



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE PRODUTOS PARA REALIZAÇÃO.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Novo Progresso/PA, com o objetivo de manter o pleno funcionamento das atividades.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais e necessárias, entende-se que a aquisição de objeto é imprescindível para organização dos espaços e para suprir às necessidades dos setores administrativos e Departamentos, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, visando o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Administração.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Ter os fornecimentos de materiais para realização de eventos necessários em estoque garante que a Administração possa operar de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta desses itens essenciais.

Desta forma torna-se de suma importância o fornecimento de produtos para eventos, objetivando a melhor execução das atividades diárias da Secretaria Municipal de Administração, vinculada à Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos, evitando ocasionar estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de fornecimento de produtos para realização de eventos.

O registro de preços se mostra como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

Por fim, é importante destacar que as quantidades são meramente estimadas tendo em vista que a necessidade é eventual e será somente deferida após solicitação devidamente motivada.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- () Outro instrumento de planejamento (especificar)

4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor (a) do Contrato.
- d) Nathalia Regina da Silva - Matrícula n.º 1273562
Atividade: Fiscal do Contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de Outubro de 2025

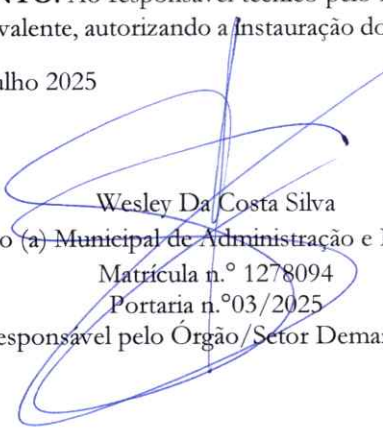


PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



6. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 30 de julho 2025


Wesley Da Costa Silva
Secretário (a) Municipal de Administração e Planejamento
Matrícula n.º 1278094
Portaria n.º 03/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, considerando as demandas recorrentes das diversas Secretarias e órgãos municipais na realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educativos e comemorativos, identifica a necessidade de realizar processo licitatório para futuro e eventual fornecimento de produtos para realização de eventos, compreendendo gelo, locação de tendas, conjuntos de mesas e cadeiras, entre outros itens correlatos.

A contratação visa garantir suporte logístico adequado à execução de ações oficiais promovidas pelo Município, tais como festividades tradicionais, campanhas públicas, eventos cívicos, capacitações, conferências, reuniões e outras atividades de interesse coletivo. A disponibilidade prévia desses itens é essencial para a boa organização e realização dos eventos, assegurando conforto, segurança e eficiência estrutural durante a execução das atividades.

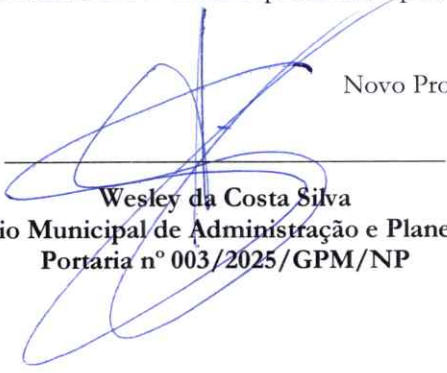
A modalidade de **Registro de Preços** mostra-se a mais adequada, considerando o caráter **futuro e eventual** das demandas, que variam conforme o calendário municipal de eventos. Dessa forma, o Município poderá realizar as contratações conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e garantindo a economicidade, em consonância com o **art. 11, inciso II**, e o **art. 82 da Lei nº 14.133/2021**.

Além disso, a contratação antecipada, mediante procedimento licitatório regular, assegura maior competitividade entre os fornecedores, possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos e atendimento dentro dos padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública.

Dessa forma, a presente justificativa fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada infraestrutura para os eventos oficiais do Município, respeitando os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade**, previstos no **art. 37 da Constituição Federal** e na **Lei nº 14.133/2021**.

Assim, o processo licitatório para **futuro e eventual fornecimento de gelo, locação de tendas e conjunto de mesas e cadeiras** é medida necessária e de interesse público, assegurando a continuidade das atividades institucionais e culturais promovidas pela Administração Municipal de Novo Progresso/PA.

Novo Progresso/PA, 30 de julho 2025


Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Portaria nº 003/2025/GPM/NP

TRAVESSA BELÉM, 768 - JARDIM EUROPA
CEP: 68.193-000 - Novo Progresso/PA



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO PARA FUTURO E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: O fornecimento dos referidos itens de panificação é de fundamental importância para o regular funcionamento e atendimento de todas as demandas da Secretaria Municipal de Finanças de Novo Progresso. Esta aquisição justifica-se pela fundamental importância de garantir maior economicidade, agilidade, qualidade e igualdade na contratação dos licitantes para fornecimento de produtos de eventos, que serão ofertados aos servidores e outras autoridades durante a realização de eventos, solenidades, audiências públicas, reuniões ordinárias e extraordinárias.

Somado a isso, o fornecimento de materiais para realização de eventos, também atenderá a alimentação de servidores e colaboradores que precisam permanecer em horário extra de trabalho, a fim de não prejudicar o andamento dos serviços na Secretaria.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A futura aquisição de fornecimento de materiais para realização de eventos por meio de formação de Registro de Preços é necessária posto o estoque está acabando, e já necessita de um novo processo licitatório para celebração de novos contratos.

Os materiais abaixo elencados foram selecionados pelo Órgão Ordenador de despesa, uma vez que, para o contínuo andamento das rotinas administrativas nos setores vinculados, e em relação a atendimentos de usuários e os demais visitantes (autoridades, visitantes, comunidades e etc), tais objetos comuns precisam estar disponíveis, conforme o aumento da demanda. Nessa senda, considerando que os procedimentos licitatórios duram em certo tempo para serem concluídos, faz-se necessário a instrução do presente feito, de modo a garantir o fornecimento dos produtos citados.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- (X) Plano de Contratação Anual - PCA
() Outro instrumento de planejamento (especificar)

4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Nathalia Regina da Silva - Matrícula n.º 1273562
Atividade: Fiscal do Contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de Novembro de 2025

6. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 30 de julho 2025

Valéria Aparecida Magalhães
Secretário (a) Municipal de Finanças
Portaria n.º002/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A
Secretaria Municipal de Administração Coordenação e planejamento
Wesley da Costa Silva
Departamento de Licitação e Contratos

JUSTIFICATIVA

A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da Secretaria Municipal de Economia e Finanças de Novo Progresso/PA, com o objetivo de manter o pleno funcionamento das atividades.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais e necessárias, entende-se que a aquisição de objeto é imprescindível para organização dos espaços e para suprir às necessidades dos setores administrativos e Departamentos, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, visando o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Administração.

Ter o fornecimento de material para eventos necessários em estoque garante que a Administração possa operar de forma eficiente, sem interrupções causadas pela falta desses itens essenciais.

Desta forma torna-se de suma importância do fornecimento de produtos para eventos, objetivando a melhor execução das atividades diárias da Secretaria Municipal de Administração, vinculada à Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA.

As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos, evitando ocasionar estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta do fornecimento de material para eventos.

O registro de preços se mostra como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

Por fim, é importante destacar que as quantidades são meramente estimadas tendo em vista que a necessidade é eventual e será somente deferida após solicitação devidamente motivada.

Novo Progresso (PA), 30 de julho de 2025

Valeria Aparecida de Magalhães
Secretária Municipal de
Economia e Finanças



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso



Documento de Formalização de Demanda – DFD

1. **Setor Demandante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.
2. **Síntese do Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de Material para eventos, para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria Municipal de Governo.

2.1.Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2.Forma de Contratação Sugerida:

- ☒ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☐ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. **SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:** A contratação é imprescindível para o atendimento adequado das necessidades, mantendo os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos na Secretaria Municipal de Governo, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Gustavo Boeing - Matrícula n.º 1279206
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Jailton Ataíde de Lima – Matrícula n.º 1273131.
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- c) Nathália Regina da Silva.

6. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 28 de julho de 2025.


Denis Macedo Sousa
Secretário Municipal de Governo
Port n.º 001/2025-GPM/NP



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO PARA FUTURO E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

2.1. Principal Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: O fornecimento dos referidos itens de panificação é de fundamental importância para o regular funcionamento e atendimento de todas as demandas da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio de Novo Progresso. Esta aquisição justifica-se pela fundamental importância de garantir maior economicidade, agilidade, qualidade e igualdade na contratação dos licitantes para fornecimento de produtos de eventos, que serão ofertados aos servidores e outras autoridades durante a realização de eventos, solenidades, audiências públicas, reuniões ordinárias e extraordinárias.

Somado a isso, o fornecimento de materiais para realização de eventos, também atenderá a alimentação de servidores e colaboradores que precisam permanecer em horário extra de trabalho, a fim de não prejudicar o andamento dos serviços na Secretaria.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



A futura aquisição de fornecimento de materiais para realização de eventos por meio de formação de Registro de Preços é necessária posto o estoque está acabando, e já necessita de um novo processo licitatório para celebração de novos contratos.

Os materiais abaixo elencados foram selecionados pelo Órgão Ordenador de despesa, uma vez que, para o contínuo andamento das rotinas administrativas nos setores vinculados, e em relação a atendimentos de usuários e os demais visitantes (autoridades, visitantes, comunidades e etc), tais objetos comuns precisam estar disponíveis, conforme o aumento da demanda. Nessa senda, considerando que os procedimentos licitatórios duram em certo tempo para serem concluídos, faz-se necessário a instrução do presente feito, de modo a garantir o fornecimento dos produtos citados.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- (X) Plano de Contratação Anual - PCA
- () Outro instrumento de planejamento (especificar)

4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

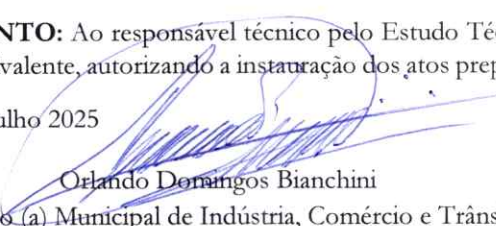
- a) Clariny da Silva Santos - Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Nathalia Regina da Silva - Matrícula n.º 1273562
Atividade: Fiscal do Contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de Novembro de 2025

6. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 30 de julho 2025


Orlando Donangos Bianchini
Secretário (a) Municipal de Indústria, Comércio e Trânsito
Portaria n.º 009/2025
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

JUSTIFICATIVA

A contratação de materiais para a realização de eventos justifica-se pela necessidade de atender de forma contínua e eficiente às demandas operacionais da Secretaria, da Divisão de Trânsito e da Sala do Empreendedor. A aquisição desses materiais é fundamental para garantir a estrutura adequada e a qualidade dos eventos institucionais promovidos ao longo do ano, assegurando o pleno cumprimento do planejamento estratégico e das ações programadas por esses setores.

Os eventos organizados por essas unidades têm como objetivos principais promover a capacitação da comunidade, estimular o empreendedorismo local, fortalecer a educação no trânsito e ampliar a interação entre o poder público e a sociedade civil. Nesse contexto, os materiais contratados são indispensáveis para a montagem e ambientação dos espaços, sinalização, comunicação visual, suporte logístico e demais necessidades técnicas que asseguram o bom andamento das atividades.

Além disso, a disponibilização adequada desses recursos contribui diretamente para a realização de treinamentos, oficinas, workshops, palestras, campanhas educativas e feiras temáticas, criando um ambiente propício para a troca de experiências e conhecimentos entre os participantes. Essa estruturação fortalece o vínculo com a comunidade, estimula a participação popular e favorece o desenvolvimento econômico e social do município.

Portanto, a contratação proposta não se trata apenas de uma demanda pontual, mas de uma ação estratégica que garante melhores condições de execução das políticas públicas setoriais, promove maior eficiência administrativa e reforça o compromisso da gestão com a qualidade dos serviços prestados à população.



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

Novo Progresso-PA, 16 de outubro de 2025.

ORLANDO DOMINGOS BIANCHINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRÂNSITO.
PORT. Nº 009/2025 – GPM/NP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

1.1. SÍNTESE DO OBJETO: Fornecimento e locação de materiais e insumos destinados à realização de eventos oficiais, institucionais e comunitários promovidos pela Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do município de Novo Progresso-Pará.

1.2. Característica:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

1.3. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

2. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Obras realiza diversas atividades externas ao longo do ano, como inaugurações de obras públicas e eventos institucionais e comunitários. Para garantir a estrutura e a logística adequadas durante essas ações, torna-se necessária a aquisição de materiais de apoio, tais como tendas, gelo, jogos de mesas e cadeiras.

As tendas são fundamentais para proteção dos participantes contra condições climáticas adversas, permitindo que as atividades ocorram de forma segura e confortável. Os jogos de mesas e cadeiras viabilizam a acomodação adequada dos colaboradores, convidados e munícipes, contribuindo para a organização e o bom andamento dos eventos. Já o gelo é utilizado para conservação de bebidas e alimentos, especialmente em atividades realizadas em áreas externas e por longos períodos, onde não há acesso a sistemas de refrigeração.



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Dessa forma, a aquisição desses materiais visa atender às demandas operacionais e institucionais da Secretaria de Obras, garantindo suporte adequado às ações realizadas e promovendo melhor acolhimento e estrutura nos eventos promovidos junto à população e aos servidores.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- () Outro instrumento de planejamento (especificar)

3. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Andreia Quevedo Alves - Matrícula n.º 1278627
Atividade: Fiscal do Contrato.

4. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de agosto do ano de 2025.

- 5. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Atenciosamente,

Novo Progresso/PA, 24 de julho de 2025

gov.br

Documento assinado digitalmente
MARCONI PETROLINI DE LIMA
Data: 24/07/2025 10:50:15-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Marconi Petrolini de Lima
Port. n.º 004/2025 – GPM/NP
Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos



JUSTIFICATIVA

A presente justificativa visa respaldar a aquisição de tendas, cadeiras, mesas e gelo, materiais de apoio necessários à realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Obras, com foco em treinamentos sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPI) destinados aos colaboradores, bem como em inaugurações de obras públicas no município.

A Secretaria de Obras tem, entre suas atribuições, a responsabilidade pela execução de serviços de infraestrutura, manutenção urbana e obras públicas. Para garantir a segurança e a eficiência dos serviços executados, é imprescindível a capacitação contínua das equipes operacionais, sobretudo quanto ao uso correto dos EPIs, a realização de treinamentos presenciais sobre EPIs exige uma estrutura adequada, a fim de assegurar ambiente confortável, seguro e organizado para os participantes. Nesse contexto, o uso de tendas, mesas e cadeiras é essencial para acomodar os colaboradores durante as atividades, especialmente em locais abertos ou provisórios.

Da mesma forma, as inaugurações de obras públicas fazem parte da rotina da Secretaria, sendo eventos relevantes para a prestação de contas à sociedade e à valorização dos investimentos públicos. Para esses momentos, os materiais mencionados são fundamentais para garantir a adequada recepção de autoridades, servidores e comunidade local. A inclusão de gelo se justifica pela necessidade de preservação de bebidas e apoio logístico, especialmente em eventos realizados em ambientes externos e sob altas temperaturas, oferecendo melhores condições aos participantes.

Grato, Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Urbanos do Município de Novo Progresso, Estado do Pará.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCONI PETROLINI DE LIMA
Data: 24/07/2025 10:37:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marconi Petrolini de Lima
Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços urbanos
Port. 004/2025



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

2. SÍNTESE DO OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para eventos para atender as demandas e manter o padrão adequado para a realização dos eventos oficiais realizados rotineiramente pela Secretaria de Meio Ambiente do Município de Novo Progresso-Pa.

2.1. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente /equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Novo Progresso-PA solicita abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para eventos. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável por promover, ao longo do exercício, diversos eventos institucionais de cunho educativo, ambiental e técnico, dentre esses eventos colocamos em destaque a Semana do Meio Ambiente e o Festival Jamanxim, reconhecidos por sua amplitude, impacto social e importância para a conscientização ambiental e valorização dos recursos naturais locais.

Tais eventos demandam estrutura física adequada, onde precisamos garantir o mínimo conforto necessário e segurança aos participantes, expositores e servidores, bem como a viabilidade logística de realização das atividades. Para tanto, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada no fornecimento e montagem de tendas, cadeiras, mesas, térmicas e fornecimento de gelo, entre outros itens correlatos que integram a estrutura mínima necessária para a realização de tais eventos.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



5. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

a) Kleideilton Diniz Nascimento - Matrícula n.º 1278082

Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.

b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481

Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP.

c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131

Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Fabricio Silva de Siqueira - Matrícula n.º 1279530

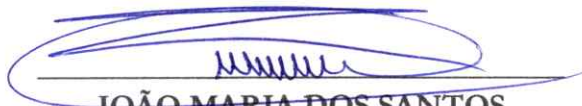
Atividade: Fiscal do Contrato.

6. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Mês de Agosto de 2025

7. ENCAMINHAMENTO: Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso, 23 de Julho 2025.


JOÃO MARIA DOS SANTOS
Secretário de Meio Ambiente
Portaria nº 008/2025 – GPM/NP

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com



PODER EXECUTIVO
Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA/NP
Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA/NP
CNPJ: 18.020.564/0001-51



JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Progresso vem, por meio deste documento, justificar a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para eventos. Temos como das principais missões institucionais promover a preservação dos recursos naturais, a educação ambiental e o fortalecimento de políticas públicas voltadas à sustentabilidade e à qualidade de vida da população local. Neste contexto, a secretaria realiza anualmente eventos de grande relevância social e ambiental, que envolvem diretamente a comunidade, instituições públicas e privadas, escolas, associações e parceiros estratégicos. Dentre essas ações, podemos destacar como principais a Semana do Meio Ambiente e o Festival Jamanxim, eventos extremamente importantes e tradicionais que compõem o calendário oficial do município e são considerados dos maiores instrumentos de sensibilização e conscientização coletiva sobre a importância da preservação ambiental, especialmente dos recursos hídricos locais. A Semana do Meio Ambiente, realizada anualmente em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente (05 de junho), envolve uma programação diversificada que contempla palestras educativas, oficinas, campanhas de conscientização, plantio de mudas, apresentações culturais e ações práticas de mobilização social. Para a realização dessas atividades, a Secretaria necessita de estrutura adequada que permita o acolhimento da comunidade, especialmente em locais públicos abertos, como praças, escolas e o auditório municipal. Para tanto, são indispensáveis materiais como tendas, cadeiras, mesas, freezers, utensílios diversos e gelo, a fim de garantir conforto, segurança, organização e a viabilidade logística das ações previstas. Já o Festival Jamanxim, também realizado anualmente, tem como foco principal a educação ambiental voltada à preservação do rio e da biodiversidade aquática, reunindo pescadores amadores e profissionais, estudantes, moradores e representantes de diversos segmentos do nosso município. O evento inclui, entre outras atividades, a limpeza das margens do rio, promovendo a retirada de lixo e resíduos acumulados nas áreas próximas ao leito; a soltura de alevinos, que visa garantir a recomposição da fauna aquática e estimular a sustentabilidade da pesca no município; e ainda ações de fiscalização e orientação sobre a pesca responsável, conforme determinações legais e regulamentos ambientais. Além do forte caráter educativo e ambiental, esses eventos têm grande repercussão social, estimulando o sentimento de pertencimento, responsabilidade coletiva e valorização do patrimônio natural. Sua realização adequada exige estrutura física e logística adequada, que só pode ser viabilizada com o suporte de empresa especializada na locação e fornecimento de materiais para eventos, capaz de atender com qualidade, segurança e eficiência todas as demandas que surgem no decorrer das ações. Por fim, é importante ressaltar que a contratação proposta atende a múltiplas demandas ao longo do exercício, sendo que os eventos mencionados como mais relevantes costumam consumir a maior parte do saldo lícitado, dada sua dimensão e abrangência. A contratação antecipada de empresa especializada garante planejamento, eficiência administrativa, economicidade e melhor atendimento ao público, além de evitar imprevistos e contratações emergenciais que possam comprometer a execução das atividades.

A presente contratação está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, garantindo que as atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente sejam executadas com excelência e presteza, proporcionando maior qualidade do atendimento às necessidades da população e no cumprimento das obrigações ambientais, contribuindo para a preservação ambiental e a promoção da sustentabilidade no âmbito municipal.

Atenciosamente,


JOÃO MARIA DOS SANTOS
Secretário de Meio Ambiente
Portaria nº 008/2025 – GPM/NP

SEMMA-NP

Contato Telefônico: (93) 98122-3620 – whats app

Contato de E-mail: municnovoprogresso.pmv@gmail.com



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ITENS PARA EVENTOS, SENDO GELO, CAIXAS TERMICAS, LOCAÇÃO DE TENDAS E OUTROS.

2.1. Principal Característica:

- () Serviço não continuado
- () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- (X) Material de consumo
- () Material permanente / equipamento
- () Obras e serviços de engenharia
- () Locação
- () Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- () Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- (X) COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- () Dispensa
- () Inexigibilidade
- () Adesão à IRP de outro Órgão

3. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso-PA, através da Secretaria Municipal de Agricultura, promove anualmente dois eventos de nossa cidade que são denominados “**Encontro dos Setores Produtivos e Festival Rio Jamanxim**”, eventos que já fazem parte do calendário municipal e são tradicionais no município e região. Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento e prestação dos serviços conforme descrito, para que mantenha os padrões que vem realizando ano após ano, através da Secretaria Municipal de Agricultura, com recursos próprios.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- () Outro instrumento de planejamento

4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Maria Rosineide da Costa Balbino - Matrícula n.º 1277999
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 1273481
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde De Lima - Matrícula n.º 1273131



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA



Atividade: Gestor (a) do Contrato.

- d) . Keila Ramos Souza de Brito, - Matrícula n.º 1207921
- e) Atividade: Fiscal do Contrato

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:
Mês de agosto de 2025.

- 6. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 23 de julho de 2025.

Mateus Monteiro Santos
Portaria nº 010/2025

Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento



Justificativa para Estudo Preliminar

Aquisição de Itens para em Eventos (gelo, caixas térmicas e locação de tendas)

A Secretaria Municipal de Agricultura de Novo Progresso promove dois eventos ao longo do ano, tais como festival Rio Jamaxim, eventos técnicos, capacitações no meio rural, distribuição de insumos e campanhas de orientação ao produtor. Essas atividades são fundamentais para fortalecer a produção agrícola local, promover a inclusão produtiva no campo e estreitar o vínculo entre o poder público e a população rural.

Para garantir a infraestrutura mínima necessária à realização desses eventos, torna-se indispensável a disponibilidade de itens de apoio logístico, tais como gelo em quantidade adequada, caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos e a locação de tendas, que proporcionam proteção contra intempéries e conforto aos participantes.

Contudo, até o presente momento, a secretaria não dispõe de estoque suficiente desses materiais, tampouco estrutura própria para atender à demanda variável que essas ações exigem. Diante disso, torna-se necessária a realização de estudo técnico preliminar, com o objetivo de subsidiar processo de aquisição desses itens, com base em critérios técnicos, de economicidade e adequação ao uso público.

Esse estudo buscará:

Levantar a frequência e escala dos eventos realizados anualmente pela secretaria;

Dimensionar o volume médio de consumo de gelo e a quantidade de caixas térmicas necessárias por tipo de evento;

Identificar os modelos e capacidades ideais dos equipamentos;

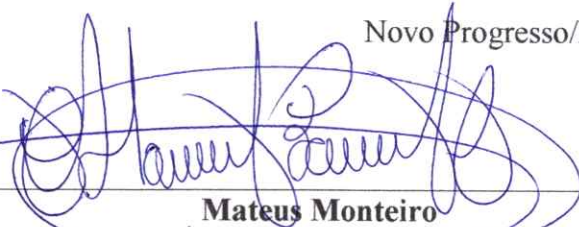
Levantar os valores médios praticados no mercado local e regional, tanto para aquisição quanto para locação;

Estabelecer os critérios técnicos e operacionais para futura contratação, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

A adoção dessas medidas contribuirá para garantir o planejamento logístico adequado das ações institucionais da secretaria, assegurando condições mínimas de organização, armazenamento e recepção dos participantes nos eventos, de forma eficiente, segura e transparente.

Novo Progresso/PA, 23 de julho de 2025.

Mateus Monteiro Santos
Secretário Municipal de Agricultura
Postado 01/08/2025


Mateus Monteiro
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento
CPF: 027.417.972-63



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

- 1. SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
- 2. SÍNTESE DO OBJETO: FORNECIMENTO DE GELO E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS, COOLERS E CONJUNTOS DE MESAS E CADEIRAS.**

2.1. Principal Característica:

(X) Serviço não continuado

() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

(X) Material de consumo

() Material permanente / equipamento

() Obras e serviços de engenharia

() Locação

() Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

(X) Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)

() COM Sistema de Registro de Preços - SRP

() SEM Sistema de Registro de Preços - SRP

() Dispensa

() Inexigibilidade

() Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Saúde no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa especializada para fornecimento DE GELO E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS, COOLERS E CONJUNTOS DE MESAS E CADEIRAS.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

(X) Plano de Contratação Anual - PCA

() Outro instrumento de planejamento (especificar)



4. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Adriana Lacerda dos Santos - Matrícula n.º 1278033
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 27348
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Maria Keila Santos Yano - Matrícula n.º 1208971
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Marina Araujo Enderle - Matrícula n.º 1263662
Atividade: Fiscal do Contrato.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Novembro de 2025

- #### 6. ENCAMINHAMENTO:
- Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 30 de junho de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP



JUSTIFICATIVA

OBJETO: Contratação de serviços de locação de tendas, coolers e conjuntos de mesas e cadeiras e barras de gelo para os eventos da Secretaria Municipal de Saúde.

Primeiramente, compete destacar que a legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão, é necessária a contratação de prestação de serviço **locação de tendas, coolers e conjuntos de mesas, cadeiras e barras de gelo.**

Tendo em vista a necessidade desta Secretaria em organizar, coordenar, controlar e executar os serviços de atendimento em cada solenidade, ato cerimonioso e campanhas, além de organizar encontros com autoridades municipais nos eventos de interesse público, eventos técnicos-científicos e de capacitação e treinamento para os servidores desta entidade, juntamente com eventos e ações do Conselho Municipal de Saúde de Novo Progresso/PA.

Desta forma uma nova contratação se faz necessária por meio de novo processo licitatório para continuidade dos serviços prestados para a realização de diversas atividades da Secretaria Municipal de Saúde, onde autoridades, representantes de órgãos públicos, empresas e comunidade se reúnem para celebrar ou reconhecer conquistas, marcos significativos ou datas especiais.

Novo Progresso/PA, 30 de junho de 2025.

Kelvy Graciano Ribeiro
SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE
Port. Nº 011/2025 GPM/NP

Kelvy Graciano Ribeiro
Secretário Adjunto de Saúde
Port. Nº 011/2025-GPM/NP



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. **SETOR DEMANDANTE:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2. **SÍNTESE DO OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de itens de apoio logístico (barras de gelo, mesas, cadeiras, barracas, caixas térmicas, água) visando atender à realização de eventos institucionais do calendário anual da Secretaria Municipal de Educação de Novo Progresso/PA.

2.1. Principal Característica:

- ☒ (x) Serviço não continuado
- ☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ (x) Material de consumo
- ☐ () Material permanente / equipamento
- ☐ () Obras e serviços de engenharia
- ☐ () Locação
- ☐ () Serviços técnicos especializados

2.2. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ () Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (PREGAO ELETRONICO)
- ☒ (x) COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ () Dispensa
- ☐ () Inexigibilidade
- ☐ () Adesão à IRP de outro Órgão

SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio logístico, mediante locação de materiais permanentes de uso temporário e fornecimento de materiais de consumo, justifica-se pela necessidade de garantir infraestrutura adequada à execução do calendário oficial de eventos da Secretaria Municipal de Educação de Novo Progresso/PA em 2026.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ (x) Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ () Outro instrumento de planejamento (especificar)

3. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Bruno Felipe Jasper - Matrícula n.º 1279175
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.

Handwritten signature and date:
02/10/25
09:33:00



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

- b) Bruno Felipe Jasper - Matrícula n.º 1279175
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Darlene Moreira Carreiro - Matrícula n.º 1279769
Atividade: Gestor(a) do Contrato.
- d) Francieli Deon - Matrícula n.º 1226341
Atividade: Fiscal do Contrato.

4. PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:

Janeiro de 2026.

- 5. ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 28 de julho 2025

Ires
Melman

Assinado de forma
digital por Ires
Melman
Dados: 2025.08.01
12:27:03 -03'00'

Ires Melman
Secretária Municipal de Educação
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social

1.1. SÍNTESE DO OBJETO: para aquisição de gelo e locações de produtos para realização de eventos comemorativos e outros

1.2. Principal Característica:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☒ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento
- ☐ Obras e serviços de engenharia
- ☐ Locação
- ☐ Serviços técnicos especializados

1.3. Forma de Contratação Sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei Federal n.º 14.133/2021: (Pregão Eletrônico)
- ☒ COM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ SEM Sistema de Registro de Preços - SRP
- ☐ Dispensa
- ☐ Inexigibilidade
- ☐ Adesão à IRP de outro Órgão

2. SÍNTESE DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO: A Administração Pública, através da **Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social** no desempenho rotineiro de suas atividades, faz-se justa a realização do Processo Licitatório, nesse contexto, contratação de empresa para aquisição de gelo e locações de produtos para realização de eventos comemorativos e outros

1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DO SETOR:

- ☒ Plano de Contratação Anual - PCA
- ☐ Outro instrumento de planejamento (especificar)

2. EQUIPE SUGERIDA PARA O PLANEJAMENTO (ETP E PROJETOS):

- a) Clari Aparecida Ganzala - Matrícula n.º 1267062
Atividade: Responsável Técnico do Estudo Técnico Preliminar ETP ou equivalente.
- b) Clariny da Silva Santos- Matrícula n.º 127348
Atividade: Responsável Técnico do Termo de Referência – TR.
- c) Jailton Ataíde de Lima - Matrícula n.º 917051
Atividade: Gestor(a) do Contrato.

d) Valdiane Rodrigues Lima - Matrícula n.º 1279767
Atividade: Fiscal do Contrato.

3. **PREVISÃO DA DATA EM QUE O OBJETO DEVE ESTAR DISPONÍVEL:**
outubro de 2025

4. **ENCAMINHAMENTO:** Ao responsável técnico pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP ou procedimento equivalente, autorizando a instauração dos atos preparatórios à contratação.

Novo Progresso/PA, 10 de julho de 2025.



Claudileia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Matrícula nº 1277925
Portaria 007/2025-GPM-NP
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

JUSTIFICATIVA

DESCRIÇÃO: aquisição de gelo e locações de produtos para realização de eventos comemorativos e outros

A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, no desempenho rotineiro de suas atividades, frente a necessidade em solicitação a contratação de empresa aquisição de gelo e locações de produtos para realização de eventos comemorativos e outros, como insumos primordiais ao funcionamento utilizados para atender toda a demanda desta Secretaria que compreende os setores: CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de assistência Social), Casa Lar, Conselho Tutelar, Assessoria Jurídica.

Justifica-se que a secretaria municipal de trabalho e promoção social realiza vários eventos durante o ano, tendo em visto que os projetos já provaram que tem a aprovação da população, precisamos manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento da sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Portanto, visando dar continuidade aos serviços já prestados, bem como quaisquer circunstancias que vierem a ocorrer, bem como o interesse público, assim como desta Secretaria.

Diante do exposto e dos motivos apresentados acima, solicitamos o pedido deste pedido de novo processo licitatório.



Claudiléia Dos Santos
Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
Portaria 007/2025-GPM-NP