



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE MOJUÍ DOS CAMPOS
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa
Rua Lauro Sodré-s/n - Esperança -CEP: 68.129-000
Telefone: (93)3537 1169 - e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br



PROJETO BÁSICO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na confecção de camisas e fardamento.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Descrição e quantidade conforme planilha anexa.

JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/SERVIÇO:

Atender servidores que atuam no serviço público, com o objetivo de padronizar e facilitar a identificação dos servidores das secretarias SEMGA, SEMINF, SEMAGRI e o GABINETE DO PREFEITO, e para os eventos culturais realizados neste município.

FORMA DE ENTREGA: De acordo com a necessidade da Unidade Orçamentária, cumprindo a vigência da licitação.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ITEM 1:

0101- Secretaria Municipal de Gestão Administrativa

04.122.0002.2009 – Manutenção das Atividades da SEMGA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.23- Uniformes, tecidos e aviamentos

04.122.0002.2010 – Manutenção das Atividades do Gabinete

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.23- Uniformes, tecidos e aviamentos

13.392.0006.2075 – Apoio e Incentivo as manifestações Culturais

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.23- Uniformes, tecidos e aviamentos

0505- Secretaria Municipal de Agricultura

18.122.0002.2014 – Manutenção das Atividades da SEMAGRI

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.23- Uniformes, tecidos e aviamentos

0909- Secretaria Municipal de Infraestrutura

04.122.0002.2012 – Manutenção das Atividades da SEMINF

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3.3.90.30.23- Uniformes, tecidos e aviamentos

4



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE MOJUÍ DOS CAMPOS
Secretaria Municipal de Gestão Administrativa
Rua Lauro Sodré-s/n - Esperança -CEP: 68.129-000
Telefone: (93)3537 1169 - e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br



VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA:

- O prazo de execução do objeto da licitação será até 31/12/2017 a contar da data da assinatura do contato.
- O prazo de entrega será imediato, de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias, através de Ordem de compra emitida pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa.

FISCAL DO CONTRATO: Hellen Sousa dos Santos – Matrícula 002330-2

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em moeda corrente no País em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Ordem de Serviço – OS, seguida da nota de empenho acompanhada da respectiva nota fiscal, devendo ser apresentada, no ato da entrega cópias das Certidões de INSS, FGTS, TRABALHISTA, FEDERAL (Divida Ativa da União), Tributária e Não –Tributária e Municipal.

Raimundo Edmilson Santos Filho.
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 100/2014