



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

O Fundo Municipal de Assistência Social de Floresta do Araguaia - PA, pessoa jurídica de direito público, devidamente escrito no CNPJ 15.325.007/0001-50, com sede na Av. 15 de Novembro, nº 1960, Centro de Floresta do Araguaia – PA, representado neste ato por Simone Evangelista Carvalho, Secretária Municipal de Assistência Social, nomeada pelo Decreto Municipal nº 003/2021, resolve formalizar a seguinte solicitação para fins licitatórios, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei Federal nº 10.520, Lei do Pregão, de 17 de julho de 2012, Decreto Nº 10.024, de 20 de Setembro De 2019, Decreto Municipal nº 089, de 04 de dezembro de 2017 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Município de Floresta do Araguaia e Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

1 – OBJETO

1.1. Aquisição de materiais para enxoval infantil, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Floresta do Araguaia – PA, de acordo com as especificações, quantidades, estimativas e condições constantes deste Termo de Referência.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, consoante Decreto Federal nº 10.024/19, Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob regime de execução indireta “empreitada por preço unitário”, a fim de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.2. Justifica-se a presente solicitação ao atendimento as famílias de vulnerabilidade social atendida pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) e pela Secretaria Municipal da Cidadania e Assistência Social, pois a Secretaria é a gestora da Política Municipal de Assistência Social nas proteções social básica e especial e atende vários programas sociais, e além de uma vasta programação onde necessita destes bens comuns para desenvolver essas programações.

2.3. Conforme preconiza a Lei Orgânica da Assistência Social nº 8.742/1993 em seu art. 15º, Inciso V c/c art.23, compete ao município prestar os serviços de assistenciais que visem a melhoria de vida da população e cujas ações são voltadas para as necessidades básicas, observando os objetivos, princípios estabelecidos na mencionada Lei, cuja concessão e valor se encontram definidos pelo Município na Lei Complementar Municipal nº 049, de 26/06/2018.

3 - META FÍSICA

3.1. Viabilizar a aquisição de materiais para enxoval infantil, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.

4 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. As entregas dos equipamentos deverão ser realizadas no Almoxarifado da Secretaria Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

de Assistência Social, localizado na Av. 15 de Novembro, nº 1960, Centro de Floresta do Araguaia - PA, CEP: 68.543-000.

4.2. O prazo de entrega é de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de emissão da ordem de compras emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

4.3. O recebimento do objeto será parcial, verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

5 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para a aquisição em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em presa considerada vencedora.

5.2. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021, contado a partir da data de assinatura do mesmo.

6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Comprovação de que a contratada forneceu itens compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

7 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, simultaneamente com o fiscal de contratos, nos termos do art. 58, inciso III combinado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 8.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para ao Fundo Municipal de Assistência Social.
- 8.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.
- 8.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto/equipamento que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.
- 8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos.
- 8.5. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos materias.
- 8.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 8.7. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

9 - DA GARANTIA

- 9.1. Todos os materiais a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

10 – DAS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS

- 10.1. Os e materiais a serem fornecidos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva.
- 10.2. As especificações contidas na planilha descritiva foram obtidas através de estudos técnicos preliminares realizados pelo setor competente desta Secretaria, visando unicamente à qualidade dos produtos a serem adquiridos.

11 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 11.1. Rejeitar todo e qualquer material que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;
- 11.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.
- 11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou fiscal de contrato, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.4. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

12 – PENALIDADES

- 12.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.024/2019.

13 – ESTIMATIVA DE CUSTO

13.1. A estimativa de custo para a aquisição do objeto do presente Termo de Referência será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo obrigatoriamente ser elaborada, com base na Instrução Normativa nº 73 de agosto de 2020.

14 – DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

14.1. A despesa com o fornecimento do material de que trata o objeto, ficará a cargo da dotação orçamentária:

Órgão: 12 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Unidade Orçamentária: 04 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Exercício: 2021.

Atividade: 2.023 - Manutenção do Fundo de Assistência Social.

Classificação econômica: 3.3.90.30.00 - Material de consumo.

15 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação de nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de compras e acompanhada de medição comprobatória de entrega assinada pelo responsável de fiscalização do contrato.

15.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

15.3. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscais e trabalhistas.

Anexo I – Planilhas descritivas.

Floresta do Araguaia – PA, 09 de abril de 2021.

Atenciosamente,

Simone Evangelista Carvalho
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CAMISETA INFANTIL MANGA CAVADA	480	UND	R\$ 9,98	R\$ 4.790,40
02	FAIXA UMBILICAL	480	UND	R\$ 7,32	R\$ 3.513,60
03	CONJUNTO PAGÃO INFANTIL (CALÇA COM ELÁSTICO, CAMISA MANGA LONGA, TOUCA E LUVA)	480	CJ	R\$ 18,98	R\$ 9.110,40
04	PACOTE DE FRALDA DE TECIDO DE ALGODÃO	480	PC	R\$ 24,32	R\$ 11.673,60
05	PACOTE CUEIRO COM 03 UNIDADES	240	PC	R\$ 30,98	R\$ 7.435,20
06	SAPATO PARA RECEM NASCIDO	480	PAR	R\$ 23,32	R\$ 11.193,60
07	MEIAS PARA RECEM NASCIDO	480	PAR	R\$ 3,82	R\$ 1.833,60
08	BODYS MANGA CURTA	480	UND	R\$ 13,98	R\$ 6.710,40
09	TOALHA DE BANHO COM CAPUZ	240	UND	R\$ 18,98	R\$ 4.555,20
10	KIT HIGIENE (SHAMPOO, CONDICIONADOR E SABONETE NEUTRO)	240	KIT	R\$ 26,00	R\$ 6.240,00
11	BANHEIRA INFANTIL	240	UND	R\$ 23,32	R\$ 5.596,80
VALOR GLOBAL				R\$ 72.652,80	