

CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ
ANEXO VI
TERMO DE REFERÊNCIA
MEMORIAL DESCRITIVO



46

PROCESSO LICITATÓRIO Nº26/2020-CMM
PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº19/2020-CPL/PPE/CMM
EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME/EPP
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

DO OBJETO :

Este memorial tem por finalidade estabelecer e especificar os parâmetros para a contratação de pessoa jurídica, para possível prestação de serviços de material gráfico para atender as necessidades do Legislativo Municipal, com as seguintes especificações:

LOTE 01

Item	Descrição	Quantidade
01	Capas de processo A4	2.000
02	Cartão de visita com foto	20.000
03	Envelopes ofício branco timbrado 11.4x22.9cm 75g	3.000
04	Envelopes ofício branco timbrado 17.5x14cm 75g	3.000
05	Envelopes saco branco timbrado 17.6x25cm 75g	3.000
06	Envelopes saco branco timbrado 24.0x34cm 90g	3.000
07	Envelopes timbrados verde 16.2x22.5cm 80g	6.000
08	Envelopes timbrados bege 16.2x22.5cm 80g	4.000
09	Banner 60x100cm lona 340g com solda, bastão e barbante	80
10	Banner 80x120cm lona 340g com solda, bastão e barbante	100
11	Banner 120x150cm lona 340g com solda, bastão e barbante	60
12	Banner 200x300cm lona 340g com solda, bastão e barbante	50
13	Banner 80x350cm lona 340g com solda, bastão e barbante	50
14	Folder 10x14cm 90g	3.000
15	Folder 16x21cm couchê 150mg	3.000
16	Folder 30x21cm frente 200mg e 150mg	3.000
17	Folder 30x21cm frente e verso 200mg e 150mg	3.000
18	Certificado A4 Papel Couchê 250mg com fotolito	1.000
19	Certificado A4 Papel Couchê 250mg com papel fotográfico	1.000
20	Convite 21x16 couchê 250g com fotolito	2.000
21	Convite 21x15 couchê 250g com papel fotográfico	2.000
22	Nominatas 15x10,5cm	2.000
23	Nominatas 18x9,5cm	2.000
	TOTAL	

FINALIDADE:

Atender as necessidades da Câmara Municipal de Marabá/PA

ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

O fornecimento dos itens, será efetivado mediante Ordem de serviço do setor competente da Câmara Municipal de Marabá à empresa vencedora do presente certame observando as seguintes condições:

- 01 – As solicitações dar-se-ão periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência de todos os setores da Câmara Municipal de Marabá que necessitarem do serviço, durante toda a vigência da ata;
- 02 – A detentora do registro de preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 03 – A detentora do registro de preços obrigará-se a executar o objeto em conformidade com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais nos serviços, tanto no aspecto quantitativo, quanto qualitativo, caso não estejam em conformidade com este Termo de Referência;
- 04 – Serão recusados em todo ou em parte os serviços que não atendam as especificações constantes neste Termo de Referência;



05 – Deverão ser observados por parte da detentora do registro de preços, todas as obrigações complementares para a execução dos serviços;

VIGÊNCIA:

O período para o possível fornecimento dos itens será de 12(doze) meses, a contar da data de publicação da Ata de Registro de preços.

PAGAMENTO:

O pagamento será feito com Recurso da Câmara Municipal de Marabá, de acordo com o estabelecido no Edital.

