



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

---

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 002/2020/SEMED**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2020/PMO/SEMED**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ÓBIDOS/PA POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED, E A EMPRESA PREVENSAN CENTRO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA - ME, CNPJ: 18.556.433/0001-93, NA FORMA ABAIXO.**

**I. PARTES**

**CONTRATANTE**

O Município de Óbidos/PA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.131.180/0001-64, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, com sede à Travessa Rui Barbosa, nº: 463, Bairro: Centro, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000, inscrita no CNPJ de nº 30.971.257/0001-51, do Fundo Municipal de Educação – FME e no CNPJ de nº 23.714.191/0001-59 - FUNDEB, neste ato representada pelo ordenador o **Sr. JAIME COSTA DA SILVA**, brasileiro, Secretário Municipal de Educação, nomeado pelo Decreto Municipal nº: 0531/2018, portador da Carteira de Identidade nº:1863445 4ª Via PC/PA e CPF nº:442.902.412-04, Fone:93-99104-9705, E-mail:jaimcostadasilva2014@gmail.com, residente e domiciliado na Travessa Felipe Bentes, n:493, Bairro de Fátima, Óbidos/PA, CEP: 68.250-000.

**CONTRATADA**

**PREVENSAN CENTRO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA - ME**, com sede na Rua Galdino Veloso, nº:109, Bairro Centro, CEP:68.010-060, Santarém – Pará, inscrita no CNPJ sob o nº 18.556.433/0001-93, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada pelo **Sr. Victor Rafael Teixeira Silva** (Representante Legal), portador da Carteira de Identidade nº: 4414545 PC/PA e CPF:836.848.402-20, E-mail: [prevensan.stm@gmail.com](mailto:prevensan.stm@gmail.com), Telefone nº: (93) 3062-0767 / (93) 99227-4700.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

## **II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2020/PMO/SEMED**, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto n.º 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar n.º 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2020/PMO/SEMED**.

### **1- DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente contrato **Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza, dedetização, desratização, descupinização e conservação das áreas internas e externas dos ambientes escolares e prédios que compõem os órgãos do sistema de ensino, do município de Óbidos, em atendimento às demandas Secretaria Municipal de Educação – SEMED, durante o exercício de 2020.**

### **2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - A execução do serviço observará o previsto no edital de licitação e seus anexos, bem como nas condições estabelecidas nas cláusulas deste contrato.

### **3 - DO VALOR**

3.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 49.050,00 (Quarenta e nove mil e cinquenta reais)**, referente aos quantitativos solicitados pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação e valores licitados conforme tabela abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO LICITADO</b>	<b>VALOR TOTAL LICITADO</b>
3	Serviço de desinsetização em geral meio urbano	m <sup>2</sup>	15.000	R\$ 1,40	R\$ 21.000,00



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

7	Serviço de desratização em geral meio urbano	m <sup>2</sup>	15.000	R\$ 1,87	R\$ 28.050,00
<b>Valor Global Licitado</b>					<b>R\$ 49.050,00</b>

#### **4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

##### **2525 – Fundo Municipal de Educação,**

12.122.0010.2.039 – Manutenção do Programa Salário Educação - SALED.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica.

12.361.0010.2.040 – Manutenção do Fundo Municipal de Educação.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica.

##### **2626 – FUNDEB**

12.361.0010.2.048 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental FUNDEB 40%.

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica.

#### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

**5.2.** O pagamento dos fornecimentos será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos fiscais da Secretaria, através de conta bancária do fornecedor.

**5.3.** Só serão pagos os valores mensais referentes aos serviços efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida à avaliação de sua veracidade.

**5.4.** Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.

**5.5.** As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.



**ESTADO DO PARÁ**  
**MUNICÍPIO DE ÓBIDOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB**  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

---

**5.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao Município de Óbidos/PA através da Secretaria Municipal de Educação por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.7.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.8.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

**5.9.** O Município de Óbidos/PA através da Secretaria Municipal de Educação poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos fornecimentos contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pelo Município de Óbidos/SEMED, a seu critério, até a regularização do assunto.

**5.10.** O Município de Óbidos/PA através da Secretaria Municipal de Educação procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

**5.11.** A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues a cada mês.

**5.12.** O gestor terá o prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**5.13.** O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**5.14.** A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

**5.15.** O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) Existência de qualquer débito para com o contratante.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

---

## **6 - DA ALTERAÇÃO**

**6.1.** O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n ° 8.666/93.

**6.2.** O presente contato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8º do art. 65 da Lei n°. 8.666/93.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução do presente contrato, além das disposições contidas no edital e seus anexos, obriga-se a contratada a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) Comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificada na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- c) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) Realizar o objeto em conformidade com as quantidades, especificações e descrições contidas no **Anexo I - Termo de Referência do Edital de Licitação e deste Contrato**, cada solicitação dos responsáveis da **SEMED** no prazo máximo de **até 05 (Cinco) dias corridos** a partir do recebimento pela contratada da Ordem de Serviço (O. S.).
- e) Realizar o objeto e emitir Notas Fiscais em nome do **Município de Óbidos/SEMED**, de acordo com as quantidades, especificação/descrição do objeto efetivamente executado, bem como discriminar na mesma o número deste Instrumento, da Carta de solicitação e/ou Nota de Empenho, de acordo com o estabelecido neste Instrumento.
- f) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao Município de Óbidos através da Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto deste edital, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- g) Garantir a qualidade dos serviços prestados;
- h) A **CONTRATADA** se responsabilizará por todas as despesas relativas, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como imposto e taxas incidentes sobre o contrato, além das despesas decorrentes de mão de obra, materiais e equipamentos, assim como as despesas referentes aos seguros ou quaisquer danos causados a terceiros, correndo ainda por sua conta o pagamento de impostos de quaisquer naturezas presentes no contrato;
- i) A contratada deverá executar os serviços nas áreas internas e externas dos ambientes escolares e prédios que compõem os órgãos do sistema de ensino vinculados à Secretaria Municipal de Educação, no Horário das 08:00 h às 17:00h, nos dias de segunda à sexta-feira, excetos nos feriados Nacional, Estadual e Municipal. Os endereços dos locais serão indicados pela **CONTRATANTE**;
- j) Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar ao Município de Óbidos - PA através da Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do serviço, independentemente, de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

- k) Comunicar, formal e imediatamente a Secretaria Municipal de Educação eventuais ocorrências anormais verificada na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível;
- l) Fornecer garantia para execução dos serviços, nos termos previstos no Código do Consumidor;
- m) A **CONTRATADA** deverá **refazer** ou **substituir** o objeto em questão, no prazo Máximo de até **24 (Vinte e quatro) horas**, contadas do recebimento da notificação da contratante, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato;
- n) A **CONTRATADA** deverá possuir pelo menos um responsável técnico, para a realização dos serviços objeto deste contrato.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

- a) Proceder à emissão das requisições em tempo hábil;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que o serviço possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- c) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega.
- d) Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos;
- e) Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- g) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h) Proceder à fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento.

## **9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**9.1.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**9.2.** A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

## **10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**

**10.1.** A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Secretaria e por servidores designados neste contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, cabendo a eles:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

- a) Emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) Solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) Documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) Emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) Tomar todas as providências, no âmbito de suas competências, para garantir a boa e regular execução do fornecimento;
- f) Recebimento e atesto dos bens.
- g) Qualidade e Vigência do Contrato.

**10.2.** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**10.3.** Os fiscais do contrato e dos serviços conforme Portaria n.º:021/2020-SEMED-GS, de 17 de janeiro de 2020 são os seguintes servidores:

<b>a)Fiscal</b>	<b>Márcia Coelho Nogueira</b>		
Decreto n.º:	203/2002		
CPF:	525.424.592-15		
RG:	7788187	Expedição: 19/12/2013	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Rua 1º de Maio		N.º: 580
Bairro:	São Francisco	Cidade: Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000	Matrícula Funcional:100576-6	
Situação Funcional:	<input type="radio"/> Contratado ou <input checked="" type="radio"/> Efetivo		
<b>b)Fiscal</b>	<b>Luiz Tertulino Neto</b>		
Contrato n.º:	216/2020		



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

CPF:	924.332.602-30	Data de Expedição:	
RG:	7260742	Expedição: 23/08/2017	Órgão Expedidor: PC/PA
End.:	Travessa Lauro Sodré		Nº:
Bairro:	Cidade Nova	Cidade: Óbidos	Estado: PA
CEP:	68.250-000	Matrícula Funcional: 122847-1	
Situação Funcional:	<input checked="" type="checkbox"/> Contratado ou <input type="checkbox"/> Efetivo		

**10.4.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.5.** Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.6.** Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (trinta)** dias de antecedência do termino do contrato ao (a) Secretário (a), para que o (a) mesmo(a) tome as devidas providências.

**10.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora dos serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.8.** O Município de Óbidos através da Secretaria Municipal de Educação será rigoroso na fiscalização do objeto, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à observância qualidade dos mesmos.

## **11 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

**11.1.** As condições de execução dos serviços serão as mesmas previstas no Item 7 deste contrato.

**11.2.** Os serviços serão realizados nos locais, dias, horários e prazos abaixo mencionados:

- a) Os serviços serão executados nas Unidades vinculadas a SEMED na Zona Rural (terra firme) e Urbana, no horário de 08:00 h às 17:00 h, nos dias de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados Nacional, Estadual e Municipal.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

**11.3.** Após a prestação dos serviços pela(s) empresa(s) o Município de Óbidos por meio da Secretaria Municipal Educação por meio de seus responsáveis, disporá de um período de até 05 (Cinco) dias corridos para testes e verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, a **SEMED** por intermédio de seus responsáveis, emitirá o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos.

**13.4.** Os objetos deste termo de referência serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, para efeito de verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência em até **2 (dois) dias** corridos;
- b) **Definitivamente**, após a verificação provisória e estando em conformidade com as especificações constantes no termo de referência do edital e neste contrato, e sua consequente aceitação o que se dará no prazo máximo de até **5 (Cinco)** dias corridos;
- c) Na hipótese de durante a verificação provisória for constatado alguma irregularidade como defeito, avaria ou diferente do objeto licitado, a **CONTRATANTE** deverá notificar a empresa **CONTRATADA** para que a mesma tome as devidas providências (Substituir ou complementar) no prazo máximo de até **24 (vinte e quatro) horas** a contar da data do recebimento da notificação;
- d) O recebimento e execução do objeto deste contrato serão confiados ao Fiscal indicado no item **10.3** deste contrato, através do Termo de Recebimento.

## **12 - DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

## **13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

**13.1.** Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber a seu exclusivo critério, as medidas previstas no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

## **14 - DAS SANÇÕES:**

**14.1.** Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicado, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

---

- a) Advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrida diretamente;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**14.2.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

**14.3.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

## **15 - DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o nº 030/2020/PMO/SEMED.

## **16 - DA VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência do presente contrato e o início da execução do serviço serão de **30/03/2020 à 31/12/2020**.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**17.1.** A contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 30.971.257/0001-51 – FME e CNPJ: 23.714.191/0001-59 - FUNDEB  
Travessa Rui Barbosa, 463, Centro, CEP: 68.250-000, E-mail: [semed.obidos@gmail.com](mailto:semed.obidos@gmail.com)

---

### **18 - DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

**18.2.** E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, 30 de março de 2020.

**JAIME COSTA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto: 0531/2018  
CONTRATANTE

**Victor Rafael Teixeira Silva**  
CPF:836.848.402-20  
PREVENSAN CENTRO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA - ME  
CNPJ: 18.556.433/0001-93  
CONTRATADA

### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

---

SEMED - Travessa Rui Barbosa, N°: 463, Bairro Centro, Óbidos/PA  
E-mail - [semedob2financeiro@outlook.com](mailto:semedob2financeiro@outlook.com)