super Simples Nacional;
- Certidão de Regularidade Profissional do Contador responsável emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade;

#### ***5. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.***

1.3.2. As demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, deverão estar devidamente registrado na Junta Comercial, com selo da DHP do contador que assinou o balanço; que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição, por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documento que altere o mesmo, devidamente registrado e arquivado na Junta Comercial.

1.3.3. Demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Contábil digital, através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial;

1.3.4. O selo da DHP/Certidão do contador poderá ser emitido em meio digital;

1.3.5. Certidão Negativa de Falência ou concordata, ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

A documentação acima exigida deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada. Não serão aceitas quaisquer



cópias efetuadas através de fac-símile, bem como não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins de licitação".

A documentação acima exigida deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou qualquer outra forma de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.

Caso algum documento não conste o prazo de validade, será considerado como sendo de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão.

## **7 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

7.1 - Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.2 – Acolhida à impugnação contra o Edital, será integrada no edital e informado para os licitantes que adquiriram até aquela data e se for o caso a prorrogação da nova data para a realização do certame.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

8.1 - A Pregoeira declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 4 deste.

8.2 – Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

8.3 - Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.

8.4 - Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

## **9- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

9.1 – Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço.



9.2 – No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o MENOR PREÇO POR LOTE, para *fornecimento dos produtos* nos termos do Termo de Referência - Anexo I.

9.3 - Serão selecionados pela Pregoeira e sua equipe de apoio a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e as demais com preço até 10 % (dez por cento) superior àquela.

9.4.- Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nesta condição, serão selecionados as 3 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas.

9.5. Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertarem lance verbal caberá a Pregoeira, analisadas as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, inclusive quanto às taxas, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.

9.6 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, se observado o que dispõe o § 2º, incisos I, II, III e IV, do art. 3º da lei 8.666/93, mantiver-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pela Pregoeira, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006.

9.7 - Após a etapa de lances será assegurada às Micro e Pequenas Empresas, Pequeno Porte, como critério de desempate, a preferência de contratação de acordo com o estabelecido no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.

9.8 - Entendem-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas pequenas empresas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada nos termos do item 10.17

9.9. - Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, será procedido o seguinte:

9.10 - A pequena empresa mais bem classificada será convocada para apresentar a nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese do.

9.11 - Não ocorrendo à contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como Micro Empresa ou pequena empresa na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06.

9.12 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas pequenas empresas que se encontrem na situação descrita no item 9.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta.

9.13 - O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por pequena empresa.

9.14 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação;



9.15 - Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, deverão ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;

9.16 - A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquela apresentada, para efeito de ordenação das propostas;

9.17 - Caso não mais se realize lance verbal será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço;

9.18 - Neste momento, a Pregoeira verificar se há licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em caso positivo, indagar ao mesmo sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar nº 123/06.

9.19- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta, às penalidades constantes do Edital;

9.20 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas a aumentar o preço de desconto oferecido se for o caso.

9.21 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.22 - O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com as taxas praticadas pelo mercado, coerentes com o fornecimento do material ora licitado.

9.23 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

9.24- Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

9.25 - A LICITANTE devidamente enquadrada como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06 poderá apresentar os documentos relativos a regularidade fiscal, ainda que existam pendências.

9.26 - Será concedido à LICITANTE vencedora, enquadrada no caput deste item quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis um única vez, por igual período a critério da Pregoeira e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

9.27 - A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pelo item 12 do edital e Lei nº 8.666/93, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.

9.28 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação



efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada pela Pregoeira.

9.29 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo Pregoeiro a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.30 - Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o licitante vencedor, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

9.31 - Na situação prevista no item acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

9.32 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerados incompatíveis em relação aos praticados no mercado, de conformidade com o disposto no Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

9.33 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

9.34 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);

9.35 - Não serão motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

9.36 - O resultado desta Licitação será afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da Comissão Permanente de Licitação, para intimação e conhecimento dos interessados.

9.37 – O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados com uma cópia da ata e será afixado no quadro da PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS na sala da Comissão Permanente de Licitações na Rua Olavo Bilac, s/n, Centro, na cidade de PLACAS, Estado do Pará, para intimação e conhecimento dos interessados.

9.38- A licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lances na sessão do Pregão, entregar por escrito, proposta definitiva de preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, §2º do artigo 64 da lei de licitação.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Se nenhuma irregularidade ocorrer, a Comissão de Pregão proporá ao Prefeito a homologação do resultado da licitação e a adjudicação do fornecimento ao licitante julgado vencedor, observados os critérios estabelecidos neste Edital.



## **11 – DOS RECURSOS**

11.1 - Os recursos só poderão ser interpostos no final da sessão pública, com registro em ata da síntese dos seus fundamentos, se oral, podendo os interessados apresentar suas razões, por escrito, no prazo de 03(três) dias úteis. O recurso deverá ser dirigido a Pregoeira, e protocolizado na sede da Comissão Permanente de Licitação, no horário e endereço comercial.

11.1.1 - Não será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

11.2 - Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;

11.4 - Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira ela procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.

11.5 - Não acolhendo o recurso, a Pregoeira prestará informações no prazo de 1 (um) dia, e remeterá os autos à autoridade competente para decisão;

11.5.1 - Decidido (s) o (s) recurso (s) interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

11.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação.

## **12 - DO CONTRATO**

12.1 - O Contrato especificará as condições dos serviços, bem como a forma de pagamento do preço pactuado;

## **13 - DO PRAZO, VIGÊNCIA RENOVAÇÃO.**

13.1 - A vigência do contrato será de um ano a partir do dia 01 de janeiro de 2016.

## **14 - DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES**

Como autoriza o Art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, poderá a administração acrescer aos quantitativos da cláusula primeira deste contrato, para a prestação de serviço, o percentual de 25% (vinte e cinco por cento).

## **15 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES**



15.1- A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá (ão), ser convocadas para no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, para assinar o contrato, sob pena do enquadramento do artigo 81 da lei de licitação, além de ficar suspenso o direito de participar de licitação por cinco anos com a Prefeitura.

15.2 - Na hipótese de licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste pregão, será imediatamente convocado o licitante remanescente, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo, nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, nos termos do parágrafo 2º do Art. 64 da Lei 8.666/93, republicada em 06/07/94 e alterações posteriores.

15.3 - Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

15.3.1 - Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a licitante apresente justificativas para o atraso, da assinatura do contrato nos termos do item 13.1 do edital, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

15.3.2 - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso do fornecimento do produto, calculada sobre o valor total do contrato anual, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais, salvo os motivos de força maior.

15.4 - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

15.4.1 - por 06 (seis) meses – quando incidir em atraso na entrega da material licitado;

15.4.2 - por 01 (um) ano – na entrega de materiais em desacordo com o exigido em contrato;

15.4.3 - pelo o prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas no Edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação;

15.5 - As sanções previstas nos subitens 15.3.2 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos subitens 15.4.1 e 15.4.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

15.7 - Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.



15.8 - Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, a Pregoeira poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta comercial, bem assim o Município de PLACAS, por meio da Secretaria Municipal de Educação, poderá rescindir o Contrato e/ou outro documento equivalente, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

15.9- A licitante que injustificadamente e infundadamente se insurgir contra a decisão da Pregoeira ou autoridade superior, quer por meio de interposição de recurso administrativo ou ação judicial fica, desde logo, ciente que, caso o seu pedido seja indeferido, poderá ser acionada judicialmente para reparar danos causados ao Município de PLACAS, via Secretaria Municipal de Educação, em razão de sua ação procrastinatória.

15.10- Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

## **15 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO/MATERIAL**

### **CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

15.1- A critério da SEMEC e de acordo com a sua necessidade, comunicará por escrito a relação dos produtos a serem adquiridos, discriminando a quantidade o valor, a fonte pagadora se do município ou programa dos governos do da união ou estado, o prazo máximo para a entrega, quem esta autorizado a receber, a forma de pagamento, a numeração dos lotes com os itens, tudo isto dentro do critério e da faculdade estabelecida no edital, proposta e contrato.

15.2- Os materiais especificados e constados no objeto deste edital deverão ser entregue em perfeito estado e conforme as especificações deste edital, na sede do município de Placas – em local determinado na requisição de compra, no prazo imediato a contar da data de expedição da Ordem de Compra.

15.3- A entrega / fornecimento do(s) item (ns) deste **PREGÃO** ocorrerá de forma parcelada, até que seja atingida a quantidade total contratada.

15.4- Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação imediatamente, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **EDITAL**.

15.5- Em caso de não aceitação do(s) item (ns) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATATA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) de imediato, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no edital, além da rescisão contratual.

15.6- Os produtos deverão ser entregues, em local determinado na requisição de compras.

## **16 - DO REAJUSTE DO PRODUTO**

O valor do objeto contratado poderá ser reajustado nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja necessidade, visando recompor os preços, mediante termo aditivo.



16.1- O reajuste de preços poderá ser solicitado pelo licitante vencedor com apresentação das notas fiscais do produto adquirido da sua bandeira oficial autorizada, da data da assinatura do contrato da licitação com a nota fiscal de compra da data atual demonstrando que houve aumento nos produtos licitados, sendo a diferença encontrada nas duas notas que será o percentual de reajuste, sendo que a partir desta data o contratado deverá apresentar as notas fiscais para verificação de diminuição ou novos aumentos dos valores.

16.2- Sempre que houver diminuição do valor do produto adquirido pelo contratado deverá ser repassado o desconto para a contratante, nos mesmos moldes do item 16.1 do edital.

16.3- Poderá haver também reajuste dos preços do objeto, acompanhado de justificativa e comprovante do aumento dos encargos financeiros ocorridos por fato do príncipe (aumento da carga tributária). Caso haja redução dos preços o mesmo será aplicado na nota fiscal.

## **17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1 - O pagamento será efetuado após a conferência da Nota Fiscal Eletrônica com as guias de requisições “AE”, até o dia 10 do mês subsequente.

17.2 – As faturas correspondentes às aquisições realizadas mensalmente, deverão ser apresentadas até o vigésimo quinto dia do mês, para que no máximo até o dia 10º do mês subsequentes a **CONTRATANTE** proceda ao pagamento da fatura.

17.3 - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a emissão de ordem de pagamento em favor da **CONTRATADA**.

17.4. - Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

## **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

18.1 Como recursos orçamentários e financeiros para aporte da licitação em epígrafe serão utilizados os seguintes;

- 12 122 0052 2.055 – Funcionamento da Secretaria de Educação; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12 361 0401 2.058 – Manutenção do Ensino Básico; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12 361 0401 2.009 – Manutenção e desenvolvimento do Ensino Básico 40%; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12.361.0403.2.060 – Ações Vinculadas ao Salário Educação; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12.365.0401.2.064 – Apoio a Educação Infantil; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;



- Financeiro: Serão utilizados como recursos financeiros para aporte da presente licitação recursos do FUNDEB, Fundo Municipal de Educação e Brasil Carinhoso;

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO reserva-se o direito de cancelar, anular, reduzir, revogar ou transferir a presente licitação no todo ou em parte, ou de adquirir parte do objeto, a qualquer tempo, antes da expedição do contrato, sem que caiba ao proponente indenização ou compensação de qualquer espécie.

19.2 - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigará-se a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

19.3 - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

Anexo I – Objeto dividido em lote

Anexo II – Minuta do Contrato

Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)

Anexo IV - Declaração de Habilitação

Anexo V – Declaração de atender com a nova exigência da legislação da emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

Anexo VI - Carta proposta da licitante (modelo)

Anexo VII - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Anexo VIII – Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a administração.

Anexo IX – Declaração Micro e Pequena Empresa (modelo)

Anexo X – Declaração de possuir condições operacionais para entrega do objeto.

Anexo XI – Comprovante de Recibo do Edital.

19.4 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

19.5 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

19.6 - Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

19.7 - A participação neste Pregão Presencial implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

19.8 Não sendo levantadas dúvidas quanto à interpretação do Edital, presume-se que os elementos são suficientemente claros e precisos, para permitir a elaboração das propostas, não cabendo aos proponentes direito a qualquer reclamação posterior.



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



19.9 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, por meio de carta, telegrama, *e-mail* ou fone: *fax*, enviados ao endereço abaixo, até 2 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de PLACAS- Estado de Pará, aos 20 de Novembro de 2015.

**VIVIANE ROSA**  
*Pregoeira*



### ANEXO I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QTE	UNID
1	Agenda permanente ano 2016	10	Unid
2	Alcoól 01 litro (cx c/ 06 unid)	20	Cx
3	Alcoól 500ml (cx c/ 12 unid)	40	Cx
4	Alfinete c/ cabeça colorida (cx c/ 50 unid)	50	Unid
5	Almofada para carimbo n°. 3 - cores variadas	40	Unid
6	Apagador médio de madeira com suporte para giz	300	Unid
7	Apagador para quadro branco	150	Unid
8	Aplicador de fita adesiva larga	15	Unid
9	Apontador plástico pequeno (cx c/ 24 unid)	80	Cx
10	Arquivo morto plástico 0,35x0,13x0,25	100	Unid
11	Aspiral de encadernação 12mm (pct c/ 10 unid)	100	Pct
12	Aspiral de encadernação 25mm (pct c/ 10 unid)	100	Pct
13	Balão Colorido 6.5" (pct com 50 unid)	800	Unid
14	Balão colorido 7" (pct com 10 unid)	800	Unid
15	Balão colorido 9" (pct c/ 10 unid)	300	Unid
16	Balão tripinha (pct c/ 25 unid)	100	Unid
17	Barbante cor cru 06 01kg	30	Unid
18	Barbante cor cru 08 mts	30	Unid
19	Barbante cor cru 10 mts	20	Unid
20	Bastão de silicone para cola quente (grande )	1.000	Unid
21	Bastão de silicone para cola quente (pequeno )	1.000	Unid
22	Bloco adesivo 38x50mm (pct c/ 4 blocos com 100 folhas cada)	60	Unid
23	Bloco adesivo 76x102cm (pct c/ 1 bloco com 100 folhas)	60	Unid
24	Bloco adesivo 76x76cm (pct c/ 1 bloco com 100 folhas)	50	Unid
25	Bloco adesivo com pauta 148x102cm (pct c/ 1 bloco com 100 folhas)	50	Unid
26	Bomba para encher balão pequena manual	25	Unid
27	Borracha branca média macia (cx c/ 40 unid)	50	Cx.
28	Borracha com duas cores (cx c/ 40 unid)	50	Cx
29	Borracha ponteira (cx c/ 50 unid)	80	Cx
30	Caderno capa dura 1/4 brochura 96 folhas	200	Unid
31	Caderno capa dura 1/4 espiral com 96 folhas	200	Unid
32	Caderno capa dura brochurão com 96 folhas	600	Unid
33	Caderno capa dura espiral 1 matéria com 96 folhas	800	Unid
34	Caderno capa dura espiral 10 matérias com 200 folhas	2000	Unid
35	Caderno capa dura espiral 12 matérias com 240 folhas	3000	Unid
36	Caderno capa dura espiral 15 matérias com 300 folhas	2000	Unid
37	Caderno capa dura espiral 20 matérias com 400 folhas	2000	Unid



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

38	Caderno de caligrafia 1/4 brochura capa dura 96 folhas	300	Unid
39	Caderno de caligrafia capa dura brochurão 96 folhas	600	Unid
40	Caderno de cartografia 1/4 capa dura 96 folhas	200	Unid
41	Caderno de cartografia brochurão capa dura 96 folhas	600	Unid
42	Caderno de cartografia espiral capa dura 96 folhas	200	Unid
43	Calculador de mesa solar/bateria 10 dígitos pequena	30	Unid
44	Calculadora de mesa solar/bateria 12 dígitos grande	30	Unid
45	Calculadora de mesa solar/bateria 12 dígitos média	30	Unid
46	Caneta corretivo 7ml (cx c/ 12 unid)	20	Cx
47	Caneta para escrita em folhas de retroprojetores - cores azul e preta (cx c/ 12 unid)	20	Cx
48	Caneta: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, cristal médio cx. com 50 unid. Com atestado do INMETRO. Cor azul	100	Cx.
49	Caneta: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, cristal médio cx. com 50 unid. Com atestado do INMETRO. Cor preta	100	Cx.
50	Caneta: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, cristal médio cx. com 50 unid. Com atestado do INMETRO. Cor vermelha	50	Cx.
51	Capa de encadernação frente e verso (pct c/ 100 unid)	20	Pct
52	Cartolina: colorida	1.500	Unid
53	Clipes de aço pintado contêm 70 unid	50	Unid
54	Clipes n.º 6/0: Metal com 50 unid	100	Unid
55	Clipes n.º 8/0: Metal com 25 unid	80	Unid
56	Clipes n.º 3/0: Metal com 50 unid	100	Unid
57	Clipes n.º 1/0: Metal com 100 unid	50	Unid
58	Clipes n.º 2/0: Metal com 100 unid	100	Unid
59	Cola branca 40g	60	Unid
60	Cola branca 90g	250	Unid
61	Cola branca de 01 litro	200	Unid
62	Cola branca de 500 ml	100	Unid
63	Cola bastão 10g	80	Unid
64	Cola bastão 20g	50	Unid
65	Cola de isopor 40g	200	Unid
66	Cola de isopor 500 ml	80	Unid
67	Cola de isopor 90g	200	Unid
68	Cola glitter 23ml - cores variadas	250	Unid
69	Cola instantanea 25g	125	Unid
70	Corretivo à base de água (cx c/ 12 unid)	50	Cx



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

71	Envelope carta sem CEP (cx c/ 50 unid)	100	Cx
72	Envelope Ofício	1.000	Unid
73	Envelope para cd (cx c/ 25 unid)	250	Cx
74	Envelope para convite 114x162mm - cores variadas (pct c/ 50 unid)	20	Pct
75	Envelope para convite 160x225mm- cores variadas (pct c/ 100 unid)	30	Pct
76	Envelopes M: 260x360, K ouro	4.000	Unid.
77	Envelopes P: 230x325, K ouro	1.000	Unid.
78	Envelopes: G 310x410, K ouro	800	Unid
79	Estilete: lamina largo formato anatômico com sistema de trava, acrílico Grande.	100	Unid.
80	Estilete: lamina largo formato anatômico com sistema de trava, acrílico médio.	200	Unid.
81	Estilete: lamina largo formato anatômico com sistema de trava, acrílico pequeno	200	Unid
82	Estojo escolar para lápis pequeno com 01 compartimento	125	Unid
83	Extensão 5mts	30	Unid
84	Extensão 10mts	30	Unid
85	Extrator de Grampos modelo espátula	80	Unid
86	Extrator de Grampos modelo jacarezinho	100	Unid.
87	Fichário curto c/ fichas 5x8"	15	Unid.
88	Fichário curto c/ fichas 6x9"	15	Unid.
89	Fichário longo c/ fichas 7x10"	10	Unid.
90	Filtro de linha 1,5mts 5 saídas	30	Unid.
91	Fita adesiva: Larga 45mmx50mm de cor transparente	300	Unid.
92	Fita crepe 19x50mts	300	Unid.
93	Fita durex grande 12x40mts	100	Unid.
94	Fita durex pequena 12 x10mts	100	Unid.
95	Fitilho (rolo c/ 50 mts)	50	Rolo
96	Folha de EVA atalhada 40x50cm	500	Unid
97	Folha de EVA com glitter 40x50cm	500	Unid
98	Folha de EVA estampada 40x50cm	500	Unid
99	Folha de EVA poá 40x60cm	500	Unid
100	Folha de EVA simples medindo 40x50cm	2.000	Unid
101	Folha de isopor 10 cm	60	Unid
102	Folha de isopor 15 cm	80	Unid
103	Folha de isopor 20 cm	100	Unid
104	Folha de isopor 25 cm	100	Unid
105	Folha transparência: para retroprojeter (cx c/ 10 unid)	50	Cx
106	Giz branco (Cx c/ 40 unid de c/ 64 bastões)	300	Cx
107	Giz colorido (Cx c/ 40 unid de c/ 64 bastões)	150	Cx
108	Giz de cera grande (cx c/ 12 cores)	600	Unid



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

109	Giz de cera pequeno (cx c/ 06 cores)	300	Unid
110	Giz de cera pequeno (cx c/ 12 cores)	500	Unid
111	Grampeador de pressão para madeira p/ grampo 106/6	25	Unid
112	Grampeador mini p/ 10 folhas - grampo 26/6	80	Unid
113	Grampeador para 100 folhas p/ grampo 26/6	10	Unid
114	Grampeador para 20 folhas p/ grampo 26/6	80	Unid
115	Grampeador para 30 folhas p/ grampo 26/6	30	Unid
116	Grampeador para 60 folhas p/ grampo 26/6	25	Unid
117	Grampo para pasta suspensa (pct c/ 50 jogos)	30	Unid
118	Grampo trilho metal (pct c/ 50 unid)	50	Unid
119	Grampos: 106/6 (cx c/ 3.500 unid)	40	Unid
120	Grampos: 26/6 (cx c/ 5000 unid)	60	Unid
121	Guilhotina média	20	Unid
122	Hidrocor grande (cx c/ 12 cores)	400	Unid
123	Hidrocor grande (cx c/ 24 cores)	100	Unid
124	Hidrocor jumbo (cx c/ 06 cores)	400	Unid
125	Hidrocor jumbo (cx c/ 12 cores)	200	Unid
126	Hidrocor pequena (cx c/ 06 cores)	300	Unid
127	Kit de régua escolar 1º grau	100	Unid
128	Kit de régua escolar 2º grau	100	Unid
129	Lapís de cor jumbo (cx c/ 12 cores)	200	Unid
130	Lápis de cor grande (cx c/ 12 cores)	600	Unid
131	Lápis de cor grande (cx c/ 24 cores)	400	Unid
132	Lápis de cor grande (cx c/ 36 cores)	200	Unid
133	Lápis de cor pequeno (cx c/ 12 cores)	400	Unid
134	Lápis preto (cx c/ 144unid)	80	Unid
135	Lápis preto jumbo de madeira (cx c/ 72 unid)	40	Unid
136	Liga para dinheiro (pct c/ 100g nº18)	40	Unid
137	Livro ATA 100 folhas	100	Unid
138	Livro ATA 50 folhas	50	Unid
139	Livro de ocorrência grande 100 fls	60	Unid
140	Livro de ponto 4 assinaturas (com 100 folhas)	60	Unid
141	Livro de Protocolo 1/4 (104 folhas)	80	Unid
142	Livro de Protocolo 1/4 (54 folhas)	50	Unid
143	Mala para notebook 15"	15	Unid
144	Maleta organizadora com 10 pastas suspensas	20	Unid
145	Marcador de CD - cores variadas	20	Unid
146	Marcador de texto estrito cores variadas	200	Unid
147	Marcador de texto grosso cores variadas	200	Unid
148	Massa de modelar 06 cores	300	Unid
149	Massa de modelar 12 cores	500	Unid
150	Mochila de costas infantil masc/fem 35cm	125	Unid
151	Mochila de costas juvenil masc/fem 45cm	60	Unid



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

152	Mochila de costas para notebook 15"	25	Unid
153	Organizador de gaveta	40	Unid
154	Organizador de mesa horizontal c/ 02 compartimentos	30	Unid
155	Organizador de mesa horizontal c/ 03 compartimentos	30	Unid
156	Papel A4 - cores variadas (pct c/ 100 unid)	500	Unid
157	Papel A4 ecologico resma com 500 folhas A4 210x297 75g/m <sup>2</sup> (cx c/ 10 unid)	300	Cx
158	Papel A4 resma com 500 Folhas A4 210x297, 75g/m <sup>2</sup> (cx c/ 10 unid)	600	Cx
159	Papel adesivo transparente - tipo contact (rolo com 10 mts)	30	Rolo
160	Papel c/ pauta (pct c/ 400 unid)	20	Pct
161	Papel camurça	1000	Unid
162	Papel carbono (pct c/ 100 unid)	100	Pct
163	Papel cartão	1000	Unid
164	Papel celofane	1000	Unid
165	Papel crepon (cores variadas)	1000	Unid
166	Papel de presente 50x60	500	Unid
167	Papel dupla face	500	Unid
168	Papel laminado - cores diversas	1000	Unid
169	Papel madeira	2000	Unid
170	Papel ofício (resma com 500 folhas)	200	Unid
171	Papel para certificado A4 (pct c/ 50 unid)	150	Pct
172	Papel para foto (pct c/ 10 unid)	80	Pct
173	Papel: hectografico com matriz-com 100 folhas H87 (extêncil)	30	Unid
174	Pasta c/ aba elástica 1cm - cores sortidas	50	Unid.
175	Pasta c/ aba elástica 2cm - cores sortidas	50	Unid.
176	Pasta c/ aba elástica 3cm - cores sortidas	50	Unid.
177	Pasta c/ aba elástica 4cm - cores sortidas	50	Unid.
178	Pasta canaleta A4 - cores sortidas	200	Unid
179	Pasta canaleta ofício - cores sortidas	300	Unid
180	Pasta catálogo 1/2 ofício 20 folhas	50	Unid
181	Pasta catálogo 10 folhas	100	Unid
182	Pasta catálogo 100 folhas	200	Unid
183	Pasta catálogo 20 folhas	150	Unid
184	Pasta catálogo 30 folhas	200	Unid
185	Pasta catálogo 50 folhas	300	Unid
186	Pasta papel classificadora com grampo	100	Unid
187	Pasta plástica com grampo A4 sem elástico - cores sortidas	150	Unid
188	Pasta registradora AZ lombo estreito (pct c/ 04 unid)	50	Pct
189	Pasta registradora AZ lombo largo (pct c/ 04 unid)	50	Pct
190	Pasta sanfonada A4 c/ 12 divisórias	30	Unid
191	Pasta sanfonada ofício c/ 12 divisórias	30	Unid
192	Pasta suspensa: Kraft com grampo (cx c/ 50 unid)	100	Cx.



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

193	Percevejo latonados c/ 100 unid	50	Unid
194	Perfurador para 20 fls	40	Unid
195	Perfurador para 40fls	40	Unid
196	Pilha AA alcalina (c/ 2 unid)	25	Unid
197	Pilha AAA alcalina (c/ 2 unid)	25	Unid
198	Pilha alcalina 9V	25	Unid
199	Pilha alcalina D	25	Unid
200	Pilha palito alcalina (c/ 2 unid)	25	Unid
201	Pincel atômico recarregável - cores variadas.	60	Unid
202	Pincel escolar ponta redonda - tamanhos variados	60	Unid
203	Pincel para quadro branco recarregável - cores variadas	100	Unid
204	Pistola para cola quente grande	50	Unid
205	Pistola para cola quente pequena	50	Unid
206	Porta caneta: porta lápis/chips/lembretes, original cor fume.	40	Unid
207	Porta carimbo acrílico	25	Unid
208	Porta clips com imã	40	Unid
209	Prancheta A5 em madeira c/ grampo de metal	40	Unid
210	Prancheta Ofício em madeira c/ grampo de metal	50	Unid
211	Prendedor de papel 25mm (cx c/ 12 unid)	40	Unid
212	Prendedor de papel 32mm (cx c/ 12 unid)	40	Unid
213	Prancheta A4 em madeira c/ grampo de metal	40	Unid
214	Quadro branco 100x80cm	30	Unid
215	Quadro branco 120x90cm	30	Unid
216	Quadro branco 150x120cm	30	Unid
217	Quadro negro 100x80cm	30	Unid
218	Quadro negro 80x60cm	30	Unid
219	Régua Cristal 30cm	200	Unid
220	Régua Cristal 50cm	100	Unid
221	Régua de alumínio 30cm	60	Unid
222	Spray de tinta 400ml - cores diversas	60	Unid
223	Suporte para fita grande	15	Unid
224	Suporte para fita pequena	15	Unid
225	Suporte para tablet portátil 7" à 10"	20	Unid
226	Tesoura de picotar média	20	Unid
227	Tesoura sem ponta - uso escolar	1000	Unid
228	Tesoura: Uso geral lamina em aço, cabo de polipropileno, fabricado no Brasil.	50	Unid
229	Tinta guache (cx c/ 06 cores)	1000	Unid
230	Tinta para almofada de carimbo - cores variadas 40ml (cx. com 12 unid)	20	Cx
231	Tinta para recarregar pincel atômico - cores variadas 40ml (cx c/ 12 unid)	6	Cx



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



232	Tinta para recarregar pincel para quadro branco - cores variadas 40ml (cx c/ 12 unid)	6	Cx
233	TNT - cores variadas (rolo de 100m)	80	Rolo
234	TNT - cores variadas (rolo de 50m)	50	Rolo





2.3- A entrega / fornecimento do(s) item (ns) deste **PREGÃO** ocorrerá de forma parcelada, até que seja atingida a quantidade total contratada no prazo imediato após a emissão da OE.

2.4- Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação imediatamente, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **EDITAL**.

2.5- Em caso de não aceitação do(s) item (ns) objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATADA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**; sob pena de incidência nas sanções capituladas no edital, além da rescisão contratual.

2.6- Os produtos deverão ser entregues em local indicado na requisição de compra.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**Parágrafo Primeiro** – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo fornecimento dos itens descritos na **CLÁUSULA PRIMEIRA** o valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1- O pagamento será efetuado após a conferência da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e com as guias de requisições “AE”, até o dia 10 do mês subsequente.

4.2 – As faturas correspondentes às aquisições realizadas mensalmente, deverão ser apresentadas até o vigésimo quinto dia do mês, para que no máximo até o dia 10º do mês subsequentes a **CONTRATANTE** proceda ao pagamento da fatura.

4.3 - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a emissão de ordem de pagamento em favor da **CONTRATADA**.

4.4. - Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica NF-e ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

### **CLAUSUAL QUINTA - DO REAJUSTE DO PRODUTO**

O valor do objeto contratado poderá ser reajustado nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja necessidade, visando recompor os preços, mediante termo aditivo.

5.1- O reajuste de preços poderá ser solicitado pelo licitante vencedor com apresentação das notas fiscais do produto adquirido da sua bandeira oficial autorizada, da data da assinatura do contrato da licitação com a nota fiscal de compra da data atual demonstrando que houve aumento nos produtos licitados, sendo a diferença encontrada nas duas notas que será o percentual de reajuste, sendo que a partir desta data o contratado deverá apresentar as notas fiscais para verificação de diminuição ou novos aumentos dos valores.



5.2- Sempre que houver diminuição do valor do produto adquirido pelo contratado deverá ser repassado o desconto para a contratante, nos mesmos moldes do item 16.1 do edital.

5.3- Poderá haver também reajuste dos preços do objeto, acompanhado de justificativa e comprovante do aumento dos encargos financeiros ocorridos por fato do príncipe (aumento da carga tributária). Caso haja redução dos preços o mesmo será aplicado na nota fiscal.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE**

**I - A CONTRATADA** obriga-se a:

a) Manter no município de Placas, perímetro urbano, instalações físicas de modo a permitir o fornecimento diário e constante dos produtos caso necessário permitindo também, fiscalização permanente por parte da Contratante.

b) Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

c) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas obrigações se obriga a atender prontamente;

d) aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) e supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

e) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da Contratante;

f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas conseqüências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

h) Fornecer, de forma permanente e regular, nas quantidades requisitadas e quando autorizado pela CONTRATANTE mediante requisição, produtos constantes do anexo I desta avença

i) Permitir que o servidor da prefeitura acompanhe os trabalhos junto à empresa a título de fiscalização.

**II - A CONTRATANTE** obriga-se a:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

b) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com o Contrato;



- c) proceder ao pagamento do Contrato, na forma e no prazo pactuados;
- d) comunicar, em tempo hábil, à Contratada, a quantidade de produtos a serem fornecidos;
- e) emitir as requisições de compras, numeradas em seqüência e assinadas por servidor indicado pela Administração e previamente informado à Contratada;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DA FISCALIZAÇÃO**

A Contratante designará um servidor do contrato para fiscalização da sua execução, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA INADIMPLÊNCIA E DA RESCISÃO**

Parágrafo Primeiro- Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

Parágrafo Segundo- Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso do fornecimento do produto, calculada sobre o valor total do contrato não entregue, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais, salvo os motivos de força maior.

Parágrafo Terceiro - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

Parágrafo Quarto - por 06 (seis) meses – quando incidir em atraso na entrega da material licitado;

Parágrafo Quinto - por 01 (um) ano – na entrega de materiais em desacordo com o exigido em contrato;

Parágrafo Sexto - pelo o prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas no Edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação;

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos § 2º subitem acima deste item poderão ser aplicadas em conjunta, os §§ 5º e 6º facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

Parágrafo Oitavo - Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos



preços e prazos fixados pelo inadimplente.

Parágrafo Nono – Constituem motivo de rescisão do presente contrato somente as hipóteses previstas no artigo 78, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

### **CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Parágrafo Primeiro - Como recursos orçamentários e financeiros para aporte da licitação em epígrafe serão utilizados os seguintes;

- **Orçamentários:** Lei Orçamentária Anual, dotação:
- 12 122 0052 2.055 – Funcionamento da Secretaria de Educação; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12 361 0401 2.058 – Manutenção do Ensino Básico; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12 361 0401 2.009 – Manutenção e desenvolvimento do Ensino Básico 40%; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12.361.0403.2.060 – Ações Vinculadas ao Salário Educação; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;
- 12.365.0401.2.064 – Apoio a Educação Infantil; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. – Material de Consumo;

- Financeiro: Serão utilizados como recursos financeiros para aporte da presente licitação recursos do FUNDEB, Fundo Municipal de Educação e Brasil Carinhoso;

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

10 – A vigência do contrato será de um ano a partir do dia 01 de janeiro de 2016.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11 – Fica eleito o foro da cidade de PLACAS, para a solução de qualquer conflito deste Contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e acertadas, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual forma e teor, juntamente com duas testemunhas idôneas, para que surta os efeitos de direito.

Gabinete do Prefeito Municipal de PLACAS, aos .... dias do mês de ..... do ano de 2016.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Educação  
Marcelo Wilton Rodrigues Leal  
Secretário Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
Sócio-proprietário  
CONTRATADA



ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO  
 (preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

A  
 Pregoeira da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
 Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n, Centro na cidade de PLACAS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N ° 003/2016 - SEMEC.

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa  
 ..... com sede na  
 ....., C.N.P.J. n.º  
 ....., através de seu representante legal Sr. (a)  
 ....., cargo  
 ....., CREDENCIA o (a) Sr. (a)  
 ....., portador (a) do R.G. n.º  
 ..... e C.P.F. n.º ....., residente  
 em ..... para representá-la perante a  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS, na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL n.º  
 003/2016 - SEMEC, outorgando-lhe plenos poderes para formular lances verbais e praticar  
 todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases  
 licitatórias.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_  
 CARGO  
 R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura,  
 com firma reconhecida em cartório.



ANEXO IV

*Declaração de Habilitação*  
(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

A

Pregoeira da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n, Centro na cidade de PLACAS.  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - SEMEC.

Prezados Senhores,

\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_(endereço completo)\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) objetos(s), de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto a Pregoeira da CPL que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão Presencial de nº 003/2016 - SEMEC, que realizar-se-á no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, às \_\_\_\_\_. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Ressalva declaratória somente para Microempresa(ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP):

- Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.

*\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por ocasião do credenciamento*



## ANEXO V

### *Declaração*

A

Pregoeira da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n, Centro na cidade de PLACAS.  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - SEMEC

#### **Prezados Senhores,**

\_\_\_\_(*nome da empresa*)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_ , sediada \_\_\_\_(*endereço completo*)\_\_\_\_ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) objetos(s), de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto a Pregoeira da CPL que atendemos com a nova exigência da legislação da emissão da **Nota Fiscal Eletrônica**, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente para tal emissão, para participação no Pregão Presencial de nº 003/2016 - SEMEC, que realizar-se-á no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento à exigência, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos do edital.

*Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**

*\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por ocasião do credenciamento*



## ANEXO VI

### CARTA PROPOSTA (MODELO)

A

Pregoeira da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n, Centro na cidade de PLACAS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - SEMEC

Prezados Senhores,

\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_, sediada \_\_\_(endereço completo)\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) materiais(s), de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, MARCA, valores unitários e totais e locais de entrega).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT.	UNID	P.UNIT. (R\$)	P.TOTAL (R\$)

Declaramos que;

Os materiais são de primeira qualidade;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A fornecer o material no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante copia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



## ANEXO VII

### CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - SEMEC.

..., inscrito no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..., portador(a) da Carteira de Identidade nº... e do CPF nº..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno e em trabalho perigoso ou insalubre, não possuindo ainda, qualquer trabalhador menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

...

(data)

...

assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO VIII

### EDITAL DE PREGÃO Nº 003/2016 - SEMEC

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

A Firma/Empresa \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_, no \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (cidade) \_\_\_\_\_ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão n° \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por ocasião do credenciamento



ESTADO DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS  
PALACIO OTAVIANO FERREIRA DE MACEDO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO

A firma ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., com sede à ....., declara que possui condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto do presente certame e que a atividade está de acordo com as normas técnicas e legislação que regulamentam a atividade, declarando também manter na área urbana do município instalações físicas para manter o bom e fiel cumprimento de entrega do objeto licitado, de acordo com o exigido no edital de licitação.

\_\_\_\_\_  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da declarante.



ANEXO XI

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S<sup>a</sup> a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação,

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E A PREGOEIRA DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

RECIBO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - SEMEC – COMISSÃO DE LICITAÇÃO “PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS”.

“PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS”.

“SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO”

OBJETO: Contratação de empresa para Fornecimento de Material de Expediente destinados a manutenção das Unidades de Ensino e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do depósito bancário do DAM (Colocar forma de pagamento)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_