TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO:

Unidade Orçamentaria: Câmara Municipal de Anajás

1.2. DEPARTAMENTOS: Câmara Municipal de Anajás

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

2.1. A contratação do objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório, na forma de Pregão Eletronico de Licitação, pelo critério de Menor Preço por lote e, observará os preceitos de direito público, além dos dispositivos legais pertinentes, notadamente às normas e procedimentos administrativos da Lei nº. 14.133/2021, do Decreto Estadual nº 18.340/13, da Lei Complementar nº 123/06, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14, do Decreto Estadual nº 21.675/17 e da Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor (CDC), bem como às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3. DO OBJETO E OBJETIVOS: BASE LEGAL: ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "A"; ART. 18, II; E ART. 40, § 1º, I DA LEI Nº 14.133/2021:

3.1. Do Objeto

3.1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a Aquisição de Material de Expediente, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Anajás do corrente exercício.

3.2. Dos objetivos

3.2.1. Dar continuidade ao andamento das rotinas administrativas dos setores, bem como em relação ao atendimento de usuários e demais visitantes (autoridades, visitantes, comunidade empresarial e outros).

3.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	AGENDA 300 FOLHAS	UNIDADE	30
2	ALFINETE PARA MURAES Nº 24	CAIXA	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE. Especificação : ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	70
4	APONTADOR CIRCULAR DE PLÁSTICO, COM 01 FURO, LAMINA DE AÇO TEMPERADO. Especificação : CAIXA C/24 UNIDADES	CAIXA	20
5	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, EM ACRÍLICO COM DOIS COMPA. Especificação : Bandeja para expediente - caixa para correspondência, em acrílico com dois compartimentos - medindo 35x26 cm cada bandeja, com separadores de metal, na cor fumê tamanho oficio.	UNIDADE	30

6	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO DE 100 FOLHAS TAMANHO 38X50 MM C. Especificação : Bloco de recado auto adesivo removíveis, mínimo de 100 folhas tamanho 38x50 mm contendo 04 blocos	BLOCO	100
7	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76 MM Especificação : BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76mm. CONTENDO 01 BLOCO	BLOCO	100
8	BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR Especificação : BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR DE 4,7cm DE COMPRIMENTO 1,8cm DE LARGURA , COM UMA FINA LISTA BRANCA. CAIXA COM 40 UNIDADES	CAIXA	20
10	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREAS DE PICOTE DE FÁCIL REM. Especificação : Caixa arquivo desmontável em plástico polionda, com áreas de picote de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcados, com dimensões de 36,5x22x13,5 cm	UNIDADE	400
11	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
12	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA TINTA PRETA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
13	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA VERMELHA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
14	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE. Especificação : NÃO TÓXICA, COM TAMPA, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO(TAMPADA), APROXIMADAMENTE 14cm, NA COR VERDE. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CAIXA	35
15	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD Especificação : CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA, ESCRITA FINA CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	10

16	CANETA PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO NA COR PRETO. Especificação : TAMPA EM PLÁSTICO NA COR DA TINTA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,5cm.CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	10
17	CARTOLINA, MEDINDO 50X66CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	20
18	CLIPS ESPECIAL 2/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 2/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50
19	CLIPS ESPECIAL 3/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER. Especificação : Clips especial 3/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti- ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50
20	CLIPS ESPECIAL 4/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 4/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50
21	CLIPS ESPECIAL 6/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER Especificação : Clips especial 6/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti- ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50
22	COLA BRANCA: À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TUBO COM 90G	UNIDADE	60
23	CORRETIVO LÍQUIDO Especificação : FÓRMULA A BASE D'ÁGUA SEM ODOR E NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ml	UNIDADE	50
24	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM. Especificação : ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM	UNIDADE	500
25	ESTILETE DE PLÁSTICO RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOX DE 9 MM COM TRAVA Especificação : Estilete de plástico resina termoplástica lâmina de aço inox de 9 mm com trava de segurança graduável	UNIDADE	30
26	EXTRATOR DE GRAMPO NIQUELADO TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL OU METAL CROMADO. Especificação: Extrator de grampo niquelado tipo espátula, em aço inoxidável ou metal cromado, medindo 145 mm de comprimento x 17 mm de largura	UNIDADE	30
27	FITA ADESIVA - POLIPROPILENO, MEDINDO 12MM X 30M, NA COR INCOLOR,	UNIDADE	20
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 48MM X 100M	UNIDADE	15
29	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS, PARA GRAMPOS 26/6	UNIDADE	30
30	GRAMPO 26/6 Especificação : GRAMPO 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	100

31	LAPIS PRETO DE GRAFITE Nº 2 - MADEIRA CORPO. Especificação : CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	30
32	LIGA (ELASTICO EM LATEX) NUMERO 18, 500MG	PACOTE	50
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS Especificação : CAPA DURA PRETA, COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50
34	LIVRO PARA CORRESPONDÊNCIA, PARA PROTOCOLO, CAPA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, TIPOGR Especificação : Livro para correspondência, para protocolo, capa de papelão plastificado, tipograficamente numerado	UNIDADE	100
35	PAPEL A4, 210X297MM PACOTE COM 500 FOLHAS, 75MG/M2 EXTRA BRANCO, ISENTO DE CLORO. Especificação : PAPEL A4, 210X297mm. CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	300
36	PAPEL VERGÊ BRANCO Especificação : PACOTE COM 20 FOLHAS, FORMATO A4, DIMENSÕES 210mm X 297mm	PACOTE	20
37	PASTA AZ TAMANHO OFÍCIO, EM PAPELÃO PRENSADO, LOMBO LARGO DE 80 MM, MEDINDO 190X. Especificação : Pasta AZ tamanho ofício, em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, medindo 190x280mm, com 01 argola e visor, com alavanca.	UNIDADE	200
38	PASTA PLÁSTICA 35MM COM ELÁSTICO (TRANSPARENTE)	UNIDADE	200
39	PERFURADOR DE PAPEL DE 02 FUROS P/ 50 FLS Especificação : perfurador de papel de 02 furos p/ 50 fls	UNIDADE	30
40	PRANCHETA DE OFÍCIO. Especificação : PRANCHETA EM MDF TAMANHO OFÍCIO/A4 COM PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UNIDADE	100
41	RÉGUA COMUM DE 30CM Especificação : ACRÍLICO CRISTAL DE COMPRIMENTO 3,5 cm DE LARGURA x 0,30 DE ESPESSURA COM GRADUAÇÃO PCT C/25 UNIDADES	PACOTE	15
42	TESOURA DE APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO PARA USO GERAL, COM CABO DE POLI Especificação : Tesoura de aproximadamente 15 cm de comprimento para uso geral, com cabo de polipropileno, com lâmina em aço Inoxidável	UNIDADE	25
43	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA NA COR PRETA EM EMBALAGEM DE APROXIMA. Especificação : Tinta para almofada de carimbo de borracha na cor preta em embalagem de aproximadamente 42 ml	UNIDADE	100

4. DA GARANTIA DO OBJETO:

4.1. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.2. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não

compatíveis com as especificações do Termo.
4.3. De acordo com o artigo 26 da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) caso constatado algum vício ou quaisquer outras irregularidades nos materiais fornecidos, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas/sanadas em até 30 (trinta) dias de acordo com o artigo 18, parágrafo I, da mesma Lei.
4.4. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, semcusto adicional para a Contratante.
4.5. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

5. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:

5.1. Justificativa

A necessidade da aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Anajás/PA, considera-se que para a perfeita continuação das atividades rotineiras administrativas, torna-se indispensável que tais objetos comuns estejam disponíveis, para que assim a qualidade de trabalho seja alcançada, sendo que os materiais de expediente da qual prevê a aquisição possui um caráter importante, uma vez que utilizada de forma recorrente no âmbito da Câmara Municipal de Anajás/PA.

5.2. Da Necessidade da Contratação

5.2.1. Optou-se pela aquisição por Pregão Eletronico de Licitação, que será realizada conforme a Lei nº 14.133/21, a qual exige que a Administração Pública seja pautada por uma gestão planejada, organizada e eficiente, pelo que suas aquisições devem considerar o equivalente ao período anual, tudo em respeito ao princípio da anualidade orçamentária, bem como em virtude da celeridade processual e da demanda a ser adquirida, tendo em vista que, um processo licitatório se tornaria oneroso e moroso para a instituição, uma vez que há a necessidade de reposição e manutenção do estoque do Almoxarifado da Câmara Municipal de Anajás, com os itens objeto desta futura aquisição

5.2.2. Em relação à presente solicitação, o quantitativo estimado descrito no Documento de Formalização de Demanada-DFD, reflete uma redução na demanda em comparação com os exercícios anteriores, com o devido redimensionamento.

5.2.3. Nesse sentido justifica-se a necessidade da contratação objetivando o reabastecimento do estoque/manutenção dos serviços desta câmara em detrimento do interesse público.

6. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE ESTIMADA:

6.1.V Visando efetuar um levantamento correto das quantidades aferidas na contratação do objeto, foi efetuado levantamento de quantitativos a partir do relatório de serviços compreendendo o período de Janeiro à Dezembro de 2024, conforme Planilhas de Lançamentos de ordens de serviços, haja visto, que o quantitativo licitado

no último processo foi insuficiente para 12 (doze) meses, por isso, houve um redimensionamento do quantitativo. Dessa forma, procedeu-se a elaboração de planilha com a relação dos itens já cometidos para processo de Pregão Eletronico de Licitação, no sentido de suprir as demandas precípuas do ano em curso da Câmara Municipal de Anajás.

6.2. Assim as quantidades foram definidas conforme o quadro abaixo:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QTDE.	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
1	AGENDA 300 FOLHAS	UNIDADE	30	R$ 37,00	R$ 1.110,00
2	ALFINETE PARA MURAES Nº 24	CAIXA	25	R$ 6,38	R$ 159,50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE. Especificação : ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	70	R$ 8,64	R$ 604,80
4	APONTADOR CIRCULAR DE PLÁSTICO, COM 01 FURO, LAMINA DE AÇO TEMPERADO. Especificação : CAIXA C/24 UNIDADES	CAIXA	20	R$ 33,32	R$ 666,40
5	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, EM ACRÍLICO COM DOIS COMPA. Especificação : Bandeja para expediente - caixa para correspondência, em acrílico com dois compartimentos - medindo 35x26 cm cada bandeja, com separadores de metal, na cor fumê tamanho oficio.	UNIDADE	30	R$ 33,06	R$ 991,80
6	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO DE 100 FOLHAS TAMANHO 38X50 MM C. Especificação : Bloco de recado auto adesivo removíveis, mínimo de 100 folhas tamanho 38x50 mm contendo 04 blocos	BLOCO	100	R$ 13,02	R$ 1.302,00
7	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76 MM Especificação : BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76mm. CONTENDO 01 BLOCO	BLOCO	100	R$ 6,40	R$ 640,00
8	BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR Especificação : BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR DE 4,7cm DE COMPRIMENTO 1,8cm DE LARGURA , COM UMA FINA LISTA BRANCA. CAIXA COM 40 UNIDADES	CAIXA	20	R$ 26,05	R$ 521,00
10	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREAS DE PICOTE DE FÁCIL REM. Especificação : Caixa arquivo desmontável em plástico polionda, com áreas de picote de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento	UNIDADE	400	R$ 16,75	R$ 6.700,00

	da caixa demarcados, com dimensões de 36,5x22x13,5 cm				
11	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100	R$ 48,09	R$ 4.809,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA TINTA PRETA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100	R$ 42,95	R$ 4.295,00
13	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA VERMELHA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100	R$ 61,44	R$ 6.144,00
14	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE. Especificação : NÃO TÓXICA, COM TAMPA, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO(TAMPADA), APROXIMADAMENTE 14cm, NA COR VERDE. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CAIXA	35	R$ 43,48	R$ 1.521,80
15	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD Especificação : CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA, ESCRITA FINA CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	10	R$ 42,05	R$ 420,50
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO NA COR PRETO. Especificação : TAMPA EM PLÁSTICO NA COR DA TINTA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,5cm.CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	10	R$ 47,12	R$ 471,20
17	CARTOLINA, MEDINDO 50X66CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	20	R$ 1,80	R$ 36,00
18	CLIPS ESPECIAL 2/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 2/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50	R$ 12,21	R$ 610,50

19	CLIPS ESPECIAL 3/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER. Especificação : Clips especial 3/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50	R$ 29,99	R$ 1.499,50
20	CLIPS ESPECIAL 4/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 4/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50	R$ 15,05	R$ 752,50
21	CLIPS ESPECIAL 6/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER Especificação : Clips especial 6/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti- ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50	R$ 21,93	R$ 1.096,50
22	COLA BRANCA: À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TUBO COM 90G	UNIDADE	60	R$ 1,73	R$ 103,80
23	CORRETIVO LÍQUIDO Especificação : FÓRMULA A BASE D'ÁGUA SEM ODOR E NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ml	UNIDADE	50	R$ 15,92	R$ 796,00
24	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM. Especificação : ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM	UNIDADE	500	R$ 0,40	R$ 200,00
25	ESTILETE DE PLÁSTICO RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOX DE 9 MM COM TRAVA Especificação : Estilete de plástico resina termoplástica lâmina de aço inox de 9 mm com trava de segurança graduável	UNIDADE	30	R$ 5,83	R$ 174,90
26	EXTRATOR DE GRAMPO NIQUELADO TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL OU METAL CROMADO. Especificação: Extrator de grampo niquelado tipo espátula, em aço inoxidável ou metal cromado, medindo 145 mm de comprimento x 17 mm de largura	UNIDADE	30	R$ 18,93	R$ 567,90
27	FITA ADESIVA - POLIPROPILENO, MEDINDO 12MM X 30M, NA COR INCOLOR,	UNIDADE	20	R$ 9,65	R$ 193,00
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 48MM X 100M	UNIDADE	15	R$ 13,84	R$ 207,60
29	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS, PARA GRAMPOS 26/6	UNIDADE	30	R$ 46,92	R$ 1.407,60
30	GRAMPO 26/6 Especificação : GRAMPO 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	100	R$ 12,21	R$ 1.221,00
31	LAPIS PRETO DE GRAFITE Nº 2 - MADEIRA CORPO. Especificação : CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	30	R$ 80,27	R$ 2.408,10

32	LIGA (ELASTICO EM LATEX) NUMERO 18, 500MG	PACOTE	50	R$ 22,29	R$ 1.114,50
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS Especificação : CAPA DURA PRETA, COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50	R$ 31,50	R$ 1.575,00
34	LIVRO PARA CORRESPONDÊNCIA, PARA PROTOCOLO, CAPA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, TIPOGR Especificação : Livro para correspondência, para protocolo, capa de papelão plastificado, tipograficamente numerado	UNIDADE	100	R$ 32,45	R$ 3.245,00
35	PAPEL A4, 210X297MM PACOTE COM 500 FOLHAS, 75MG/M2 EXTRA BRANCO, ISENTO DE CLORO. Especificação : PAPEL A4, 210X297mm. CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	300	R$ 371,07	R$ 111.321,00
36	PAPEL VERGÊ BRANCO Especificação : PACOTE COM 20 FOLHAS, FORMATO A4, DIMENSÕES 210mm X 297mm	PACOTE	20	R$ 47,27	R$ 945,40
37	PASTA AZ TAMANHO OFÍCIO, EM PAPELÃO PRENSADO, LOMBO LARGO DE 80 MM, MEDINDO 190X. Especificação : Pasta AZ tamanho ofício, em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, medindo 190x280mm, com 01 argola e visor, com alavanca.	UNIDADE	200	R$ 15,47	R$ 3.094,00
38	PASTA PLÁSTICA 35MM COM ELÁSTICO (TRANSPARENTE)	UNIDADE	200	R$ 3,99	R$ 798,00
39	PERFURADOR DE PAPEL DE 02 FUROS P/ 50 FLS Especificação : perfurador de papel de 02 furos p/ 50 fls	UNIDADE	30	R$ 25,68	R$ 770,40
40	PRANCHETA DE OFÍCIO. Especificação : PRANCHETA EM MDF TAMANHO OFÍCIO/A4 COM PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UNIDADE	100	R$ 31,28	R$ 3.128,00
41	RÉGUA COMUM DE 30CM Especificação : ACRÍLICO CRISTAL DE COMPRIMENTO 3,5 cm DE LARGURA x 0,30 DE ESPESSURA COM GRADUAÇÃO PCT C/25 UNIDADES	PACOTE	15	R$ 54,79	R$ 821,85
42	TESOURA DE APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO PARA USO GERAL, COM CABO DE POLI Especificação : Tesoura de aproximadamente 15 cm de comprimento para uso geral, com cabo de polipropileno, com lâmina em aço Inoxidável	UNIDADE	25	R$ 27,87	R$ 696,75
43	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA NA COR PRETA EM EMBALAGEM DE APROXIMA. Especificação : Tinta para almofada de carimbo de borracha na cor preta em embalagem de aproximadamente 42 ml	UNIDADE	100	R$ 12,19	R$ 1.219,00

VALOR TOTAL	/////	R$ 170.360,80

7. DO ESTUDO TÉCNICO
7.1. Consta nos autos Estudo Técnico Preliminar.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DOS ITENS (ART. 6º, XIII DA LEI 14.133/21):
8.1. Os itens que integram o objeto deste Termo de Referência tratam-se de BENS COMUNS, em consonância ao que dispõe o inciso XIII, art. 6º da Lei 14.133/2021, qual seja, bens "cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado".

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (BASE LEGAL: ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "J" DA LEI 14.133/2021; ART. 30, XI DA IN 5/2017):
9.1. A programação orçamentária para cobertura das despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrá por conta da dotação consignada no Orçamento da Câmara Municipal de Anajás para o exercício 2025, na Fonte de recurso:
Câmara Municipal de Anajás.
Projeto/Atividade nº. 0101.01.031.0001.2.001 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, Elemento de despesa 3.3.90.30.00- Material de Consumo.

10. DA ENTREGA/PRAZO/RECEBIMENTO: (BASE LEGAL: ARTS. 6º, X; 40, §1º, II; 95 DA LEI 14.133/21):
10.1. Da Entrega
10.1.1. Os objetos deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Rio Branco, 27, Centro, CEP: 68810-000, Anajás/PA.
10.2. Do Prazo
10.2.1. O prazo para entrega de até 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho.
10.2.2. Considerando que os objetos solicitados são de entrega parcelada, devendo ser entregues em varias parcela, deverá se considerar para fins de vigência contratual a Nota de Empenho, conforme estabelecido no artigo 95 da Lei 14.133/2021.

11. DO RECEBIMENTO E CERTIFICAÇÃO DOS MATERIAIS: (BASE LEGAL: ART. 140, II, DA LEI 14.133/2021):
11.1. O objeto deste Termo será recebido por comissão portariada para este fim, em conformidade com o que rege Art. 140, inciso II, letras "a" e "b", da Lei 14.133/21.
11.2. A CONTRATADA deverá entregar os materiais de acordo com o prazo estipulado neste Termo de Referência e o recebimento do material será:
11.3. Provisório: no ato da entrega, para posterior verificação em conformidade com os produtos acerca das especificações em até 05 (cinco) dias;
11.4. Definitivo: após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação em até 5 (cinco) dias.
11.5. Constatado que o objeto recebido não está em conformidade com este Termo de Referência/homologado, a comissão de recebimento comunicará a Contratada expondo as razões da recusa e notificando-a, a efetuar o fornecimento do objeto homologado no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sem qualquer ônus a

Contratante;
11.6. Decorrido o prazo estipulado da notificação, sem a devida substituição do recusado, em ato continuo será dado ciência ao gestor da pasta, visando, sobre tudo a instauração de Processo Administrativo para a aplicação das sanções e penalidades face à adjudicatária, nos termos do Termo de Referência, subsidiariamente à Lei 14.133/21.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: (BASE LEGAL: ART. 141, INCISO I, DA LEI 14.133/21):

O pagamento, decorrente da entrega dos materiais objetos deste Projeto Básico / Termo de Referência de cada solicitação/requisição, será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 141, combinado com o art. 140 da Lei n° 14.133/21.

Em conformidade com o Decreto n° 27.546, de 20 de outubro de 2022 - Nova Retenção de IRRF e a IN nº 1.234/2012, todos os documentos fiscais emitidos deverão apresentar o destaque do Imposto de Renda.

Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção de IR. No entanto, esta condição deverá ser comprovada juntamente com o documento fiscal a ser entregue para pagamento.

Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requerente ao seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

A Administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras.

Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

O órgão requerente efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

I=(TX/100) 365 EM = I x N x VP, onde:
I = Índice de atualização financeira;
X = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos deverão ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.
A Contratada não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos materiais, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Ordenador de Despesas.
O prazo para pagamento da Nota Fiscal só será contado da data de sua validação, considerando o trâmite administrativo.

A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
Diante da conferência, a Nota Fiscal deverá ser atestada pela Comissão designada, conforme disposto no artigos 115 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da respectiva ordem bancária. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.
É condição para o pagamento do valor constante da nota fiscal/fatura, a comprovação de regularidade fiscal com a apresentação ou atualização quando for o caso das seguintes certidões: CRFCertificado de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão negativa de débitos junto a Receita Federal relativa a tributos e contribuições federais, certidão negativa de débitos Estadual, certidão negativa de débitos municipais e certidão negativa de débitos trabalhistas.

13. DA ESTIMATIVA DA DESPESA:

O valor estimado da contratação é de R$ 170.360,80 (cento e setenta mil, trezentos e setenta reais e oitenta centavos), de forma parcelada, conforme demonstrado da forma de contratação sugerida, levando em consideralção o DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA.

14. DA REFERÊNCIA DE PREÇOS:

O orçamento estimado foi obtido através da média das propostas de preços obtidas pelo preço praticado por outros órgãos públicos e/ou fornecidas por empresas especializadas do ramo, conforme demonstrado no Quadro Comparativo de Pesquisa de Mercado.

15. PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS:
Tendo como valor total R$ 170.360,80 (cento e setenta mil, trezentos e setenta reais e oitenta centavos), satisfazendo e suprindo as necessidades da Câmara Municipal de Anajás, com a aquisição dos referidos objetos.

16. DA PROPOSTA DE PREÇOS:
As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com este termo, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, detalhando:
Os preços unitários por item e o valor global da proposta;
Poderá ser acompanhada de folder/prospecto/catálogo do produto ofertado para comprovação das especificações técnicas do objeto;
A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de fornecer o objeto contratado.

17. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

18. SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA:
É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste termo.

19. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:
A priori, a Câmara Municipal de Anajás apoia e coopera com todas as iniciativas para sustentabilidade, e os alimentos que serão adquiridos não possuem potencialidade de risco ambiental.

20. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: (BASE LEGAL: ARTS. 25 E 156 DA LEI 14.133/2021):
Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 156, da Lei nº 14.133,21, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do instrumento contratual.
Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.
A licitante, adjudicatária ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Municipio, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores Municipais, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais

cominações legais, devendo ser incluída a penalidade no SICAF.
A multa, eventualmente imposta à Contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Estado, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dia úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, serão deduzidos da garantia. Mantendo-se o insucesso, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda a Contratante proceder à cobrança judicial.
As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Contratante.
De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a licitante se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Contratante pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.
A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.
São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021:
·Inexecução total ou parcial do contrato;
·Apresentação de documentação falsa;
·Comportamento inidôneo;
·Fraude fiscal;
·Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.
As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à contratante ou a terceiros.
As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.
As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.
As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente, conforme prejuízo auferido.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
a) Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Contratante em virtude de atos ilícitos praticados.

21. DA HABILITAÇÃO:
21.1. **Da Habilitação Jurídica, Econômico-financeira, Fiscal e Trabalhista**
21.1.1. **Habilitação Jurídica**

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n° 7.775, de 2012;

No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. i) Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva."

Prova de Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica nos órgãos de registro competente.

Documentos Pessoais do Representante, no caso de Pessoa Jurídica.
Prova de Inscrição no CPF ou CNPJ.

21.1.2. **Habilitação Econômico-financeira**
Certidão Negativa de Recuperação Judicial – Lei nº 11.101/05 (recuperação judicial, extrajudicial e falência) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, será verificado pela Câmara Municipal de Anajás se a licitante teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

Balanço patrimonial e as demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

21.1.3. **Regularidade Fiscal**
Certidão de Regularidade de Débitos relativa às Contribuições Sociais e com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

21.2. **Regularidade Trabalhista**

Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativo", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
Declaração de Inexistência de Empregados Menores de 18 anos, salvo da condição de menor aprendiz, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF/88.

21.3. **Qualificação Técnica**
Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de fornecimento similares ao objeto desta licitação.

22. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO:
22.1 Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, inciso IX e, ainda, o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas:
Fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços

23. DAS OBRIGAÇÕES:
23.1. **DA CONTRATADA**
Além daqueles exigidos em Lei a empresa (as) detentora do certame deverá:
a. Entregar objeto da contratação no prazo fixado e em estrita conformidade com as especificações e quantitativos especificados neste Termo de Referência;
b. Substituir em até 05 (cinco) dias os materiais que, após a entrega, apresentarem defeitos ou não estiverem de acordo com as especificações deste Termo;
c. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos materiais, reservado a CONTRATANTE o direito de recusar se os materiais que não estiverem em conformidade com o objeto contratado;
d. Comunicar por escrito a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 48 horas, os motivos que, eventualmente, impossibilitem o fornecimento no prazo estipulado;
e. Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições de habilitação;
f. Entregar o objeto licitado no preço, forma e prazo estipulados na proposta;
g. Responsabilizarem-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência do fornecimento do objeto.
h . Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas em legislação específica de acidentes trabalho quando em ocorrência de espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho de suas atribuições ou em contato com eles, ainda que a ocorrência tenha sido nas dependências da CONTRATANTE;
i. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e todos os tributos incidentes, sem qualquer ônus à

CONTRATANTE, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei.
j. Prestar à CONTRATANTE qualquer informação sobre o objeto a ser adquirido, sobretudo qualquer dificuldade encontrada na execução dos serviços.

23.2. **DO ÓRGÃO REQUISITANTE:**
a . Promover o acompanhamento e o recebimento do objeto, verificando se está em conformidade com o que foi solicitado nas especificações/quantitativos contidos neste Projeto;
b. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações;
c . Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital.

24.DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO (ART. 71 DA LEI Nº 14.133/21):

24.1. Nos termos do art. 71 da Lei n.º 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

24.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei n.º 14.133/2021.

24.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

25.DO PAGAMENTO:

25.1 A CONTRATADA deverá apresentar a NOTA Fiscal e fatura correspondentes ao Fornecimento dos Produtos de Gêneros Alimentícios.

25.2 Os Materiais deverão ser, rigorosamente, aqueles descritos na (s) Nota Fiscal, sendo que, na hipótese de prestação diversa, o pagamento ficará, em sua totalidade, suspenso até a respectiva regularização.

25.3 O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

25.4 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

25.5 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

25.6 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação relativa a regularidade fiscal, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

25.6.1 Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

25.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

25.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

25.9 Antes de cada pagamento à contratada será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

25.10. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

25.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

25.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

25.13 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

25.14.Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

25.14.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

26. DOS CASOS OMISSOS:
As omissões, dúvidas e casos não previstos no presente Termo de Referência, serão dirimidos aplicando-se as regras da Lei Federal nº 14.133/21, bem como demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a Administração Pública.

27. DO FORO:
As partes elegem o foro da Comarca de Anajás/PA, com expressa renúncia de qualquer outro, para dirimir os possíveis litígios que decorram do presente procedimento.

28. ANEXOS:
- Documento de Oficialização de Demanda.
- Estudo Técnico Preliminar.

LUIZ MENDES DA CONCEICAO:69155046215
Assinado de forma digital por LUIZ MENDES DA CONCEICAO:69155046215

Luiz Mendes da Conceição
Presidente da Câmara Municipal de Anajás

IZAURA BISCAIA MARINHO:03898765261
Assinado de forma digital por IZAURA BISCAIA MARINHO:03898765261

IZAURA BISCAIA MARINHO
Secretária Legislativa