



Prefeitura Municipal de Marabá
Secretaria Municipal De Gestão Fazendária
Departamento de Recursos Humanos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 050505129.000491/2025-97

Setor Requisitante (Setor/Depto)	Departamento de TI
Responsável pela Demanda	Renato de Freitas Silva Oliveira
Objeto: () Serviço não continuado (x) Serviço continuado [] SEM dedicação exclusiva de mão de obra [x] SEM dedicação exclusiva de mão de obra [] COM dedicação exclusiva de mão de obra [] COM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço de engenharia [] Comum [] Especial () Obra de Engenharia [] Comum [] Especial () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual () Serviços técnico, científico ou artístico () Locação e/ou aquisição de imóveis () Alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos () Aquisição de bens [] Material de consumo [] Material permanente / equipamento	
Natureza do Objeto: (x) Comum () especial	
Forma de Contratação sugerida: A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, em estrita observância à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A escolha justifica-se pela natureza do objeto licitado, qualificado como serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem por finalidade informar a necessidade de realização de Processo Licitatório por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO objetivando contratação de serviços continuados de outsourcing, impressão, com o fornecimento e instalação (por meio de comodato) de equipamentos de impressora multifuncional (com função scanner), com tecnologia laser monocrático (preto e branco) juntamente com estabilizadores de voltagem, bem como solução de softwares de gerenciamento (por impressora), com provimento de todos os suprimentos originais incluindo tonner, assim como, técnicos em manutenção onsite, manutenção preventiva e corretiva continuada dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - SEGFAZ.

A contratação deste serviço visa à continuidade do modelo utilizado na maioria dos Órgãos da Administração Pública, o qual vem através do tempo demonstrando um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento de suprimentos, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

A importância de se alugar um equipamento é uma maneira de se evitar a obsolescência e depreciação, que é uma grande preocupação para a Administração Pública. Neste caso, a locação permite que a Administração Pública aproveite a melhor tecnologia do momento. Por outro lado, uma dada secretaria municipal proprietária de seu equipamento de escritório, só pode atualizar sua máquina reinvestindo e descartando o ativo existente. Bem como, em diversas outras áreas, os equipamentos ultrapassados tendem a ter um custo de produção superior aos equipamentos mais modernos, pela própria competição imposta pela indústria, e incorporam tecnologias que em via de regra, reduzem seus custos operacionais, sendo este em geral seu atrativo de mercado.

Deve-se ressaltar que esse é um modelo que minimiza sobremaneira a possibilidade de interrupção dos serviços de impressão, que têm como consequência, a paralisação dos serviços públicos prestados pelo Município aos cidadãos.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEU QUANTITATIVO

Contratação de serviços continuados de outsourcing, impressão, com o fornecimento e instalação (por meio de comodato) de equipamentos de impressora multifuncional (com função scanner), com tecnologia laser monocrático (preto e branco) juntamente com estabilizadores de voltagem, bem como solução de softwares de gerenciamento (por impressora), com provimento de todos os suprimentos originais incluindo tonner, assim como, técnicos em manutenção onsite, manutenção preventiva e corretiva continuada dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, bem como scanners de mesa para digitalização para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - SEGFAZ.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Serviços de cópias e impressões A-4 P&B Laser, incluso o regime de comodato de impressoras multifuncionais (com função scanner, alimentação bivolt) e estabilizadores de voltagem	PAGINA	720.000
2	Serviços de Digitalização de documentos com Scanner de mesa Equipamento Tipo 4, incluso o regime de comodato de scanner (alimentação bivolt) e estabilizadores de voltagem.	UNID	2

O número de cópias justifica-se em virtude do fluxo de expedientes que demandam impressões e cópias nas rotinas desta secretaria.

Além disso existe a necessidade de digitalização de processos e documentos da secretaria.

3. EXPECTATIVA DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A Contratação de serviços continuados de outsourcing, impressão, com o fornecimento e instalação (por meio de comodato) de equipamentos de impressora multifuncional (com função scanner), com tecnologia laser monocrático (preto e branco) juntamente com estabilizadores de voltagem, bem como solução de softwares de gerenciamento (por impressora), com provimento de todos os suprimentos originais incluindo tonner, assim como, técnicos em manutenção onsite, manutenção preventiva e corretiva continuada dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, tem por escopo assegurar o desempenho das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir tal objetivo a Administração Pública busca, de forma racional, obter melhor emprego de seus recursos visando atingir a eficiência e eficácia de suas ações.

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL E GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

A previsão de assinatura do contrato é para março de 2026, sendo considerado como prioridade média.

5. DESPESA ESTIMADA

O preço estimado da contratação é **R\$ 167.888,88** (cento e sessenta e sete mil oitocentos e oitenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

120801.04 129 0001 2.004 Manutenção da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - SEGFAZ.

Elementos de Despesa:

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Subelemento:

3.3.90.39.12 - Locação de máquinas e equipamentos.

7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Renato de Freitas Silva Oliveira, cargo Assessor de Informática, matrícula 55764;

Lucas Cardoso Sousa, cargo Diretor Fazendário, matrícula 64665;

Gilmara Keren Porto Nunes, cargo Coordenadora de Gestão, matrícula 31813.

Documento Assinado Eletronicamente
RENATO DE FREITAS SILVA OLIVEIRA
ASSESSOR DE INFORMÁTICA



Documento assinado eletronicamente por **Renato de Freitas Silva Oliveira**, Assessor de Tecnologia, em 20/01/2026, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1454631** e o código CRC **65A643A3**.

Av. VP - 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04 SN, Edifício Ernesto Frota - 1º Piso - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68509060

segfaz@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505129.000491/2025-97

SEI nº 1454631