



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP

Nº 076/2017

Processo nº 1463274/2017.

O **MUNICÍPIO DE BELÉM**, neste ato se fazendo representar pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA**, por intermédio do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 89.667, de 31 de agosto de 2017, publicada no D.O.M nº 13.356, de 04 de setembro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO”**, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Decretos Federais nºs 5.450/05, 7.892/13 e 8.538/15; Instrução Normativa nº 05/2014-SLTI/MPOG; Lei Municipal nº 9.209-A/16; Decretos Municipais nºs 47.429/05, 48.804A/05, 49.191/05, 75.004/13 e 80.456/14, e alterações posteriores, e extensivamente às disposições da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, aplicando-se, ao processo licitatório em epígrafe, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93.

O presente Pregão será realizado à distância em sessão pública, por meio de sistema promotor de comunicação pela internet, sendo conduzido pelo pregoeiro da entidade promotora da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que atuará como provedor do sistema eletrônico.

A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das Propostas de Preços e início da etapa de lances no dia, hora e endereço eletrônico abaixo discriminado:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br
Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG): 925387

ENVIO DA PROPOSTA:
A partir da publicação deste Edital.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 29/09/2017 às 09h00 (horário de Brasília/DF)

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, tem por objeto o **Registro de Preços em Ata**, para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO”**, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. Os materiais deverão atender às normas do Código de Defesa do Consumidor, deverão ser embalados, transportados e entregues em consonância com os preceitos deste Edital e seus anexos, de forma a assegurar sua perfeita condição de uso.

1.3. O Edital estará disponível nos sites www.belem.pa.gov.br e www.comprasnet.gov.br. Havendo discordância entre as especificações deste objeto no **Comprasnet** e neste Edital, prevalecerão às constantes neste último.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

1.4. Havendo discordância entre as especificações deste objeto no **Comprasnet** e neste Edital, prevalecerão às constantes neste último.

1.5. A adjudicação será por **ITEM** e o critério de julgamento será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. PODERÃO PARTICIPAR deste Pregão os licitantes que:

2.1.1. Desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br;

2.1.2. Atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus anexos, em especial quanto à documentação requerida para sua habilitação;

2.1.3. O cadastramento no **SICAF** poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizada nas Unidades da Federação.

2.2. NÃO SERÁ ADMITIDA nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1. Que estejam com falência declarada, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.2. Estrangeiras que não funcionem no país;

2.2.3. Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

2.2.4. Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.6. Que possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios detentores de mais de 10% (dez por cento) do capital social, responsáveis e técnicos que sejam administradores ou servidores do Município, na data da publicação do Edital, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

2.2.7. **Que praticaram crimes ou tenham sido autuadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE por uso ilegal de mão-de-obra infantil, assim como toda a sua cadeia de fornecedores nos últimos cinco anos (Lei Municipal nº 9209-A de 11 de maio de 2016).**

2.3. A **declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

2.4. Não poderão participar da presente licitação, empresas que apresentem mais de uma Proposta.

2.5. A licitante está obrigada a **declarar**, no sistema eletrônico, sua condição, ou não, de **Microempresa - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte - EPP**.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento da licitante dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, site www.comprasnet.gov.br (§2º, art. 3º do Decreto Municipal nº 49.191/05). O credenciamento deverá ser efetuado no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes da data de realização do presente Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

3.2. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

3.4. O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Em se tratando de **microempresas e empresas de pequeno porte**, esta deverá informar, por ocasião do credenciamento, que detêm tal condição, segundo previsão do § 2º, art. 13 do Decreto nº 8.538/2015, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14.12.2006, e suas alterações, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões **“Microempresa”** ou **“Empresa de Pequeno Porte”** ou suas respectivas abreviações, **“ME”** ou **“EPP”**, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

3.6. A **falsidade** de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no **item 30.1** deste Edital.

4. DO ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao ato convocatório deverão ser enviados ao Pregoeiro **PREFERENCIALMENTE em FORMATO DOC, em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico cplsegep4@gmail.com, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o questionamento no **prazo de 24 (vinte e quatro) horas**.

4.1.1. Os questionamentos respondidos estarão, sempre que possível disponível, no portal www.comprasnet.gov.br, para ciência de todos os interessados.

4.2. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, na forma eletrônica, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste PREGÃO, mediante petição a ser enviada **PREFERENCIALMENTE em FORMATO DOC, EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico cplsegep4@gmail.com.

4.2.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no **prazo de até 24 (vinte e quatro horas)**.

4.2.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o Edital, este será republicado na forma da lei e designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

5. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA

5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço, a partir da publicação do Edital no D.O.M. às 08h00 do dia 19/09/2017, horário de Brasília/DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, **em campo próprio do sistema eletrônico**, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no **Item 13** deste Edital, **e ainda:**

5.4.1. Que **cumpre** plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

5.4.2. Declaração de Menor, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

5.4.3. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de sua Habilitação;

5.4.4. Declaração de Elaboração de Proposta Independente;

5.4.5. Declaração de não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado.

5.5. A Proposta de Preços deverá conter:

5.5.1 Especificação clara e detalhada do objeto, de acordo com os **Anexos I e II** deste Edital, sem referência às expressões **“similar”**, sendo vedadas descrições vagas, como **“de acordo com o edital”**, **“modelo xx”**, **“conforme proposta a apresentar”**, etc.

5.5.2 Todos os preços deverão ser expressos em Real (R\$), **com 02 (duas) casas decimais.**

5.5.3 Deverá conter, especificação, Marca, Fabricante garantia;

5.5.4 Prazo de Entrega: objetos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão conforme descrito no **Termo de Referência, Anexo I;**

5.5.5 Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** contados da data de sua apresentação;

5.5.6 Apresentar na proposta garantia/validade dos itens, **não podendo ser menor que 12 (doze) meses;**

5.5.7 O preço **UNITÁRIO** dos **ITENS**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do **Anexo II** do presente Edital.

5.6 Deverá, ainda, apresentar juntamente com a PROPOSTA:

5.6.1 Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxas de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro, e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto ora licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.

5.7 As propostas poderão conter outros dados e informações que, a critério do licitante, sirvam para melhor documentar e esclarecer o fornecimento do objeto.

5.8 As propostas poderão ser enviadas, substituídas ou excluídas até o momento da abertura da sessão.

5.9 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto será interpretada como já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.11 Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo os licitantes se limitar às especificações deste Edital.

5.12 A apresentação da(s) proposta(s) implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13 O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

5.14 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.15 Serão **desclassificadas** as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou apresentem defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

5.16 Por ocasião do envio da proposta, a **LICITANTE** enquadrada como **Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP** deverá **declarar**, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, para fazer jus aos benefícios previstos na referida lei.

5.17 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta.

6 DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 **A partir das 09h00 do dia 29/09/2017** terá início à sessão pública do **Pregão Eletrônico SRP nº 076/2017**, com a abertura e julgamento das Propostas de Preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste Edital e seus Anexos.

6.2 Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão e a responsabilidade, pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

6.3 Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

6.4 A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens (*via chat*), em campo próprio do sistema eletrônico.

6.5 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

6.6 Será DESCLASSIFICADA e não participará da fase de lances a proposta que:

6.6.1 Não atenda as especificações mínimas exigidas no edital, ou com expressões vagas que não definam o objeto, tais como: **“conforme o edital”**, **“modelo xx”**, **“conforme proposta a ser enviada”**, etc.

6.6.2 Estejam identificadas pelos licitantes;

6.6.3 Não atenda aos termos deste **EDITAL e seus Anexos**.

6.6.4 Contenha preços incompatíveis com os praticados no mercado, com os custos estimados para a execução do objeto desta Licitação e com as disponibilidades orçamentárias da **SESMA**.

6.6.5 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.7 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, e somente estas participarão da fase de lance.

7 DA FASE DE LANCES

7.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 Os **lances** serão ofertados por **ITEM** e o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

7.3 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

7.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.4.1 O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema, objetivando uma melhor posição na ordem de classificação dos lances. Assim, caso o primeiro venha a ser inabilitado será chamado o licitante na imediata ordem de classificação dos lances (2º melhor lance).

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedado a identificação do detentor do lance.

7.5.1 Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pelo Pregoeiro, que alertará os licitantes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no Edital e seus Anexos e a possibilidade de aplicação de sanções administrativas.

7.6 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.7 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

7.7.1 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

7.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances

7.8.1 Alternativamente ao disposto no **subitem 7.8** deste Edital, o encerramento da sessão pública poderá ser efetuado por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até 30 (trinta) minutos determinados aleatoriamente pelo próprio sistema, findo o qual será encerrada a recepção de lance.

7.9 Caso não se realize lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.10 Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.10.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

Das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

7.12 Após a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's**.

7.12.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas **ME's e EPP's** sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.13 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.13.1 A **ME ou EPP** melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.13.2 Não ocorrendo à contratação da **ME ou EPP**, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **subitem 7.4.1** na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.14 Na hipótese do não uso do direito de preferência, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.15 Em cumprimento ao disposto nos **arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006** (redação dada pela **LC nº 147/2014**), aplica-se, ainda, no presente certame a **exclusividade** de participação de **Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's** nas disputas **PARA TODOS OS ITENS** cujo valor seja de **até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**.

7.16 O disposto no **subitem 7.4.1** e seguintes só se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por **ME ou EPP** (art.45, §2º da Lei Complementar nº 123/06).

7.17 A **ME ou EPP** mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

8 DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços de acordo com as exigências contidas no Edital e seus anexos, pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim, decidir sobre sua aceitação.

8.2 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da **SESMA/PMB**, dos demais órgãos da Administração Municipal, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

8.3 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, ficando passiva de desclassificação a proposta acima dos valores estimados.

8.4 No caso da **proposta** ou o **lance** de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere o item 11.3, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, observado o critério de julgamento e o valor estimado para contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital, e/ou envio da Proposta Vencedora de preços atualizada e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato.

8.4.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, sendo obrigatório envio de resposta pelos participantes do certame, quando encaminhada via chat, no prazo de até 05 (cinco) minutos, qualquer pedido de informação ou solicitação feita pelo pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

8.4.3 A inobservância do disposto no item anterior acarretará a recusa da proposta do licitante, **somente para as negociações com valores acima do estimado / referência.**

8.5 Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro analisará os documentos de habilitação.

8.6 O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

9 DA FORMULAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA VENCEDORA NO SISTEMA

9.1 Encerrada as etapas de lances e negociação da sessão pública, o Pregoeiro convocará através do canal de comunicação eletrônica (**chat**), o licitante que apresentar o menor preço para envio da **PROPOSTA DE PREÇOS** atualizada, e assinada pelo representante legal do licitante ou por seu procurador com poderes para o ato, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em até **60 (SESSENTA) MINUTOS ÚTEIS** contadas a partir da solicitação do Pregoeiro, **PREFERENCIALMENTE em (FORMATO DOC ou PDF - ZIPADO), EXCLUSIVAMENTE** através do **MÓDULO DE CONVOCAÇÃO DE ANEXOS DO SISTEMA COMPRASNET**, com as seguintes informações:

9.1.1 Valores expressos, obrigatoriamente, em real;

9.1.1.1 Preço unitário e total dos ITENS; os preços serão registrados com duas casas decimais, incluído nos mesmos todos os custos diretos e indiretos de despesas, tais como encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

9.1.1.2 Os **preços unitários dos itens não poderão ser superiores** aos constantes no **Anexo II** do Edital.

9.1.1.3 Havendo divergência entre o valor **unitário e total** prevalecerá o **unitário**, e entre o expresso em algarismo e por **extenso**, o último.

9.1.2 Deverá conter, especificação, Marca, Fabricante garantia;

9.1.3 Os seguintes **DADOS DA LICITANTE:** nome do representante legal da empresa, razão social, endereço completo com CEP, telefone, endereço eletrônico (e mail), número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento;

9.1.4 Prazo de Validade da Proposta de Preços: não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua apresentação.

9.1.5 Prazo de Entrega: Os objetos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão **no horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira de acordo com o especificado no Termo de Referência ANEXO I deste edital:**

9.1.6 Apresentar na proposta a **garantia mínima dos itens**, não podendo ser menor que **12 (doze) meses**, a contar da data de entrega no órgão solicitante;

9.2 Deverá, ainda, apresentar juntamente com a PROPOSTA:

9.2.1 Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as **despesas** diretas e indiretas, frete, tributos, taxas de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro, e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto ora licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.

9.3 Caso seja necessário, os produtos cuja especificação assim o requerer deverão vir acompanhados dos respectivos Manuais ou Instruções de Uso;

9.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

9.5 Não será permitida a alteração da proposta, após sua apresentação.

9.6 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Pregoeiro.

9.7 Serão **desclassificadas** as propostas que não atendam as exigências deste Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

10 DA HABILITAÇÃO

10.1 Encerrada a etapa de aceitação das propostas, o detentor do menor preço terá sua habilitação **(PARCIAL)** confirmada imediatamente no **SICAF** através da internet (on-line).

10.1.1 Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado no **SICAF** o direito de apresentar **por meio eletrônico, EXCLUSIVAMENTE** através do **Modulo de Convocação de Anexos do Sistema Comprasnet** a documentação atualizada e regularizada, caso esteja com algum documento vencido, observado o prazo estabelecido pelo Pregoeiro, conforme previsto no inciso XIV do Art.12 do Decreto nº 47.429/2005, devendo posteriormente providenciar junto ao respectivo Órgão a regularização.

10.1.2 Na hipótese de falha no **SICAF** ou nos **sítios oficiais**, que impossibilite a confirmação da habilitação mencionada no **subitem 10.1**, o Pregoeiro assinalará prazo para que o licitante faça a apresentação da documentação necessária **por meio eletrônico, EXCLUSIVAMENTE** através do **Modulo de Convocação de Anexos do Sistema Comprasnet**.

10.1.3 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das **microempresas e empresas de pequeno porte** somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, observado o disposto nos § 1º e § 2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.

10.2 As **Microempresas – ME's** e **Empresas de Pequeno Porte – EPP's** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2.1 Na hipótese acima descrita, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das **Microempresas – ME's** e **Empresas de Pequeno Porte – EPP's**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

10.2.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito da **Microempresas – ME's** e **Empresas de Pequeno Porte – EPP's** vencedora à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto Federal nº 5.450 de 31 de maio de 2005, combinado com o art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme a Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

10.2.3 A empresa que **declarar** falsamente se tratar de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte** ou **Sociedade Cooperativa** para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis.

10.3 **O detentor da melhor oferta regularmente aceita**, deverá encaminhar no prazo de até **02 (DUAS) HORAS ÚTEIS**, contadas a partir da convocação do pregoeiro, através do canal de comunicação eletrônica **(chat)**, **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO DOC ou PDF - ZIPADO, EXCLUSIVAMENTE** através do **MODULO DE CONVOCAÇÃO DE ANEXOS DO SISTEMA COMPRASNET**, as seguintes **DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO** (deve constar a assinatura do representante legal nas mesmas, quando couber):

10.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) **Cópia do Ato Constitutivo** (no caso de empresário individual) **ou Contrato Social ou Estatuto Social** consolidado e/ou suas alterações posteriores, de modo a verificar se o objeto social do Licitante é compatível com o objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

- b) Inscrição do Ato Constitutivo** no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;
- c) Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Licença de Funcionamento**, expedida pelo órgão competente do domicílio/sede da empresa.

10.3.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**), vigente na data prevista para abertura da licitação, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- b)** Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal**, inclusive quanto às contribuições Sociais, representada pela Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- c)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- d)** Prova de regularidade relativa ao **FGTS**, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do **FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal, **analisada automaticamente pelo SICAF**;
- e)** **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, instituída pela Lei Federal nº 12.440/11, podendo ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho do licitante/fornecedor, **quando não houver indicação no SICAF**;
- f)** **Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas- CNIT**, decorrentes de autuações, instituída pela **Lei Municipal Nº 9.209-A/16**, podendo ser retirada através do link: consultacpmr.mte.gov.br/ConsultaCPMR, para comprovar não terem sido autuadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou outro órgão responsável.

10.3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de **execução patrimonial**, expedida no domicílio da pessoa física, com data de expedição não superior a **90 (noventa) dias** quando não houver prazo de validade expresso no documento.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras** do último exercício financeiro já exigível e apresentada na forma da lei.
- b.1)** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

- b.2) As empresas**, cadastradas no SICAF, que apresentarem **resultado inferior ou igual a 1 (um)** em qualquer dos índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

b.3) As empresas constituídas há **menos de um ano de exercício financeiro** deverão apresentar cópia do balanço de abertura, ou cópia de livro diário contendo balanço de abertura inclusive com os termos de abertura e encerramento, devendo atender ao que preconiza a IN n.º 02/2010-SLTI/MPOG, comprovando a qualificação através do estabelecido no subitem b.2 *supra*.

b.4) Empresas **OPTANTES** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, deverão apresentar, **ainda:**

b.4.1) Comprovante de Opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;

b.5) Empresas **NÃO OPTANTES** pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 123/06 e suas alterações, deverão apresentar, **ainda:**

b.5.1) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

10.3.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

b) Licença de Funcionamento (Alvará) atualizada, ou cadastramento definitivo emitido por órgão local.

10.4 A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e documentos constitui meio legal de prova.

10.5 Os documentos relacionados deverão estar emitidos em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expediram.

10.6 Quando a proposta de preços e as declarações exigidas neste Edital forem assinadas por um **preposto** da empresa que não seja seu **sócio administrador** ou **proprietário**, o licitante também deverá enviar instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida, com poderes especiais para responder, formular ofertas e lances de preços, recorrer e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

10.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8 Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

10.9 A **NÃO** apresentação dos documentos acima referenciados nos prazos estabelecidos implicará na inabilitação do licitante.

10.10 Sob pena de **inabilitação**, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e o respectivo endereço.

10.11 Os prazos para o envio dos documentos de habilitação pelo **comprasnet** poderão ser prorrogados a critério do Pregoeiro, desde que devidamente fundamentados objetivando sempre a maior competitividade e melhores preços a Administração.

10.12 Os documentos mencionados neste Capítulo deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante, vigentes à época da abertura da licitação, podendo ser apresentados em **original**, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por cópias não autenticadas, desde que



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

sejam exibidos os originais para a conferência pelo Pregoeiro, ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

10.13 O documento de confirmação no **SICAF** será anexado à documentação de habilitação, pelo Pregoeiro.

11 DO ENVIO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

11.1 A **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** remetidos por meio eletrônico do sistema comprasnet deverão ser encaminhados por uma das seguintes formas: em **original** ou por **cópia autenticada** ou por **cópia simples** (desde que sejam apresentados os originais para a conferência), no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado a partir da solicitação do Pregoeiro, para a **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, no seguinte endereço: **Av. Governador José Malcher, nº 2110, Bairro: São Braz** (entre a Trav. 3 de Maio e a Trav. 9 de Janeiro), **CEP 66.060-230 – Belém/PA**.

11.2 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.3 Não serão permitidas emendas, rasuras, ressalvas, adendos, alterações, acréscimos, substituições ou entrelinhas a documentação ou a propostas, exceto a promoção de diligências que o Pregoeiro entender necessárias, bem como a autenticação de documentos pelo Pregoeiro, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou para instrução de eventuais recursos interpostos.

11.4 Será **declarado vencedor** o licitante que apresentar o menor preço e estiver regularmente habilitado, após o recebimento e conferência dos documentos originais de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO**.

12 DO RECURSO

12.1 **Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma **imediate e motivada**, em **campo próprio do sistema**, no prazo de **20 (vinte) minutos**, manifestar sua intenção de recorrer, no momento indicado pelo Pregoeiro.

12.1.1 Constatada pelo Pregoeiro a **admissibilidade da intenção do recurso**, será concedido ao recorrente o **prazo de 03 (três) dias**, para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as **contra-razões** em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.2 A **falta** de manifestação **imediate e motivada** do licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo fixado pelo Pregoeiro, nos termos do caput, importará a **decadência desse direito**, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.3 A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

12.4 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 A sessão pública do pregão só será concluída depois de declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes permanecer conectados ao sistema até o final desta etapa.

12.7 Após o julgamento dos **recursos** e das **contra-razões**, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela Autoridade Superior competente, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

13.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.3 Quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

14 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado e publicado o resultado, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** convocará, por escrito, a(s) empresa(s) vencedora(s) durante a validade de sua(s) proposta(s), para, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da comunicação oficial pela(s) adjudicatária(s), comparecer(em) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se no **Anexo IV**, deste Edital, a fim de formalizar o compromisso assumido pelas partes.

14.1.1 Para efeito de assinatura da Ata será admitida a legitimidade da representação da licitante vencedora demonstrada por um dos seguintes documentos, no seu prazo de validade e na abrangência do objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identidade de fé pública:

a) Instrumento público de procuração;

b) Instrumento particular de procuração, assinado pelo representante legal da licitante, com firma reconhecida em cartório; e

c) Documento de constituição da sociedade, quando se tratar de representante legal, que comprove essa qualidade.

14.1.2 Antes da assinatura da Ata de Registro de Preço, será realizada consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, conforme disposto no art. 1º, do Decreto Municipal nº 8.603/07, e ao SICAF, para verificação da regularidade fiscal do(s) adjudicatário(s).

14.1.3 No ato da convocação será informado, também, o preço unitário que constará na Ata, para que o(s) vencedor(es) esteja(m) cientes do(s) preço(s) que será(o) registrado(s).

14.2 A Ata especificará o prazo, as condições e demais formalidades da aquisição.

14.2.1 Caso a(s) adjudicatária(s), regularmente notificada(s), não compareça(m), no prazo e na forma acima estipulados, decairá(ão) do direito à assinatura da Ata, estando sujeita(s) às sanções previstas neste Instrumento Convocatório e no art. 28 do Decreto Federal nº 5.450/05 bem como art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93;

14.3 O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado **uma vez**, por **igual período**, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **SESMA**;

14.4 Na ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá dispor de Certificação Digital, nos termos da resolução nº 11.536/2014 – TCM.

14.5 Na hipótese da(s) empresa(s) vencedora(s) não comparecer(em) para assinar a Ata no prazo estipulado ou, comparecendo, não apresentar(em) situação regular, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, é facultado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, a fim de que sejam assumidas as obrigações oriundas deste registro de preços, nos mesmos prazos e condições do primeiro colocado.

15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo IV**, e nas condições previstas neste Edital.

15.2 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **até 12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Município - D.O.M, computadas nestes as eventuais prorrogações, na forma do art. 4º do Decreto Municipal nº 48.804A/05.

15.2.1 O referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo excluir-se o primeiro e incluir o último;

16 DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Poderá utilizar-se deste Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/13.

16.2 Os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrer ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

16.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, até o limite do quantitativo de 100% registrado, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17 DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO

17.1 A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuário, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

17.1.1 Somente quando a primeira **LICITANTE** registrada atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade da **LICITANTE** da vez.

17.1.2 A convocação dos fornecedores, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

17.1.3 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

17.2 Quando comprovada uma dessas hipóteses, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

18 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Entende-se por órgão Participante o órgão ou entidade da Administração Pública (Municipal, Estadual ou Federal) que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.

18.2 O **ÓRGÃO PARTICIPANTE** será responsável pela manifestação de interesse em participar do Registro de Preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decretos Federais nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, e nº 8.538 de 06 de outubro de 2015 e Decretos Municipais nº 47.429, de 24 de janeiro de 2005, nº 48.804-A, de 01 de junho de 2005, nº 49.191 de 18 de julho de 2005, nº 75.004, de 21 de março de 2013 e nº 80.456 de 12 de agosto de 2014, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte.

18.3 **Compete ao ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

18.3.1 Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

18.3.2 Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

18.3.3 Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

18.3.4 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

18.3.5 O Órgão Gerenciador da Ata será a **SESMA/PMB - UASG: 925387**

19 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

19.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 48.804A/2005 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

19.1.1 As aquisições por órgãos ou entidades “**caronas**” não poderão exceder a **100% (cem por cento)** dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento, conforme a legislação municipal, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

19.2 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

19.3 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

19.4 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/13, art. 22, § 4º, não poderá exceder, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

20 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

20.1 O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

20.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

20.3 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

20.4 Na hipótese do subitem anterior, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

20.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento **devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** poderá:

20.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

20.5.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

20.6 Não havendo êxito nas negociações, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 A empresa fornecedora terá o seu registro de preços cancelado, e por intermédio de processo administrativo específico, terá assegurado o contraditório e ampla defesa.

21.1.1 O cancelamento será a **PEDIDO**, quando a empresa fornecedora comprovar:

- a) A impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b) Que o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo do fornecimento do objeto licitado.
- c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.1.2 Por **INICIATIVA** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, quando:

- a) A empresa fornecedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- b) A empresa fornecedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a nota de empenho no prazo estabelecido;
- e) A fornecedora incorrer nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93.
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a empresa fornecedora se recusar a reduzi-los;

21.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro, caso não opte pelo cancelamento total da Ata quando frustradas as negociações com os licitantes registrados remanescentes.

21.3 A defesa a que alude o **subitem 21.1** será efetuada no respectivo processo, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo o interessado, se desejar, juntar documentos e arrolar até 3 (três) testemunhas.

21.4 A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser **CANCELADA** pela Administração:

21.4.1 Automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.
- c) Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, quando caracterizado o interesse público.

22 DA CONTRATAÇÃO E NOTA DE EMPENHO

22.1 O presente Edital fará parte integrante e inseparável do Contrato ou instrumento equivalente (art. 62 da Lei nº 8.666/93) a ser firmado com a licitante vencedora, conforme **Anexo V**.

22.2 Após, homologada a licitação a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora, durante a validade da Ata de Registro de Preços, para a retirada e assinatura do **instrumento contratual ou instrumento equivalente juntamente com a Nota de Empenho**, dentro do prazo de **10 (dez) dias úteis**,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste edital e do previsto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

22.2.1 Na ocasião da assinatura do Contrato, a licitante vencedora deverá dispor de Certificação Digital, nos termos da resolução nº11.536/2014-TCM.

22.3 É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular no ato da contratação ou recusar-se a assinar/retirar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.4 A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente com a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

22.5 As formas de pagamento, recebimento, obrigações das partes, penalidades contratuais e demais condições estabelecidas para o ajuste estão também discriminadas na Minuta de Contrato, parte integrante deste Edital, a qual poderá, conforme o caso, ser substituída por um instrumento equivalente na forma do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

22.6 As contratações decorrentes do presente Registro de Preços terão suas vigências submetidas ao que determina o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.7 O prazo para retirada do instrumento contratual ou documento equivalente acompanhado da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

22.8 A emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial do licitante vencedor no **SICAF**.

22.9 É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado recusar-se a assinar o contrato ou o instrumento equivalente, deixando de receber a Nota de Empenho, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outro licitante, obedecida a ordem de classificação, para que formalização da contratação, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos demais requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

23 DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

23.1 O CONTRATANTE, através de funcionário ou comissão, doravante designado como **FISCAL DO CONTRATO**, poderá a qualquer tempo exigir que a licitante **CONTRATADA** forneça os elementos necessários ao esclarecimento de dúvidas relativas ao fornecimento, tais como demonstrativos de custos, notas fiscais, etc.

23.2 Os bens fornecidos, bem como o material utilizado na sua execução, estarão sujeitos a aceitação pelo **FISCAL DO CONTRATO**, a quem caberá direito de recusa caso os mesmos não estejam de acordo com as especificações constantes do Edital e seus anexos, ou caso se constate, nos mesmos, existência de vícios ou defeitos.

23.3 O aceite do objeto será formalizado pelo **FISCAL DO CONTRATO** através do aceite ou atesto na respectiva nota fiscal. Não obstante o Aceite/Atesto, a **CONTRATADA** será responsável pela perfeita prestação do serviço contratado, nos termos da legislação civil, penal e profissional.

23.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93;

23.5 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

23.6 A **CONTRATADA** se obriga, às suas expensas, a trocar o objeto em caso de desconformidade, de modo a adequá-los às especificações do Termo de Referência – Anexo I, do Edital, bem como às exigências de qualidade impostas pelas relações de consumo, em geral, na parte que vier a ser recusada.

23.7 Quaisquer tolerâncias, concessões ou liberalidades do **FISCAL DO CONTRATO** para com a **CONTRATADA**, quando não formalizadas mediante termo aditivo, não constituirão precedentes invocáveis e não terão o poder de alterar as obrigações estabelecidas.

24 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do **CONTRATANTE**, além daquelas enumeradas no **Termo de Referência, ANEXO I:**

24.1 Permitir o livre acesso dos funcionários da **CONTRATADA** para a entrega e devolução dos materiais, desde que devidamente identificados com crachá ou outra identificação da Licitante;

24.2 Fiscalizar a execução do contrato objetivando a qualidade desejada;

24.3 Dar ciência à **CONTRATADA** imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

24.4 Proceder à conferência das Notas Fiscais/Faturas, atestando no corpo das mesmas, à entrega dos objetos licitados;

24.5 Efetuar pagamento à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato, mediante Nota de Empenho;

24.6 Rejeitar o produto cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes do **Anexo I** deste Edital;

24.7 Notificar a licitante, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades dos serviços prestados nos equipamentos constantes nos itens que compõem o objeto deste Edital, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

24.8 Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

24.9 Aplica-se também as obrigações constantes nos **Anexos I, IV e V** deste Edital e aquelas resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

25 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**, além daquelas enumeradas no **Termo de Referência, ANEXO I:**

25.1 Cumprir o objeto de acordo com as especificações contidas no **Anexo I** do Edital, bem como na legislação em vigor;

25.2 Colocar à disposição da **SESMA**, os meios necessários à comprovação da qualidade dos objetos licitados, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito no **Anexo I**;

25.3 Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

25.4 Atender prontamente às exigências do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e dos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e **NÃO PARTICIPANTES** inerentes ao objeto da Licitação;

25.5 Na composição dos preços propostos, tanto unitários como totais, deverão ser considerados todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto desta licitação (fretes, seguros, contribuições sociais e outros), responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

25.6 A **CONTRATADA** está obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

25.7 Aplica-se também as obrigações constantes nos **Anexos I, IV e V** deste Edital e aquelas resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

25.8 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

25.9 Manter-se durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Edital;

25.10 Emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF e, modelo 55, nos termos do Protocolo ICMS 42/2009 de 03 de julho de 2009;

25.11 Durante o prazo de garantia, a **CONTRATADA** obriga-se a refazer ou reparar, às suas expensas, qualquer objeto que apresente defeito ou falha que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da solicitação do **CONTRATANTE**.

25.12 A **ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA** não será responsável:

- a) por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
- b) por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Edital.

25.13 O **CONTRATANTE** não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, transportadores ou quaisquer outros.

25.14 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato de ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

25.15 Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para esta aquisição, em até 25% (vinte e cinco por cento). Nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

25.16 Aplica-se também as obrigações constantes nos **Anexos I, IV e V** deste Edital e aquelas resultantes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

26 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

26.1 O local para o recebimento dos objetos devera ocorrer de acordo com o contido no **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

26.2 A critério do **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Belém, sem qualquer tipo de ônus adicionais;

26.3 A entrega dos objetos descritos no **ANEXO I** deverá ocorrer em **30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão no horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira de acordo com o especificado no Termo de Referência ANEXO I deste edital, nos seguintes endereços:**

26.3.1 UPA-DAENT: Rua Maravalho Belo, S/N, esquina com WE-2, Bairro: Marambaia. Belém – PA CEP: 66623-240

26.3.2 UPA DAGUA I: Tv. Quintino Bocaiúva, S/N, esquina com a Rua Bom Jardim, Bairro: Reduto. Belém – PA CEP: 66033-620

26.3.3 UPA DAGUA II: Av. Perimetral, S/N, ao Lado do Terminal Rodoviário da UFPA, Bairro: Terra Firme. Belém – PA CEP: 68440-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

26.3.4 UPA DASAC: Avenida Doutor Freitas – 860, Bairro: Pedreira. Belém – PA CEP: 66087-810

26.3.5 UPA DAICO:, Rodovia Augusto Montenegro Km 11, Icoaraci, em Belém do Pará.

26.3.6 SAMU 192: Travessa Castelo Branco, N° 123, Fátima, Belém-PA. **7.2.O horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira, deverá ser respeitado para efetivar a entrega e respectiva instalação,** quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega à SESMA/PMB, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

26.4 A Contratada é responsável pelo fornecimento com a devida instalação das placas e totens, compreendendo todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento, instalações elétricas, montagem, desmontagem, testes, obras civis e outros que se façam necessários.

26.5 Durante a execução dos serviços de instalação das placas e totens, não se admitirá, nas instalações elétricas, emendas de fios e cabos, além de instalações elétricas em desconformidade com as normas NBR pertinentes:

26.5.1 NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

26.5.2 NBR 5354 – Requisitos para Instalações Elétricas Prediais.

26.6 Os técnicos da Contratada, quando estiverem prestando serviços nas dependências da Contratante, deverão estar portando crachás de identificação e uniforme adequado.

26.7 Durante a execução dos serviços de instalação e de adequação (caso necessário), os funcionários da Contratada deverão portar e usar Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na forma da legislação.

26.8 Mobilizar o pessoal técnico especializado em número suficiente, quantidade de ferramentas e equipamentos auxiliares adequados, a fim de possibilitar a execução dos trabalhos no nível de qualidade especificada.

26.9 Cobrir todos os custos tais como mão de obra, fornecimento de materiais consumíveis e acessórios necessários, encargos sociais decorrentes, ferramentas e equipamentos adequados ao serviço, transportes, limpeza dos ambientes, enfim, tudo o que for preciso para garantir a qualidade e funcionalidade do serviço executado no preço pactuado.

26.10 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente a seu custo e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior ao original, as aquisições ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela Contratante, decorrente de culpa da Contratada, inclusive por emprego de mão-de-obra, pelos acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela Contratante, mas cujas irregularidades venham a surgir dentro do prazo de garantia, mesmo após vencimento do contrato.

26.11 Não serão aceitos objetos incompletos e/ou diferentes dos especificados neste Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, salvo justificativa.

26.12 O objeto desta licitação será recebido por servidor designado ou comissão, na forma do art. 15, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/93, nos prazos e nos termos estabelecidos no referido Termo de Referência, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) Provisoriamente: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) Definitivamente: no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

26.13 O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **ADJUDICATÁRIA**.

26.14 Caberá aos servidores designados rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de boa qualidade, bem como determinar prazo para refazimento do serviço eventualmente fora de especificação.

26.14.1 Os itens entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da **ADJUDICATÁRIA** serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a **CONTRATADA** a repará-los ou a substituí-los (por completo) no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

26.15 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

27 DO PAGAMENTO

27.1 O preço ajustado será total, fixo e definitivo, expresso em moeda corrente do país.

27.2 O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias subsequentes à entrega definitiva dos itens**, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

27.3 O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.

27.4 Será procedida consulta "**On-Line**" junto ao **SICAF** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constado na solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

27.5 No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo **CONTRATANTE**, encargos moratórios à taxa nominal de 6% (seis por cento) ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples.

27.6 No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada do **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de Atualização Financeira

TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano

VP = Valor da Parcela em atraso

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

27.7 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, em favor da **CONTRATADA**. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

27.8 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de **30 (trinta) dias** reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

28 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

28.1 Os recursos orçamentários ao adimplemento das obrigações dos órgãos/entidades participantes e caronas deverão ser disponibilizados antes da assinatura do instrumento contratual correspondente.

29 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS AO LICITANTE

29.1 O licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não mantiver a proposta, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta Licitação; ou o vencedor que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou frustrar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes penalidades além das previstas no Termo de Referência – Anexo I, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a Ata ou Contrato, ou não retirar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata/Contrato, a juízo da Administração.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano. 5. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano. 8. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item.
Não mantiver a proposta ou desistir do lance.	9. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano. 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta ou lance, a juízo da Administração.
Comportar-se de modo inidôneo.	11. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 12. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Fizer declaração falsa.	13. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 14. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Apresentar documentação falsa.	<p>15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos.</p> <p>16. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p> <p>17. Comunicar ao Ministério Público Estadual.</p>
Cometer fraude fiscal.	<p>18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos.</p> <p>19. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p> <p>20. Comunicar ao Ministério Público Estadual.</p>
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	<p>21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
Inexecução total.	<p>22. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p>23. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata.</p>
Inexecução parcial do objeto.	<p>24. Impedimento de licitar com a Prefeitura Municipal de Belém pelo período de 1 (um) ano.</p> <p>25. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>

29.2 Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento dos materiais, o **ÓRGÃO** poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a **empresa fornecedora** dos bens também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

29.3 As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo **ÓRGÃO** ou cobradas diretamente da **empresa** penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

29.4 A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

29.5 Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do **ÓRGÃO** que deverá examinar a legalidade da conduta da **empresa**.

29.6 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **ÓRGÃO**, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas no **subitem 29.1**.

29.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus anexos, e nas demais cominações legais.

30 DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DA RESCISÃO

30.1 A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

30.2 A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

30.3 Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata e das condições deste Edital.

30.4 No caso de desfazimento de processo licitatório fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

30.5 Constituem motivos para a rescisão do instrumento contratual as estabelecidas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

30.6 A rescisão, devidamente motivada nos autos, será antecedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

31 DO FORO

31.1 As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Belém/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

32 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

32.1 Com vistas a assegurar um maior número de ofertas, é admitida a possibilidade de saneamento de falhas, de complementação de insuficiências ou ainda de correções de caráter notadamente formal no curso do procedimento, desde que o proponente possa satisfazer as exigências dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

32.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

32.3 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**.

32.4 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e documentos relativos a esta licitação e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do procedimento licitatório.

32.5 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

32.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

32.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

32.8 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

32.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das devidas disposições legislativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

32.10 Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

32.11 Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta Secretaria.

32.11.1 Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes do horário normal, nesta Secretaria, serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

32.12 Este edital e seus anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet, no portal do **comprasnet**– www.comprasnet.gov.br ou **site PMB** www.belem.pa.gov.br

32.13 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.

33 ANEXOS

33.1 Constituem anexos do Edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO A – Especificação Técnica,

ANEXO II – Especificação Técnica, Quantitativo Estimado e Valor Máximo Admissível;

ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços e Extrato;

ANEXO V – Minuta do Contrato.

Belém/PA, 19 de setembro de 2017.

José de Ataíde de Lima
Pregoeiro/CPL/PMB
DecretoMunicipal nº 89.667/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade a futura e eventual **Aquisição de Placas e Totens**, contemplando montagem e instalação, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se o atendimento deste processo licitatório na modalidade PREGÃO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo “MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM”, para atender o disposto no art. 15, II, da Lei nº 8.666/93 e no art. 3º e incisos, do Decreto Federal nº 7.892/13, afim de suprir a necessidade de caracterização visual das Unidades de Pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192 da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Belém. Considerando que a caracterização visual dos componentes da UPA 24h e SAMU 192 é requisito para recebimento de recurso de custeio destes serviços, conforme Portaria MS nº 1601/2011 que expressa que a caracterização visual do componente UPA deve obedecer padrões definidos pelo Ministério da Saúde e a Portaria MS nº 1010/2012 que expressa que os municípios devem obedecer uma padronização visual do componente SAMU 192.

2.2 O presente Registro de Preços torna-se essencial, do ponto de vista desta administração, em virtude da construção de novas UPAS e da ampliação de frota do SAMU 192.

3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os objetos desta contratação deverão observar rigorosamente as especificações técnicas constantes no **Anexo A** do presente Edital.

3.2 O alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deverão ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com os manuais de aplicação das marcas disponíveis nos sítios na internet, conforme links abaixo:

3.2.1 Manual de Identidade Visual UPA24h:
<http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/doc012-211013.pdf> ;

3.2.2 Manual de Identidade Visual SAMU 192:
<http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/doc05-211013.pdf> ;

3.2.3 Manual de Aplicação da Marca da Prefeitura Municipal de Belém:
http://ww3.belem.pa.gov.br/www/wp-content/uploads/Manual-de-Aplica%C3%A7%C3%A3o-da-Marca_PMB_CD.pdf ;

3.2.4 Manual de Aplicação da Marca SUS:
<http://portalsaude.saude.gov.br/images/pdf/2013/outubro/21/d6-211013.pdf> ;

3.2.5 Manual de Aplicação da Marca do Governo Federal: <http://secom.gov.br/orientacoes-gerais/publicidade/manual-da-marca-do-gf-jan2015.pdf>

4. ESTIMATIVA DE CUSTO/DOTAÇÃO

4.1. A estimativa de custo para a aquisição do objeto do presente Termo de Referência será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo obrigatoriamente ser elaborada, com base na IN nº 05/2014-SLTI/MPOG, a fim de permitir a posterior indicação dos recursos orçamentários em dotação correta e suficiente para as futuras e eventuais aquisições decorrentes do Registro de Preços.

5. DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

5.1.1. Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, fabricante, país de procedência e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

5.1.2. Indicar o valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;

5.1.3. Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** contados da data de sua apresentação;

5.1.4. Apresentar na proposta garantia dos itens, não podendo ser menor que **12 (doze) meses**;

5.1.5. Qualquer opção oferecida pela firma, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento;

6. DOCUMENTOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

b) Licença de Funcionamento (Alvará) atualizada, ou cadastramento definitivo emitido por órgão local.

6.2. A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA

7.1. Os objetos deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias úteis** após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão **nos seguintes endereços:**

7.1.1. UPA-DAENT: Rua Maravalho Belo, S/N, esquina com WE-2, Bairro: Marambaia. Belém – PA CEP: 66623-240

7.1.2. UPA DAGUA I: Tv. Quintino Bocaiúva, S/N, esquina com a Rua Bom Jardim, Bairro: Reduto. Belém – PA CEP: 66033-620

7.1.3. UPA DAGUA II: Av. Perimetral, S/N, ao Lado do Terminal Rodoviário da UFPA, Bairro: Terra Firme. Belém – PA CEP: 68440-000

7.1.4. UPA DASAC: Avenida Doutor Freitas – 860, Bairro: Pedreira. Belém – PA CEP: 66087-810

7.1.5. UPA DAICO, Rodovia Augusto Montenegro Km 11, Icoaraci, em Belém do Pará.

7.1.6. SAMU 192, Travessa Castelo Branco, N° 123, Fátima, Belém-PA.

7.2. O horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira, deverá ser respeitado para efetivar a entrega e respectiva instalação, quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega à **SESMA/PMB**, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

7.2.1. A critério da **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Belém, sem qualquer tipo de ônus adicionais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

7.3. O recebimento e a aceitação das placas e totens estarão condicionados a avaliação pelo responsável técnico da **SESMA**, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável.

7.4. A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes neste termo de referência.

7.5. Os itens deste Termo de Referência a serem adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, sendo entregues, sem ônus de frete para a SESMA/PMB, nos termos da legislação vigente.

7.6. **Não serão aceitas placas e totens diferentes dos especificados neste Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança (para aqueles que houver) rompidos;**

7.7. Caso, durante o prazo de garantia, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características das placas e totens, o Contratante, comunicará o fato, por escrito, ao Fornecedor, **sendo de até 5 (cinco) dias úteis o prazo para correção dos defeitos e/ou troca dos produtos**, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

7.8. As placas e totens deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão solicitante. A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a SESMA/PMB.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. O recebimento e a aceitação dos produtos licitados dar-se-ão por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e

b) **Definitivamente:** no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

9. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

9.1. Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes deste instrumento;

9.2. Colocar à disposição da **SESMA/PMB**, os meios necessários à comprovação da qualidade das placas e totens, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito neste Termo de Referência;

9.3. Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

9.4. Declarar, detalhadamente, a garantia dos objetos cotados, contado a partir da data do recebimento definitivo;

9.5. Prazo para sanar os óbices, compreendendo reparos e substituições dos objetos, obrigando-se a reposição em perfeito estado de uso, que será no máximo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da solicitação efetuada;

9.6. Disponibilização e fornecimento de todos os meios necessários ao saneamento dos óbices ocorridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

- 9.7.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;
- 9.8.** Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo contratante, sem prévia autorização;
- 9.9.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **SESMA/PMB**, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;
- 9.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.11.** Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição dos objetos em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 9.12.** A Contratada é responsável pelo fornecimento com a devida instalação das placas e totens, compreendendo todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento, instalações elétricas, montagem, desmontagem, testes, obras civis e outros que se façam necessários.
- 9.13.** Durante a execução dos serviços de instalação das placas e totens, não se admitirá, nas instalações elétricas, emendas de fios e cabos, além de instalações elétricas em desconformidade com as normas NBR pertinentes:
- 9.13.1.** NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
 - 9.13.2.** NBR 5354 – Requisitos para Instalações Elétricas Prediais.
- 9.14.** Os técnicos da Contratada, quando estiverem prestando serviços nas dependências da Contratante, deverão estar portando crachás de identificação e uniforme adequado.
- 9.15.** Durante a execução dos serviços de instalação e de adequação (caso necessário), os funcionários da Contratada deverão portar e usar Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na forma da legislação.
- 9.16.** Mobilizar o pessoal técnico especializado em número suficiente, quantidade de ferramentas e equipamentos auxiliares adequados, a fim de possibilitar a execução dos trabalhos no nível de qualidade especificada.
- 9.17.** Cobrir todos os custos tais como mão de obra, fornecimento de materiais consumíveis e acessórios necessários, encargos sociais decorrentes, ferramentas e equipamentos adequados ao serviço, transportes, limpeza dos ambientes, enfim, tudo o que for preciso para garantir a qualidade e funcionalidade do serviço executado no preço pactuado.
- 9.18.** Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente a seu custo e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior ao original, as aquisições ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela Contratante, decorrente de culpa da Contratada, inclusive por emprego de mão-de-obra, pelos acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela Contratante, mas cujas irregularidades venham a surgir dentro do prazo de garantia, mesmo após vencimento do contrato.
- 9.19.** Recolher todos os entulhos e sujeiras provenientes das intervenções nas placas e totens e trabalhos executados.

10. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE - SESMA/PMB

São obrigações da **SESMA/PMB**:

- 10.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;
- 10.2.** Rejeitar os materiais cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes neste Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

10.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

10.4. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega das placas e totens e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;

10.5. Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo a serem recebidos;

10.6. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.7. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições dos objetos que compõem o objeto deste termo.

11. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

11.1. Após homologada a licitação, a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora para a assinatura da ATA de registro de preços, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste Termo de Referência e do previsto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

11.2. É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular na assinatura do contrato ou se recusar a assinar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

11.3. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.4. Os contratos terão suas vigências submetidas ao que determina o art. 57 da Lei nº 8.666/93.

11.5. O prazo para recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.6. A emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial do licitante vencedor no SICAF.

11.7. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** subsequentes à entrega definitiva dos itens, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Nos termos do art. 58, inciso III cominado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS PENALIDADES

13.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e 10.520/2002.

Fabício Gonçalves Cordeiro

Assessor Técnico
Matrícula: 0355607-018

Fagnei Iverson Correa Carvalho

Diretor Departamento de Urgência e Emergência – SESMA
Matrícula: 2881266-026



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO - A

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – UPA24h Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada da UPA. Placa refletiva medindo 150 cm de largura e 77 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado nas vias urbanas próximas à UPA, conforme indicações da orientação técnica da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Parte superior da placa identificação da UPA utilizada na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal. Parte inferior com seta de indicação da localização da UPA e distância até a Unidade, conforme padrão de cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da UPA. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas. A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 17), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	20
2	<p>TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO ENTRADA/SAÍDA DE AMBULÂNCIA Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Totem de sinalização de entrada de ambulâncias com o objetivo de facilitar a entrada e saída das ambulâncias pelo acesso correto. Confeccionado em três faces proporcionais, medindo 65 cm de largura e 350 cm de altura. Deve ser confeccionada em chapa ACM 2mm na parte inferior e acrílico branco leitoso com iluminação interna na parte superior. Estrutura interna com tubos de ferro medindo 50 mm x 50 mm haste em tubo redondo de 4 polegadas com tratamento anticorrosivo, ou seja, com fosfatizante e cromado de zinco. Fixada ao solo sob sapata de concreto com dimensões compatíveis para a perfeita instalação do totem.</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixado na entrada de ambulâncias da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p> <p>Parte superior do totem identificação da UPA utilizada na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior do totem com seta de indicação da entrada da ambulância, na altura do texto informativo. A posição da seta será aplicada conforme a entrada e saída da ambulância na UPA, e serão informadas pela orientação técnica da UPA. Logo abaixo da seta, texto informativo contendo uma das seguintes descrições: “ENTRADA DE AMBULÂNCIA” ou “ENTRADA E SAÍDA DE AMBULÂNCIA” ou “SAÍDA DE AMBULÂNCIA” no sentido vertical, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo do texto informativo, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicados na horizontal, conforme modelos constantes no manual de identidade visual da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição do totem com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na UPA, em ponto estratégico, para orientar a entrada e/ou saída das Ambulâncias, em local definido, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde na página 18, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora. A instalação elétrica necessária para o funcionamento da iluminação deverá ser realizada pela contratada.</p>	
3	<p>PLACA HORIZONTAL DE IDENTIFICAÇÃO – UPA 24h – Unidade de Pronto Atendimento</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Placa horizontal de identificação a ser instalada em local visível de acordo com a disponibilidade de espaço da unidade, para a sinalização da UPA.</p> <p>Placa medindo 3,00m x 1,50m (LxA) e espessura mínima de 20cm. Estrutura da placa em tubo 20mm x 30mm galvanizado, texto impresso colorido em lona vinílica, com impressão digital com 1440 dpi e protetor UV, incluindo colocação de 04 refletores com sensor de fotocélula com lâmpada econômica de 25 wats e pintura com fundo anticorrosivo e preto automotivo. Fixação na parede através de parafusos e buchas com medidas compatíveis para adequada fixação.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Placa com identificação da UPA utilizada na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal.</p>	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Deve ser fixada na fachada da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na fachada frontal do prédio da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 19), com o acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora</p>	
4	<p>PLACA DE PAREDE SEM SUPORTE Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Placa externa de sinalização vertical, instaladas na parede externa, próxima às respectivas entradas, em local visível, de acordo com o local disponível.</p> <p>Placa vertical medindo 60 cm de largura x 80 cm de altura, confeccionada em chapa de ACM com no máximo 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com parafusos e buchas com medidas compatíveis para a adequada fixação.</p> <p>Parte superior da placa externa de sinalização com identificação da UPA na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior da placa com identificação do local conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, com um dos seguintes dizeres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrada Pronto Atendimento (página 20)- Entrada Funcionários e Serviços (página 24)- Desembarque Exclusivo de Ambulâncias (página 22) <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixada na entrada do pronto atendimento, no desembarque de ambulância e na entrada de funcionários e serviços da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na entrada dos usuários (porta frontal) e na entrada dos funcionários (porta lateral direita) e na área de desembarque de ambulâncias, nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 18 e 20), com</p>	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.	
5	<p>PLACAS INTERNAS PARA ORIENTAÇÃO: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de orientação, instaladas em locais visíveis para facilitar o acesso, orientar os pacientes, os acompanhantes, os profissionais e os serviços para o adequado funcionamento da UPA. Placa suspensa medindo 40 cm de largura x 50 cm de altura, visualização dos dois lados, confeccionada em chapa de Acrílico 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com suporte. Parte superior de todas as placas internas de orientação com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA a descrição dos locais/salas e setas de indicação da direção dos mesmos, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Os dizeres e setas indicativas serão indicados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Setas indicativas de direção ao lado de cada dizer. Borda inferior da placa sem nenhum dizer, conforme padrão de cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas. A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nos corredores da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 25), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora</p>	25
6	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DAS SALAS: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 20 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior de todas as placas internas de sinalização das salas com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior da placa com identificação da SALA, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA.</p>	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Os dizeres com nomes das salas e setores de cada unidade de placa serão definidos pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde:</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 26), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
7	<p>PLACA DE PAREDE SEM SUPORTE – TESTEIRA – UPA24H</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Placa externa de sinalização vertical, instaladas na parede externa, próxima às respectivas entradas, em local visível, de acordo com o local disponível.</p> <p>Placa vertical medindo 80 cm de largura x 41 cm de altura, confeccionada em chapa de ACM com no máximo 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com parafusos e buchas com medidas compatíveis para a adequada fixação.</p> <p>Parte superior da placa externa de sinalização com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA.</p> <p>Parte inferior da placa com identificação do local conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, com um dos seguintes dizeres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrada Pronto Atendimento (página 21)- Desembarque Exclusivo de Ambulâncias (página 23) <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixada na entrada do pronto atendimento, no desembarque de ambulância e na entrada de funcionários e serviços da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p>	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação na entrada dos usuários e na área de desembarque de ambulâncias, nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 21 e 23), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
8	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DE LEITOS: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização dos leitos, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 10 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em Acrílico 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Todas as placas internas de sinalização dos leitos por meio de algarismos arábicos (de 1 a 10) impressos em cor branca sobre fundo na cor verde, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), com os seguintes nomes escritos em cada unidade de placa: As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C Branco A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas cabeceiras de cada leito na UPA, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	225
9	<p>PLACA INTERNA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de classificação de risco, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 120 cm de largura x 100 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior com o título “Protocolo de Manchester”, escrito com a fonte Calibri, tamanho 35 com retângulo tipo sublinhado abaixo da frase. Ao lado identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior da placa com identificação das classificações de risco, quadrado com bordas arredondadas nas cores vermelha, laranja, amarela, verde e azul, com uma cruz branca no centro e dentro da cruz as inscrições 0 min, 10 min, 50 min, 120 min e 240 min, respectivamente em cada cor. Ao lado de cada quadrado, um retângulo com bordas arredondadas, com os seguintes dizeres escritos em cada cor (no máximo duas linhas em cada retângulo): - EMERGÊNCIA = Risco de morte, necessita de atendimento imediato - MUITO URGENTE = Risco significativo, necessita de atendimento praticamente imediato - URGENTE = Sem risco imediato, necessitam de atendimento rápido - POUCO URGENTE = Sem risco, avaliado e encaminhado à sala de medicação ou liberado com receita</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>- NÃO URGENTE = Atenção Primária, avaliado e encaminhado à sala de medicação ou liberado com receita e encaminhado à UMS ou ESF formalizado na contra referência ou contato telefônico.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas neste caso na logomarca da UPA, devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C Azul: PANTONE 7462C Amarelo: PANTONE 116C Vermelho: PANTONE 485C Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
10	<p>TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO ENTRADA/SAÍDA DE AMBULÂNCIA – SAMU 192</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Totem de sinalização de entrada/saída de ambulâncias com o objetivo de facilitar a entrada das ambulâncias pelo acesso correto.</p> <p>Confeccionado em três faces proporcionais, medindo 65 cm de largura e 350 cm de altura. Deve ser confeccionada em chapa ACM 2mm na parte inferior e acrílico branco leitoso com iluminação interna na parte superior. Estrutura interna com tubos de ferro medindo 50 mm x 50 mm haste em tubo redondo de 4 polegadas com tratamento anticorrosivo, ou seja, com fosfatizante e cromado de zinco. Fixada ao solo sob sapata de concreto com dimensões compatíveis para a perfeita instalação do totem.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixado na entrada de ambulâncias da Base Descentralizada do SAMU 192, conforme indicações da orientação equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Parte superior do totem identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Parte inferior do totem com seta de indicação da entrada/saída da ambulância, na altura do texto informativo. A posição da seta será aplicada conforme a entrada e saída da ambulância na Base Descentralizada, e serão informadas pela orientação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Logo abaixo da seta, texto informativo contendo uma das seguintes descrições: “ENTRADA DE AMBULÂNCIA” ou “ENTRADA E SAÍDA DE AMBULÂNCIA” ou “SAÍDA DE AMBULÂNCIA” no sentido vertical, conforme padrão de fonte (Agenda Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192.</p> <p>Abaixo do texto informativo, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicados na horizontal, conforme modelos constantes no manual de identidade visual do SAMU 192.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717</p>	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição do totem com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação na Base Descentralizada do SAMU 192, em ponto estratégico, para orientar a entrada e/ou saída das Ambulâncias, em local definido, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde na página 31, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora. A instalação elétrica para o funcionamento da iluminação será de responsabilidade da contratada.</p>	
11	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – SAMU 192 Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva Base Descentralizada do SAMU 192. Placa com película refletiva medindo 50 cm de largura e 100 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado nas vias urbanas próximas à base do SAMU 192, conforme indicações da orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Parte superior da placa identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical sobre fundo na cor vermelho (PANTONE 186), conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Abaixo da identificação do SAMU 192, sobre fundo laranja (Pantone 717), seta indicativa sehuída do dizer “Atendimento”. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do SAMU 192. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717 A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas proximidades do SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 33), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	20
12	<p>PLACA BANDEIRA COM SUPORTE – SAMU 192 Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada da Base Descentralizada do SAMU 192. Placa refletiva medindo 60 cm de largura e 50 cm de altura, frente e verso. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Friso entre as duas faces da placa bandeira, com larguras de 2,5cm na cor laranja, e vermelho de 05cm de cada face. Suporte da placa por 02 tubos de aço de cerca de 05 cm de comprimento. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 160 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das</p>	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixado próximo a entrada da Base Descentralizada do SAMU 192, conforme indicações da orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Parte superior da placa identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical sobre fundo na cor vermelho (PANTONE 186), conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Abaixo da identificação do SAMU 192, sobre fundo laranja (Pantone 717), seta indicativa seguida do dizer “Atendimento”. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do SAMU 192.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas proximidades do SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 35), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
13	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DAS SALAS – SAMU 192:</p> <p>Tipo: Sinalização Interna</p> <p>Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do SAMU 192.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior de todas as placas internas de sinalização das salas com identificação SAMU 192 na versão horizontal, sobre fundo vermelho (pantone 186) conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Parte inferior da placa com identificação da SALA, sobre fundo laranja (pantone 717) conforme padrão de fonte (Agenda Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Os dizeres aplicados com as identificações dos setores será definida pela equipe da secretaria de saúde.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente no SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	50
14	<p>PLACA COM SÍMBOLO INTERNACIONAL DE RADIAÇÃO:</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Descrição Técnica: Placa de sinalização da sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa de sinalização da sala com símbolo internacional de radiação na cor vermelho (PANTONE 485C), sobre fundo amarelo (PANTONE 116C). Parte inferior da placa com os dizeres “Entrada proibida a pesosas não autorizadas” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor vermelho (PANTONE 485C).</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
15	<p>PLACA DE AVISO A EXPOSIÇÃO DE RADIAÇÃO:</p> <p>Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 30 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres dizeres: “Não é permitida a permanência de acompanhantes na sala durante o exame radiológico, salvo quando estritamente necessário e autorizado” e “Acompanhante, quando houver necessidade de contenção de paciente, exija e use corretamente vestimenta plumbífera para sua proteção” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C). Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	10
16	<p>PLACA DE AVISO PARA MULHERES GRÁVIDAS:</p> <p>Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres dizeres: “Mulheres grávidas ou com suspeita de gravidez: favor informarem ao médico ou ao técnico antes do exame” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C). Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

17	<p>PLACA DE AVISO INTERNA PARA SALA DE RAIOS-X: Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raios-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem. Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres: “Nesta sala somente pode permanecer um paciente de cada vez” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C). Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	10
18	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA EXTINTORES DE INCENDIO: Descrição Técnica: placas para indicar a localização de equipamentos de combate a incêndio e alarme existente e disponível no local. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 10cm de largura e 13,5cm de altura. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas localizações definidas, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora</p>	100
19	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA HIDRANTE E MANGUEIRA DE INCENDIO: Descrição Técnica: placas para indicar a localização de equipamentos de combate a incêndio e alarme existente e disponível no local. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 10cm de largura e 13,5cm de altura. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora</p>	50
20	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA: Descrição Técnica: placas para indicar a saída de emergência, com ou sem complementação. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p>	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	Instalação nas respectivas entradas de cada saída de emergência, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.	
21	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA COM SETA: Descrição Técnica: placas para indicar o sentido da saída. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. Ao lado da identificação SAÍDA DE EMERGÊNCIA deverá apresentar seta indicativa. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas localizações definidas, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	20
22	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA COM ESCADAS: Descrição Técnica: placas para indicar o sentido de fuga quando houver escadas. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. Ao lado da identificação SAÍDA DE EMERGÊNCIA deverá apresentar seta indicativa. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas dependências das unidades, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	15
23	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DE BANHEIROS MASCULINO, FEMININO E PNE: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado acesso aos banheiros da UPA. Placa medindo 12 cm de largura x 20 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior de todas as placas internas de sinalização dos banheiros com identificação visual de masculino e feminino por meio de imagem padrão de identificação. Parte inferior da placa com um dos seguintes dizeres, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold): - Banheiro Masculino - Banheiro Feminino - Banheiro PNE As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C (fundo) Branco: (Imagem e dizeres) A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p>	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 26), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	
24	<p>PLACA INDICATIVA PROIBIDO FUMAR:</p> <p>Descrição Técnica: placas para indicar áreas em que é proibido fumar.</p> <p>Placas confeccionadas em PVC 2 mm, nas dimensões de 15cm de largura e 15cm de altura. Acabamento em vinil, com fita dupla face para fixação.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	60
25	<p>PLACA INDICATIVA COM SETA:</p> <p>Descrição Técnica: placas para indicar o sentido da saída.</p> <p>Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde.</p> <p>A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	50
26	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – Hospital Geral do Mosqueiro</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada do Hospital Geral do Mosqueiro.</p> <p>Placa refletiva medindo 150cm de largura e 77 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV, com tratamento anti-ferrugem a base de cromato de zinco, acabamento em esmalte sintético, verso letras, tarjas, setas e pictogramas em película refletiva GT, verso em esmalte sintético semi fosco preto, braçadeiras, meias-lua e parafusos em aço galvanizado fogo, perfil perfurado tipo U, em aço galvanizado a fogo. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação.</p> <p>Deve ser fixado nas vias urbanas próximas ao Hospital Geral do Mosqueiro, conforme indicações da orientação técnica do Hospital Geral do Mosqueiro.</p> <p>Parte superior da placa identificação padrão de Hospital (cruz). Abaixo a identificação do Hospital Geral do Mosqueiro. Parte inferior com seta de indicação da localização do Hospital Geral do Mosqueiro e distância até a Unidade. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do Hospital Geral do Mosqueiro.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas proximidades do Hospital Geral do Mosqueiro, com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, QUANTITATIVO ESTIMADO E VALOR MÁXIMO ADMISSÍVEL.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PREÇO MÉDIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – UPA24h Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada da UPA. Placa refletiva medindo 150 cm de largura e 77 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado nas vias urbanas próximas à UPA, conforme indicações da orientação técnica da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Parte superior da placa identificação da UPA utilizada na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal. Parte inferior com seta de indicação da localização da UPA e distância até a Unidade, conforme padrão de cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. A posição da seta será aplicada conforme a</p>	UNID	20	1.391,03	27.820,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>localização, e serão informadas pela orientação técnica da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 17), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
2	<p>TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO ENTRADA/SAÍDA DE AMBULÂNCIA Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Totem de sinalização de entrada de ambulâncias com o objetivo de facilitar a entrada e saída das ambulâncias pelo acesso correto. Confeccionado em três faces proporcionais, medindo 65 cm de largura e 350 cm de altura. Deve ser confeccionada em chapa ACM 2mm na parte inferior e acrílico branco leitoso com iluminação interna na parte superior. Estrutura interna com tubos de ferro medindo 50 mm x 50 mm haste em tubo redondo de 4 polegadas com tratamento anticorrosivo, ou seja, com fosfatizante e cromado de zinco. Fixada ao solo sob sapata de concreto com dimensões compatíveis para a perfeita instalação do totem. O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a</p>	UNID	10	5.898,96	58.989,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

<p>marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado na entrada de ambulâncias da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA. Parte superior do totem identificação da UPA utilizada na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior do totem com seta de indicação da entrada da ambulância, na altura do texto informativo. A posição da seta será aplicada conforme a entrada e saída da ambulância na UPA, e serão informadas pela orientação técnica da UPA. Logo abaixo da seta, texto informativo contendo uma das seguintes descrições: “ENTRADA DE AMBULÂNCIA” ou “ENTRADA E SAÍDA DE AMBULÂNCIA” ou “SAÍDA DE AMBULÂNCIA” no sentido vertical, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo do texto informativo, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicados na horizontal, conforme modelos constantes no manual de identidade visual da UPA. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black CAs estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas. A empresa vencedora deverá apresentar descrição do totem com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação na UPA, em ponto estratégico, para orientar a</p>					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>entrada e/ou saída das Ambulâncias, em local definido, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde na página 18, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora. A instalação elétrica necessária para o funcionamento da iluminação deverá ser realizada pela contratada.</p>				
3	<p>PLACA HORIZONTAL DE IDENTIFICAÇÃO – UPA 24h – Unidade de Pronto Atendimento Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa horizontal de identificação a ser instalada em local visível de acordo com a disponibilidade de espaço da unidade, para a sinalização da UPA. Placa medindo 3,00m x 1,50m (LxA) e espessura mínima de 20cm. Estrutura da placa em tubo 20mm x 30mm galvanizado, texto impresso colorido em lona vinílica, com impressão digital com 1440 dpi e protetor UV, incluindo colocação de 04 refletores com sensor de fotocélula com lâmpada econômica de 25 wats e pintura com fundo anticorrosivo e preto automotivo. Fixação na parede através de parafusos e buchas com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Placa com identificação da UPA utilizada na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal. Deve ser fixada na fachada da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p>	UNID	5	4.058,94	20.294,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na fachada frontal do prédio da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 19), com o acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
4	<p>PLACA DE PAREDE SEM SUPORTE Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa externa de sinalização vertical, instaladas na parede externa, próxima às respectivas entradas, em local visível, de acordo com o local disponível. Placa vertical medindo 60 cm de largura x80 cm de altura, confeccionada em chapa de ACM com no máximo 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com parafusos e buchas com medidas compatíveis para a adequada fixação.</p> <p>Parte superior da placa externa de sinalização com identificação da UPA na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior da placa com identificação do local conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, com um dos seguintes dizeres:</p>	UNID	15	366,67	5.500,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

<p>- Entrada Pronto Atendimento (página 20)</p> <p>- Entrada Funcionários e Serviços (página 24)</p> <p>- Desembarque Exclusivo de Ambulâncias (página 22)</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixada na entrada do pronto atendimento, no desembarque de ambulância e na entrada de funcionários e serviços da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na entrada dos usuários (porta frontal) e na entrada dos funcionários (porta lateral direita) e na área de desembarque de ambulâncias, nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 18 e 20), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

5	<p>PLACAS INTERNAS PARA ORIENTAÇÃO: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de orientação, instaladas em locais visíveis para facilitar o acesso, orientar os pacientes, os acompanhantes, os profissionais e os serviços para o adequado funcionamento da UPA. Placa suspensa medindo 40 cm de largura x 50 cm de altura, visualização dos dois lados, confeccionada em chapa de Acrílico 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com suporte. Parte superior de todas as placas internas de orientação com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Abaixo da identificação da UPA a descrição dos locais/salas e setas de indicação da direção dos mesmos, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Os dizeres e setas indicativas serão indicados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Setas indicativas de direção ao lado de cada dizer. Borda inferior da placa sem nenhum dizer, conforme padrão de cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C As estrelas e faixa no centro da letra "A" devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores,</p>	UNID	25	230,00	5.750,00
---	--	------	----	--------	----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas. A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nos corredores da UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 25), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
6	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DAS SALAS: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 20 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior de todas as placas internas de sinalização das salas com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Parte inferior da placa com identificação da SALA, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Os dizeres com nomes das salas e setores de cada unidade de placa serão definidos pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde:</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da</p>	UNID	300	28,10	8.430,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 26), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
7	<p>PLACA DE PAREDE SEM SUPORTE – TESTEIRA – UPA24H</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Placa externa de sinalização vertical, instaladas na parede externa, próxima às respectivas entradas, em local visível, de acordo com o local disponível.</p> <p>Placa vertical medindo 80 cm de largura x 41 cm de altura, confeccionada em chapa de ACM com no máximo 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com parafusos e buchas com medidas compatíveis para a adequada fixação.</p> <p>Parte superior da placa externa de sinalização com identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão</p>	UNID	12	300,00	3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

<p>de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA.</p> <p>Parte inferior da placa com identificação do local conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA, com um dos seguintes dizeres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrada Pronto Atendimento (página 21)- Desembarque Exclusivo de Ambulâncias (página 23) <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixada na entrada do pronto atendimento, no desembarque de ambulância e na entrada de funcionários e serviços da UPA, conforme indicações da orientação técnica da UPA.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser:</p> <p>Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na entrada dos usuários e na área de desembarque de ambulâncias, nas proximidades da UPA, de acordo com o Manual de</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 21 e 23), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.				
8	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DE LEITOS: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização dos leitos, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 10 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em Acrílico 2 mm, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Todas as placas internas de sinalização dos leitos por meio de algarismos arábicos (de 1 a 10) impressos em cor branca sobre fundo na cor verde, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), com os seguintes nomes escritos em cada unidade de placa: As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C Branco</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas cabeceiras de cada leito na UPA, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	225	18,67	4.200,75
9	<p>PLACA INTERNA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de classificação de risco, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento da UPA. Placa medindo 120 cm de largura x 100 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos</p>	UNID	10	1.125,00	11.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

<p>arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados.</p> <p>Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior com o título “Protocolo de Manchester”, escrito com a fonte Calibri, tamanho 35 com retângulo tipo sublinhado abaixo da frase.</p> <p>Ao lado identificação da UPA na versão horizontal, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA.</p> <p>Parte inferior da placa com identificação das classificações de risco, quadrado com bordas arredondadas nas cores vermelha, laranja, amarela, verde e azul, com uma cruz branca no centro e dentro da cruz as inscrições 0 min, 10 min, 50 min, 120 min e 240 min, respectivamente em cada cor.</p> <p>Ao lado de cada quadrado, um retângulo com bordas arredondadas, com os seguintes dizeres escritos em cada cor (no máximo duas linhas em cada retângulo):</p> <ul style="list-style-type: none">- EMERGÊNCIA = Risco de morte, necessita de atendimento imediato- MUITO URGENTE = Risco significativo, necessita de atendimento praticamente imediato- URGENTE = Sem risco imediato, necessitam de atendimento rápido- POUCO URGENTE = Sem risco, avaliado e encaminhado à sala de medicação ou liberado com receita- NÃO URGENTE = Atenção Primária, avaliado e encaminhado à sala de medicação ou liberado com receita e encaminhado à UMS ou ESF formalizado na contra referência ou contato telefônico. <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas neste caso</p>					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>na logomarca da UPA, devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C; Azul: PANTONE 7462C; Amarelo: PANTONE 116C; Vermelho: PANTONE 485C; Preto: PANTONE Process Black C</p> <p>As estrelas e faixa no centro da letra “A” devem ser sempre brancas, mesmo em fundos de outras cores, exceto na versão em negativo. A Bandeira do Brasil é incorporada à letra “A” e a cruz vermelha incorporada no “4” de 24 horas.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
10	<p>TOTEM DE IDENTIFICAÇÃO ENTRADA/SAÍDA DE AMBULÂNCIA – SAMU 192</p> <p>Tipo: Sinalização Externa</p> <p>Descrição Técnica: Totem de sinalização de entrada/saída de ambulâncias com o objetivo de facilitar a entrada das ambulâncias pelo acesso correto.</p> <p>Confeccionado em três faces proporcionais, medindo 65 cm de largura e 350 cm de altura. Deve ser confeccionada em chapa ACM 2mm na parte inferior e acrílico branco leitoso com iluminação interna na parte superior. Estrutura interna com tubos de ferro medindo 50 mm x 50 mm haste em tubo redondo de 4 polegadas com tratamento anticorrosivo, ou seja, com fosfatizante e cromado de zinco. Fixada ao solo sob sapata de concreto com dimensões compatíveis para a perfeita instalação do totem.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos</p>	UNID	20	6.022,30	120.446,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

<p>que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Deve ser fixado na entrada de ambulâncias da Base Descentralizada do SAMU 192, conforme indicações da orientação equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Parte superior do totem identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical, conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Parte inferior do totem com seta de indicação da entrada/saída da ambulância, na altura do texto informativo. A posição da seta será aplicada conforme a entrada e saída da ambulância na Base Descentralizada, e serão informadas pela orientação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Logo abaixo da seta, texto informativo contendo uma das seguintes descrições: “ENTRADA DE AMBULÂNCIA” ou “ENTRADA E SAÍDA DE AMBULÂNCIA” ou “SAÍDA DE AMBULÂNCIA” no sentido vertical, conforme padrão de fonte (Agenda Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192.</p> <p>Abaixo do texto informativo, barra de assinaturas, com as marcas da Prefeitura Municipal de Belém, Governo do Estado do Pará, SUS, Ministério da Saúde e Governo Federal aplicados na horizontal, conforme modelos constantes no manual de identidade visual do SAMU 192.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186; Laranja: PANTONE 717</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição do totem com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação na Base Descentralizada do</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>SAMU 192, em ponto estratégico, para orientar a entrada e/ou saída das Ambulâncias, em local definido, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde na página 31, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora. A instalação elétrica para o funcionamento da iluminação será de responsabilidade da contratada.</p>				
11	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – SAMU 192 Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva Base Descentralizada do SAMU 192. Placa com película refletiva medindo 50 cm de largura e 100 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado nas vias urbanas próximas á base do SAMU 192, conforme indicações da orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde. Parte superior da placa identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical sobre fundo na cor vermelho (PANTONE 186), conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Abaixo da identificação do SAMU 192, sobre fundo laranja (Pantone 717), seta indicativa sehuída do dizer “Atendimento”. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do SAMU 192.</p>	UNID	20	610,00	12.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717 A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas proximidades do SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 33), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
12	<p>PLACA BANDEIRA COM SUPORTE – SAMU 192 Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada da Base Descentralizada do SAMU 192. Placa refletiva medindo 60 cm de largura e 50 cm de altura, frente e verso. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV. Friso entre as duas faces da placa bandeira, com larguras de 2,5cm na cor laranja, e vermelho de 05cm de cada face. Suporte da placa por 02 tubos de aço de cerca de 05 cm de comprimento. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 160 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. O arejamento da marca, alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Deve ser fixado próximo a entrada da Base Descentralizada do SAMU 192,</p>	UNID	20	1.552,05	31.041,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>conforme indicações da orientação técnica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> <p>Parte superior da placa identificação do SAMU 192 utilizada na versão vertical sobre fundo na cor vermelho (PANTONE 186), conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Abaixo da identificação do SAMU 192, sobre fundo laranja (Pantone 717), seta indicativa seguida do dizer “Atendimento”. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do SAMU 192.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas proximidades do SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 35), com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
13	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DAS SALAS – SAMU 192:</p> <p>Tipo: Sinalização Interna</p> <p>Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do SAMU 192.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 10 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p>	UNID	50	23,73	1.186,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Parte superior de todas as placas internas de sinalização das salas com identificação SAMU 192 na versão horizontal, sobre fundo vermelho (pantone 186) conforme padrão de arejamento da marca, fonte, cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual do SAMU 192. Parte inferior da placa com identificação da SALA, sobre fundo laranja (pantone 717) conforme padrão de fonte (Agenda Bold), cores, formatos, tamanhos e proporções descritos no manual de identidade visual da UPA. Os dizeres aplicados com as identificações dos setores será definida pela equipe da secretaria de saúde.</p> <p>O arejamento da marca, o alinhamento, a perfeita reprodução e aplicação da marca em qualquer tipo de suporte, o alinhamento da tipografia e dos elementos gráficos que compõe a marca, bem como a manutenção das proporções, espaços, medidas, reprodução das cores, tamanho das letras deve ser rigorosamente respeitado conforme o grid, de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Vermelho: PANTONE 186 Laranja: PANTONE 717</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente no SAMU 192, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
14	<p>PLACA COM SÍMBOLO INTERNACIONAL DE RADIAÇÃO: Descrição Técnica: Placa de sinalização da sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de</p>	UNID	10	36,67	366,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>dianóstico por imagem. Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa de sinalização da sala com símbolo internacional de radiação na cor vermelho (PANTONE 485C), sobre fundo amarelo (PANTONE 116C). Parte inferior da placa com os dizeres “Entrada proibida a pesosas não autorizadas” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor vermelho (PANTONE 485C).</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
15	<p>PLACA DE AVISO A EXPOSIÇÃO DE RADIAÇÃO: Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 30 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres dizeres: “Não é permitida a permanência de acompanhantes na sala durante o exame radiológico, salvo quando estritamente necessário e autorizado” e “Acompanhante, quando houver necessidade de contenção de</p>	UNID	10	60,15	601,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>paciente, exija e use corretamente vestimenta plumbífera para sua proteção” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C). Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
16	<p>PLACA DE AVISO PARA MULHERES GRÁVIDAS:</p> <p>Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raio-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.</p> <p>Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados.</p> <p>Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado.</p> <p>Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres:</p> <p>“Mulheres grávidas ou com suspeita de gravidez: favor informarem ao médico ou ao técnico antes do exame” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C).</p> <p>Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p> <p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos.</p> <p>Garantia mínima de doze meses.</p> <p>Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dia+B26+B24:B25</p>	UNID	10	36,57	365,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

17	<p>PLACA DE AVISO INTERNA PARA SALA DE RAIOS-X: Descrição Técnica: Placa de aviso para sala de Raios-X, instalada para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem. Placa medindo 20 cm de largura x 15 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior da placa devem conter um dos seguintes dizeres: “Nesta sala somente pode permanecer um paciente de cada vez” conforme padrão de fonte (Frutiger Bold), cor verde (PANTONE 355C). Parte inferior da placa “Portaria MS Nº 453/1998” alinhado a direita. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	10	36,57	365,70
18	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA EXTINTORES DE INCENDIO: Descrição Técnica: placas para indicar a localização de equipamentos de combate a incêndio e alarme existente e disponível no local. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 10cm de largura e 13,5cm de altura. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas</p>	UNID	100	45,50	4.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	localizações definidas, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.				
19	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA HIDRANTE E MANGUEIRA DE INCENDIO: Descrição Técnica: placas para indicar a localização de equipamentos de combate a incêndio e alarme existente e disponível no local. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 10cm de largura e 13,5cm de altura. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	50	45,50	2.275,00
20	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA: Descrição Técnica: placas para indicar a saída de emergência, com ou sem complementação. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada saída de emergência, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias</p>	UNID	18	51,50	927,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	após publicação da empresa vencedora.				
21	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA COM SETA: Descrição Técnica: placas para indicar o sentido da saída. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. Ao lado da identificação SAÍDA DE EMERGÊNCIA deverá apresentar seta indicativa. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas localizações definidas, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	20	62,00	1.240,00
22	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA COM ESCADAS: Descrição Técnica: placas para indicar o sentido de fuga quando houver escadas. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. Ao lado da identificação SAÍDA DE EMERGÊNCIA deverá apresentar seta indicativa. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação.</p>	UNID	15	62,00	930,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	<p>Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas dependências das unidades, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>				
23	<p>PLACAS INTERNAS DE SINALIZAÇÃO DE BANHEIROS MASCULINO, FEMININO E PNE: Tipo: Sinalização Interna Descrição Técnica: Placa interna de sinalização das salas, instaladas para orientar pacientes, acompanhantes, profissionais e serviços, para o adequado acesso aos banheiros da UPA. Placa medindo 12 cm de largura x 20 cm de altura, confeccionada em chapa de acrílico 2 mm e cantos arredondados, com aplicação em adesivo vinil com impressão digital de 1.400dpi, com proteção UV e cantos arredondados. Fixação com fita adesiva dupla face de alta qualidade. Devem ser fixadas na parte superior das portas, na parte em madeira, centralizado. Parte superior de todas as placas internas de sinalização dos banheiros com identificação visual de masculino e feminino por meio de imagem padrão de identificação. Parte inferior da placa com um dos seguintes dizeres, conforme padrão de fonte (Frutiger Bold): - Banheiro Masculino - Banheiro Feminino - Banheiro PNE As cores a serem adotadas devem, obrigatoriamente, ser: Verde: PANTONE 355C (fundo) Branco: (Imagem e dizeres) A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente se estiver de acordo com o manual de identidade visual do Ministério da Saúde. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada ambiente na UPA, de acordo com o Manual de Identidade Visual do Ministério da Saúde (página 26), com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e</p>	UNID	40	26,40	1.056,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

	sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.				
24	<p>PLACA INDICATIVA PROIBIDO FUMAR: Descrição Técnica: placas para indicar áreas em que é proibido fumar. Placas confeccionadas em PVC 2 mm, nas dimensões de 15cm de largura e 15cm de altura. Acabamento em vinil, com fita dupla face para fixação. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	60	20,77	1.246,20
25	<p>PLACA INDICATIVA COM SETA: Descrição Técnica: placas para indicar o sentido da saída. Placas FOTOLUMINESCENTE, atendendo as normas do Corpo de Bombeiros. Confeccionadas em PVC 2 mm ANTI-CHAMA FOTOLUMINESCENTE, nas dimensões 20cm de largura e 10cm de altura. Fundo Verde. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica da Equipe da Secretaria de Saúde. A empresa vencedora deverá apresentar descrição das placas com respectiva ilustração para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação. Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas respectivas entradas de cada sala de raio-x, com acompanhamento técnico dos profissionais da Secretaria da Saúde e sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	50	41,50	2.075,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

26	<p>PLACA DE RUA EXTERNA – Hospital Geral do Mosqueiro Tipo: Sinalização Externa Descrição Técnica: Placa de sinalização de rua, instalada em local visível para sinalizar a respectiva entrada do Hospital Geral do Mosqueiro. Placa refletiva medindo 150cm de largura e 77 cm de altura. Confeccionada em chapa de aço bitola 18, galvanizada a fogo, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital com 1.440dpi com protetor UV, com tratamento Anti-ferrugem a base de cromato de zinco, acabamento em esmalte sintético, verso letras, tarjas, setas e pictogramas em película refletiva GT, verso em esmalte sintético semi fosco preto, braçadeiras, meias-lua e parafusos em aço galvanizado fogo, perfil perfurado tipo U, em aço galvanizado a fogo. Fixada ao solo por meio de barra de aço, com medida aparente mínima de 120 cm, parte fixada na placa e na sapata de concreto no solo com medidas compatíveis para adequada fixação. Deve ser fixado nas vias urbanas próximas ao Hospital Geral do Mosqueiro, conforme indicações da orientação técnica do Hospital Geral do Mosqueiro. Parte superior da placa identificação padrão de Hospital (cruz). Abaixo a identificação do Hospital Geral do Mosqueiro. Parte inferior com seta de indicação da localização do Hospital Geral do Mosqueiro e distância até a Unidade. A posição da seta será aplicada conforme a localização, e serão informadas pela orientação técnica do Hospital Geral do Mosqueiro. A empresa vencedora deverá apresentar descrição da placa com respectiva ilustração, para análise da equipe técnica, sendo homologado somente após aprovação Frete, impostos e instalação devem estar inclusos. Garantia mínima de doze meses. Instalação nas proximidades do Hospital Geral do Mosqueiro, com acompanhamento dos técnicos da Secretaria da Saúde e do Diretor de Trânsito e Circulação, sendo o prazo máximo de 30 dias após publicação da empresa vencedora.</p>	UNID	2	1.636,03	3.272,06
VALOR TOTAL				R\$ 329.980,06	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Em papel timbrado, contendo CNPJ, endereço, telefone e demais dados necessários a formulação do contrato)

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA.**

Ao Pregoeiro

Processo nº _____ Edital PE SRP nº _____ /201X.

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento dos seguintes itens, nos termos do Edital e Anexos, conforme abaixo relacionado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ FABRICANTE/ MARCA/GARANTIA/VALIDADE	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)					
Valor por extenso:					

IMPORTANTE: No preço ofertado já deverão estar inclusos os valores correspondentes ao frete, taxas, impostos e demais despesas, tudo de responsabilidade da CONTRATADA.

Prazo de validade da proposta de preços: não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua apresentação.

Apresentar na proposta: **garantia/validade mínima dos itens**, não podendo ser menor que 12 (doze) meses, a contar da data de entrega no órgão solicitante;

Prazo de entrega: Os itens deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota de empenho.

Declaramos, sob as penas da lei:

- Declaramos que o(s) item(s) serão entregue estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Termo de Referência Anexo I do edital, bem como, nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão licitante.
- Que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, termo de referência e instrumento de contrato.
- Estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.
- Que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive frete, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório PREGÃO ELETRONICO SRP Nº _____/201X, inclusive despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente, observadas ainda as isenções previstas na legislação.
- Que cumprimos todos os prazos estabelecidos no edital e seus anexos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço: _____

CEP: _____

Tel./Fax: _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

Cidade: _____

UF: _____

Banco: _____

Agência: _____

C/C: _____

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

RG nº _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

OBS: A empresa poderá utilizar o Anexo III como modelo para a proposta de preços, devendo apresentar a especificação de cada ITEM detalhadamente.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/201x-SESMA

Aos dias do mês de do ano de 201x, o **MUNICÍPIO DE BELÉM**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, por seu representante legal, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002; Decretos Federais nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 7.892 de 23 de Janeiro de 2001, e 8.538 de 06 de junho de 2015; Lei Municipal nº 9.209-A/16; Decretos Municipais nºs 47.429, de 24 de janeiro de 2005, 48.804-A de 01 de Junho de 2005, 49.191 de 18 de julho de 2005, 75.004 de 21 de março de 2013 e 80.456 de 12 de agosto de 2014, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº/201X- SESMA, do processo nº XXX/201X, homologado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, em/...../201X, registrou-se o preço oferecido pela empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Av. _____, nº _____, bairro: _____, CEP: _____ - _____, cidade/estado _____ / _____, telefone: (xx) _____ - _____, fax (xx) _____ - _____, e-mail: _____, representado pelo Sr(a). _____, RG nº _____, CPF nº _____, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supracitado para o item _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços objetivando a futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO”**, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

2.1. Integra a presente Ata, A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. A partir desta data ficam registrados na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA** os preços do fornecedor a seguir relacionado, objetivando o compromisso **“AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO”**, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, para a Prefeitura Municipal de Belém, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ FABRICANTE/ MARCA/GARANTIA/	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)					
Valor por extenso:					

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. O ajuste com a **FORNECEDORA** registrada será formalizado pela **SESMA/PMB** mediante instrumento de contrato e emissão/recebimento da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico.

Parágrafo Primeiro – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento da Nota de Empenho pela **FORNECEDORA** registrada.

Parágrafo Segundo – A **FORNECEDORA** registrada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Parágrafo Terceiro – A **FORNECEDORA** registrada se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão.

Parágrafo Quarto – A Contratada é responsável pelo fornecimento com a devida instalação das placas e totens, compreendendo todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento, instalações elétricas, montagem, desmontagem, testes, obras civis e outros que se façam necessários.

Parágrafo Quinto– Durante a execução dos serviços de instalação das placas e totens, não se admitirá, nas instalações elétricas, emendas de fios e cabos, além de instalações elétricas em desconformidade com as normas NBR pertinentes:

NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

NBR 5354 – Requisitos para Instalações Elétricas Prediais.

Parágrafo Sexto –As placas e totens deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão solicitante. A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, produtos avariados, bem como todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a SESMA/PMB.

CLÁUSULA QUINTA – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços existentes no mercado, cabendo à **SESMA** convocar a **FORNECEDORA** registrada para negociar o novo valor.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A **FORNECEDORA** registrada terá o seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) Não receber Nota de Empenho;
- d) Houver razões de interesse público.

Parágrafo Primeiro – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente.

Parágrafo Segundo – A **FORNECEDORA** registrada poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, com eficácia após a sua publicação no DOM.

CLÁUSULA OITAVA – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Belém: www.belem.pa.gov.br.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

9.1. Compete ao **ÓRGÃO PARTICIPANTE** da presente Ata:

- a) Encaminhar ofício cientificando o órgão gerenciador da efetivação da contratação decorrente da presente ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

- b) Encaminhar cópia da(s) nota(s) de empenho emitida(s) em decorrência da presente Ata de registro de preços, para controle e acompanhamento do **ÓRGÃO GESTOR** da observância dos quantitativos máximos registrados;
- c) Zelar, após receber a indicação da **FORNECEDORA** registrada, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;
- d) Informar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando de sua ocorrência, e recusa da **CONTRATADA** em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na ata de registro de preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento.

9.2. Compete ao ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

- a) Consultar previamente o **ÓRGÃO GERENCIADOR** no intuito de obter as informações necessárias à aquisição pretendida, e, em especial, o teor da presente Ata de Registro de Preços e eventuais alterações;
- b) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no Edital de Licitação e na presente Ata, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular, a fim de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGISTRO NO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata deverá ser registrado no Tribunal de Contas do Município na data da publicação do seu extrato, conforme prescreve o art. 6º inciso VII da Resolução nº 11.535/2014-TCM.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram a presente Ata, independente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº ____/201X e a proposta da empresa.

Parágrafo único – Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação administrativa pertinente, em especial da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 4.884A/05-PMB, aplicando-se ao presente instrumento as regras dispostas no Edital e seus anexos.

11.2. Na ocasião da assinatura da Ata, a licitante vencedora deverá dispor de Certificação Digital, nos termos da resolução nº 11.536/2014-TCM.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, com renúncia a qualquer que seja para dirimir as questões que porventura surgirem na execução da presente Ata de Registro de Preços.

12.2. E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, a **SESMA** assina o presente instrumento e o fornecedor registrado assina o respectivo anexo, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual e teor e forma.

Belém/PA, de de 201x.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SESMA

Representante da Empresa
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº xxx/201x-SESMA

Ata de Registro de Preços, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nºxxx/201x - SESMA**, Processo nº xxxx/201x, cuja homologação foi publicada no Diário Oficial do Município de Belém, nº _____, do dia ____/____/201x, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

OBJETO: Registro de Preços para “**AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO**”, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, de acordo com as especificações e quantidades constantes do **Anexo II**, para atender as necessidades dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Belém, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

ENCARTE

Empresa 01: _____, CNPJ nº _____, com sede na Av. _____, nº _____, bairro: _____, CEP: _____ - _____, _cidade/estado_, telefone: (xx) _____ - _____, fax (xx) _____ - _____, e-mail: _____, representado pelo Sr(a). _____, RG nº _____, CPF nº _____, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supracitado para o item ____.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ FABRICANTE/ MARCA/GARANTIA/	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)					
Valor por extenso:					

ORDENADOR DE DESPESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/201x

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELÉM DO PARÁ, REPRESENTADO PELO (ÓRGÃO CONTRATANTE) E A EMPRESA (CONTRATADA).

O **MUNICÍPIO DE BELÉM**, representado pelo(a) **(ÓRGÃO CONTRATANTE)**, com sedeá (...) nº (...), Bairro (...), CEP: (...), inscrito no CNPJ/MF sob o nº (...), nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por suapresidente, Sra. (...), (qualificação: nacionalidade e estado civil), portador do RG nº (...) e inscrito no Ministério da Fazenda sob o CPF nº (...), residente e domiciliado nesta capital, e de outro lado a pessoa jurídica **(RAZÃO SOCIAL)**, empresa com sede estabelecida à (...) nº (...), Bairro (...), CEP: (...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), doravante denominada **CONTRATADA** e neste ato representada por seu sócio-administrador/procurador (nome), (qualificação: nacionalidade, estado civil), portador do RG nº (...) e inscrito no Ministério da Fazenda sob o CPF nº (...), residente e domiciliado nesta capital, **resolvem celebrar o presente CONTRATO Nº ____/201X**, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, resultante do Pregão Eletrônico SRP nº (...)/201X e da Ata de Registro de Preços nº (...)/201X, consoante o **Processo nº ____/201X-(órgão)**, mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. O presente Contrato será regido pelo disposto na Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02; Decretos Federais nºs 5.450/05, 7.892/13, e 8.538/15; Lei Municipal nº 9.209-A/16; Decretos Municipais nºs 47.429/05, 48.804A/05, 49.191/05, 75.004/13 e 80.456/14 e demais legislações aplicáveis ao assunto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital de Licitação nº xx/201x (Pregão Eletrônico SRP) e aos termos da proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

3.1. A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Saúde, conforme parecer NSAJ Nº XXX/201X, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso X, do art. 10, do Decreto Municipal nº 47.429/05.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO

4.1. Constitui o presente instrumento que tem como objeto a **“AQUISIÇÃO DE PLACAS E TOTENS, CONTEMPLANDO MONTAGEM E INSTALAÇÃO”**, objetivando a caracterização visual das Unidades de pronto Atendimento (UPA Porte III) e SAMU 192, conforme descrição constante do Termo de Referência e seus anexos, destinadas para atender a necessidade do contratante, consoante com o quadro que segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ FABRICANTE/ MARCA/GARANTIA/	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)					
Valor por extenso:					

4.2. São partes integrantes deste contrato, como se nele transcritos estivessem, o Edital do Pregão Eletrônico nº 0xx/201X e seus anexos, bem como a Proposta da **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

4.3. O objeto deste contrato será fornecido conforme a necessidade da **CONTRATANTE**, mediante ordem de fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. Os objetos serão entregues conforme abaixo:

a) Local da Entrega dos Itens:

A entrega dos objetos descritos no ANEXO I deverá ocorrer em 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão no horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira de acordo com o especificado no Termo de Referência ANEXO I deste edital, nos seguintes endereços:

UPA-DAENT: Rua Maravalho Belo, S/N, esquina com WE-2, Bairro: Marambaia. Belém – PA CEP: 66623-240

UPA DAGUA I: Tv. Quintino Bocaiúva, S/N, esquina com a Rua Bom Jardim, Bairro: Reduto. Belém – PA CEP: 66033-620

UPA DAGUA II: Av. Perimetral, S/N, ao Lado do Terminal Rodoviário da UFPA, Bairro: Terra Firme. Belém – PA CEP: 68440-000

UPA DASAC: Avenida Doutor Freitas – 860, Bairro: Pedreira. Belém – PA CEP: 66087-810

UPA DAICO: Rodovia Augusto Montenegro Km 11, Icoaraci, em Belém do Pará.

SAMU 192: Travessa Castelo Branco, N° 123, Fátima, Belém-PA.7.2. **O horário de 08h às 17h, de 2ª a 6ª-feira, deverá ser respeitado para efetivar a entrega e respectiva instalação**, quando então apresentará a nota fiscal correspondente. A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega à SESMA/PMB, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

b) Prazo de Entrega: Os itens deverão ser entregues em até **30 (trinta) dias úteis**, após o recebimento da nota de empenho, e de acordo com a solicitação formal do órgão.

c) Durante a execução dos serviços de instalação das placas e totens, não se admitirá, nas instalações elétricas, emendas de fios e cabos, além de instalações elétricas em desconformidade com as normas NBR pertinentes:

c.1)NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

c.2)NBR 5354 – Requisitos para Instalações Elétricas Prediais.

d) Os técnicos da Contratada, quando estiverem prestando serviços nas dependências da Contratante, deverão estar portando crachás de identificação e uniforme adequado.

e) Durante a execução dos serviços de instalação e de adequação (caso necessário), os funcionários da Contratada deverão portar e usar Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na forma da legislação.

f) Mobilizar o pessoal técnico especializado em número suficiente, quantidade de ferramentas e equipamentos auxiliares adequados, a fim de possibilitar a execução dos trabalhos no nível de qualidade especificada.

g) Cobrir todos os custos tais como mão de obra, fornecimento de materiais consumíveis e acessórios necessários, encargos sociais decorrentes, ferramentas e equipamentos adequados ao serviço, transportes, limpeza dos ambientes, enfim, tudo o que for preciso para garantir a qualidade e funcionalidade do serviço executado no preço pactuado.

h) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente a seu custo e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior ao original, as



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

aquisições ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela Contratante, decorrente de culpa da Contratada, inclusive por emprego de mão-de-obra, pelos acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela Contratante, mas cujas irregularidades venham a surgir dentro do prazo de garantia, mesmo após vencimento do contrato.

5.2. A critério do **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no Município de Belém, sem qualquer tipo de ônus adicionais

5.3. A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes neste Edital e seus anexos.

5.4. Os itens adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, sendo entregues, sem ônus de frete para a **SESMA/PMB**, nos termos da legislação vigente;

5.5. Não serão aceitos objetos diferentes dos especificados, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior ou com os lacres de segurança (para aqueles que houver) rompidos;

CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

6.1. Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na Licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas;

6.2. A **CONTRATADA** deverá ser informada sempre que houver alteração do Contrato Social da Empresa, através do envio de cópia do contrato atualizado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, **além das contidas no Edital e Termo de Referência:**

7.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;

7.1.2. Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes nos anexos deste termo;

7.1.3. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais)/ Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos, observando ainda as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.4. Notificar a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes em cada um dos itens que compõem o objeto deste termo para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.1.5. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada.

7.1.6. A **CONTRATADA** é obrigada a fornecer o objeto pelo preço registrado durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São deveres da **CONTRATADA**, **além das contidas no Edital e Termo de Referência:**

8.1.1. Cumprir com o objeto em conformidade com o detalhamento expresso no Edital e Termo de Referência, e observadas as normas constantes deste instrumento;

8.1.2. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

8.1.3. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

8.1.4. Responsabilizar-se pela indenização, em valor compatível com os dos materiais transportados, em virtude de danos, avarias e roubos que lhes venham a ser causados, ainda que decorrente de acidentes de trânsito, intempéries, roubos, furtos ou outras razões;

8.1.5. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pelo **CONTRATANTE** para acompanhamento do objeto em questão, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

8.1.6. A **CONTRATADA** deverá manter as condições de habilitação estabelecidas no edital de licitação durante toda a vigência do contrato.

8.1.7. **Na ocasião da assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá dispor de Certificação Digital, nos termos da resolução nº 11.536/2014 - TCM.**

CLÁUSULA NONA- DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O objeto desta licitação será recebido por servidor designado, na forma do art. 15, §8º, da Lei Federal nº 8.666/93, nos prazos e nos termos estabelecidos no referido Termo de Referência, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) Provisoriamente: no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) Definitivamente: no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento definitivo assinado pelas partes.

9.2. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **CONTRATADA**;

9.3. Caberá ao servidor designado a função de fiscal do contrato que poderá rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de boa qualidade, bem como determinar prazo para substituição do produto eventualmente fora de especificação.

9.3.1. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da **CONTRATADA** serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a **CONTRATADA** a substituí-los (por completo) no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias subsequentes a entrega definitiva dos itens**, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

10.2. O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.

10.3. Será procedida consulta “**On-Line**” junto ao **SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

10.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% (seis por cento) ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

10.5. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada do **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de Atualização Financeira

TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano

VP = Valor da Parcela em atraso

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

10.6. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SESMA**, em favor da **CONTRATADA**. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

10.7. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA

11.1. Caberá ao titular do **ÓRGÃO**, ou servidor expressamente designado, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, objeto desta licitação, para efeito de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações por parte da Administração estão assegurados na seguinte funcional:

Funcional Programática:

Fonte de Recurso:.....

Elemento de Despesa:.....

12.2. As despesas para o exercício futuro correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PREÇO

13.1 O valor do contrato é de **R\$ xxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

13.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.1.1. A **CONTRATADA** fica obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

14.1.2. As supressões resultantes de acordos celebrados entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

14.2. A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções no fornecimento dos materiais do objeto deste contrato, desde que, após consulta à **CONTRATADA**, as mesmas sejam consideradas viáveis;

14.3. Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Décima Terceira ou no prazo da execução do contrato serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64, da Lei Federal nº. 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A **CONTRATADA** que, apresentar documentação falsa, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou frustrar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar o Contrato, ou não retirar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata/Contrato, a juízo da Administração.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 1 (um) ano. 5. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Comportar-se de modo inidôneo.	7. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 8. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Fizer declaração falsa.	9. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos. 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Apresentar documentação falsa.	11. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos. 12. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 13. Comunicar ao Ministério Público Estadual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Cometer fraude fiscal.	<p>14. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos.</p> <p>15. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p> <p>16. Comunicar ao Ministério Público Estadual.</p>
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital e seus anexos, em que não se comine outra penalidade.	<p>17. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
Inexecução total.	<p>18. Impedimento de licitar com o Município de Belém pelo período de 2 (dois) anos.</p> <p>19. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata.</p>
Inexecução parcial do objeto.	<p>20. Impedimento de licitar com a Prefeitura Municipal de Belém pelo período de 1 (um) ano.</p> <p>21. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>

15.2. Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento dos materiais, o **CONTRATANTE** poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a **CONTRATADA** também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

15.3. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

15.4. A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

15.5. Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do **CONTRATANTE** que deverá examinar a legalidade da conduta da **CONTRATADA**.

15.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas no **subitem 15.1**.

15.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus anexos, e nas demais comunicações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

16.1. Constituem motivos para a rescisão a inexecução total ou parcial do Contrato, além das hipóteses legalmente previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras disposições legais aplicáveis.

Parágrafo primeiro - A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se a **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo segundo - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESMA

Parágrafo terceiro - Quando a rescisão ocorrer com base nos Incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, comprovados mediante processo administrativo, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pelo fornecimento efetivado prestado em decorrência da execução do Contrato até a data da rescisão.

Parágrafo quarto - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados a **CONTRATANTE**, além das sanções previstas neste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do Artigo 54 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com Inciso XII do Artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VIGÊNCIA

18.1. A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO REGISTRO NO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO CONTRATO

19.1. O presente Contrato deverá ser registrado no Tribunal de Contas do Município, na data da publicação do seu extrato, conforme prescreve o art. 6º, inciso VII da resolução nº 11.535/2014 – TCM.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

20.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**, em observância aos prazos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. As partes elegem o foro da Justiça do Estado do Pará, na cidade de Belém, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.

21.2. E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias, para todos os fins de direito, sem rasuras ou emendas, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Belém /PA,de de 201x

(órgão)
CONTRATANTE

(razão social)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.
NOME:
RG: _____
CPF: _____

2.
NOME:
RG: _____
CPF: _____