

	Formulário Coordenadoria de Gestão		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
	Documento de Formalização de Demanda		
	Código: SS GES FO 015	Versão: 1	

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA



Órgão: Secretaria Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás – PA

Setor/Área Requisitante: Fundo Municipal de Saúde.

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização, indexação e organização de documentos físicos, com disponibilização dos arquivos em formato digital e estruturação de banco de dados eletrônico, visando atender às necessidades administrativas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás – PA, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás solicita a contratação de empresa especializada em guarda e gestão de documentos físicos, com o objetivo de atender à crescente necessidade de armazenamento seguro e adequado do acervo documental da Secretaria.

Nos últimos anos, houve aumento expressivo no volume de documentos produzidos pelos diversos setores vinculados, incluindo o Hospital Municipal Daniel Gonçalves, Unidades Básicas de Saúde e demais departamentos administrativos. Tal crescimento tornou insuficiente o espaço físico atualmente disponível para arquivamento interno, comprometendo a organização e a preservação dos documentos.

Diante desse cenário, torna-se necessária a contratação de empresa especializada que ofereça infraestrutura apropriada para a guarda de arquivos, com controle de acesso, rastreabilidade, segurança patrimonial e ambiental, bem como atendimento às normas da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), considerando que os acervos contêm dados sensíveis de pacientes e servidores.

A coleta, transporte e acondicionamento do acervo documental até o local de guarda serão de responsabilidade da empresa contratada, conforme locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Canaã dos Carajás (PA), 28 de outubro de 2025.

Av. JK, 80, Centro, Canaã dos Carajás, Pará | E-mail: semsa@canaadascarajas.pa.gov.br

	Formulário Coordenadoria de Gestão		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
	Documento de Formalização de Demanda		
	Código: SS GES FO 015	Versão: 1	

A contratação visa possibilitar a digitalização de todo o acervo documental, com indexação e disponibilização em plataforma eletrônica (GED), permitindo maior agilidade nas consultas, rastreabilidade e redução de custos com armazenamento e transporte. Simultaneamente, a empresa contratada ficará responsável pela guarda física segura dos documentos, em ambiente adequado e controlado.

Assim, a presente solicitação visa garantir melhor organização, segurança e eficiência na gestão documental, assegurando a integridade e disponibilidade dos registros administrativos e assistenciais.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Nº	DESCRIÇÃO GERAL	Unidade de Medida	Quantidade
1	Digitalização de documentos de imagem nos formatos A0 até A4, com resolução mínima de 300 DPI, em formato PDF pesquisável, incluindo tratamento de imagem (remoção de manchas, alinhamento e ajuste de contraste), conferência e validação da legibilidade.	Páginas	2.000.000
2	Indexação e organização eletrônica dos documentos digitalizados, mediante criação de campos de pesquisa (por tipo documental, número de processo, data, setor de origem, entre outros), garantindo a rastreabilidade e facilidade de acesso às informações.	Páginas	2.000.000
3	Licenciamento e disponibilização de Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), com interface web e login individualizado (mínimo de 10 acessos simultâneos), permitindo pesquisa, consulta, download e controle de permissões de usuários, bem como armazenamento seguro dos arquivos digitalizados.	Mês	12
4	Serviço de guarda física do acervo documental DE (CAIXAS DE ARQUIVO BOX), incluindo acondicionamento adequado dos documentos existentes em local seguro, climatizado, com controle de umidade, acesso restrito e monitoramento, obedecendo às normas de conservação de arquivos administrativos.	Unidades	100.000

Canaã dos Carajás (PA), 28 de outubro de 2025.

Av. JK, 80, Centro, Canaã dos Carajás, Pará | E-mail: semsa@canaadoscarajas.pa.gov.br

	Formulário Coordenadoria de Gestão		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
	Documento de Formalização de Demanda		
	Código: SS GES FO 015	Versão: 1	



MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços contratados deverá ocorrer em até 7 (sete) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço (O.S.) pela Secretaria Municipal de Saúde, que definirá os locais e o cronograma para início das atividades.

A empresa contratada será responsável pela coleta, transporte, digitalização, indexação e guarda física dos documentos, observando as orientações da Contratante quanto à priorização dos setores e volumes de acervo.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Canaã dos Carajás (PA), 28 de outubro de 2025.


Maria do Socorro dos Santos Silva
Gestor de Setor de apoio logístico,
Almoxarifado, Compras e Controle Patrimonial
Port. 117/2023-GP

Canaã dos Carajás (PA), 28 de outubro de 2025.

Av. JK, 80, Centro, Canaã dos Carajás, Pará | E-mail: semsa@canaadascarajas.pa.gov.br