



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre a Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - FMS - Núcleo de Licitações e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o e-mail: [licitacaosemsastm@hotmail.com](mailto:licitacaosemsastm@hotmail.com) e [ntlcsemgof@hotmail.com](mailto:ntlcsemgof@hotmail.com).

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

Santarém-PA, 30 de Agosto de 2017.

**Gledson Esmilly Sousa Bentes  
Pregoeiro Municipal**

**TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2017- SEMSA/FMS**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ.**

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

FAX:

CIDADE/ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde - Núcleo de Licitações, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(A assinatura é opcional e caso de envio por e-mail)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SEMSA  
PROCESSO Nº 038/2017 - SEMSA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017-SEMSA**

**Tipo de Licitação: Menor preço**

**Regime de Execução: Por Lote**

**Data de abertura: 13/09/2017**

**Horário: 14:00h**

**Local: no Auditório da SEMSA, Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590, entre Av. Mendonça Furtado e Av. Presidente Vargas**

**O Edital poderá ser obtido no site: [www.santarem.pa.gov.br](http://www.santarem.pa.gov.br)**

A Prefeitura Municipal de Santarém –Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - FMS, através do Pregoeiro Oficial do Município, designado pela Portaria nº. 005/2017-SEMGOF de 20 de janeiro de 2017, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO em sua forma PRESENCIAL, do **tipo menor preço por Lote** conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000, Decreto Municipal nº 444/2005, de 25/11/2005, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, com as devidas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1 – OBJETO**

Constitui objeto do presente certame a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ.**

**2 – LOCAL, DATA E HORÁRIO.**

**2.1.** A abertura do Pregão Presencial nº. 026/2017-SEMSA acontecerá às 14:00 horas do dia 13 de Setembro de 2017, **no Auditório da SEMSA, Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590, entre Av. Mendonça Furtado e Av. Presidente Vargas.**

**2.2.** A Visita Técnica será realizada no dia 11/09/2015 às 10:00horas, no **SETOR DE NEFROLOGIA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTARÉM (HMS)**, localizado na Av. Barão do Rio Branco, nº S/N - Bairro: Santa Clara Cep: 68.005-310. Os licitantes serão **acompanhados do Responsável do setor de nefrologia, Dr. JUNIO AGUIAR AZEVEDO, o qual recepcionará os Responsáveis Técnicos das empresas, os quais deverão ter titulação de Engenheiro Civil ou Engenheiro Elétrico ou Engenheiro Mecânico, devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.**

**3 – CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE**

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuta do Contrato;

Anexo III: Carta de Apresentação da Documentação;

Anexo IV: Carta Proposta;

Anexo V: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

Anexo VI: Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VII: Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto/Serviço Ofertado;

Anexo VIII: Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Anexo IX: Modelo de declaração de visita técnica

#### **4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 02 (dois) dias úteis, em horário comercial, das 8h às 14h, antes da data fixada para recebimento das propostas. Qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, encaminhadas ao Pregoeiro Oficial da PMS no endereço: **Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590, entre Av. Mendonça Furtado e Av. Presidente Vargas**, no prazo mencionado.

**4.2** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº 3.555/00;

**4.3** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **5 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**5.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, **por escrito**, ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, **exclusivamente** para o endereço, **Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590, entre Av. Mendonça Furtado e Av. Presidente Vargas** até 3(três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

#### **6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, e pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos:

**6.2** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto as empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 147/2014, de 07 de agosto de 2014. microempresas e empresas de pequeno porte, será observado, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do Anexo VI, deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

**6.3** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**6.4 Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes durante a fase de disputa de lances. Os licitantes permanecerão com os aparelhos telefônicos, moveis, desligados.**

**6.5 Não será permitida a utilização de internet móvel, tipo modem, durante a sessão. Será permitida a utilização de computadores portáteis, desde que para o uso EXCLUSIVO de acompanhamento de planilha de preços.**

**6.6** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**6.6.1** As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

**6.6.2** Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**6.6.3** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.7.4** Estrangeiras que não funcionem no País;

**6.7** É indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do pregão, estando sujeito às penalidades administrativas previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/02.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

## **7 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**7.1** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;

**7.2** Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro fora do envelope;

**7.3** O credenciamento entregue ao Pregoeiro deverá conter:

**a)** Carteira de identidade em original e xérox, ou outro documento equivalente com fotografia;

**b)** Instrumento de procuração pública ou particular **específica para este Pregão;**

**c)** Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**d)** Carta de Apresentação de Documentação (Anexo III), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;

**e)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VIII);

**f)** Declaração de enquadramento como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO VI) sob pena dos efeitos do Item 6.2 do Edital;

**7.4** O instrumento de procuração descrito na alínea “b” do item 7.3, acima deverá ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, incluindo poderes para formular lances, em nome do proponente.

**7.5** Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma licitante;

**7.6** O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão;

**7.7** Os documentos do credenciamento poderão ser entregues em cópia autenticada ou cópia simples com a exibição do original para autenticação pela Equipe de Apoio.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO**

**8.1** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:

**ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO Nº. 026/2017-SEMSA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
LOTE COTADO  
CNPJ/MF Nº.**

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº. 026/2017-SEMSA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
LOTE COTADO  
CNPJ/MF Nº.**

## **9 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

**9.1.1** O Envelope nº. 01 (**Proposta de Preços**) – Conforme item 10 deste Edital.

**9.1.2** O Envelope nº. 02 (**Documento de Habilitação**) – Conforme item 12, deste Edital.

**9.2** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

**9.3.** Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 01)**

**10.1 APROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA:**

- a)** Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- b)** Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;
- c)** Organizada por qualquer meio que possibilite o deslocamento das folhas que a compõem, devendo ainda, estar devidamente numeradas preferencialmente no canto inferior direito. Não serão aceitos propostas avulsas ou fixadas por cliques.

**10.2 O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:**

- a)** Carta Proposta da Licitante (Anexo IV), com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- b)** Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado (Anexo VII);
- c)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VIII);
- d)** Endereço completo, telefone, fax, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- e)** Especificações dos produtos de forma clara, informando a MARCA e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os materiais;
- f)** Preço unitário e total, em algarismo e por extenso para os bens descritos no item 04, do Termo de Referência (Anexo I), sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, Indicando com até duas casas decimais, o valor do objeto do presente Edital;
- g)** Prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- h)** Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.
- i)** Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- j)** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;
- k)** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**10.3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL DO LOTE**

10.3.1 A empresa licitante arrematante do(s) LOTE(s) deverá entregar no prazo máximo de 24 horas após a arrematação do LOTE, a nova proposta de preços de acordo com o valor final do(s) LOTE(s) arrematado(s) na sessão, para aceitação dos preços, obedecendo aos valores unitários dos bens;

10.3.2 Os preços unitários dos bens que compõem o LOTE não poderão ter mais que duas casas decimais após a vírgula;

10.3.3 A distribuição dos preços no LOTE arrematado deverá ser feita em todos os itens que compõem o LOTE, de forma que não se tenha nenhum item sem redução de preços em comparação com a proposta inicial;

10.3.4 Não será permitida em hipótese nenhuma majoração de preços em comparação com a proposta inicial.

10.3.5 A não apresentação da proposta final por parte da empresa licitante no prazo do item 10.3.1, acarretará automaticamente sua DESCLASSIFICAÇÃO, sendo chamada a licitante subsequente para aceitação dos preços.

**11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

11.1 O julgamento da proposta será efetuado pelo critério **menor preço por LOTE**, sendo classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o item 10 e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela de menor preço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**11.1.1** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

**11.2** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**11.2.1** Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.

**11.3** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste Edital.

**11.4** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. **Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes.**

**11.5** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**11.6** Em cumprimento aos **artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006**, para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, será observada o seguinte:

**11.6.1** As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

**11.7** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.8** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.9** Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.

**11.10** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**11.11** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexecutáveis, comparados aos preços de mercado.

**11.12** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

**11.13** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**11.14** Nas situações previstas nos itens 11.5 e 11.7, a Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.15** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**11.16** Em cumprimento ao **artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006**, para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, será observado:

**11.16.1** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**11.16.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

**11.16.3** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**11.17** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor (es).

**12 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)**

**12.1 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

- a)** Encadernados por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos avulsos, grampeados ou fixados por cliques.
- b)** Todos os documentos deverão estar rubricados e numerados preferencialmente no canto inferior direito.

**12.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**12.3 REGULARIDADE FISCAL**

- a)** Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;
- b)** Certidão Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.
- c)** Certidão de Regularidade do FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal vigente na data da abertura desta licitação;
- d)** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa, Positiva, com efeito, de Negativa ou de Regularidade Fiscal da sede da Licitante vigente na data de abertura desta licitação;
- e)** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa ou da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pelo Município da sede do Licitante, vigente na data de abertura desta licitação.

**12.4 TRABALHISTA**

- a)** Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**12.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a)** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa.
- b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
  - b.1)** Juntamente com o balanço patrimonial deverá ser apresentada declaração do contador, assumindo responsabilidade pelas informações do balanço.
  - b.2)** Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial. Fica dispensado esta exigência para pessoa física e Associação ou Cooperativa, sendo dos últimos, exigido a prestação de contas do último exercício financeiro assinado pelo contador.
  - b.3)** Para as Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's), optantes do "SIMPLES" é obrigatória a apresentação do Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, dispensando-se apenas a publicação e a sua transcrição no Livro Diário;
  - b.4)** As empresas recém constituídas deverão apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, cópia do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, nas mesmas condições formais exigidas acima (assinaturas, registro, etc.);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**b.5)** Todos os documentos citados deverão conter a assinatura do contador ou técnico em contabilidade, com o devido registro no Conselho Regional de Contabilidade, e do(s) sócio(s), diretor(es), administrador(es) ou representante legal;

**b.6)** A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação:

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

**ONDE:**

ILC=  $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

ILG=  $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$

GE=  $\frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$

**OBSERVAÇÃO:** Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

**12.6 A empresa que possuir CRC expedido pelo Município de Santarém, ou outro CRC, que possua validade de até 90 (noventa) dias, emitido por Entidade Pública, ou que estiver regularmente cadastrada e habilitada em Sistemas mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, estará dispensada de apresentar os documentos elencados nos subitens 12.2 e 12.3, exceto as alíneas “b” e “c” do item 12.3 e a alínea “a” do item 12.4 (Certidão do FGTS, INSS e TRABALHISTA), será assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada para a regularização na própria sessão e aos demais licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.**

**12.7** O CRC obtido através da internet não substitui os documentos enumerados nos Art. 29 III e IV, 30 e 31 da Lei nº. 8.666/93, devendo o licitante, a quando de sua apresentação, exibir a documentação referida nos dispositivos acima para conferência pela comissão.

### **12.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Os licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**b)** Autorização de Funcionamento local, emitido pela Vigilância Sanitária local (Visa), da sede da empresa licitante;

**c)** Prova de Registro de Quitação no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da empresa e de seus representantes técnicos, referentes ao domicílio ou sede da licitante, com visto na região onde serão executados os serviços.

**d)** Apresentar comprovação da capacidade técnico profissional da licitante de possuir em seu quadro permanente, PROFISSIONAL TÉCNICO com vínculo empregatício.

**e)** Os atestados ou declarações deverão estar acompanhados de Certificado de Acervo Técnico Profissional – ATP, dos responsáveis técnicos emitidos pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.

**f)** Apresentação do atestado de Visita Técnica expedida pelo Licitador em nome do responsável técnico da empresa licitante, declarando que o mesmo visitou o local, onde serão executados os serviços, objeto da presente licitação, e de que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, para cumprimento das obrigações contratuais. (Anexo IX)

### **12.9 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**a)** Declaração do Anexo V.

**b)** Alvará de Funcionamento da sede do Licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.1** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

**13.2** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.3** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias na sessão pública para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

**13.4** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**13.5** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**14 – DOS RECURSOS**

**14.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro no endereço indicado no **item 2.1.**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.4** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no **item 2.1** nos dias úteis no horário de 08:00 às 13:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

**15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária e se necessário da dotação do exercício seguinte:

**10.302.00042.100- HMS**

**FICHA: 0836- MATERIAL DE CONSUMO**

**ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.39.00.00**

**FONTE: 229**

**10.302.00042.100- HMS**

**FICHA: 0829- MATERIAL DE CONSUMO**

**ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00.00**

**FONTE: 229**

**16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.3** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência por escrito;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;
- III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material;
- IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.
- 16.4** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.
- 16.5** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.
- 16.6** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

### **17 – DA ADJUDICAÇÃO**

**17.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

### **18 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

- 18.1** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.
- 18.2** Após a homologação da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será (ão) convocada(s) para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 18.3** É facultado a Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 18.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 18.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

### **19. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

- 19.1.** O prazo de execução do presente contrato será de 12 (doze) meses, considerando a natureza de serviço contínuo, contados a partir da data de assinatura do contrato;
- 19.1.** O prazo desta licitação está adstrito ao exercício financeiro, com vigência por 01 (um) ano, contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, a critério do SEMSA na forma do art. 57, II, da Lei 8.666/93 até o limite de 60 (sessenta) meses.
- 19.2.** O serviço deverá ser executado no Setor de Nefrologia do Hospital Municipal de Santarém, localizada na Av. Barão do Rio Branco, nº S/N - Bairro: Santa Clara Cep: 68.005-310, anexo ao HMS.
- 19.2.1.** O serviço deverá ser executado das 07h às 11 horas. Na eventualidade de o contratado necessitar realizar os serviços em horário diferenciado do expediente normal, este deverá consultar previamente a administração do Serviço de Nefrologia, afim de que o mesmo não repercuta em transtorno à assistência ao paciente, uma vez que o atendimento do serviço de nefrologia é realizado de maneira ininterrupta no horário de 07h às 21 horas.
- 19.3.** A **contratante** se responsabilizará pelo acompanhamento dos serviços prestados, bem como, na realização dos chamados à contratada para prestação de serviços de assistência técnica necessários.
- 19.3.1.** O chamado será efetuado pela emissão de documento por fax, ou caso o fornecedor disponha de telefone para serviço específico de atendimento ao cliente com numeração de protocolo, por telefone, ou por e-mail.
- 19.3.2.** Após o recebimento do chamado, a contratada terá um limite de 60 (sessenta) minutos para estar no Hospital Municipal de Santarém/, a mesma deverá respeitar o horário de trabalho mencionado no item **19.2.1.** do edital.
- 19.3.3.** Deverá a contratada, disponibilizar 01 (um) técnico especializado para o Setor de Nefrologia por 24 horas, sendo 20 horas de sobreaviso.
- 19.3.4.** Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas) de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**19.4.** A duração do presente contrato está adstrita à vigência do crédito orçamentário, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso I e II, § 2º e art. 65, I, alínea b do inciso II, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;

## **20 – DO CONTRATO**

**20.1.** A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – Anexo II, terá a vigência conforme o prazo de entrega do item cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**20.2.** Realizar rigorosa conferência da execução do objeto, através do setor competente desta Secretaria, para o que fará designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da Lei nº 8.666/93.

**20.3.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

**20.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**20.5.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº555/2000, alterado pelo Decreto nº 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº 8.666/93.

**20.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

**20.7.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

### **20.8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**a)** A CONTRATADA deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T), juntamente com a primeira Nota Fiscal.

**b)** A CONTRATADA deverá cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

**c)** A CONTRATADA deverá emitir documento, ordem de serviço, com informações referentes às atividades executadas, inclusive com a identificação do executor, após cada serviço realizado.

**d)** A CONTRATADA deverá fornecer as ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços.

**e)** A CONTRATADA **deverá disponibilizar 01 (um) técnico especializado como moradia fixa** em Santarém/Pará para proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto, sendo de responsabilidade da empresa, arcar com as despesas do funcionário tais como: tributos, pagamento, frete de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o presente, bem como as necessárias para a completa execução deste Contrato;

**f)** A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados pelos técnicos do Hospital Municipal Santarém/Hemodiálise.

**g)** A CONTRATADA deverá proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-as em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.

**h)** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas com os profissionais executores do serviço.

**i)** A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar a CONTRATANTE ou a terceiros.

**j)** A CONTRATADA fica obrigada, ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que existem e que porventura vierem a ser criado por Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- k)** A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.
- l)** Abertura de livros de ocorrências para Maquinas de Hemodiálise, onde facilmente se terá um resumo e histórico detalhado dos atendimentos e todos os procedimentos realizados equipamento por equipamento.
- m)** Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vier a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas e legislações vigentes e demais documentos técnicos fornecidos.
- n)** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.
- o)** Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE, para execução de serviços.
- p)** Para os montantes das peças a serem trocadas, a CONTRATADA deverá fornecer em seu orçamento, a relação de peças, indicando a marca e os valores para apreciação da CONTRATANTE, sendo que o preço cotado deverá obrigatoriamente obedecer ao preço praticado pela CONTRATADA no balcão ou o preço sugerido pela fábrica, levando-se em consideração o valor praticado na data da apresentação da proposta, aplicando-se sobre ele os descontos de mercado ofertado.
- q)** Prestar os serviços contratados, conforme as exigências desta Secretaria Municipal de Saúde obedecendo sempre as leis vigentes. Pelo pagamento de todas as despesas decorrentes deste serviço.
- r)** Realizar o serviço de manutenção e reposição de peças nas dependências do Setor da Hemodiálise de Santarém – Pará.
- s)** Será emitido relatório mensal acerca da situação dos equipamentos e problemas existentes apresentado soluções efetivas para os mesmo, sendo apresentado eventual lista de peças substituídas.
- t)** **Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas)** de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.
- u)** Somente utilizar peças, materiais e acessórios originais ou similares, desde que atendidas às recomendações do fabricante das máquinas, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

**20.8.2.1.SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 1:**

- a)** Realizar 01 (uma) manutenção preventiva mensal com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos.
- b)** Averiguação do funcionamento do pré-tratamento, retrolavagem de todos os meios filtrantes, fornecimento e troca dos cartuchos filtrantes.
- c)** Realização de manutenção corretiva quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- d)** Limpeza e desinfecção do reservatório e "looping", inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior teste com reagente para análise dos resíduos do desinfetante.
- e)** Desinfecção da membrana da osmose reversa, inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior análise dos resíduos do composto utilizado.
- f)** Os subitens 20.8.1. o) e 20.8.1 p), devem ser realizados mensalmente e sempre que necessário para atender a exigência da RDC n.º 11/2014 - ANVISA.
- g)** Incluso realizações e pagamentos de uma coleta de água para análise em laboratórios de referência (REBLAS) de exames físico-químico semestrais e microbiológicos mensais.
- h)** Eliminar possíveis vazamentos de água no sistema.
- i)** Substituir as peças danificadas do sistema de tratamento de água no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**20.8.3.1. SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 2:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- a) Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b) Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento e fornecimento de peças necessárias.
- c) Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.
- d) Substituir as peças danificadas na máquina de hemodiálise no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**20.8.4.1 SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 3:**

- a) Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b) Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- c) Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.

**20.9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 20.9.1 Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 20.9.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- 20.9.3 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 20.9.4 Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

**21 – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente no país, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da certificação de que o produto foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento recebedor competente.

**22 – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

**22.1** A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**22.1.1** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**22.1.2** A rescisão no Contrato poderá ser:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**22.1.3** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**23.2** O material deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**23.3** Caso a Licitante se recuse a entregar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

**23.4** Fica assegurado ao(a) Pregoeiro(a) Oficial do Município e a Secretária Municipal nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

**23.4.1** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação em Diário Oficial, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

**23.4.2** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

**23.4.3** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

**23.5** O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão releva omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**23.6** Será (ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedor (es).

**23.7** A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**23.8** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.9** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**23.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na DA SEMSA/FMS.

**23.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**23.12** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**23.13** Não haverá reajuste de preços.

**23.14** É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**23.16** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

**23.17** O Edital deverá ser adquirido na página da internet da Prefeitura Municipal de Santarém, no endereço eletrônico: [www.santarem.pa.gov.br](http://www.santarem.pa.gov.br)

## **24 – DO FORO**

**24.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Santarém, quando não puder ser resolvido pela Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde – FMS ou pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Santarém-PA, 30 de Agosto de 2017.

**Gledson Esmilly Sousa Bentes  
Pregoeiro da PMS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**

CNPJ nº 17.556.659/0001-21

Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Dados do Órgão Gerenciador**

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS

CNPJ: 17.556.659/0001-21

Endereço: Travessa 7 de Setembro, 611, Santa Clara

CEP: 68.005-590

Cidade: Santarém-PA

Fones: 2101-0124

**2. Objeto**

2.1- Contratações de empresa (s) especializada (s) para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ.**

**3. Justificativa**

3.1 O fundo Municipal de Saúde com o intuito de atender aos seus Departamentos e considerando o início da gestão municipal, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria Municipal de saúde. Considerando ainda a garantia dos atendimentos aos programas e ações diversos na área de e setores a ela ligados, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ**, para desenvolvimento das atividades administrativas, arquivos, protocolos e outras atividades afins, faz – se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) para a realização de licitação.

3.2 A terapia dialítica vem conseguindo nos dias atuais trazer bem estar e qualidade de vida para os pacientes renais, contudo é um serviço complexo e altamente especializado regido por uma resolução a RDC 11/2014. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças das máquinas de hemodiálises/e tratamento de água é um serviço imprescindível, considerando que trata-se de serviço de conservação das máquinas e pela natureza dos serviços que desenvolve, funcionam diuturnamente na prestação de assistência de saúde pública no município de Santarém, tendo em vista que é um Serviços de Diálise regulamentada através da RDC 11/2014, para atender as necessidades de redução dos riscos aos quais fica exposto o paciente que se submete à diálise.

**4. Detalhamento do Objeto**

**LOTE 001**

**RELAÇÃO DAS MÁQUINAS E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**2.1. RELAÇÃO DAS MÁQUINAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS	QUANT.
1	Serviço de tratamento de água por osmose reversa / Bancada – Marca: Ipabrás RO System	1
	Serviço de tratamento de água por osmose reversa / Portátil da Marca: Ipabrás	1
	Serviço de tratamento de água por osmose reversa de Portátil da Marca: Aqua Uno	1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

2	Serviço de manutenção preventiva,	8	
	corretiva e peças de reposição em máquina de hemodiálise da marca /modelo: <b>Fresenius 4008B</b> , conforme orientações do fabricante		
3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e peças de reposição em máquina de hemodiálise da marca /modelo: <b>Fresenius 4008S</b> , conforme orientações do fabricante	3	
<b>Total de Equipamento</b>		<b>14</b>	

**2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO DE SERVIÇO (A)	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
			ANUAL		
1	Serviço manutenção preventiva corretiva de tratamento de água por osmose reversa / Bancada – Marca: Ipabrás RO System Serviço manutenção preventiva e corretiva de tratamento de água por osmose reversa / Portátil da Marca: Ipabrás. Serviço manutenção preventiva e corretiva de tratamento de água por osmose reversa de Portátil da Marca: Aqua Uno.	SERVIÇO	12		
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva e peças de reposição em máquina de hemodiálise da marca /modelo: Fresenius 4008B, conforme orientações do fabricante	SERVIÇO	12		
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva e peças nas máquinas de hemodiálise da marca /modelo: <b>Fresenius 4008S</b> , conforme orientações do fabricante.	SERVIÇO	12		
<b>VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS (A):</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO (REPOSIÇÃO DE PEÇAS) (B)		QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
4	Fornecimento de peças para as MÁQUINAS pertencentes à SEMSA		12		

**VALOR DA REPOSIÇÃO DE PEÇAS (B):**

obs. A empresa deve fornecer técnico residente para acompanhamento dos serviços

**VALOR TOTAL:**

**5. AGRUPAMENTO POR LOTE**

5.1 A administração agrupou os itens deste Termo de Referência por lotes levando em consideração o Art. 8º, §2º do decreto nº 7892/2013:

**“Art. 8º: O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação de serviço”.**

**“§2º. ...deverá ser evitada a contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.”**

5.2 A administração visa com isso, uma maior padronização nos fornecimentos dos materiais fornecidos e também diminuir o valor do custo total por lote, haja visto, que a concorrente poderá diminuir seu preço em virtude da quantidade total dos serviços ofertados no lote, e ainda facilitando o controle contratual com a empresa ganhadora do lote. Diante do exposto, faz-se necessário agrupar os itens por lote, viabilizando a excelência da administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

## **6. Fundamento Legal**

---

Lei nº. 8.666/93, atualizada;  
Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;  
Lei Municipal 18.347/2010, que institui o tratamento diferenciado para as ME e EPP no âmbito do Município de Santarém;  
Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.

## **7. Prazo de Vigência do Contrato**

---

**7.1.** O prazo de execução do presente contrato será de 12 (doze) meses, considerando a natureza de serviço contínuo, contados a partir da data de assinatura do contrato;

**7.2.** A duração do presente contrato está adstrita à vigência do crédito orçamentário, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso I e II, § 2º e art. 65, I, alínea b do inciso II, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;

## **8.1. Obrigações da Contratada**

---

- a)** A CONTRATADA deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T), juntamente com a primeira Nota Fiscal.
- b)** A CONTRATADA deverá cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.
- c)** A CONTRATADA deverá emitir documento, ordem de serviço, com informações referentes às atividades executadas, inclusive com a identificação do executor, após cada serviço realizado.
- d)** A CONTRATADA deverá fornecer as ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços.
- e)** A CONTRATADA **deverá disponibilizar 01 (um) técnico especializado como moradia fixa** em Santarém/Pará para proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto, sendo de responsabilidade da empresa, arcar com as despesas do funcionário tais como: tributos, pagamento, frete de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o presente, bem como as necessárias para a completa execução deste Contrato;
- f)** A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados pelos técnicos do Hospital Municipal Santarém/Hemodiálise.
- g)** A CONTRATADA deverá proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-as em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.
- h)** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas com os profissionais executores do serviço.
- i)** A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar a CONTRATANTE ou a terceiros.
- j)** A CONTRATADA fica obrigada, ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que existem e que porventura vierem a ser criado por Lei.
- k)** A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.
- l)** Abertura de livros de ocorrências para Maquinas de Hemodiálise, onde facilmente se terá um resumo e histórico detalhado dos atendimentos e todos os procedimentos realizados equipamento por equipamento.
- m)** Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vier a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas e legislações vigentes e demais documentos técnicos fornecidos.
- n)** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- o)** Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE, para execução de serviços.
- p)** Para os montantes das peças a serem trocadas, a CONTRATADA deverá fornecer em seu orçamento, a relação de peças, indicando a marca e os valores para apreciação da CONTRATANTE, sendo que o preço cotado deverá obrigatoriamente obedecer ao preço praticado pela CONTRATADA no balcão ou o preço sugerido pela fábrica, levando-se em consideração o valor praticado na data da apresentação da proposta, aplicando-se sobre ele os descontos de mercado ofertado.
- q)** Prestar os serviços contratados, conforme as exigências desta Secretaria Municipal de Saúde obedecendo sempre as leis vigentes. Pelo pagamento de todas as despesas decorrentes deste serviço.
- r)** Realizar o serviço de manutenção e reposição de peças nas dependências do Setor da Hemodiálise de Santarém – Pará.
- s)** Será emitido relatório mensal acerca da situação dos equipamentos e problemas existentes apresentado soluções efetivas para os mesmo, sendo apresentado eventual lista de peças substituídas.
- t)** **Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas)** de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.
- u)** Somente utilizar peças, materiais e acessórios originais ou similares, desde que atendidas às recomendações do fabricante das máquinas, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

**8.2.1. SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 1:**

- a)** Realizar 01 (uma) manutenção preventiva mensal com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos.
- b)** Averiguação do funcionamento do pré-tratamento, retrolavagem de todos os meios filtrantes, fornecimento e troca dos cartuchos filtrantes.
- c)** Realização de manutenção corretiva quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- d)** Limpeza e desinfecção do reservatório e "looping", inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior teste com reagente para análise dos resíduos do desinfetante.
- e)** Desinfecção da membrana da osmose reversa, inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior análise dos resíduos do composto utilizado.
- f)** Os subitens 8.1. o) e 8.1 p), devem ser realizados mensalmente e sempre que necessário para atender a exigência da RDC n.º 11/2014 - ANVISA.
- g)** Incluso realizações e pagamentos de uma coleta de água para análise em laboratórios de referência (REBLAS) de exames físico-químico semestrais e microbiológicos mensais.
- h)** Eliminar possíveis vazamentos de água no sistema.
- i)** Substituir as peças danificadas do sistema de tratamento de água no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**8.3.1. SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 2:**

- a)** Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b)** Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento e fornecimento de peças necessárias.
- c)** Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.
- d)** Substituir as peças danificadas na máquina de hemodiálise no prazo de 10 (dez) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**8.4.1 SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 3:**

- a) Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b) Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- c) Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.

**9. Obrigações da Contratante**

- a) Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- b) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- c) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**;
- d) Permitir acesso aos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

**10. Fiscalização**

10.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, Sr. (a) **JUNIO AGUIAR AZEVEDO, TITULAR DO CPF Nº 607.488.502-87 , CRM Nº 7712/PA.** Medico do setor de Hemodialise designado pelo órgão solicitante, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

**11. Prazo e Local de Entrega do objeto licitado (Prestação do serviço)**

11.1. O prazo desta licitação está adstrito ao exercício financeiro, com vigência por 01 (um) ano, contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, a critério do SEMSA na forma do art. 57, II, da Lei 8.666/93 até o limite de 60 (sessenta) meses.

11.2. O serviço deverá ser executado no Setor de Nefrologia do Hospital Municipal de Santarém, localizada na Av. Barão do Rio Branco, nº S/N - Bairro: Santa Clara Cep: 68.005-310, anexo ao HMS.

11.2.1. O serviço deverá ser executado das 07h às 11horas. Na eventualidade de o contratado necessitar realizar os serviços em horário diferenciado do expediente normal, este deverá consultar previamente a administração do Serviço de Nefrologia, afim de que o mesmo não repercuta em transtorno à assistência ao paciente, uma vez que o atendimento do serviço de nefrologia é realizado de maneira ininterrupta no horário de 07h às 21horas.

11.3. A **contratante** se responsabilizará pelo acompanhamento dos serviços prestados, bem como, na realização dos chamados à contratada para prestação de serviços de assistência técnica necessários.

11.3.1. O chamado será efetuado pela emissão de documento por fax, ou caso o fornecedor disponha de telefone para serviço específico de atendimento ao cliente com numeração de protocolo, por telefone, ou por e-mail.

11.3.2. Após o recebimento do chamado, a contratada terá um limite de 60 (sessenta) minutos para estar no Hospital Municipal de Santarém/, a mesma deverá respeitar o horário de trabalho mencionado no item 11.2.1. do edital.

11.3.3. Deverá a contratada, disponibilizar 01 (um) técnico especializado para o Setor de Nefrologia por 24 horas, sendo 20 horas de sobreaviso.

11.3.4. Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas) de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.

**12. Dotação Orçamentária**

**10.302.00042.100- HMS**  
**FICHA: 0836- MATERIAL DE CONSUMO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.39.00.00  
FONTE: 229**

**10.302.00042.100- HMS  
FICHA: 0829- MATERIAL DE CONSUMO  
ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00.00  
FONTE: 229**

### **13. PAGAMENTO**

---

13.1. O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da certificação de que o material foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento recebedor competente.

### **14. RESPONSÁVEL**

---

14.1. Secretaria Municipal de saúde-SEMSA

### **15. Declaração do Solicitante**

---

15.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, e legislação em vigor.

**Edson Alves Ferreira Filho  
Decreto nº 005/2017 – SEMGOF, DE 01/01/2017  
Secretário Municipal de Saúde**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.

**ANEXO II**

**MINUTA - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. \_\_\_/2017 – DA SEMSA/FMS  
INSTRUMENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS  
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E  
CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE  
DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E  
SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE  
NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ , NOS TERMOS DO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº026/2017, QUE FAZEM  
MUNICÍPIO DE SANTARÉM, ATRAVÉS DO FUNDO  
MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS E A EMPRESA -  
\_\_\_\_\_, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

**O MUNICÍPIO DE SANTARÉM** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pela Secretária Municipal Sra. \_\_\_\_\_, brasileira, casada, contadora, portadora do CPF (MF) nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr.** \_\_\_\_\_, brasileiro, empresário, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATADO**, firmam o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ**, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ANÁLISE DA ÁGUA, PARA AS MÁQUINAS DE HEMODIALISES E SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO SETOR DE NEFROLOGIA DE SANTARÉM-PARÁ**

**CLAUSULA II – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**

Item	Descrição	MARCA	Apresentação	Quant	VL UNIT	VL TOTAL

**CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA**

**3.1.** A vigência do objeto deste Contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**3.2.** A prorrogação de que trata o item anterior, somente poderá ser feita através de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA IV - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

**4.1.** O prazo desta licitação está adstrito ao exercício financeiro, com vigência por 01 (um) ano, contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogado, a critério do SEMSA na forma do art. 57, II, da Lei 8.666/93 até o limite de 60 (sessenta) meses.

**4.2.** O serviço deverá ser executado no Setor de Nefrologia do Hospital Municipal de Santarém, localizada na Av. Barão do Rio Branco, nº S/N - Bairro: Santa Clara Cep: 68.005-310, anexo ao HMS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**4.2.1.** O serviço deverá ser executado das 07h às 11horas. Na eventualidade de o contratado necessitar realizar os serviços em horário diferenciado do expediente normal, este deverá consultar previamente a administração do Serviço de Nefrologia, afim de que o mesmo não repercuta em transtorno à assistência ao paciente, uma vez que o atendimento do serviço de nefrologia é realizado de maneira ininterrupta no horário de 07h às 21horas.

**4.3.** A **contratante** se responsabilizará pelo acompanhamento dos serviços prestados, bem como, na realização dos chamados à contratada para prestação de serviços de assistência técnica necessários.

**4.3.1.** O chamado será efetuado pela emissão de documento por fax, ou caso o fornecedor disponha de telefone para serviço específico de atendimento ao cliente com numeração de protocolo, por telefone, ou por e-mail.

**4.3.2.** Após o recebimento do chamado, a contratada terá um limite de 60 (sessenta) minutos para estar no Hospital Municipal de Santarém/, a mesma deverá respeitar o horário de trabalho mencionado no item **4.2.1.** do edital.

**4.3.3.** Deverá a contratada, disponibilizar 01 (um) técnico especializado para o Setor de Nefrologia por 24 horas, sendo 20 horas de sobreaviso.

**4.3.4.** Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas) de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.

**CLÁUSULA V - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O preço ajustado para execução do presente contrato é o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

5.2. O pagamento será efetuado em moeda corrente no País, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, prova de regularidade junto a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3. O valor a ser empenhado será correspondente à fração ideal do produto fornecido.

**CLÁUSULA VI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta desta Secretaria Municipal, com as seguintes dotações e se necessário da dotação do exercício seguinte:

**10.302.00042.100- HMS**

**FICHA: 0836- MATERIAL DE CONSUMO**

**ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.39.00.00**

**FONTE: 229**

**10.302.00042.100- HMS**

**FICHA: 0829- MATERIAL DE CONSUMO**

**ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.00.00**

**FONTE: 229**

**CLÁUSULA VII - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**

CONTRATANTE e CONTRATADA acordam que os preços consignados na proposta ficarão irremovíveis salvo para restabelecimento do equilíbrio econômico e nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante devida justificativa escrita e fundamentada.

**CLÁUSULA VIII - DAS OBRIGAÇÕES**

**a)** A CONTRATADA deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T), juntamente com a primeira Nota Fiscal.

**b)** A CONTRATADA deverá cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- c) A CONTRATADA deverá emitir documento, ordem de serviço, com informações referentes às atividades executadas, inclusive com a identificação do executor, após cada serviço realizado.
- d) A CONTRATADA deverá fornecer as ferramentas e materiais necessários à execução dos serviços.
- e) A CONTRATADA **deverá disponibilizar 01 (um) técnico especializado como moradia fixa** em Santarém/Pará para proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto, sendo de responsabilidade da empresa, arcar com as despesas do funcionário tais como: tributos, pagamento, frete de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o presente, bem como as necessárias para a completa execução deste Contrato;
- f) A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados pelos técnicos do Hospital Municipal Santarém/Hemodiálise.
- g) A CONTRATADA deverá proceder as correções que se fizerem necessárias à perfeita realização do objeto contratado, executando-as em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.
- h) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas com os profissionais executores do serviço.
- i) A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar a CONTRATANTE ou a terceiros.
- j) A CONTRATADA fica obrigada, ao pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que existem e que porventura vierem a ser criado por Lei.
- k) A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.
- l) Abertura de livros de ocorrências para Maquinas de Hemodiálise, onde facilmente se terá um resumo e histórico detalhado dos atendimentos e todos os procedimentos realizados equipamento por equipamento.
- m) Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto contratual que vier a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas e legislações vigentes e demais documentos técnicos fornecidos.
- n) Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.
- o) Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE, para execução de serviços.
- p) Para os montantes das peças a serem trocadas, a CONTRATADA deverá fornecer em seu orçamento, a relação de peças, indicando a marca e os valores para apreciação da CONTRATANTE, sendo que o preço cotado deverá obrigatoriamente obedecer ao preço praticado pela CONTRATADA no balcão ou o preço sugerido pela fábrica, levando-se em consideração o valor praticado na data da apresentação da proposta, aplicando-se sobre ele os descontos de mercado ofertado.
- q) Prestar os serviços contratados, conforme as exigências desta Secretaria Municipal de Saúde obedecendo sempre as leis vigentes. Pelo pagamento de todas as despesas decorrentes deste serviço.
- r) Realizar o serviço de manutenção e reposição de peças nas dependências do Setor da Hemodiálise de Santarém – Pará.
- s) Será emitido relatório mensal acerca da situação dos equipamentos e problemas existentes apresentado soluções efetivas para os mesmo, sendo apresentado eventual lista de peças substituídas.
- t) **Será realizada visita diária (turno técnico de 04 horas)** de Técnico Sênior Funcionário da contratada, para a execução do plano de manutenção preventiva semestral e intervenções corretivas caso existam.
- u) Somente utilizar peças, materiais e acessórios originais ou similares, desde que atendidas às recomendações do fabricante das máquinas, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

**8.2.1 SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 1:**

- a) Realizar 01 (uma) manutenção preventiva mensal com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- b)** Averiguação do funcionamento do pré-tratamento, retrolavagem de todos os meios filtrantes, fornecimento e troca dos cartuchos filtrantes.
- c)** Realização de manutenção corretiva quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- d)** Limpeza e desinfecção do reservatório e "looping", inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior teste com reagente para análise dos resíduos do desinfetante.
- e)** Desinfecção da membrana da osmose reversa, inclusive com fornecimento do material necessário para sua execução, com posterior análise dos resíduos do composto utilizado.
- f)** Os subitens 8.1. o) e 8.1 p), devem ser realizados mensalmente e sempre que necessário para atender a exigência da RDC n.º 11/2014 - ANVISA.
- g)** Incluso realizações e pagamentos de uma coleta de água para análise em laboratórios de referência (REBLAS) de exames físico-químico semestrais e microbiológicos mensais.
- h)** Eliminar possíveis vazamentos de água no sistema.
- i)** Substituir as peças danificadas do sistema de tratamento de água no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**8.3.1. SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 2:**

- a)** Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b)** Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento e fornecimento de peças necessárias.
- c)** Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.
- d)** Substituir as peças danificadas na máquina de hemodiálise no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**8.4.1 SÃO OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA PARA O ITEM 3:**

- a)** Realizações de manutenção preventiva mensais com fornecimento de peças necessárias com o objetivo de se reduzirem as possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes; constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas.
- b)** Realizações de manutenção corretiva com fornecimento de peças quantas forem necessárias, independente do número de horas que forem necessárias para a execução da atividade; a fim de realizar serviços de reparos que visam à eliminação de eventuais defeitos no equipamento, bem como, testes e calibração após reparos nos equipamentos para promover o seu perfeito funcionamento.
- c)** Limpeza e desinfecção conforme orientação do fabricante.

**8.5. DA CONTRATANTE**

- a)** Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- b)** Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- c)** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**;
- d)** Permitir acesso aos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue deste objeto, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

**CLÁUSULA IX - DA Fiscalização**

- a)** A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados pelos Fiscais de contratos: Sr. (a) JUNIO AGUIAR AZEVEDO, TITULAR DO CPF Nº 607.488.502-87 , CRM Nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

7712/PA. Médico do setor de Hemodiálise, designados pelos órgãos solicitantes, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

9.1.. Solicitar a execução dos objetos mencionados;

9.1.2 Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;

9.1.3 Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

9.1.4 Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

9.1.5 Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;

9.1.6 Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.

9.1.7. O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

9.1.8. As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

9.1.9. Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

9.1.10. É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

9.1.11. Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

**CLÁUSULA X – DOS ADITAMENTOS E ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

10.1. O presente contrato poderá ser aditado, mediante acordo entre as partes, no caso de alteração e/ou prorrogação do prazo de vigência do mesmo.

10.2 - Caso haja necessidade de alteração no contrato, com acréscimos ou supressões em seu objeto, o mesmo poderá ser alterado com base no dispositivo legal constante no artigo 65, incisos e alíneas §1º ao 8º, todos da Lei 8.666/93, com a apresentação das devidas justificativas.

**CLÁUSULA XI - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei acima mencionada;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração do Contratante;

c) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

11.2. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa contratada terá seu contrato rescindido quando for:

a) Suspensa temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

b) Impedida de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

- c) Impedida de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;  
d) Declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitadas.

**CLÁUSULA XII - DAS PENALIDADES:**

12.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 12.1.1. Apresentação de documentação falsa: (cinco anos);  
12.1.2. Retardamento da execução do objeto: (três anos);  
12.1.3. Falhar na execução do contrato: (três anos);  
12.1.4. Fraudar na execução do contrato: (cinco anos);  
12.1.5. Comportamento de modo inidôneo: (cinco anos);  
12.1.6. Apresentar declaração falsa: (quatro anos);  
12.1.7. Cometer fraude fiscal: (quatro anos).

12.2 Para os fins do subitem 12.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.3. Para condutas descritas nos subitens 12.1.1, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, desta cláusula, e sem prejuízo das sanções nelas previstas, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

12.4. A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão do Contrato, seja por defeito decorrente do serviço pactuado, seja por infringência da disposição regulamentar.

12.4.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes sanções:

- 12.4.1.1 advertência, por escrito, em simples ocorrência não remissíveis a outras penalidades;  
12.4.1.2 multa na forma prevista nos subitens 12.3 e 12.4.2.;  
12.4.1.3 suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santarém por prazo de até 5 (cinco) anos.

12.4.2 O CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA as seguintes multas:

- 12.4.2.1 - 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto contratual ou pelo fornecimento irregular, quantia esta reconhecida como líquida, certa e exigível, cobrável via de execução e compensável pelo Município de qualquer crédito porventura existente;  
12.4.2.2 - Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor mensal da fatura ao dia, em dobro no caso de reincidência no mesmo mês, na hipótese de não atendimento e solução dos problemas que forem atribuídas a Contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da intimação.

12.4.3 Considera-se fornecimento irregular o descumprimento não justificado, dos prazos estipulados nas Ordens de Serviços emitidas pelo CONTRATANTE e comprovadamente recebida pela CONTRATADA.

12.4.4 As multas aplicadas pelo CONTRATANTE serão descontadas dos valores devidos à CONTRATADA ou recolhidas na conta corrente ou Tesouraria do CONTRATANTE pela CONTRATADA, no prazo de quinze dias, a partir da data de notificação, em caso de não haver saldo suficiente para o desconto.

12.4.5 Em qualquer hipótese, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

12.5. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

12.6. Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

12.7. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Autoridade superior Sr(a). Secretário (a) Municipal de Saúde.

12.7.1. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

**CLÁUSULA XIII- DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. A **CONTRATADA** não poderá ceder ou transferir a execução de parte ou de todo o objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Único:** A transferência a terceiros não desonera a **CONTRATADA** da responsabilidade quanto às obrigações transferidas.

**CLÁUSULA XIV – DA NORMA APLICADA**

14.1. Aplica-se ao presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 6.474/2002, e Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores assim como as regras estabelecidas no edital do **Pregão Presencial Nº 026/2017-DA SEMSA/FMS**.

**CLÁUSULA XV - DOS CASOS OMISSOS**

**15.1** Os casos omissos, quando não resolvidos de comum acordo entre os contratantes, serão regulados pelas disposições do direito comum e pelos princípios gerais de direito, restando sublinhado, expressamente, que o presente contrato é de natureza civil, não podendo ser invocada a aplicação de regras da legislação do trabalho, posto inócurrento vínculo desta natureza.

**CLÁUSULA XVI - DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde - SEMSA/FMS.

16.2. E por assim estarem em conformidade **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** com os termos, condições e cláusulas contratuais, firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes e testemunhas constituídas, para os seus devidos e legais efeitos.

Santarém (PA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**SECRETÁRIA MUNICIPAL** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO III**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(**endereço completo**)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento de \_\_\_\_\_ em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

- a) Está apresentando proposta para o (s) seguinte (s) Item (ns): \_\_\_\_\_ (**indicar o (s)Item [ns]**) \_\_\_\_\_;
- b) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.
- c) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Invólucro de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de nº. \_\_\_\_\_

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.**

\_\_\_\_\_(**assinatura**) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO IV**

**CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para fornecimento dos itens indicados no Termo de Referência – Anexo I, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de \_\_\_\_ (**preço da proposta em número e por extenso**\_\_\_\_), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais.

Outrossim, declaramos que:

a) Que temos pleno conhecimento e aceitamos todas as condições do Edital assim como para contratação;

b) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

c) Garantimos que os materiais serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;

d) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, durante o fornecimento dos bens, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

e) A efetuar o completo fornecimento dos bens no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;

f) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;

g) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, \_\_\_ de \_\_\_ de 2017.**

\_\_ (assinatura) \_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (**nome da empresa**) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (**endereço completo**) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_ (**assinatura**) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_ e de CPF nº. DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representante legal

Obs: A declaração acima deverá se assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E RESPONSABILIDADE DO PRODUTO OFERTADO**

\_\_\_\_\_ (empresa) CNPJ/MF \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal ao final assinado, declara assumir inteira responsabilidade de prestar o produto ofertado descrito em nossa proposta de preços ao Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda, que por motivo de força maior e caso fortuito, ou ausência de culpa de nossa parte, devidamente comprovada, em fornecer o produto ofertado, submeteremos a apreciação do Setor competente, novo produto igual ou equivalente, atendendo aos preços contatados, desde que aceito pela Administração.

Por derradeiro, que pelo descumprimento total ou parcial da execução do objeto do Pregão, suportaremos todas as consequências legais, inclusive com a inexecução do Contrato.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**  
**CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (*Entidade de Licitação*) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (*nome e qualificação do representante*) \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_ (*nome da empresa/CNPJ*) \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_ (*nome da empresa / CNPJ*) \_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_ (*assinatura*) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS  
CNPJ nº 17.556.659/0001-21**

**Trav. 7 de Setembro, 611, Santa Clara, CEP: 68.005-590- SANTARÉM-PA.**

---

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA AOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.**

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Atestamos para cumprimento deste Edital referente ao processo licitatório **PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2017–SEMSA** que a Empresa (inserir o nome da Licitante), representada neste ato por seu Responsável Técnico, o(a) Sr.(a) (inserir o nome do Técnico Responsável), Engenheiro(a) -----, CREA nº (inserir o número) visitou, em (inserir o dia, mês e ano), o local onde serão PRESTADO OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA em epígrafe, na companhia de um servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2017.

---

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável)