



Prefeitura de
Bom Jesus
Do Tocantins-Pa
Juntos Construindo o Futuro!

Secretaria de
Assistência Social

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA N:007

Unidade:

Secretaria Municipal de Assistência Social

Departamento/Divisão/Setor:

Transporte

Gestor da Unidade Requisitante:

Aldivane Alves Martins Lima

Matrícula do Gestor:

115/24

Responsável Técnico:

Janete Vieira Galvão

Matrícula Responsável Técnico:

2406

E-mail Unidade Requisitante:

semasbjt@hotmail.com

Telefone Unidade Requisitante:

(94) 99179-7020

OBJETO:**TIPO DO ITEM**

MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA ()
PECAS E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VEICULOS (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

GRAL DE NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

ALTO (X)	MÉDIO ()	BAIXO ()
------------	-----------	-----------

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

Justifica-se por meio do estudo técnico preliminar a contratação de uma empresa especializada em fornecimento de peças e serviços com finalidade de realizar manutenção preventiva e corretiva da frota da Secretaria Municipal de Assistência Social, uma vez que estes, atenderá às necessidades do traslado das crianças, jovens e adultos, onde oportunizarão o acesso nas atividades desenvolvidas pela Secretaria. Considerando a demanda no transporte nessas atividades vem buscando manter constantemente o transporte de responsabilidade da secretaria municipal de Assistência Social, que são encaminhados para os CRAS e outros Departamentos, tal aquisição de serviços faz-se necessária, tendo em vista que o veículo deverá ser utilizado para o traslado das crianças, jovens e adultos, uma vez que as demandas são recorrentes e necessárias o comprimento de cada uma delas. Dessa forma, a contratação em apreço se torna imprescindível para a continuidade das atividades desenvolvidas, em razão do dever de garantir o bem está dessa pessoas, diante do termino do contrato de peças e serviços faz se necessário uma nova contratação para atender a necessidade de manutenção preventiva corretiva, devendo buscar na lei e nos princípios norteadores da Administração Pública uma forma de solução que vá ao encontro do interesse público.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA

O Documento de Formalização de Demanda, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e serviços para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES.

Segue estimativa da quantidade por item e valor previsto na contratação.

OBS: Pesquisa de preço realizado (a) pelo (a) servidor (a): Janete Vieira Galvão.

Nº	Descrição do material	Qde	V. Unitario R\$	V. Total R\$
1	FILTRO LUBRIFICANTE L200 TRITON 2.4 ASX 2.0 17/	1	84,21	84,21
2	ELEMENTO AR L200 TRITON 2.4 DIESEL 17/...PAJERO	1	192,73	192,73
3	FILTRO DIESEL L200 TRITON 2.4 3.2 10/...HILUX 3.0	1	134,36	134,36
4	FILTRO AR CONDIC S10 2.4 12/...TRAILBLAZER 2.8 16V	1	70,53	70,53
5	OLEO 5W30 1 LT DIESEL SINTETICO C2/C3 IPIRANGA	8	77,14	617,12
6	JG PASTILHA FREIO L200 TRITON SPORT,PAJERO S	1	513,18	513,18
7	JG SAPATA FREIO C/LONA S10 12/...L200 TRITON	1	614,26	614,26
8	DISCO FREIO DT MITSUBISHI L200 TRITON	2	528,47	1.056,94
9	TAMBOR FREIO TRAS L200 TRITON	2	791,99	1.583,98
10	CUBO DT C/ ROLAM L200 TRITON 06/18,PAJERO DAKAR 08	2	922,10	1.844,20
11	AMORTECEDOR DT L200 TRITON 2.4 2017	2	993,38	1.986,76



12	AMORTECEDOR TRAS L200 TRITON 13/.. C/SUS	2	637,48	1.274,96
13	SEMI EIXO ESQ L200 TRITON,PAJERO 3.2 4X4 08	1	1.580,22	1.580,22
14	SEMI EIXO L/DIR TRITON PAJERO 3.2/2.4 4X4 08	1	1.580,19	1.580,19
15	OLEO 80W90 1 LT GL5 SAE IPIRGEROL IPIRANGA	12	60,06	720,72
16	OLEO 90 GL5 1 LT IPIRANGA	4	65,00	260,00
17	CRUZETA CARDAN DT L200 TRITON	2	438,42	876,84
18	CRUZETA CARDAN L200 TRITON	3	561,54	1.684,62
19	SERVIÇO REVISÃO PREVENTIVA MOTOR	1	190,00	190,00
20	SERVIÇO TROCAR SAPATAS FREIO TRASEIROS	1	173,33	173,33
21	SERVIÇO TROCAR CRUZETAS CARDAN	5	113,33	566,65
22	SERVIÇO TROCAR DISCOS E PASTILHAS DT	1	170,00	340,00
24	SERVIÇO TROCAR AMORTECEDORES DT	2	183,33	366,66
25	SERVIÇO TROCAR AMORTECEDORES TRAS	2	96,66	193,32
26	SERVIÇO TROCAR SEME EIXOS TRASEIRO	2	243,33	486,66
27	SERVIÇO TROCAR OLEO COMPONENTES	1	300,00	300,00

4. ESTIMATIVA DE VALOR

O valor de **19.292,44(Dezenove mil, duzentos e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos)** para manutenção e preventiva e corretiva da frota escolar da Secretaria Municipal de Assistência Social **está** com base na pesquisa de preço, foi utilizado:

MV COML. DE PEÇAS PARA AUTO E SERVIÇO LTDA-CNPJ: 07.712.240/0001-68

MATEUS AUTO PEÇAS –CNPJ: 14.737.889/0001-07

BS COMERCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS LTDA-CNPJ: 41.357.251/0001-05

5. OBSERVAÇÕES GERAIS.

5.1. Prazo de Entrega/Execução.

A dispensa terá a partir da data de assinatura do Termo Contratual, para aquisição de peças e serviços.

5.2. Local e horário da Entrega/Execução.

A contratada fica obrigada a fornecer todas as peças e serviços a serem solicitados na Ordem de Compra, no prazo e local indicados na respectiva ordem, sob pena de sanção conforme previsto no Edital. Só serão aceitos os fornecimentos de peças e serviços que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos servidores devidamente indicados pela administração. Todas as peças e serviços fornecidos deverão ser de primeira qualidade.

5.4. Unidade e Servidor responsável para esclarecimentos.



Prefeitura de

Bom Jesus
Do Tocantins-PA
Juntos Construindo o Futuro!

Secretaria de
Assistência Social

Quaisquer eventuais dúvidas acerca da referida demanda, tratar com a Senhora Janete Vieira Galvão – Técnica Responsável, através dos contatos:

- ✓ E-mail: semasbjt@hotmail.com;
- ✓ Telefone: (94) 99179-7020 (Janete Vieira Galvão)
- ✓ Endereço: Rua Brasil, s/n, 68525-000
- ✓ Bom Jesus do Tocantins-PA 16 de setembro de 2024.

Janete Vieira Galvão
Técnica Responsável
Matrícula 2406

Aldivane Alves Martins Lima
Secretário Municipal de Assistência Social