



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

## EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2016 – SMAS

(Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993).

#### 1. PREÂMBULO

(Artigo 4º, II da Lei 10.520/2002 e Artigo 11, II, do Decreto nº 3.555/2000).

**1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA – ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrita com o CNPJ sob o nº **05.070.404/0001-75**, neste ato representado pelo seu PREGOEIRO OFICIAL, designado pela Portaria nº Nº 029/2016, de 11.01.2016, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e com o Decreto nº 3.555/2000 e Decreto Municipal nº 044/2008 e subsidiariamente com a Lei 8.666/93.

**1.2.** A Abertura da Licitação e abertura dos envelopes de documentação deverão ser entregue às 09h00min do dia **18/04/2016**, na Sala de Reuniões na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-Pa.

**1.3.** O Edital poderá ser adquirido na sala da Comissão Permanente de Licitação da prefeitura municipal de Conceição do Araguaia no endereço supracitado ou pelo e-mail: [cpl.pmca@hotmail.com](mailto:cpl.pmca@hotmail.com), no horário de expediente, das 08:00 as 14:00hs **solicitante poderá retirar o edital mediante a uma taxa simbólica de (custo do edital)** conforme artigo 32, parágrafo 5º através de pagamento no valor de R\$, 50,00 (cinquenta reais) a ser recolhido via depósito bancário Ag. 0914-8 C/C17.426-2 em nome da prefeitura municipal de Conceição do Araguaia. No dia da abertura do certame o comprovante devera ser Apresentado dentro do envelope de credenciamento e juntado ao processo. Na data e horário do certame não será tolerado atraso **INDEPENDENTE** de consulta aos licitantes presentes.

#### 2. DO OBJETO

(Artigo 3º, II da Lei 10.520/2002 e Art. 8, I do Decreto nº 3.555/2000).

**2.1.** O presente Pregão Presencial tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, LIMPEZA E GENEROS ALIMENTICIOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Cultura, conforme anexo.

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

(Artigo 33, IV e V da Lei 8.666/93).

**3.1.** Poderão participar desta licitação as empresas cujas inscrições apresentarem o Certificado expedido pelo Cadastro de Fornecedores do Município, **quando houver, que substituirá a documentação exigida** ou as empresas que apresentem a documentação de habilitação jurídica, qualificação econômico financeira e regularidade fiscal solicitadas neste edital e seus anexos e previstas na legislação geral (Lei nº 8.666/93).



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**3.1.1.** As empresas participantes terão por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de seus documentos e de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.2.** Sob pena de desclassificação, os interessados em participar do presente pregão deverão trazer, juntamente com a documentação original, **as fotocópias das mesmas**, caso estas não estejam autenticadas, a mesma poderá ser feita pelo Pregoeiro, mediante comparação com as originais.

**3.3.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a)** que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b)** que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c)** que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou registrado no SICAF ou no Cadastro Geral de Fornecedores Municipal, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d)** estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**(Artigo 4º, VI e VII da Lei 10.520/2000 e Artigo 11, IV, do Decreto 3.555/2000)**

**4.1.** Antes do início da sessão, cada empresa licitante deverá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à equipe de Pregão, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade (fotocópia e original), ou documento equivalente, e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

**4.2.** Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento por meio de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**4.3.** Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser ele o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.4.** Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues ao **Pregoeiro, separadamente** dos envelopes de números 01 e 02.

**4.5.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante, sendo inclusive vedado o substabelecimento com o intuito de representar outra empresa na mesma sessão.

**4.6.** Caso haja a substituição do representante, deverá o novo representante exibir documentos probatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**4.7.** A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **4.2 e 4.3.** não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

**5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES  
(Artigo 4º, VI e VII da Lei 10.520/2000 e Artigo 11, V, do Decreto nº 3.555/2000).**

**5.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no item **1.2.**

**5.2.** Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, os representantes das licitantes apresentarão os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, devidamente fechados, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

**5.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ter expressas em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO N.º 024/2016**

**RAZÃO SOCIAL**

**N.º DO CNPJ DO LICITANTE**

**Data de Abertura: 18/04/2016.**

**Horário da abertura: 09h00min**

**5.4.** O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ter expressos em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO N.º 024/2016**

**RAZÃO SOCIAL**

**N.º DO CNPJ DO LICITANTE**

**Data de Abertura: 18/04/2016.**

**Horário da abertura: 09h00min**

**5.5.** Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após o certame, o Envelope 2- Documentos de Habilitação da empresa vencedora.

**6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**(Artigos 4, VII, E 6º da Lei nº 10.520/2002, c/c Artigo 11, V e XXIV do Decreto nº 3.555/2000).**

**6.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada digitada ou impressa e, preferencialmente, no **Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada, com identificação do representante legal da licitante.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**6.2.** Na Proposta de Preços deverão constar:

**6.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e nº da conta corrente, agência e respectivo Banco;

**6.2.2.** Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 12 (meses) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

**6.2.3.** Uma única cotação, com preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

**6.2.4** Cotação o item, sob pena de desclassificação;

**6.2.5** Nome e assinatura do representante.

**6.2.6** Não serão aceitas propostas irrisórias ou inexequíveis.

**6.3.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.**

**6.4.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

**6.5.** O Envelope 1 - Proposta de Preços deverá conter ainda, **sob pena de desclassificação**, o Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência, (ANEXO I).

**6.6.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**(Artigo 4º, VIII, IX, X, XI, XII, XV, XVI, XVII e XXIII da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 11, VI e XVI do Decreto n.º 3.555/2000).**

**7.1.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **critério de menor preço por item**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

**7.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixa e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do classificado em 1º (primeiro) lugar.

**7.3.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**7.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item **7.2**, o Pregoeiro analisará a proposta com preço na seqüência e a classificará manualmente.

**7.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**7.6.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.7.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item **12** deste Edital.

**7.8.** Caso não se realizem os lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.9.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro deverá proceder à abertura do envelope de documentação da 1ª (primeira) classificada após as disputas, sendo registrada a habilitação ou inabilitação, assegurado ao cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

**7.10.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado classificado em 1º (primeiro) lugar.

**7.11.** Nas situações previstas nos subitens **7.8** e **7.10**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.12.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**7.13.** A adjudicação somente ocorrerá após o atendimento do item **7.10** deste edital, sendo vedada a preterição da ordem de classificação, tendo a empresa classificada em 1º (primeiro) lugar atendido rigorosamente à este edital e à legislação vigente.

**7.14.** É vedada a negociação do preço fora da sessão pública.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**(Artigo 4º, XIII, XIV da Lei nº 10.520/2002 c/c  
Art. 13, I, II, III, IV e V e Parágrafo Único do Decreto nº 3.555/2000).**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**8.1.** Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, são os seguintes:

**- Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1)** os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**- Relativos à Regularidade Fiscal:**

- a) Certidão Negativa de Débito Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site [www.receita.fazenda.gov.br/grupo2](http://www.receita.fazenda.gov.br/grupo2).
- b) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário.
- c) Certidão Negativa de Débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).
- d) Certidão Negativa de Débito do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada do site: [www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br).
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- f) Alvará de Funcionamento vigente.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- h) Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio do licitante.

**8.2. Documentação complementar para todos os licitantes, cadastrados e não cadastrados:**

- a) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo);
- c) declaração da licitante, observadas as penalidades cabíveis, de que informará superveniência de fato impeditivo da habilitação (conforme modelo anexo);

**8.3.** Todas as **licitantes** deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02**, inclusive aquelas que se enquadram nas **Condições do item 8.1**, os documentos específicos para a participação neste **Pregão**, devendo ser entregues numerados e de **PREFERÊNCIA SEQUENCIALMENTE**, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes.

**8.4.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**8.4.1.** Em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**a)** se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou **b)** se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**d)** os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da **licitante**.

**8.4.2. Os documentos apresentados**, quando não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor, **deverão estar datados nos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados até a data de abertura da sessão pública;**

**8.4.3** Não se enquadram no prazo de que trata o **item anterior** os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

**8.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, devendo ser exigido dessas empresas a declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.6.** Os documentos previstos neste Edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio a partir do original.

**8.7.** Serão aceitas somente cópias legíveis.

**8.8.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**8.9. O Pregoeiro** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**8.10.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por qualquer servidor, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro, assim como passíveis de diligência para comprovação.

**8.11.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**8.12.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens **15.7 e 15.8** deste Edital, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

**8.13.** Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 horas para a solução.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**8.14.** Constatando por diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**8.15.** Somente serão retidos os documentos dos licitantes no caso de interposição de recursos, e desde que implicados na questão.

**8.16.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01(um) a 05(cinco) anos, se o documento é público, e reclusão de 01(um) a 03(três) anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO  
(Artigo 12 da Lei 10.520/2002 e Artigo 13 do Decreto Municipal nº 044/2008).**

**9.1.** Até **02 (dois) dias úteis**, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, sendo que as petições deverão ser protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia/PA, situada à Travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145 – São Luis II – Conceição do Araguaia/PA.

**9.1.1.** Não serão aceitas petições (pedidos de esclarecimentos e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

**9.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

**9.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.4.** À ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e no artigo 20 do Decreto Municipal nº 044, de 01 de fevereiro de 2008 e legislação vigente.

**9.5.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

**10. DOS RECURSOS  
(Artigo 4º, XVIII, XIX, XX e XXI da Lei nº 10.520/2002 e  
Artigo 12, XXIV a XXVIII do Decreto Municipal nº 044/2008).**

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.1.1.** Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax; as mesmas deverão ser encaminhadas e protocoladas na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, na Secretaria Municipal de Administração, situada à travessa Vereadora Virgulina Coelho nº 1.145, São Luis II, Conceição do Araguaia /PA.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**10.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**10.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**10.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.5.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**10.6.** Os autos do procedimento, após homologação, permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sede da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, na Secretaria Municipal de Administração, situada à Travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145, São Luis II, Conceição do Araguaia /PA.

**10.7.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**11. DO CONTRATO  
(Art. 62 Caput, § 4º da Lei 8.666/93).**

**11.1** O presente certame será passível de contrato, mesmo que a entrega dos itens seja feita de forma imediata após a adjudicação e homologação do objeto ao vencedor, bem como emissão de ordem de fornecimento e nota de empenho.

**11.1.2** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**11.1.3** Para a assinatura do contrato, além da assinatura por meio físico, a **EMPRESA** deverá ter também o certificado digital, ou seja, o **e-CNPJ**, necessário para a assinatura de forma eletrônica.

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS  
(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).**

**12.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho.

**12.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Secretaria Municipal de Administração comunicará à Divisão de Licitações, que poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**12.3.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**12.3.1.** multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

**12.3.2.** suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 2 (dois) anos, e;

**12.3.3.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**12.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**12.5.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, atualizados pela Taxa SELIC. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do município, podendo, ainda a Assessoria Jurídica municipal proceder à cobrança judicial da multa.

**12.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos orçamentos do Exercício Financeiro de 2016:

**14- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0037.2-035                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**15- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.123.0031.2-045                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**16- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

**04.122.0037.2-049                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**19- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**04.122.0037.2-088                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**25- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

**18.122.0621.2-154                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**22- FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

**13.392.0037.2-133                    MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**23- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**13.392.0037.2-137                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**24- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

**27.392.0037.2-145                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

**12- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**04.122.0036.2-003                    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

3.3.90.30.00.00                    Material de Consumo

### **14. DO PAGAMENTO**

**(Artigo 40, XIV, da Lei nº 8.666/1993).**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**14.1.** O pagamento será realizado conforme emissão da nota de empenho, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964**, após o recebimento definitivo dos produtos e mediante ordem bancária e/ou cheque nominal emitido até o 10º(décimo) dia útil do mês subsequente, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, constando nº do processo licitatório.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**(Artigo 18, § 1º, § 2º do Decreto nº 3.555/2000; Art. 43, § 3º e Artigo 65, §1º da Lei nº8.666/93).**

**15.1.** É facultada ao **Pregoeiro** ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**15.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**15.2.1.** A anulação do procedimento induz à do contrato.

**15.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**15.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos e novamente publicada na Imprensa Oficial.

**15.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia.

**15.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**15.8.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**15.9.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao **Pregoeiro**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, sito travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº 1.145 – São Luis II – CEP 68540-000 – Conceição do Araguaia – Pará, Fone: (94) 3421-0033 – Ramal 210, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO.

**15.10.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**15.11.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei nº 10.520/2002, da Lei nº 8.666/93 e do Decreto nº 3.555/2000.

**15.12.** São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Proposta de Preços
- c) ANEXO III - Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento
- d) ANEXO IV - Atestado de Capacidade Técnico-Operacional
- e) ANEXO V - Modelos de declaração de não emprego de menores de 18 anos e que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos; declaração de que cumpre todos os requisitos habilitatórios; declaração de que cumpre rigorosamente todas as cláusulas da Convenção Coletiva de Trabalho vigente.
- f) ANEXO VI - Minuta do Termo de Contrato.
- g) ANEXO VII - Planilha de Dados Cadastrais

Conceição do Araguaia-Pa, 15 de Março de 2016.

Gildo Coelho de Oliveira  
Pregoeiro Oficial  
Portaria nº 029/2016



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

## **ANEXO – I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.0 DO OBJETO**

O presente termo tem como objeto a contratação de empresa para o fornecimento de material de consumo, limpeza e gêneros alimentícios para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Fazenda, Governo, Infraestrutura e Obras, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Fundo Municipal de Desenvolvimento do Turismo, Cultura e Esportes, conforme especificações e definições mínimas constante no Termo de Referência.

#### **2.0 DO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal n 8.666/93, e suas alterações

Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto Municipal nº 044/2008

Portaria 448/2002 – Detalhamento da Despesa

#### **3.0 DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

A presente aquisição justifica-se para atender as demandas das Secretarias acima mencionadas durante o ano de 2016.

#### **4.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

##### **14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**04.122.0037.2-025-** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA.

##### **15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**04.123.0031.2-037** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **16 -SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA e OBRAS**

**04.122.0037.2-041** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA e OBRAS

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**

**04.122.0037.2-076** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **25 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e RECURSOS HIDRICOS**

**18.122.0621.2-132** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e RECURSOS HIDRICOS

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **22 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO**

**13.392.0037.2-113** MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **23 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**13.392.0037.2-116** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **24- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

**13.392.0037.2-124** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

##### **12 -SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**04.122.0036.2-003** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

## 5.0 DO LOCAL DE ENTREGA DO FORNECIMENTO

A entrega do objeto Licitado será realizada conforme solicitação das Secretarias Municipais acima mencionadas.

A entrega deveser feita no horário das 08:00 as 14:00Hrs, em Conceição do Araguaia na Sede da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Travessa Vereadora Virgulina Coelho, nº1145 – São Luiz II CEP 68540-000- Conceição do Araguaia-Pará.

## 6.0 DO ITEM E DAS ESPECIFICAÇÕES/ QUANTIDADES DOS PRODUTOS

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOT.
01	Açucar 2Kg 15x1		Fd	150		
02	Adoçante liquido 200ml		Und	15		
03	Agua mineral 500ml 12x1		Fd	4.000		
04	Agua mineral copo 200ml 24x1		Fd	2.000		
05	Agua sanitária 1lt 12x1		Cx	220		
06	Alcool 1lt 12x1		Cx	90		
07	Bacia de plástico 3lts		Und	08		
08	Bacia de plástico 5lts		Und	08		
09	Balde de plástico 20lts		Und	40		
10	Balde de plástico 15lts		Und	30		
11	Bandeja de inox c/ alça		Und	05		
12	Bandeja inox s/ alça		Und	05		
13	Bandeja de plástico		Und	10		
14	Bolacha de maisena 400gr 21x1		Cx	30		
15	Bolacha cream cracher 400gr 20x1		Cx	30		
16	Bota de borracha cano longo		Prs	50		
17	Café moído 250gr 20x1		Fd	220		
18	Leite em pó integral 400gr		Fd	10		
19	Capa para chuva		Und	100		
20	Cera líquida 12x1		Cx	120		
21	Cesto para lixo de plástico 10lts		Und	80		
22	Cesto para lixo de plástico 50lts		Und	50		
23	Colher descartável grande 50x1		Und	250		
24	Copo de vidro grande		Dz	05		
25	Copo descartável p/ agua 100x1		Pct	1.000		
26	Copo descartável p/ agua 100x1		Pct	2.000		
27	Desinfetante 2lts 6x1		Cx	200		
28	Detergente liquido 500ml 24x1		Cx	180		
29	Escova p/ vaso sanitário s/ suporte		Und	100		
30	Esponja de aço 14x1		Fd	100		
31	Flanela		Und	200		
32	Fogão industrial 02 bocas		Und	05		
33	Garrafa térmica 01 ltr		Und	30		
34	Garrafa térmica 05 lts		Und	30		
35	Inseticida spray		Und	25		
36	Isqueiro		Und	25		
37	Jarra de alumínio		Und	20		
38	Lanterna grande		Und	100		
39	Limpa vidro liquido		Und	100		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

40	Liquidificador 110v/220v	Und	05		
41	Luva de raspa cano longo	Prs	100		
42	Luva de borracha cano longo	Prs	1.500		
43	Odorizador de ambiente	Und	120		
44	Pá p/ lixo domestico(alumínio)	Und	30		
45	Pá p/ lixo domestico(plástico)	Und	30		
46	Panela de alumínio 50lts	Und	03		
47	Panela de pressão 18lts	Und	03		
48	Pano de chão	Und	200		
49	Papel higiênico 4x1	Fd	800		
50	Prato descartável grande	Pct	250		
51	Rastelo de ferro	Und	100		
52	Rastelo de plástico	Und	500		
53	Rodo de plástico médio 30cm	Und	500		
54	Rodo grande	Und	500		
55	Sabão em barra 10x5x1	Cx	50		
56	Sabão em pó 500grs 24x1	Cx	300		
57	Saco p/ lixo 100lts	Pct	12.000		
58	Saco p/ lixo 30lts	Pct	6.000		
59	Saco p/ lixo 50lts	Pct	6.000		
60	Vassoura de palha	Und	200		
61	Vassoura de pelo cerdas longas	Und	50		
62	Vassoura de talo tipo piaçava	Und	50		
63	Xicara p/ café	Dz	05		
64	Suco em pacote 35g 15x1	Cx	25		
65	Leite longa vida 1lt 12x1	Cx	100		
66	Suco em caixa 1lt c/12	Cx	100		
70	Pacotes com produtos p/chá camomila, canela, erva-doce, chá-verde	Ud.	200		
71	Protetor solar FPS 50 200ml.	Ud.	80		
72	Achocolatado pó 400 grs.	Pc	100		
73	Alho	Kgs.	30		
74	Amaciante de roupas 2 lt 6x1	Cx	05		
75	Apresentado de frango 01 kg.	Ud.	30		
76	Arroz T 1 05 kgs.	Pct.	500		
77	Azeite de oliva 500 ml	Ud.	30		
78	Banana	Kg	350		
79	Batata inglesa	Kgs.	150		
80	Beterraba	Kgs.	100		
81	Carne bovina 1ª	Kgs.	650		
82	Carne bovina moída 2ª	Kgs.	300		
83	Cebola	Kgs.	80		
84	Cenoura	Kgs.	140		
85	Ervilha 200g	Ud.	40		
86	Extrato de tomate 850grs.	Ud.	120		
87	Farinha branca	Kgs.	120		
88	Feijão 1 kg.	Kgs.	450		
89	Frango congelado	Kgs.	700		
90	Kabutiá	Kgs.	100		
91	Laranja	Kgs.	300		
92	Leite condensado	Ud.	40		
93	Leite em pó integral 400 grs.	Ud.	800		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

94	Macarrão c/ ovos 500 grs.		Pc	450		
95	Margarina 01 kg.		Ud.	100		
96	Milho verde 200 grs.		Ud.	20		
98	Óleo de soja		Ud.	400		
99	Ovos 36x1		Ct.	100		
100	Pimentão		Kg.	30		
101	Repolho		Kg.	160		
102	Salsicha		Kg.	10		
103	Suco em pó acerola p/ 02 litros		Pc	430		
104	Tempero completo 1 kg.		Ud.	40		
105	Tempero sache 60 grs.		Cx	30		
106	Tomate		Kgs.	300		
107	Sal branco 1 kg.		Pc.	30		

#### 7.0 CONSIDERAÇÕES GERAIS:

Não serão aceitos produtos que não ofereçam boa qualidade ou apresentam características impróprias para o consumo, que oferecem riscos à saúde, a **CONTRATADA** fica obrigada a substituir os produtos entregues e aceitos cuja verificação somente possível quando da sua utilização.

**CONTRATADA** estará à disposição para entrega dos produtos, imediatamente após a entrega da Autorização da compra. A qualidade do produto poderá variar de acordo com as necessidades das Secretarias.

---

**Jânio Lopes Pereira**  
Gestor de Compra  
Port.0522/2015



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO II

Formulário Padrão de Proposta de Preços  
(Papel timbrado da empresa)

Licitação - Modalidade Pregão Presencial nº 024/2016

Modalidade: Pregão Presencial.

Tipo: Menor preço.

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Fone / Fax: (0xx \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (0xx \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Endereço: (Av. ou Rua) \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

Prazo de eficácia da proposta: \_\_\_\_\_

**ITENS:**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOT.
01	Açúcar 2Kg 15x1		Fd	150		
02	Adoçante líquido 200ml		Und	15		
03	Água mineral 500ml 12x1		Fd	4.000		
04	Água mineral copo 200ml 24x1		Fd	2.000		
05	Água sanitária 1lt 12x1		Cx	220		
06	Álcool 1lt 12x1		Cx	90		
07	Bacia de plástico 3lts		Und	08		
08	Bacia de plástico 5lts		Und	08		
09	Balde de plástico 20lts		Und	40		
10	Balde de plástico 15lts		Und	30		
11	Bandeja de inox c/ alça		Und	05		
12	Bandeja inox s/ alça		Und	05		
13	Bandeja de plástico		Und	10		
14	Bolacha de maisena 400gr 21x1		Cx	30		
15	Bolacha cream cracher 400gr 20x1		Cx	30		
16	Bota de borracha cano longo		Pr	50		
17	Café moído 250gr 20x1		Fd	220		
18	Leite em pó integral 400gr		Fd	10		
19	Capa para chuva		Und	100		
20	Cera líquida 12x1		Cx	120		
21	Cesto para lixo de plástico 10lts		Und	80		
22	Cesto para lixo de plástico 50lts		Und	50		
23	Colher descartável grande 50x1		Und	250		
24	Copo de vidro grande		Dz	05		
25	Copo descartável p/ água 100x1		Pct	1.000		
26	Copo descartável p/ água 100x1		Pct	2.000		
27	Desinfetante 2lts 6x1		Cx	200		
28	Detergente líquido 500 ml 24x1		Cx	180		
29	Escova p/ vaso sanitário s/ suporte		Und	100		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

30	Esponja de aço 14x1		Fd	100		
31	Flanela		Und	200		
32	Fogão industrial 02 bocas		Und	05		
33	Garrafa térmica 01 lt		Und	30		
34	Garrafa térmica 05 lt		Und	30		
35	Inseticida spray		Und	25		
36	Isqueiro		Und	25		
37	Jarra de alumínio		Und	20		
38	Lanterna grande		Und	100		
39	Limpa vidro liquido		Und	100		
40	Liquidificador 110v/220v		Und	05		
41	Luva de raspa cano longo		Pr	100		
42	Luva de borracha cano longo		Pr	1.500		
43	Odorizador de ambiente		Und	120		
44	Pá p/ lixo domestico(alumínio)		Und	30		
45	Pá p/ lixo domestico(plástico)		Und	30		
46	Panela de alumínio 50lts		Und	03		
47	Panela de pressão 18lts		Und	03		
48	Pano de chão		Und	200		
49	Papel higiênico 4x1		Fd	800		
50	Prato descartável grande		Pct	250		
51	Rastelo de ferro		Und	100		
52	Rastelo de plástico		Und	500		
53	Rodo de plástico médio 30cm		Und	500		
54	Rodo grande		Und	500		
55	Sabão em barra 10x5x1		Cx	50		
56	Sabão em pó 500grs 24x1		Cx	300		
57	Saco p/ lixo 100lts		Pct	12.000		
58	Saco p/ lixo 30lts		Pct	6.000		
59	Saco p/ lixo 50lts		Pct	6.000		
60	Vassoura de palha		Und	200		
61	Vassoura de pelo cerdas longas		Und	50		
62	Vassoura de talo tipo piaçava		Und	50		
63	Xícara p/ café		Dz	05		
64	Suco em pacote 35g 15x1		Cx	25		
65	Leite longa vida 1lt 12x1		Cx	100		
66	Suco em caixa 1lt c/12		Cx	100		
70	Pacotes com produtos p/chá camomila, canela, erva-doce, chá-verde		Ud.	200		
71	Protetor solar FPS 50 200ml.		Ud.	80		
72	Achocolatado pó 400 grs.		Pc	100		
73	Alho		Kg.	30		
74	Amaciante de roupas 2 lt 6x1		Cx	05		
75	Apresentado de frango 01 kg.		Ud.	30		
76	Arroz T 1 05 kg.		Pct.	500		
77	Azeite de oliva 500 ml		Ud.	30		
78	Banana		Kg	350		
79	Batata inglesa		Kg.	150		
80	Beterraba		Kg.	100		
81	Carne bovina 1ª		Kg.	650		
82	Carne bovina moída 2ª		Kg.	300		
83	Cebola		Kg.	80		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

84	Cenoura		Kg.	140		
85	Ervilha 200g		Ud.	40		
86	Extrato de tomate 850grs.		Ud.	120		
87	Farinha branca		Kg.	120		
88	Feijão 1 kg.		Kg.	450		
89	Frango congelado		Kg.	700		
90	Kabutiá		Kg.	100		
91	Laranja		Kg.	300		
92	Leite condensado		Ud.	40		
93	Leite em pó integral 400 grs.		Ud.	800		
94	Macarrão c/ ovos 500 grs.		Pc	450		
95	Margarina 01 kg.		Ud.	100		
96	Milho verde 200 grs.		Ud.	20		
98	Óleo de soja		Ud.	400		
99	Ovos 36x1		Ct.	100		
100	Pimentão		Kg.	30		
101	Repolho		Kg.	160		
102	Salsicha		Kg.	10		
103	Suco em pó acerola p/ 02 litros		Pc	430		
104	Tempero completo 1 kg.		Ud.	40		
105	Tempero sache 60 grs.		Cx	30		
106	Tomate		Kg.	300		
107	Sal branco 1 kg.		Pc.	30		

**\*VALORES INCLUSO TODAS AS TAXAS E IMPOSTOS.**

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

**ANEXO III**  
**Minuta de Carta de Credenciamento**  
(Papel timbrado da empresa)

**Ref:** EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
Nº 024/2016 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Indicamos o (a) Sr. (a)

\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade  
nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_,

como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

**Informações Importantes:**

CNPJ n.º: \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal n.º: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

Local,

(nome e função na empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** (Papel timbrado da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na rua/av \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - fone: \_\_\_\_\_, atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, prestou serviços abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Relação dos serviços prestados:

#### **Local e Data**

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**ANEXO – V**  
**Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)**  
(Papel timbrado da empresa)

**Ref: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
Nº 024/2016 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

(Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----, sediada na  
Rua -----, nº -----, bairro, -----, CEP-----Município ----  
-----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de  
Pregão **024/2016**, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. não possui em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis)anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7 ° da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

2. não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93),

- Declaro, sob as penas da lei que informaremos todo e qualquer fato superveniente surgido durante e após a sessão pública.

3. Declaro que cumprimos rigorosamente todas as cláusulas da convenção coletiva de trabalho vigente.

**Local, \_\_\_\_**

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO II

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../2016,  
QUE FAZEM ENTRE SI  
O(A)..... E A EMPRESA

.....

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, Estado do Pará, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Travessa Vereadora Virgolina Coelho, nº 1.145, Bairro São Luis II, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.070.404/0001-75, neste ato representado(a) pelo(a) .....(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no *DOU* de ..... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 024/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de serviços gráficos em geral, carimbos, folders, convites, blocos, crachás, banner, placas, faixas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOT.
01	Açúcar 2Kg 15x1		Fd	150		
02	Adoçante líquido 200ml		Und	15		
03	Água mineral 500ml 12x1		Fd	4.000		
04	Água mineral copo 200ml 24x1		Fd	2.000		
05	Água sanitária 1lt 12x1		Cx	220		
06	Álcool 1lt 12x1		Cx	90		
07	Bacia de plástico 3lts		Und	08		
08	Bacia de plástico 5lts		Und	08		
09	Balde de plástico 20lts		Und	40		
10	Balde de plástico 15lts		Und	30		
11	Bandeja de inox c/ alça		Und	05		
12	Bandeja inox s/ alça		Und	05		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

13	Bandeja de plástico		Und	10		
14	Bolacha de maisena 400gr 21x1		Cx	30		
15	Bolacha cream cracher 400gr 20x1		Cx	30		
16	Bota de borracha cano longo		Pr	50		
17	Café moído 250gr 20x1		Fd	220		
18	Leite em pó integral 400gr		Fd	10		
19	Capa para chuva		Und	100		
20	Cera liquida 12x1		Cx	120		
21	Cesto para lixo de plástico 10lts		Und	80		
22	Cesto para lixo de plástico 50lts		Und	50		
23	Colher descartável grande 50x1		Und	250		
24	Copo de vidro grande		Dz	05		
25	Copo descartável p/ água 100x1		Pct	1.000		
26	Copo descartável p/ água 100x1		Pct	2.000		
27	Desinfetante 2lts 6x1		Cx	200		
28	Detergente liquido 500 ml 24x1		Cx	180		
29	Escova p/ vaso sanitário s/ suporte		Und	100		
30	Esponja de aço 14x1		Fd	100		
31	Flanela		Und	200		
32	Fogão industrial 02 bocas		Und	05		
33	Garrafa térmica 01 lt		Und	30		
34	Garrafa térmica 05 lt		Und	30		
35	Inseticida spray		Und	25		
36	Isqueiro		Und	25		
37	Jarra de alumínio		Und	20		
38	Lanterna grande		Und	100		
39	Limpa vidro liquido		Und	100		
40	Liquidificador 110v/220v		Und	05		
41	Luva de raspa cano longo		Pr	100		
42	Luva de borracha cano longo		Pr	1.500		
43	Odorizador de ambiente		Und	120		
44	Pá p/ lixo domestico(alumínio)		Und	30		
45	Pá p/ lixo domestico(plástico)		Und	30		
46	Panela de alumínio 50lts		Und	03		
47	Panela de pressão 18lts		Und	03		
48	Pano de chão		Und	200		
49	Papel higiênico 4x1		Fd	800		
50	Prato descartável grande		Pct	250		
51	Rastelo de ferro		Und	100		
52	Rastelo de plástico		Und	500		
53	Rodo de plástico médio 30cm		Und	500		
54	Rodo grande		Und	500		
55	Sabão em barra 10x5x1		Cx	50		
56	Sabão em pó 500grs 24x1		Cx	300		
57	Saco p/ lixo 100lts		Pct	12.000		
58	Saco p/ lixo 30lts		Pct	6.000		
59	Saco p/ lixo 50lts		Pct	6.000		
60	Vassoura de palha		Und	200		
61	Vassoura de pelo cerdas longas		Und	50		
62	Vassoura de talo tipo piaçava		Und	50		
63	Xícara p/ café		Dz	05		
64	Suco em pacote 35g 15x1		Cx	25		



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

65	Leite longa vida 1lt 12x1	Cx	100		
66	Suco em caixa 1lt c/12	Cx	100		
70	Pacotes com produtos p/chá camomila, canela, erva-doce, chá-verde	Ud.	200		
71	Protetor solar FPS 50 200ml.	Ud.	80		
72	Achocolatado pó 400 grs.	Pc	100		
73	Alho	Kg.	30		
74	Amaciante de roupas 2 lt 6x1	Cx	05		
75	Apresentado de frango 01 kg.	Ud.	30		
76	Arroz T 1 05 kg.	Pct.	500		
77	Azeite de oliva 500 ml	Ud.	30		
78	Banana	Kg	350		
79	Batata inglesa	Kg.	150		
80	Beterraba	Kg.	100		
81	Carne bovina 1ª	Kg.	650		
82	Carne bovina moída 2ª	Kg.	300		
83	Cebola	Kg.	80		
84	Cenoura	Kg.	140		
85	Ervilha 200g	Ud.	40		
86	Extrato de tomate 850grs.	Ud.	120		
87	Farinha branca	Kg.	120		
88	Feijão 1 kg.	Kg.	450		
89	Frango congelado	Kg.	700		
90	Kabutiá	Kg.	100		
91	Laranja	Kg.	300		
92	Leite condensado	Ud.	40		
93	Leite em pó integral 400 grs.	Ud.	800		
94	Macarrão c/ ovos 500 grs.	Pc	450		
95	Margarina 01 kg.	Ud.	100		
96	Milho verde 200 grs.	Ud.	20		
98	Óleo de soja	Ud.	400		
99	Ovos 36x1	Ct.	100		
100	Pimentão	Kg.	30		
101	Repolho	Kg.	160		
102	Salsicha	Kg.	10		
103	Suco em pó acerola p/ 02 litros	Pc	430		
104	Tempero completo 1 kg.	Ud.	40		
105	Tempero sache 60 grs.	Cx	30		
106	Tomate	Kg.	300		
107	Sal branco 1 kg.	Pc.	30		

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

1.3. O prazo de vigência deste Termo de Contrato deverá iniciar-se na assinatura do contrato com término em 31 de dezembro de 2016.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

1.4. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ .....(.....).

1.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1.6. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos orçamentos do Exercício Financeiro de 2016, na classificação abaixo:

- 2. 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
- 3. 04.122.0037.2-035            MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
- 4. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 5. 15- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
- 6. 04.123.0031.2-045            MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
- 7. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 8. 16- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**
- 9. 04.122.0037.2-049            MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**
- 10. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 11. 19- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- 12.            04.122.0037.2-088    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- 13. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 14. 25- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**
- 15.            18.122.0621.2-154    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**
- 16. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 17. 22- FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**
- 18. 13.392.0037.2-133            MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**
- 19. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 20. 23- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- 21.            13.392.0037.2-137    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**
- 22. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 23. 24- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**
- 24. 27.392.0037.2-145            MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE**
- 25. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo
- 26. 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
- 27.            04.122.0036.2-003    MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
- 28. 3.3.90.30.00.00            Material de Consumo

#### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

28.1. O pagamento será realizado conforme emissão da nota de empenho, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964**, após o recebimento definitivo dos produtos e mediante ordem bancária e/ou cheque nominal emitido até o 10º(décimo) dia útil do mês subsequente, contado a partir do recebimento da Fatura/Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, constando nº do processo licitatório.

#### **5. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

28.2. O preço contratado é fixo e irredutível.

28.3. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

## **6. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

28.4. Não será exigida garantia de execução contratual.

## **7. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

28.5. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **8. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

1.12. A execução do contrato será acompanhada por servidor designado pelo Prefeito Municipal através da portaria 0502/2015, como representante da administração os senhores Janio Lopes Pereira e Cesar Augusto Andrade Dionísio, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, que devera atestar a entrega dos produtos/serviços contratados.

## **9. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

28.6. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital e Termo de Referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

28.7. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Edital e Termo de Referência.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

1.15. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

1.16. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

1.17. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

1.18. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

1.19. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

1.20. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

1.21. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

1.22. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

1.23. É vedado à CONTRATADA:

1.24. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

1.25. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.**

1.26. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

1.27. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

1.28. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Conceição do Araguaia-Pa, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

ANEXO IX  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2016  
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**Dados da Empresa:**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	
Optante SIMPLES	SIM ( ) NÃO ( )

**Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Orgão Expedidor	
CPF	

**Dados Bancários da Empresa:**

Banco	
Agência	
Conta	

**Dados do Contato com a Empresa:**

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

Local e data

Assinatura e carimbo da empresa