CONTRATO DE Nº 278/2022, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS E A EMPRESA F G DE MELO EIRELI.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.221.745/0001-34, com sede à Av. Brigadeiro Haroldo Coimbra Veloso, n° 34, Bairro Centro, CEP: 68.195-000, Município de Jacareacanga, Estado do Pará, através de seu Prefeito Municipal, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **SEBASTIÃO AURIVALDO PEREIRA SILVA**, brasileiro, empossado mediante ato da Câmara Municipal de Vereadores em 01 de janeiro de 2021, portador do documento de identidade RG n.º 3289582, PC/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º 609.117.352-91, residente e domiciliado à Av. Brigadeiro Haroldo Coimbra veloso Nº76 Bairro Centro, CEP: 68.195-000, Cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, com interveniência do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE JACAREACANGA/FMAS**, com sede na cidade de Jacareacanga Estado do Pará, sito a Av. Joana Costa Barroso S/Nº Bairro Bela Vista, CEP:68.195-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.517.653/0001-57, neste ato representada pelo Gestora do Fundo Municipal Assistência Social-**FMAS**, Srª **EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA**, brasileira, portadora do documento de identidade RG n.º 7577417 SSP/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º 701.343.172-97 residente e domiciliada à Av. Brigadeiro Haroldo Coimbra Veloso Nº76, Bairro Centro, CEP: 68.195-000, Cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e de outro lado, a Empresa **F G DE MELO EIRELI** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.499.627/0001-95, sediada na Avenida Belém, nº 335, Bairro: Centro, CEP: 68.180-090 – Itaituba/PA doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. **FABRÍCIO GARDIN DE MELO**, portador da Carteira de Identidade nº 10360433 , expedida pelo SSP/MT, e CPF nº 570.042.341-34, residente e domiciliado no Residencial Rua A-08, 49, Jardim América, CEP:68.190-000, Itaituba/PA, tendo em vista o que consta no Processo nº 542/2022 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 007/2022/PMJ/SRP/PP, por Sistema de Registro de Preços nº 0324001/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA/PA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade: : 08.122.1526.2081 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social					
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica					
Fonte: 1500000000					
ITEM	**DESCRIÇAO**	**UNIDADE**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	500	R$ 2,20	R$ 1.100,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	300	R$ 4,79	R$ 1.437,00
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	4	R$ 130,00	R$ 520,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	14	R$ 130,00	R$ 1.820,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	4	R$ 290,00	R$ 1.160,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	4	R$ 435,00	R$ 1.740,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	30	R$ 27,00	R$ 810,00
20	BLOCO REQUISICAO COMBUSTIVEL 3 VIAS C/LOG/COLORIDO 15X11 COM 100 FOLHAS	UNIDADE	60	R$ 26,00	R$ 1.560,00
21	BLOCO REQUISICAO DE LAVAGEM DE VEICULOS 2VIAS C/LOG. 15X11 COM 100 FOLHAS	UNIDADE	12	R$ 29,00	R$ 348,00
22	BLOCO REQUISICAO DE SERVICO DE OFICINA 2VIAS C/LOG. 15X11 COM 100 FOLHAS	UNIDADE	12	R$ 29,00	R$ 348,00
27	CADASTRO DA FAMILIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 28X20	UNIDADE	40	R$ 62,00	R$ 2.480,00
28	CADASTRO DE USUARIO COR/BRANCA C/ LOGOMARCA BI/100FL/28X20	UNIDADE	40	R$ 48,50	R$ 1.940,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	130	R$ 65,00	R$ 8.450,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	2.000	R$ 55,00	R$ 110.000,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	280	R$ 5,50	R$ 1.540,00

36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	30	R$ 67,00	R$ 2.010,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	300	R$ 4,50	R$ 1.350,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	190	R$ 7,00	R$ 1.330,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	1.000	R$ 2,49	R$ 2.490,00
45	CRACHA EM PLASTICO PVC, COM AS DIMENSOES DE 0,76 X 85 X 54 MM, COM FOTO DIGITALIZADA, IMPRESSAO COLORIDA, COM CODIGO DE BARRA E CORDAO.	UNIDADE	150	R$ 54,00	R$ 8.100,00
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	10	R$ 62,00	R$ 620,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	10	R$ 58,00	R$ 580,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	20	R$ 475,00	R$ 9.500,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	10	R$ 436,00	R$ 4.360,00
62	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL,FRENTE E VERSO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO CO	UNIDADE	30	R$ 2,70	R$ 81,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	3.570	R$ 1,80	R$ 6.426,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	275	R$ 2,80	R$ 770,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	2500	R$ 1,90	R$ 4.750,00

76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	100	R$ 2,90	R$ 290,00
77	IMPRESSAO DE PLANTAS E MAPAS COLORIDOS EM PAPEL A0	UNIDADE	170	R$ 30,00	R$ 5.100,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	190	R$ 2,80	R$ 532,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	5.000	R$ 0,95	R$ 4.750,00
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	100	R$ 5,00	R$ 500,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	130	R$ 6,50	R$ 845,00
SUB TOTAL					**R$ 189.637,00**

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS

5051 Secretaria Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade 08.243.1532.2088 - Bloco de Proteção Social Básica - Estado (Contrapartida Estadual)

Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros serv Terc de Pessoa Jurídica

Fonte:1661000000

ITEM	DESCRIÇAO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	30	R$ 2,20	R$ 66,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	60	R$ 4,79	R$ 287,40
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	1	R$ 130,00	R$ 130,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	4	R$ 130,00	R$ 520,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	1	R$ 290,00	R$ 290,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	1	R$ 435,00	R$ 435,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	3	R$ 27,00	R$ 81,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	203	R$ 55,00	R$ 11.165,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	15	R$ 5,50	R$ 82,50

36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	2	R$ 67,00	R$ 134,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	50	R$ 4,50	R$ 225,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	50	R$ 7,00	R$ 350,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	125	R$ 2,49	R$ 311,25
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	2	R$ 62,00	R$ 124,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	2	R$ 58,00	R$ 116,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	2	R$ 475,00	R$ 950,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	3	R$ 436,00	R$ 1.308,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	400	R$ 1,80	R$ 720,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	15	R$ 2,80	R$ 42,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	75	R$ 1,90	R$ 142,50
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,90	R$ 58,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	30	R$ 2,80	R$ 84,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	350	R$ 0,95	R$ 332,50
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	15	R$ 5,00	R$ 75,00

87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	15	R$ 6,50	R$ 97,50
SUB TOTAL					**R$ 20.076,65**

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS					
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social					
Projeto Atividade 08.243.1535.2090 - Bloco de Proteção Social Especial - Estado (Contrapartida Estadual)					
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros serv Terc de Pessoa Jurídica					
Fonte:1661000000					
ITEM	**DESCRIÇAO**	**UNIDADE**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	30	R$ 2,20	R$ 66,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	60	R$ 4,79	R$ 287,40
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	1	R$ 130,00	R$ 130,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 130,00	R$ 390,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	2	R$ 290,00	R$ 580,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	2	R$ 435,00	R$ 870,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	2	R$ 27,00	R$ 54,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	30	R$ 65,00	R$ 1.950,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	200	R$ 55,00	R$ 11.000,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	15	R$ 5,50	R$ 82,50
36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	3	R$ 67,00	R$ 201,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	50	R$ 4,50	R$ 225,00

40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	50	R$ 7,00	R$ 350,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	125	R$ 2,49	R$ 311,25
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	3	R$ 62,00	R$ 186,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	2	R$ 58,00	R$ 116,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	2	R$ 475,00	R$ 950,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	3	R$ 436,00	R$ 1.308,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	400	R$ 1,80	R$ 720,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	15	R$ 2,80	R$ 42,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	75	R$ 1,90	R$ 142,50
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,90	R$ 58,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	30	R$ 2,80	R$ 84,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	350	R$ 0,95	R$ 332,50
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	10	R$ 5,00	R$ 50,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	15	R$ 6,50	R$ 97,50
SUB TOTAL					**R$ 20.583,65**

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade 08.243.0011.2084 - Manutenção do Conselho Tutelar
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica
Fonte Recurso :16600000000

ITEM	DESCRIÇAO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	40	R$ 2,20	R$ 88,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	130	R$ 4,79	R$ 622,70
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	2	R$ 130,00	R$ 260,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	8	R$ 130,00	R$ 1.040,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 290,00	R$ 870,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 435,00	R$ 1.305,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	5	R$ 27,00	R$ 135,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	80	R$ 65,00	R$ 5.200,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	403	R$ 55,00	R$ 22.165,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	30	R$ 5,50	R$ 165,00
36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	5	R$ 67,00	R$ 335,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	100	R$ 4,50	R$ 450,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	100	R$ 7,00	R$ 700,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	300	R$ 2,49	R$ 747,00
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	5	R$ 62,00	R$ 310,00

47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	2	R$ 58,00	R$ 116,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	2	R$475,00	R$ 950,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	4	R$436,00	R$ 1.744,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	750	R$ 1,80	R$ 1.350,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,80	R$ 56,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	150	R$ 1,90	R$ 285,00
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,90	R$ 58,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	50	R$ 2,80	R$ 140,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	760	R$ 0,95	R$ 722,00
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	25	R$ 5,00	R$ 125,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	25	R$ 6,50	R$ 162,50
SUB TOTAL					**R$ 40.101,20**

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS					
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social					
Projeto de Atividade: 08.243.1535.2089 - Manutenção do Centro de Referencia Especial da Assistência Social - CREAS					
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica					
Fonte:166000000 (Recurso para Pagamento: Transferência de Recurso do FNAS)					
ITEM	**DESCRIÇAO**	**UNIDADE**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	100	R$ 2,20	R$ 220,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	120	R$ 4,79	R$ 574,80
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	2	R$ 130,00	R$ 260,00

15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	7	R$ 130,00	R$ 910,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 290,00	R$ 870,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 435,00	R$ 1.305,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	10	R$ 27,00	R$ 270,00
28	CADASTRO DE USUARIO COR/BRANCA C/ LOGOMARCA BI/100FL/28X20	UNIDADE	80	R$ 48,50	R$ 3.880,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	80	R$ 65,00	R$ 5.200,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	400	R$ 55,00	R$ 22.000,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	30	R$ 5,50	R$ 165,00
36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	5	R$ 67,00	R$ 335,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	100	R$ 4,50	R$ 450,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	100	R$ 7,00	R$ 700,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	250	R$ 2,49	R$ 622,50
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	5	R$ 62,00	R$ 310,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	2	R$ 58,00	R$ 116,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	2	R$ 475,00	R$ 950,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	4	R$ 436,00	R$ 1.744,00

62	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL,FRENTE E VERSO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO CO	UNIDADE	20	R$ 2,70	R$ 54,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	750	R$ 1,80	R$ 1.350,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,80	R$ 56,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	100	R$ 1,90	R$ 190,00
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,90	R$ 58,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	40	R$ 2,80	R$ 112,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	780	R$ 0,95	R$ 741,00
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	25	R$ 5,00	R$ 125,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	25	R$ 6,50	R$ 162,50
SUB TOTAL					**R$ 43.730,80**

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS					
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social					
Projeto de Atividade: 08.244.1532.2096 - Manutenção do Centro de Referencia da Assistência Social - CRAS					
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica					
Fonte:166000000 (Recurso para Pagamento: Transferência de Recurso do FNAS)					
ITEM	**DESCRIÇAO**	**UNIDADE**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
2	ADESIVOS 10 X 20 CM	UNIDADE	100	R$ 2,20	R$ 220,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM	UNIDADE	130	R$ 4,79	R$ 622,70
14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.	UNIDADE	2	R$ 130,00	R$ 260,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS	UNIDADE	8	R$ 130,00	R$ 1.040,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 290,00	R$ 870,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS	UNIDADE	3	R$ 435,00	R$ 1.305,00

19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	10	R$ 27,00	R$ 270,00
27	CADASTRO DA FAMILIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 28X20	UNIDADE	60	R$ 62,00	R$ 3.720,00
28	CADASTRO DE USUARIO COR/BRANCA C/ LOGOMARCA BI/100FL/28X20	UNIDADE	80	R$ 48,50	R$ 3.880,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS	UNIDADE	80	R$ 65,00	R$ 5.200,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G	UNIDADE	406	R$ 55,00	R$ 22.330,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE	UNIDADE	30	R$ 5,50	R$ 165,00
36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20	UNIDADE	5	R$ 67,00	R$ 335,00
39	CARTAZ 42X62 CM	UNIDADE	100	R$ 4,50	R$ 450,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA	UNIDADE	100	R$ 7,00	R$ 700,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M	UNIDADE	200	R$ 2,49	R$ 498,00
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20	UNIDADE	5	R$ 62,00	R$ 310,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS,	UNIDADE	2	R$ 58,00	R$ 116,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M	UNIDADE	2	R$ 475,00	R$ 950,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM	UNIDADE	6	R$ 436,00	R$ 2.616,00

69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM	UNIDADE	750	R$ 1,80	R$ 1.350,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO	UNIDADE	30	R$ 2,80	R$ 84,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4	UNIDADE	100	R$ 1,90	R$ 190,00
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO	UNIDADE	20	R$ 2,90	R$ 58,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21	UNIDADE	50	R$ 2,80	R$ 140,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER	UNIDADE	760	R$ 0,95	R$ 722,00
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX	UNIDADE	25	R$ 5,00	R$ 125,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31	UNIDADE	25	R$ 6,50	R$ 162,50
SUB TOTAL					**R$ 48.689,20**

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de 11/04/2022 e encerramento em 31/12/2022, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R$ 362.818,50** (Trezentos e sessenta e dois mil, oitocentos e dezoito reais e cinquenta centavos)**.**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da CONTRATANTE, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: : 08.122.1526.2081 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica

Fonte: 1500000000

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade 08.243.1532.2088 - Bloco de Proteção Social Básica - Estado (Contrapartida Estadual)
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros serv Terc de Pessoa Jurídica
Fonte:1661000000

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade 08.243.1535.2090 - Bloco de Proteção Social Especial - Estado (Contrapartida Estadual)
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros serv Terc de Pessoa Jurídica
Fonte:1661000000

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade 08.243.0011.2084 - Manutenção do Conselho Tutelar
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica
Fonte Recurso :16600000000

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto de Atividade: 08.243.1535.2089 - Manutenção do Centro de Referencia Especial da Assistência Social - CREAS
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica
Fonte:166000000 (Recurso para Pagamento: Transferência de Recurso do FNAS)

Órgão: 50 FMAS - Fundo Mun. De Assist. Social/SMAS
5051 Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto de Atividade: 08.244.1532.2096 - Manutenção do Centro de Referencia da Assistência Social - CRAS
Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00 - Outros Serv Terc Pessoa Jurídica
Fonte:166000000 (Recurso para Pagamento: Transferência de Recurso do FNAS)

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

RAZÃO SOCIAL: F G DE MELO EIRELI -ME
CNPJ: 27.499.627/0001-95
INSTITUIÇÃO BANCÁRIA: SICREDI
AGÊNCIA: 0818
CONTA CORRENTE: 56.924-0

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

5.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{TX/100}{365} \qquad I = \frac{6/100}{365} \qquad I = 0{,}00016438$$

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. Os objetos serão entregues diariamente, **não ultrapassar 05 (cinco) dias úteis,** após o recebimento da requisição de compra emitida pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA, no próprio município em local apropriado para entrega, indicado através de requisições conforme quantidades.

8.2. Os objetos devem estar de acordo com as normas de segurança e regulamentos técnicos específicos. Não serão aceitos produtos, sem marca.

8.3. Os objetos deverão conter a marca de cada item oferecido.

9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante Sr. **Jeferson Rene de Oliveira,** designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida **na portaria de fiscal de contrato de nº130/2021** anexo a este contrato, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

10.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.3.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.4. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal;

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93;

11.2.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA, pelo prazo de até cinco anos;

11.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

11.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgão Oficiais de Imprensa do Município.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Jacareacanga/PA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Jacareacanga/PA, 11de Abril de 2022.

SEBASTIAO AURIVALDO PEREIRA SILVA:60911735291
Assinado de forma digital por SEBASTIAO AURIVALDO PEREIRA SILVA:60911735291
Dados: 2022.04.11 15:40:07 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
SEBASTIÃO AURIVALDO PEREIRA SILVA
Prefeito Municipal
Responsável legal da CONTRATANTE

EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA:70134317297
Assinado de forma digital por EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA:70134317297
Dados: 2022.04.11 15:40:56 -03'00'

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA
Secretaria Municipal de Assistência Social
Pela Contratante

F G DE MELO EIRELI:27499627000195
Assinado de forma digital por F G DE MELO EIRELI:27499627000195
Dados: 2022.04.11 10:39:11 -03'00'

F G DE MELO EIRELI
CNPJ:27.499.627/0001-95
CONTRATADA
FABRÍCIO GARDIN DE MELO
CPF: 570.042.341-34
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 – Nome:_____
CPF: _____/____/____/___
RG:_____

2 – Nome:_____
CPF: _____/____/____/___
RG:_____