



PLANO DE TRABALHO - REPASSE

Este plano de trabalho é parte integrante do Termo de Fomento ou Termo de Cooperação celebrado entre a Prefeitura Municipal e a Organização da Sociedade Civil (OSC), para execução de emenda impositiva municipal. O documento detalha objetivos, justificativas, atividades, orçamento e resultados esperados.

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Autor/Vereador:	Vânia Nascimento
Nº Emenda	019 P
Valor da Emenda:	R\$ 5.000,00
Secretaria Responsável:	SEMEL
Nome da OSC:	AS. DOS PRAÇAS POLICIAIS MILITARES E BOMBEIROS MILITARES DO PARÁ
CNPJ da Entidade:	07168086000105
Endereço:	AV. PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS, Nº 2627, FUNDOS B, CENTRO
Representante Legal:	ELIEL ALVES RIBEIRO
Telefone e Email:	(91) 9.8494-2019 apomibomp@hotmail.com

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DA EMENDA:

Realização de atividades esportivas e de lazer na sede campestre da APPOMIBOMP, por meio da promoção de corridas, eventos sociais e espaços de exposição de produtos e serviços de patrocinadores. O projeto visa proporcionar integração comunitária, incentivo à prática de atividades físicas e fortalecimento do vínculo social, oferecendo experiências agradáveis a todas as idades.

3. PÚBLICO-ALVO

Militares, moradores de Castanhal e região, especialmente famílias, jovens e adultos praticantes de corrida e atividades físicas. Estimativa: até 1000 beneficiários diretos por evento.



4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

Há carência de espaços organizados para práticas esportivas e eventos comunitários na região. A sede campestre da APPOMIBOMP apresenta potencial para suprir essa demanda, oferecendo estrutura adequada e ambiente seguro para lazer e esporte. O projeto busca reduzir vulnerabilidades sociais e ampliar oportunidades de socialização, saúde e bem-estar.

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA:

SERVIÇO	DATA DO PAGAMENTO	QTDE	VALOR TOTAL
CROMOMETRAGEM	22/10/2025 ✓	100%	R\$ 5.000,00

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Será realizada por meio de notas fiscais, recibos, fotografias do dia do evento.

7. LOCAL/ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROJETO ✓

Sede Campestre da APPOMIBOMP – Castanhal/PA.

**TV ESPÍRITO SANTO , 8926 , CEP: 68740-001 STA
HELENA - CASTANHAL - PA** ✓

8. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

18 de junho de 2025 à 26 de Outubro de 2025 ✓

9. DECLARAÇÕES E ASSINATURA

DECLARAÇÃO 1 – AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM A PREFEITURA

Declaramos, para os devidos fins, que **nenhum membro da diretoria, dirigente ou colaborador desta Organização da Sociedade Civil** ✓

13 de outubro de 2025, Castanhal/PA.



mantém vínculo funcional, contratual ou empregatício com a Prefeitura Municipal de Castanhal, em conformidade com a legislação vigente.

Assinatura do Representante Legal da OSC:

DECLARAÇÃO 2 – CAPACIDADE TÉCNICA E REGULARIDADE DE FUNCIONAMENTO

Declaramos que **a entidade possui plena capacidade técnica e encontra-se em regular funcionamento**, estando apta a executar o objeto do presente Plano de Trabalho, atendendo integralmente aos requisitos legais e administrativos aplicáveis.

Assinatura do Representante Legal da OSC:

DECLARAÇÃO 3 – INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS

Nos termos do art. 26, inciso IX, do Decreto nº 8.726/2016 e do art. 39 da Lei nº 13.019/2014, **declaro, para os devidos fins, que a APPOMIBOMP e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações legais**, estando regularmente constituída, em dia com prestações de contas, sem sanções ou rejeições de contas por órgãos de controle, nem impedimentos de contratar com a administração pública, e que nenhum de seus dirigentes

13 de outubro de 2025, Castanhal/PA.



se enquadra nas restrições relativas à parentesco, inabilitação ou improbidade previstas na legislação citada.

Assinatura do Representante Legal da OSC:

Por fim, declaro que as informações prestadas **são verdadeiras e correspondem ao objeto de interesse público da emenda indicada.**

Assinatura do Representante Legal da OSC

13 de outubro de 2025, Castanhal/PA.

Emenda Impositiva nº 019-P

Acréscimo a Programação da Secretária Municipal de Esporte e Lazer		
Funcional programática	Classificação Econômica	Valor (R\$)
27 122 0014 2.163: Gestão da Secretaria Municipal de Esporte Lazer	3.3.90.39.00: Outros Serv. de terc. Pessoa Jurídica. Fonte 150000000	5.000,00
Cancelamento Compensatório Reserva de Contingência		
Funcional programática	Classificação Econômica	Valor (R\$)
99 999 9999 9.003: Reserva Orçamentária para fins de atendimento as Emendas Parlamentares	9.9.99.99.00: reserva de contingência. Fonte 150000000	5.000,00
Justificativa: O recurso proveniente desta EMENDA IMPOSITIVA destina-se a Gestão da Secretaria para custear a programação da corrida da Associação dos Militares Bombeiros e Policiais de Castanhal - APOMIBOMP.		

Emenda aprovada no dia 05 de dezembro de 2024, de autoria do Vereador VÂNIA NASCIMENTO DA SILVA, no Valor de R\$ 382.204,29 (Trezentos e oitenta e dois mil, cento e dois reais e quatorze centavos), sendo 50% para as atividades orçamentárias em saúde (em anexo cópia da Emenda Original), para cancelamento compensatório da Reserva de Contingência, após análise técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		019-P
Objeto:	APPOMIBOMP/PA	
Data:	26/10/2025	
Modalidade Execução:	REPASSE	
Entidade Beneficiária:	Associação dos Praças Policiais Militares e Bombeiros Militares do Nordeste do Pará.	
CNPJ:	07.168.086/0001-05	
Vereador:	Vânia Nascimento	
Valor:		
Funcional Programática:	5.000,00	
Contatos de Referência:	Eliel Alves Ribeiro - (91)98613-1122	

Nº	DOCUMENTO	STATUS	OBSERVAÇÕES
1	Plano de Trabalho detalhado, com justificativa de apoio para o repasse, contendo: objetivos; público-alvo; metas; cronograma de execução; plano de aplicação dos recursos detalhado com valores compatíveis com o mercado; nomeação da equipe envolvida e ou responsável técnico.	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
2	Estatuto registrado em cartório e Ata de posse da atual diretoria	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
3	Cópia do RG e CPF do representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
4	Comprovante de endereço da sede e do local de Execução do Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
5	Escrituração contábil regular(preferencialmente assinada por contador registrado no CRC)	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
6	Declaração assinada pelo representante legal, atestando que nenhum membro da Diretoria, Dirigente ou Colaborador mantém vínculo com a Prefeitura	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
7	Declaração de Capacidade técnica e regularidade de funcionamento da entidade/ empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
8	Declaração de inexistência de impedimentos legais (art. 39 da lei nº 13.019/2014)	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
9	Cartão do CNPJ atualizado;	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
10	Certidão de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
11	Certidão Conjunta de Débitos Federais e Dívida Ativa da União (Receita Federal)	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
12	Certidão Negativa de Débitos Estaduais Tributária e Não Tributária (SEFA/PA);	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
13	Certidão Negativa de Débitos Municipais;	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO
14	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT – TST);	<input checked="" type="checkbox"/>	RECEBIDO