



Proc. Administrativo 451/2022

De: **Izabella Flavia Sardo Lopes** Setor: **SEURB-DA - Diretoria Administrativa**
Para: **SEURB-GAB - Gabinete de Serviços Urbanos**
Assunto: **APOSTILAMENTO DE FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**



Ananindeua/PA, 11 de Fevereiro de 2022



Sra.

Adriana Emília de Rezende Cardoso;

Secretária Municipal de Serviços Urbanos.

Senhora Secretária,

Considerando o final do exercício de 2021 e as alterações que ocorreram no orçamento do exercício financeiro de 2022 conforme ofício circular nº 001/2022 GAB/SEPOF, solicitamos a V.Exa. autorização para **APOSTILAMENTO da funcional programática do CONTRATO Nº 09/2019**, celebrado entre esta Secretaria e a empresa **W P S CAMPOS EIRELI**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para locação mensal de equipamentos - **LOTE 02** com motorista/operador, abrangendo a manutenção preventiva e corretiva e sem combustível; em anexo tabela descritiva.

Atenciosamente,

—
Izabella Flavia Sardo Lopes
Departamento Administrativo