ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Fls 0002

Rômulo
Rubrica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Finanças
Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças
Responsável pela Demanda: Alciro Morais da Silva Santos Junior
Cargo/Função: Secretário Municipal de Finanças
E-mail: sefin@canaadoscarajas.pa.gov.br

1- OBJETO

"Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada na área de tecnologia da informação para prestação de serviço de gestão arquivista para a elaboração dos instrumentos Arquivísticos: Código de Classificação de Documentos de arquivo (CCD) e Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), tratamento do acervo documental arquivistico, conversão de documentos físicos em digitais, organização física dos acervos arquivisticos e gestão eletrônica dos documentos, incluindo: a preparação, organização, indexação dos arquivos digitais, com fornecimento de toda infraestrutura necessária de hardware, software e de gestão eletrônica, incluindo a definição de rotinas de busca e recuperação dos documentos digitais e daqueles armazenados fisicamente, integrado a um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos, que deverá ser configurado com as tabelas de classificação de documentos e de temporalidade obtidas dos serviços de tratamento documental arquivístico.

PLANILHA DESCRITIVA

Nº	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNIDADE MEDIDA	QUATIDADE
01	Código de Classificação para os documentos e tabela de Temporalidade de Documentos;	SERVIÇO	00
02	Tratamento de Acervo Documental Arquivístico;	METROS	125
03	Organização física dos acervos arquivísticos;	METROS	125
04	Conversão de documentos físicos digitais	SERVIÇO	500.000
05	Locação de Software Integrador de Processos WEB	SERVIÇO	0
06	Treinamento e capacitação de usuários para operação do software	SERVIÇO	6
07	Substituição de CPA´s (caixas arquivo) fabricada em plástico polipropileno, medidas 35x25x13 centímetros padrão.	UNIDADES	50

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação em questão objetiva suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças e também a Procuradoria Municipal, visando atender as demandas destes órgãos.

A Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás/PA, através da Secretaria Municipal de Administração, necessita desta contratação de serviços técnicos especializados para conversão de arquivos digitais e gerenciamento de documentos municipais, tendo em vista a necessidade de aprimorar o trâmite interno de documentos assim como facilitar o acesso dos departamentos quando houver necessidade de prestar informações internamente e a órgãos externos de fiscalização. Além de melhorar o trâmite interno, promoverá uma economia no que tange aos gastos com impressões, fotocópias e consumo de papel tendo em vista que todos os documentos poderão ser visualizados através de um sistema de gerenciamento via internet.

Espera-se com esta iniciativa, dar mais organização, maior segurança e confiabilidade das informações, bem como economia de gastos com espaço físico. Além de digitalizar diversos processos, de interesse Municipal. Com a digitalização dos documentos, haverá também um maior controle dos processos, dos documentos e aumento da transparência, facilitando inclusive a disponibilização de informações para a sociedade. Através da digitalização, se tornarão mais fácil o acesso e a realização de buscas nos documentos inclusive via redes de computadores sem a necessidade de transporte de documentos físicos, além de dar a manutenção do acervo digital dos documentos.

3 – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

O prazo para execução dos serviços será determinado de acordo com contrato firmado com a empresa vencedora do certame e deverá ter aferição da execução do referido serviço.

ALCIRO MORAIS DA SILVA SANTOS JUNIOR
Secretário Municipal de Finanças – SEFIN
Portaria n. º 013/2021- GP

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA:76902595453

Assinado de forma digital por JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA:76902595453
Dados: 2024.10.24 14:43:04 -03'00'