

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Ofício nº. 124/2023-GAB/SECULT

Altamira-PA, 16 de março de 2023.

Do Senhor
MARCELO SOUZA DIAS
Secretário Municipal de Cultura

Ao Exmo. Sr.
Claudio Miro Gomes da Silva
Prefeito Municipal de Altamira

Órgão/Entidade: Secretário Municipal De Cultura de Altamira/Pa
Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Cultura
Responsável pela demanda: Aline Marcela Santos Fochesatto **Função:** Assessora Especial 2 DAS 3.

DEMANDA

Objeto: Serviço de Confecção de uniformes para os professores da Escola Municipal de Dança e para os demais os demais servidores.

OBJETIVO PRINCIPAL DO PROCESSO:

A aquisição do objeto citado está baseada na necessidade específica da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT e de seus departamentos e solicita o Serviço de Confecção de uniformes para os servidores lotados na SECULT.

BENEFÍCIOS:

O principal benéfico com a compra do objeto será a identificação dos servidores.

NECESSIDADE:

Uniformização dos servidores

RESULTADO ESPERADO:

Esperamos prestar um serviço de qualidade, visto que o uso dos uniformes no local de trabalho transmite organização, higiene, padronização e segurança consequentemente esses elementos são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados por esta secretaria.

Respeitosamente,


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matrícula: 04219



ANEXO I
MODELO DE D.F.D

1. DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA:

Órgão municipal: Secretaria de Cultura

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Cultura/Setor de Compras

Responsável pela Demanda: Aline Marcela Santos
Fochesatto

Matrícula: 1522914

E-mail: adm.ecult@gmail.com

Telefone: (93) 99142-2348

1. Objeto: Confeção de uniformes.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente aquisição/contratação se justifica para atender a uma solicitação da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, a mesma solicita que, seja contatada uma empresa para realizara a confecção de 110 uniformes, para uso dos servidores contratados e efetivos, que fazem parte do quadro de colaboradores da SECULT, ao todo a secretaria possui 55 servidores e será destinado 2 uniformes por servidor. Ao exposto, informamos a importância da solicitação visto que o uso dos uniformes no local de trabalho transmite organização, higiene, padronização e segurança consequentemente esses elementos são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados por esta secretaria. Os itens 02 a 06 Serão utilizados na Escola municipal de Dança o local possui cerca de 14 professores e atende cerca de 450 crianças em dias e horários alternados, ressaltamos que um dos itens necessários para ter o atendimento no setor é estar inscrito no número de Identificação Social – NIS, uma vez que o objetivo da gestão cultural no município é atender principalmente crianças e jovens em vulnerabilidade social, agregando valores para formação da criança e do adolescente. Igualmente cabe destacar que para que possamos fomentar um ensino, seja em qualquer modalidade, há necessidade de profissionais qualificados e incentivados e o uso dos uniformes pelos discentes servirá para a identificação dos servidores, bem como transmitira organização, higiene, padronização e segurança consequentemente, melhora a qualidade dos serviços prestados. Os itens 07 e 09 são figurinos de apresentação de dança e serão utilizados pelo professores da Escola de Dança de Altamira, anualmente eles participam de vários festivais Nacionais e Internacionais representando o Município de Altamira como no **Festival Internacional de Dança da Amazônia – FIDA**, **Festival de Dança de Fortaleza – FENDAFOR** e etc. conquistando diversos prêmios dentre eles Bolsas de estudos para **Escola Internacional de Dança Miami City Ballet School** em Miami -EUA e bolsa de Estudos para Nova York, no Município diversos jovens já tiveram oportunidades de se destacarem no cenário da Dança através da Escola que vem sempre revelando novos talentos. Os itens também serão usados nos eventos do alto de natal e ano novo que ocorrem no final de cada ano, e nas apresentações de encerramento de semestre que ocorrem no Teatro Municipal.

3. Descrições e quantidades

ITÉM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Camisa Gola Polo fechamento por botões, com manga curta, acabamento em viés, bordado bandeira do município, brasil e logo da secretaria, prefeitura no tecido Piquet na da cor verde bandeira.	_____	UNID.	110
2	Collant confeccionado no tecido suplex, com forro no modelo regata, bordado com emblemas da prefeitura e escola, tamanhos variados do P ao GG.	_____	UNID.	50
3	Saia transpassada em musseline, com regulação na cintura através de amarração, para ballet.	_____	UNID.	50
4	Sapatilha para ballet no material korino, Sola Inteira e Forro em tecido, Elástico no peito do pé. (meia ponta)	_____	PAR	50
5	Sapatilha para balé em tecido, Sola Inteira, forro em tecido, com elástico no peito do pé (meia ponta)	_____	PAR	50
6	Meia calça fio 40 na cor rosa, em poliamida.	_____	UNID.	50
7	Saia tipo tutu em tecido tule modelo luxo	_____	UNID.	50
8	Figurino vestido collant bale clássico com tutu em tule modelo luxo.	_____	UNID.	50
9	Figurino vestido Collant em malha e musseline.	_____	UNID.	50
10	Macacão Regata Masculino bale clássico confeccionado no tecido suplex, com forro, bordado com emblemas da prefeitura e escola, tamanhos variados do P ao GG.	_____	UNID.	10

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Máximo 30 dias.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Rua das Palmeiras com Travessa 13 de maio s/n – Premem – Altamira Pará. - CEP: 68372-180.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria de Cultura - **Aline Marcela Santos Fochesatto** / (93) 99142- 2348 - E-mail: adm.ccult@gmail.com

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias úteis.

4.5. Fiscal do contrato e substituto:

Caso seja necessário inserir nome de fiscal de contrato segue o nome da servidora Graciele Podanoschi de Oliveira como fiscal e o Walmir Sousa Silva como substituto.

Recurso: (x) próprio () convenio () programa () emenda

Observação:


Aline Marcela S. Fochesatto
Assessora Especial III
Decreto nº 1824/2022
Matricula 152291-4

Altamira – Pará 06/06/2023


Marcelo Souza Dias
Secretário Municipal de Cultura
Decreto nº: 499/2021
Matricula: 04219

Of. nº 185/2023-PMA/SEPLAN

22 de MARÇO de 2023

A Senhora

JÉSSICA BRENDA ARAÚJO MOTA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Prefeitura Municipal de Altamira - PMA

ASSUNTO: RELATÓRIO SOLICITADO - DFDs DE UNIFORME E EPI

Prezada Senhora,

1. Honrado em cumprimentá-la, vimos por meio deste ENCAMINHAR a V. S. o DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO E DEMANDA - DFD, relacionado a requisição de uniformes para servidores desta secretaria, onde há os setores de Fiscalização, Arquitetura, Engenharia, Convênio e Obras, e EPI para os funcionários das obras diretas.

2. Segue em anexo, relatório supracitado.

3. Sem mais para o momento renovamos nossos votos de estima e apreço e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.


Waldecir Aranha Maia Júnior
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 004/2021
Mat. 121948-0

ANEXO I**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA – SEPLAN	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Planejamento - Setor de Fiscalização, Obras, Convênio, Arquitetura e Engenharia.	
Responsável pela Demanda: Waldecir Aranha Maia Júnior	Matrícula: 121948-0
E-mail: Seplan@altamira.pa.gov.br	Telefone: 93 99185-4050
1. Objeto: <u>CAMISAS - UNIFORMES.</u>	
2. Justificativa da necessidade da contratação: Atualmente, na Secretaria de Planejamento 45 servidores atuam no escritório. Com os uniformes (camisa polo) temos o intuito de tornar a secretaria ainda mais organizada, através da padronização, transparecendo mais seriedade e cuidado. Tendo em vista que nas obras diretas 95 funcionários cumprem horário diário, entre pedreiros, pintores e auxiliares de obras, há a necessidade de aquisição de uniformes para todos os funcionários. São necessárias pelo menos duas camisas para cada funcionário, já que os serviços realizados pelos mesmos causam rápida deterioração dos uniformes.	

3. Descrições e quantidades dos itens:

RELAÇÃO DE UNIFORMES

CAMISAS MANGA CURTA, POLO COM COLARINHO, DOIS BOTÕES PARA FECHAMENTO, MANGAS ENBAINHADAS, PERSONALIZAÇÕES EM BORDADO (LOGOS DA SEPLAN E PMA), MALHA PIQUET SANTISTA.

TAMANHO	PRETAS	BRANCAS	QUANTIDADE
GG	3	1	4
G	11	7	18
M	24	10	34
P	16	10	26
PP	5	3	8

TOTAL: 90 UNIDADES

CAMISA MANGA LONGA, GOLA REDONDA, COM SUBLIMAÇÃO (COM ARTE DA SEPLAN), MALHA PV/UV MESCLERIZADA.

TAMANHO	QUANTIDADE
GG	30
G	110
M	50

TOTAL: 190 UNIDADES

COMUNICADO

DO: SETOR DE PLANEJAMENTO- LICITAÇÃO

ASSUNTO: INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Aos

Sres. Secretários Municipais do Município de Altamira/PA.

Assunto: Solicitação de demanda/despesa.

Considerando a necessidade da eventual Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de uniformes para atender as Secretarias Municipais de Cultura (SECULT) e Planejamento (SEPLAN), sugerimos que nos seja informado, caso tenham interesse, às quantidades de produtos a serem licitados e suas reais necessidades. Desta forma, será necessário que o arquivo em anexo seja **DEVIDAMENTE PREENCHIDO**.

O presente comunicado pretende verificar a “INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP”, para permitir que a Prefeitura Municipal de Altamira torne pública sua intenção de realizar Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais desta administração, que também possuam interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia de escala.

Na descrição dos itens a serem solicitados deverão conter todas as especificações necessárias e suficientes para não haver contratação de objeto diverso do pretendido ou que não atenda às necessidades de cada secretaria. A solicitação dos produtos/serviços a serem licitados deverá responder aos seguintes questionamentos: **1. Por que precisa do objeto? 2. Qual a quantidade necessária? 3. Como o objeto será utilizado? 4. Onde o objeto será utilizado?**

Caso a Secretaria necessite de produtos, da mesma natureza, que não constem na lista anexa, tais itens poderão ser acrescentados, ressaltando-se que devem ser informadas todas as especificações necessárias para a correta caracterização do item. Além disso, **sempre se deve descrever o produto por item**, pois cada fornecedor trabalha com quantidade diferente, como caixa, pacote, etc. A não observância deste requisito poderá restringir a participação de fornecedores.

Esse comunicado será enviado para todas as Secretarias. O prazo para manifestação de interesse das Secretarias é de, no máximo, **07(sete)** dias úteis a contar da data do envio do comunicado e da notificação aos prezados(as) Secretários(as). As solicitações com os pedidos serão recebidas na Coordenadoria Municipal de Licitações e Contratos, vinculada à Secretaria de Administração e Finanças de Altamira, localizada na Rua Acesso Dois, n.º 530 – Premem – Altamira/PA; ou podem ser enviadas para o email licitacao.planejamento@gmail.com



Segue planilha anexa, contendo todas as especificações necessárias para a contratação.

OBS: Este novo processo será válido por um ano e, como será realizado por meio de Sistema de Registro de Preços, não haverá a obrigação de contratar os serviços/produtos licitados em sua totalidade. Porém, o processo deverá ser feito dentro da realidade do município. Esse processo terá uma quantidade estimada para eventuais contratações no decorrer do ano e de acordo com a necessidade que porventura ocorrer. Portanto, é necessário que seja criado um padrão de produtos e serviços que cada secretaria irá precisar no decorrer de 01 (um) ano.

CASO NÃO TENHAM INTERESSE DE PARTICIPAREM DO REFERIDO PROCESSO, FAVOR TAMBÉM SE MANIFESTAR, VIA EMAIL, PARA QUE POSSAMOS DAR PROSSEGUIMENTO NOS ATOS NO PRAZO ESTABELECIDO.



Thayna Lopes Torres da Silva
Setor de Planejamento



Ofício nº 152/2023/SEMMA/GAB

Altamira, 24 de março de 2023.

A Vossa Senhoria
TATIANA SOCORRO MARTINS DA SILVA
Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMA
CEP: 68370-000 – ALTAMIRA - PARÁ

Assunto: Documento De Formalização de Demanda – DFD.
Anexo I: IRP - DFD referente a Aquisição de uniformes.

Ilustríssima Senhora,

1. Ao cumprimentá-la respeitosamente, vimos enviar em anexo para vosso conhecimento e providência necessária, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente a **aquisição de uniformes** para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente – SEMMA deste Município.
2. Certos de vosso apoio, nos colocamos a disposição em caso de dúvidas.

Respeitosamente,

Assinado de forma digital
por ANTONIO UBIRAJARA
BOGEA UMBUZEIRO
JUNIOR:99829061272
Dados: 2023.03.24
12:50:34 -03'00'

ANTONIO UBIRAJARA BOGEA UMBUZEIRO JUNIOR
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Decreto nº 858, de 02 de dezembro de 2021



SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE

1. OBJETO

Aquisição de uniformes

2. JUSTIFICATIVA

Para tanto, importante registrar que a presente aquisição se fundamenta na necessidade de se ter uniforme para distinguir e identificar os servidores da Secretaria, conforme a função exercida. Ao mesmo tempo, que proporciona à comunidade a segurança subjetiva da prestação do serviço público, profissionalismo e organização. A utilização de fardamentos, isto é, uniformes padronizados pelos servidores, segundo a sua função é fundamental para a devida identificação, bem como, no caso dos servidores públicos ligados aos serviços de manutenção e fiscalização, é essencial para a segurança do servidor.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UND.	QTD.
1	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	45
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	40
3	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 46	UND	05
4	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 44	UND	12
5	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 42	UND	08
6	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 40	UND	18
7	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 38	UND	12
8	CALÇA DE TECIDO EM BRIM. CINTURA DE ELASTICO, COR: VERDE BANDEIRA , COM REFLETIVO. TAMANHO: 36	UND	08
9	CAMISA MASCULINA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE BANDEIRA , - ESCRITO ATRÁS "SEMMA/PODA" EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA.	UND	06



	TAMANHO: GG		
10	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA COMPRIDA, COR: VERDE BANDEIRA , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/PODA " EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, P, G	UND	12
11	CAMISA MASCULINA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE BANDEIRA , - ESCRITO ATRÁS " SEMMA/ATERRO SANITÁRIO " EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: GG, P, M	UND	08
12	CAMISA FEMININA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE BANDEIRA , - ESCRITO ATRÁS " SEMMA/ATERRO SANITÁRIO " EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: P	UND	06
13	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA COMPRIDA, COR: VERDE BANDEIRA , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/ATERRO SANITÁRIO " EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G, GG	UND	40
14	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA COMPRIDA, COR: VERDE BANDEIRA , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/ATERRO SANITÁRIO " EM BRANCO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: P	UND	04
15	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL " EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DISTINTIVO DA FISCALIZAÇÃO, INSERIR NAS MANGAS LOGO DA PREFEITURA E BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G	UND	19
16	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL " EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DISTINTIVO DA FISCALIZAÇÃO, INSERIR NAS MANGAS LOGO DA PREFEITURA E BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G, M	UND	04
17	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO , ESCRITO ATRÁS " SEMMA/FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL " EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO	UND	13



	DA SEMMA E DISTINTIVO DA FISCALIZAÇÃO, INSERIR NAS MANGAS LOGO DA PREFEITURA E BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G			
18	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA/FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DISTINTIVO DA FISCALIZAÇÃO, INSERIR NAS MANGAS LOGO DA PREFEITURA E BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G	UND	06	13
19	CAMISA MASCULINA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, - ESCRITO ATRÁS "SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: P, G, M, GG	UND	39	11
20	CAMISA FEMININA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, - ESCRITO ATRÁS "SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: P, M, G	UND	39	11
21	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G	UND	20	3
22	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO DO MEIO AMBIENTE" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G, M	UND	15	3
23	CAMISA MASCULINA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, - ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G, GG	UND	06	11
24	CAMISA FEMININA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, - ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA,	UND	06	11



	CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G		
25	CAMISA FEMININA, EM MALHA PIQUET DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA PÓLO, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, - ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E LOGO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: PP	UND	06
26	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G, GG	UND	06
27	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA COMPRIDA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G, PP	UND	06
28	CAMISA MASCULINA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: M, G, GG	UND	08
29	CAMISA FEMININA, EM MALHA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, GOLA "V", MANGA CURTA, COR: VERDE MUSGO, ESCRITO ATRÁS "SEMMA/EDUCAÇÃO AMBIENTAL" EM AMARELO. INSERIR NA FRENTE: LOGO DA SEMMA E DA PREFEITURA DE ALTAMIRA, CONFORME REFERÊNCIA. TAMANHO: G, PP	UND	05

ITEM	UNIFORMES BALLET	UND.	QTD.
3	Collant Básico Regata, bordado com emblemas, 100% Helanca.	UNID	
4	Saia de ballet adulto, transpassada em crepe	UNID	
5	Sapatilha Ballet Balé Meia Ponta Sintética Corino, TAM: 33 ao 43	UNID	
6	Sapatilha Material: Tecido Aplicação: Ballet Classico Características Adicionais: Meia Ponta, Bico Redondo, Sola Dupla	UNID	
7	Meia- calça, fio 40	UNID	
8	Saia de ballet profissional, tipo tutu (tule)	UNID	
9	Figurino vestido collant bale clássico com tutu em tule	UNID	



	modelo luxo.		
10	Figurino vestido Collant em malha	UNID	
11	Macacão Regata Masculino ballet clássico	UNID	

Obs: preencher com quantitativo, apenas os itens que forem de seu interesse. Caso queira algum outro material que não se encontra na lista, favor incluir em uma próxima linha.

Altamira/PA 24 de março de 2023

ANTONIO
UBIRAJARA BOGEA
UMBUZEIRO
JUNIOR:9982906127
2

Assinado de forma digital
por ANTONIO UBIRAJARA
BOGEA UMBUZEIRO
JUNIOR:99829061272
Dados: 2023.03.24
18:02:38 -03'00'

ANTONIO UBIRAJARA B. UMBUZEIRO JUNIOR
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente
Decreto nº 858, de 02 de dezembro de 2021



MODELOS DE CAMISA - SEMMA



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO

MODELOS DE CAMISA - SEMMA



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

MODELOS DE CAMISA - SEMMA



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

MODELOS DE CAMISA - SEMMA



MODELOS DE CAMISA - SEMMA



MEMO Nº 084/2023 – SEMAF

Altamira/PA, 30 de março de 2023.

A Senhora

TATIANA MARTINS

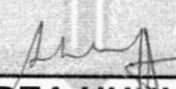
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Assunto: **Encaminhamento de DFD - Uniformes**

Prezada,

Acusamos o recebimento dos ofícios nº 079/2023 - SEMEL, of nº 145/2023 - PMA/SEMOVI, of nº 124/2023-GAB/SECULT e of nº 104/2023/PMA/SEMAGRI que encaminham suas demandas de uniformes para o exercício de 2023. Em anexo para análise e juntada ao processo já em andamento.

Atenciosamente,


ANDREA HUNHOFF

Coordenadora de Administração e Finanças
Decreto 1958/2022



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 06.263.066/0001-57
Rua Othonio Souto, nº 239A, SUDAM I
CEP: 68.375-288 - Altamira/PA
FONE: (94) 3615-3929

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecer uniformes padronizado para as Secretarias Municipais de Altamira.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de uniformes justifica-se pela necessidade de padronizar e identificar os servidores da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL, é essencial para promover a identificação visual dos funcionários e transmitir uma imagem profissional para a comunidade. Uniformes bem projetados e padronizados ajudam a criar uma sensação de unidade, mostrando que a secretaria é uma equipe coesa e comprometida em fornecer serviços de qualidade. Ao utilizar uniformes com o logotipo da SEMEL, estaremos fortalecendo a identidade da secretaria e aumentando sua visibilidade perante a população. Os uniformes atuam como uma forma de marketing indireto, tornando-se uma ferramenta de promoção em eventos esportivos, competições locais e outras atividades relacionadas, considerando a necessidade de distribuição de dois uniformes a cada servidor da secretaria. A identificação visual dos servidores por meio de uniformes padronizados facilita a comunicação com o público. As pessoas sabem a quem recorrer quando têm dúvidas, solicitações ou necessitam de assistência relacionada aos serviços da secretaria de esportes. Isso agiliza o atendimento e melhora a experiência dos usuários, demonstrando o comprometimento da secretaria em prestar um serviço eficiente e de qualidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UND.	QTD.
1	Camisa , Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	26
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	10



ITEM	UNIFORMES BALLET	UND.	QTD.
3	Collant Básico Regata, bordado com emblemas, 100% Helanca.	UNID	
4	Saia de ballet adulto, transpassada em crepe	UNID	
5	Sapatilha Ballet Balé Meia Ponta Sintética Corino, TAM: 33 ao 43	UNID	
6	Sapatilha Material: Tecido Aplicação: Ballet Classico Características Adicionais: Meia Ponta, Bico Redondo, Sola Dupla	UNID	
7	Meia- calça, fio 40	UNID	
8	Saia de ballet profissional, tipo tutu (tule)	UNID	
9	Figurino vestido collant bale clássico com tutu em tule modelo luxo.	UNID	
10	Figurino vestido Collant em malha	UNID	
11	Macacão Regata Masculino ballet clássico	UNID	



Victor Conde de Oliveira

*Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Decreto Municipal nº 2190/2023*

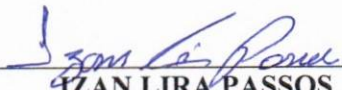
Altamira/PA 27 de março de 2023



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Engenharia	
Responsável pela Demanda: IZAN LIRA PASSOS	Matrícula: 155532-4
E-mail: seovi@altamira.pa.gov.br	Telefone: (093) 3515-3929
1. Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DEMAIS PRODUTOS EM MALHARIA	
2. Justificativa da necessidade da contratação: A presente aquisição de uniformes tem como objetivo identificar e padronizar os servidores que compõem a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura (SEMOVI), a qual se subdivide em diversas equipes de trabalho, como o Departamento de Limpeza Pública (que usam uniformes específicos como medida de segurança e identificação), fábrica de bloquetes, fábrica de manilha, drenagem, infraestrutura urbana e rural, oficina mecânica, cozinha, equipes da zona rural, equipes das pontes, equipe da região do Assurini, terraplanagem, cemitérios, Departamento de iluminação pública, setor administrativo e técnico, distrito de cachoeira da serra e castelo dos sonhos, etc. No mais, ressaltamos que tal aquisição é essencial para melhorar o atendimento da população perante as demandas da SEMOVI.	
3. Descrições e quantidades dos itens: A lista com os quantitativos de materiais está em anexo ao DFD.	
4. Observações gerais: A contratação dos serviços será efetuada através de Ata de Registro de Preço	
4.1. Prazo de Entrega/Execução: 12 meses	
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Local pertencente ao Município de Altamira ou aquelas indicadas pela autoridade superior.	
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SEMOVI, Maria Salete Wronski da Silva e Marcelo Augusto Vasconcelos.	
4.4. Prazo para pagamento: 30 dias	
Altamira – PA, 21 de março de 2023	
 IZAN LIRA PASSOS Secretário Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura Dec. nº 2030/2022 Mat. Nº 155532-4	

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Engenharia	
Responsável pela Demanda: IZAN LIRA PASSOS	Matrícula: 155532-4
E-mail: seovi@altamira.pa.gov.br	Telefone: (093) 3515-3929
1. Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DEMAIS PRODUTOS EM MALHARIA	
2. Justificativa da necessidade da contratação: A presente aquisição de uniformes tem como objetivo identificar e padronizar os servidores que compõem a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura (SEMOVI), a qual se subdivide em diversas equipes de trabalho, como o Departamento de Limpeza Pública (que usam uniformes específicos como medida de segurança e identificação), fábrica de bloquetes, fábrica de manilha, drenagem, infraestrutura urbana e rural, oficina mecânica, cozinha, equipes da zona rural, equipes das pontes, equipe da região do Assurini, terraplanagem, cemitérios, Departamento de iluminação pública, setor administrativo e técnico, distrito de cachoeira da serra e castelo dos sonhos, etc. No mais, ressaltamos que tal aquisição é essencial para melhorar o atendimento da população perante as demandas da SEMOVI.	
3. Descrições e quantidades dos itens: A lista com os quantitativos de materiais está em anexo ao DFD.	
4. Observações gerais: A contratação dos serviços será efetuada através de Ata de Registro de Preço	
4.1. Prazo de Entrega/Execução: 12 meses	
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Local pertencente ao Município de Altamira ou aquelas indicadas pela autoridade superior.	
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SEMOVI, Maria Salete Wronski da Silva e Marcelo Augusto Vasconcelos.	
4.4. Prazo para pagamento: 30 dias	
Altamira – PA, 21 de março de 2023	
 IZAN LIRA PASSOS Secretário Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura Dec. nº 2030/2022 Mat. Nº 155532-4	

OFÍCIO. nº. 104/2023/PMA/SEMAGRI

A Sua Senhoria, o Senhor
JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN
Secretário Municipal de Administração e Finanças-SEMAF

Lana
Altamira, 14 de março de 2023.
Secretaria Municipal de Altamira
PROCOLO - SEMAF
Recebido em: 14 / 03 / 23
Horas: 15:33
Michian da N. Silva
Assinatura

Assunto: Resposta a Solicitação de Aquisição de Materiais/Serviços – aquisição de uniformes novos para os servidores.

Senhor Secretário,

Com a honra dos cumprimentos, em resposta ao **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**, o qual solicita informações sobre quantitativo para confecção de novos uniformes aos servidores desta secretaria, encaminhamos para conhecimento e providências, o Anexo I da solicitação devidamente preenchido com as informações solicitadas.

Nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cordialmente,

Silva
MARCÔNIO PAIVA DA SILVA
Secretário Municipal de Agricultura
Decreto 1929/2022 Mat.: 152344-9



1. DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA:

Órgão municipal: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA**

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA-SEMAGRI**

Responsável pela Demanda: **MARCÔNIO PAIVA**

Matrícula: **152344-9**

E-mail: **AGRICULTURA.ATM@GMAIL.COM**

Telefone: **(93)991723821**

1. Objeto:

UNIFORMES NOVOS PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente aquisição/contratação se justifica na necessidade de fomentar uniformes novos para os servidores da secretaria, uma vez que, muitos servidores não possuem o uniforme, ou os que possuem, já estão desgastados. As camisas polos serão para os servidores da sede e dos mercados municipais que não realizam trabalho de campo. A camisa de manga comprida será para os servidores da sede e dos mercados municipais que eventualmente realizam serviços a campo.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO G	-	UNIDADE	22
2	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO M	-	UNIDADE	10
3	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO P	-	UNIDADE	01
4	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO GG	-	UNIDADE	03
5	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO XG	-	UNIDADE	02
6	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO PP	-	UNIDADE	01
7	CAMISA DE MANGA LONGA, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO G	-	UNIDADE	38



Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
8	CAMISA DE MANGA LONGA, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO M	-	UNIDADE	38
9	CAMISA DE MANGA LONGA, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO P	-	UNIDADE	07
10	CAMISA DE MANGA LONGA, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO GG	-	UNIDADE	05
11	CAMISA DE MANGA LONGA, TECIDO 100% ALGODÃO, TAMANHO PP	-	UNIDADE	01

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: **2023**

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos sobre o pedido: **SEMAGRI/MARCÔNIO PAIVA**

4.4. Prazo para pagamento:

4.5. Recurso que será utilizado para o pedido:

Altamira, 14 de março de 2023



MARCÔNIO PAIVA DA SILVA
Decreto 1929/2022 Mat.: 152344-9



SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA-SEGMUC SEDE

1. **OBJETO:** Aquisição de uniformes

2. **JUSTIFICATIVA:** PARA O USO DOS FUNCIONARIOS DA SEGMUC-SEDE, DEMUTRAN, GMA, DEFESA CIVIL, DMTP E VIGIAS. A utilização de uniformes padronizados pelos servidores da SEGMUC é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Esta Secretaria conta com diversos departamentos, como: Demutran, GMA, Defesa Civil, DMTP, além dos funcionários da sede administrativa da secretaria e os vigilantes, onde a identificação de todos através de uniformes padronizados, é de suma importância para o funcionamento dos trabalhos, os quais necessitam também, de uma certa ostensividade.

Cabe ainda ressaltar, que os uniformes fornecidos anteriormente já estão desgastados, sendo necessário portanto a aquisição de novos para distribuição de 02 a 03 (duas a três) camisas, por funcionário. Os uniformes de manga longa são necessários aqueles servidores que desenvolvem suas atividades com exposição ao sol e ao frio noturno.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UND.	QTD.
1	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	102
2	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: azul e laranja para Defesa Civil	UND	10
3	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	72

Obs: SERÃO PASSADOS PARA A PASTA DA SEGMUC 511 VIGIAS, ASSIM SENDO FAZER A PREVISÃO DE UNIFORMES PARA OS MESMOS, COM TAMANHOS AINDA A SEREM DEFINIDOS

Altamira/PA 04 de abril de 2023

MARCOS JOSE
ANDRADE DA
SILVA:43038867268

Assinado de forma digital por MARCOS JOSE ANDRADE
DA SILVA:43038867268
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=AC
SERASA RFB, ou=10871091000194, ou=PRESENCIAL,
cn=MARCOS JOSE ANDRADE DA SILVA:43038867268
Dados: 2023.04.04 17:31:37 -03'00'

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

End. Acesso Dois, nº 530, Bairro Premem

CEP: 68372-577- Altamira/PA

E-mail: licitacao.planejamento@gmail.com





MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEGAMUC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA



ASCOM
ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEG MUC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DEMULTRAN

DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE TRÂNSITO



ASCOM
ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEG MUC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DMTP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
TRANSPORTE PÚBLICO



ASCOM
ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!



MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEGAMUC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DMTP

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
TRANSPORTE PÚBLICO





ALTAMIRA
PREFEITURA

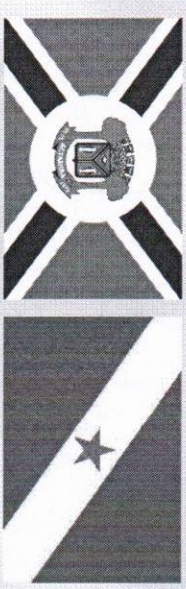
MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEG MUC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

GUARDA MUNICIPAL

ALTAMIRA - PA



ASCOM
ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



ALTAMIRA
PREFEITURA
MAIS VIDA, MAIS FUTURO!





ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA. MAIS FUTURO!

SEGMUC

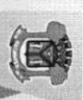
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,
MOBILIDADE URBANA E DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

DEFESA CIVIL

ALTAMIRA - PA



ASCOM
ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



ALTAMIRA
PREFEITURA
MAIS VIDA. MAIS FUTURO!



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde – SESMA.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Saúde, para suprir as necessidades das Unidades de Atendimento à Saúde vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA.

Responsável pela demanda:

Pablo Francisco Menezes de Mello

E-mail: sesmalicita@altamira.pa.gov.br / sesmaislany@gmail.com

Telefone: (93) 99180-7113

1. OBJETO: Aquisição de uniformes e Rouparia Hospitalar, para atendente as demandas nas Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA:

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde vem atuando na programação, elaboração e execução da política de saúde do Município, mediante ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas, realizadas através das Unidades de Atendimento à Saúde, vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Altamira/PA.

Justifica-se a devida solicitação, para a realização da padronização da vestimenta a ser utilizada no ambiente de trabalho, pois, possibilita que os colaboradores possam ser reconhecidos dentro e fora das Unidades e ainda por desempenhar um importante papel na proteção e higiene, necessária para garantir a saúde e integridade física, tanto dos usuários dos serviços públicos como dos profissionais habilitados, no caso dos médicos e profissionais da saúde. O uso de uniformes dentro das nossas Unidades mostra um diferente nível de organização e seriedade, contribuindo para um melhor desempenho dentro da nossa estrutura, pois possibilita que o servidor se sinta inserido dentro da cultura da Secretaria, proporcionando a sensação de pertencimento, o que faz com que a produtividade e a qualidade do serviço público ofertado sejam maiores. Destacamos ainda a facilidade que o uso de uniforme dentro da Unidade proporciona ao usuário do nosso SUS, pois o uso evita o desconforto de questionamentos dentro do ambiente de trabalho.

Nesse contexto, faz-se necessário que todos os profissionais envolvidos no processo de trabalho, dentre eles médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, operadores de frota e condutores, estejam devidamente uniformizados, não somente com o objetivo de padronizar a identidade visual do serviço prestado, mas, sobretudo, para garantir segurança na execução das atividades a ele inerentes.

Considerando que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução de risco de doença e de outros agravos, bem como o acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, consoante dispõe o art. 196 da Constituição Federal;



Os materiais e/ou insumos deverão ser entregues e/ou executados na sede da cidade de Altamira/PA, no setor Almoxarifado Central – CAF, localizado na Rua Coronel José Porfírio, S/N, Bairro: Catedral – Altamira – PA.

O horário de entrega dos materiais e/ou serviços deverá obedecer às normas internas da administração, a saber: de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, de segunda-feira a sexta-feira.

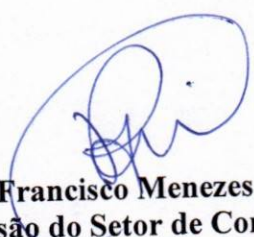
7. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Pablo Francisco Menezes de Mello

8. Prazo para pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela SESMA, responsável pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas.

Altamira/PA, 04 de abril de 2023



Pablo Francisco Menezes de Mello
Chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços
Decreto nº 1196/2021



Considerando que esta secretaria necessita da aquisição de rouparia para fomentar os procedimentos médicos cirúrgicos como cirurgias diversas, procedimentos ambulatoriais como curativos, derribamentos, suturas, sondagens que requer campos cirúrgicos fenestrados, campos duplos, campos simples, laps cirúrgicos, etc que requer esterilização através de autoclavagens frequentes do centro cirúrgico, fundamentais para realização de procedimentos cirúrgicos;

Considerando os desgastes frequente das rouparias pelo uso excessivo, porém indispensável, de soluções e substâncias para lavagem e desinfecção que ocasionam a rasgadura dos tecidos e a inutilização, o qual requer imediata reposição para que não haja desassistência e ruptura na prestação de serviços sobretudo de urgência e emergência;

Considerando a responsabilidade desta gestão de saúde em prover meios legais para aquisição da referida rouparia assegurando que não ocorra solução de continuidade na assistência hospitalar, assegurando o direito do usuário a acessibilidade aos serviços do sistema único de saúde;

Considerando que a aquisição de rouparia hospitalar é fundamental para evitar infecção hospitalar, garantir o serviço de hotelaria e conforto aos usuários e equipe de saúde;

Mediante o exposto, justifica-se, que a Aquisição de uniformes e Rouparia Hospitalar, para atendente as demandas nas Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

Cabe destacar que o cálculo estimado para identificar a quantidade necessária dos itens foi realizado considerando cinco questões, a saber: 1 a - o quantitativo atual de profissionais; 2 a - a indisponibilidade do estoque atual; 3 a - a necessidade de serem disponibilizadas 02 (duas) unidades de uniforme para cada profissional, 4 a - a perspectiva de contratação de novos colaboradores no decorrer de 2023 e 5- Estimativa de consumo para 2023 dos itens de rouparia Hospitalar.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UND.	QTD.
1	Camisa, Confeccionada em malha piquet (gola polo), manga curta com barra dupla, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante a frente: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	120
2	Camisa de malha fria, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante a frente e logo da secretaria na costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca e/ou cinza	UND	40
3	Camisa de malha fria, confeccionada em poliéster, manga curta, gola redonda, com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela, verde, cinza e/ou verde	UND	100
4	Camisa, confeccionada em 100% algodão, tecido grosso, manga curta, gola redonda, com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da	UND	1.000



	secretaria na costa: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela, verde, cinza e/ou verde		
5	PIJAMA HOSPITALAR - calça/blusa – Tamanho P, M, G e GG- Para enfermeiros: conjunto plantonista composto por uma calça e blusa em tecido profissional 67% polyester e 33% algodão. Na cor azul claro, jaleco com manga curta. com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça com elástico sem bolso.	UND	100
6	UNIFORME PROFISSIONAL / CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR – TAMANHO P, M G E GG. Uniforme profissional, bata/túnica tipo pijama manga curta, decote em v, 65% algodão e 35% poliéster. Na cor verde, com logomarca da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolso faca – PARA TEC. ENFERM. + TEC. LAB. + TEC. RADIOLOGIA	UND	400
7	JALEGO UNISSEX MANGA LONGA – TAM: P, M, G E GG MÉDICO, ASSISTENTES, FISIOTERAPEUTAS, NUTRICIONISTAS, BIOQUÍMICOS E OUTROS Em tecido Gabardine ou Microfibr, costura reforçada, de textura macia que oferece durabilidade, Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; com logomarcas em serigrafia da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante.	UND	80
8	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante., fechado nas laterais com elástico. cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UND	500
9	Boné Simples- Tamanho: Adulto / Tecido: Microfibr (100% poliéster) / Promocionais Forração: Entretelado gomo frontal / Acab. Interno: Carneira e viéses de Microfibr Regulador: Plástico (PVC), liso, nas cores: preta, branca, amarela e/ou verde, com os bordados: bandeira do Município de Altamira/PA nas laterais e logo da Secretaria solicitante na frente.	UND	120
10	Sacola de algodão com alças de 60 cm, cor: branca, com a arte da campanha/evento	UND	100
11	Uniforme para Serviços Gerais, de tecido brim. (calça e camisa de manga longa) cor cinza, com sublimação da bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante na frente e logo da secretaria na costa. Tamanhos: P, M, G e GG	UND	250
12	Tecido Brim Grosso Azul Claro	Mts	1.000
13	Tecido Brim Grosso Branco	Mts	1.000
14	Tecido Brim Grosso Verde Bandeira	Mts	1.000



15	Tecido percal para confecção de lençol, cores: diversas	Mts	1.000
	Campo Cirúrgico Duplo p/ embalagem 2x2m	UND	200
16	Campo Cirúrgico Duplo p/ embalagem 60X60 cm	UND	200
17	Campo Cirúrgico Duplo p/ embalagem 80X80 cm	UND	200
	Campo Cirúrgico Duplo p/ procedimento cirúrgico 90X90 cm		200
18	Campo fenestrado 60x60 (orifício quadrado 5,5cm)	UN	200
19	Lençol para cama hospitalar (leito) de tecido percal com elástico e a logomarca da secretaria de saúde e setor de destino	UN	1.000
20	Lençol para cama hospitalar (cobre leito) de tecido percal sem elástico e a logomarca da secretaria de saúde e setor de destino 1,40x2,25m	UN	1.000
21	Lençol para berço com elástico e a logomarca da secretaria de saúde e setor de destino	UN	500
22	Biombo de tecido brim com 3 metros	UN	100
23	LAPP completo contendo (01 capote de 02 metros, 01 pano duplo 2x2, 01 pano duplo 1,60x1,60, 01 pano duplo 1,20x1,20 em algodão cru)	UN	300
24	Batas de tecido popeline para paciente Adulto	UN	300
25	Batas de tecido popeline para paciente Infantil	UN	100
26	Capote de Tecido Brim - (Tamanho: 02 metros)	UN	200

4. Observações gerais:

Os Uniformes e Rouparia Hospitalar deverão ser de boa qualidade, sendo que serão inspecionadas na hora da entrega, a não aprovação da mesma, levará a contratada a providenciar outro imediatamente.

5. Prazo de Entrega/ Execução:

O prazo de entrega dos itens não poderá ser superior a 10 dias após o recebimento da autorização de ordem de compras emitidas pela SESMA e assinada pelo GESTOR responsável da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira/PA, sem a qual não será gerada qualquer responsabilidade de pagamento.

Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação do prazo de entrega.

6. Local e horário de Entrega/Execução:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira, apontando a câmera do seu smartphone e fazendo a leitura do QR code.

Travessa Paula Marques, nº 192 – Bairro: Catedral.
CEP: 68371-055 – Altamira/PA
e-mail: sesma@altamira.pa.gov.br

Roberto Francisco Moraes de Mello
Chefe de Divisão do Setor de Contratação 1195

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA.**

1. OBJETO

Aquisição de uniformes

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação conta, atualmente, com 3.612 (três mil seiscentos e doze) servidores, lotados tanto na sede desta Secretaria quanto em suas unidades escolares e administrativas, neste sentido, o uniforme dentro do ambiente de trabalho transmite aos munícipes organização, higiene, padronização e segurança. Esses elementos são essenciais a todos os cargos e atividades.

Os uniformes fazem com que cada equipe se diferencie da outra, fazendo com que todos entendam suas funções dentro de cada departamento. Para as pessoas que procuram nosso atendimento, os uniformes passam a sensação ampla de certeza no serviço, além de fazer com que eles se sintam melhores atendidos, num ambiente organizado e seguro.

A uniformização dos servidores públicos padroniza a equipe de colaboradores, facilita ao público o reconhecimento da equipe que prestará o atendimento, é uma espécie de cartão de visitas do setor público, transmitindo, assim, confiabilidade, respeito e boa impressão.

Os quantitativos abaixo solicitados, servirão para atender os servidores que ainda não foram contemplados com os uniformes, além de que, como esta Secretaria de Educação realiza de maneira corriqueira eventos que necessitam de camisetas padronizadas, as mesmas atenderão as demandas conforme os projetos que forem sendo idealizados.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UNIDADE	QTD.
1	Camisa , Confeccionada em malha PIQUET, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde.	UND	900
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante:	UND	900



Tenha acesso a todos canais
oficiais da Secretaria Municipal de Educação
apontando a câmera do seu smartphone
fazendo a leitura do qRcode.

	Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde.		
3	Camiseta de malha fria poliéster c/ sublimação na frente e costa, manga longa, adulta , cor Branca. Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	600
4	Camiseta de malha fria poliéster c/ sublimação na frente e costa, manga longa com capuz. Cores diversas Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	600
5	Camiseta de malha fria poliéster c/ sublimação na frente e costa, manga curta, adulta , com barra dupla nas manga e barra, na cor branca. Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	1200
6	Camiseta de malha fria poliéster c/ sublimação na frente e costa, manga curta, adulta , com barra dupla nas manga e barra, cores diversas. Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	1200
7	Camiseta de malha Piquet c/ sublimação no bolso, manga curta, cores escuras. Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	400
8	Camiseta gola polo c/ impressão em policromia personalizada (sublimação na frente e costas) Tamanhos: P, M, G e GG.	UND	600

Altamira-PA, 14 de abril de 2023.

ERIK VINICIUS
JANUARIA DE
SOUSA:05856237242

Assinado de forma digital
por ERIK VINICIUS JANUARIA
DE SOUSA:05856237242
Dados: 2023.04.14 09:18:43
-03'00'

ERIK VINICIUS JANUARIA DE SOUSA
Responsável pela Formalização da Demanda
Matrícula nº 167243-6



Tenha acesso a todos canais
oficiais da Secretaria Municipal de Educação
apontando a câmera do seu smartphone
fazendo a leitura do qRcode.

OFÍCIO Nº 067/2023/SEMTUR/PMA

Altamira, 04 de Abril de 2023.

A Senhora
TATIANA MARTINS
Comissão Permanente de Licitação - CPL

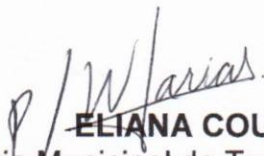
Assunto: DFD – Uniformes.

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la e, considerando as demandas do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Altamira, segue anexo **Documento de Formalização de Demanda - DFD** para uniformes.

Sem mais para o momento,

Cordialmente,



ELIANA COUTO

Secretária Municipal de Turismo de Altamira
Decreto nº 660, de 04 de outubro de 2021



COMUNICADO

DO: SETOR DE PLANEJAMENTO- LICITAÇÃO

ASSUNTO: INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Aos

Sres. Secretários Municipais do Município de Altamira/PA.

Assunto: Solicitação de demanda/despesa.

Considerando a necessidade da eventual Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de uniformes para atender as Secretarias Municipais de Cultura (SECULT) e Planejamento (SEPLAN), sugerimos que nos seja informado, caso tenham interesse, às quantidades de produtos a serem licitados e suas reais necessidades. Desta forma, será necessário que o arquivo em anexo seja **DEVIDAMENTE PREENCHIDO**.

O presente comunicado pretende verificar a “INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP”, para permitir que a Prefeitura Municipal de Altamira torne pública sua intenção de realizar Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais desta administração, que também possuam interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia de escala.

Na descrição dos itens a serem solicitados deverão conter todas as especificações necessárias e suficientes para não haver contratação de objeto diverso do pretendido ou que não atenda às necessidades de cada secretaria. A solicitação dos produtos/serviços a serem licitados deverá responder aos seguintes questionamentos: **1. Por que precisa do objeto? 2. Qual a quantidade necessária? 3. Como o objeto será utilizado? 4. Onde o objeto será utilizado?**

Caso a Secretaria necessite de produtos, da mesma natureza, que não constem na lista anexa, tais itens poderão ser acrescentados, ressaltando-se que devem ser informadas todas as especificações necessárias para a correta caracterização do item. Além disso, **sempre se deve descrever o produto por item**, pois cada fornecedor trabalha com quantidade diferente, como caixa, pacote, etc. A não observância deste requisito poderá restringir a participação de fornecedores.

Esse comunicado será enviado para todas as Secretarias. O prazo para manifestação de interesse das Secretarias é de, no máximo, **07(sete)** dias úteis a contar da data do envio do comunicado e da notificação aos prezados(as) Secretários(as). As solicitações com os pedidos serão recebidas na Coordenadoria Municipal de Licitações e Contratos, vinculada à Secretaria de Administração e Finanças de Altamira, localizada na Rua Acesso Dois, n.º 530 – Premem – Altamira/PA; ou podem ser enviadas para o email licitacao.planejamento@gmail.com



Segue planilha anexa, contendo todas as especificações necessárias para a contratação.

OBS: Este novo processo será válido por um ano e, como será realizado por meio de Sistema de Registro de Preços, não haverá a obrigação de contratar os serviços/produtos licitados em sua totalidade. Porém, o processo deverá ser feito dentro da realidade do município. Esse processo terá uma quantidade estimada para eventuais contratações no decorrer do ano e de acordo com a necessidade que porventura ocorrer. Portanto, é necessário que seja criado um padrão de produtos e serviços que cada secretaria irá precisar no decorrer de 01 (um) ano.

CASO NÃO TENHAM INTERESSE DE PARTICIPAREM DO REFERIDO PROCESSO, FAVOR TAMBÉM SE MANIFESTAR, VIA EMAIL, PARA QUE POSSAMOS DAR PROSSEGUIMENTO NOS ATOS NO PRAZO ESTABELECIDO.



Thayna Lopes Torres da Silva
Setor de Planejamento



SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR

1. OBJETO

Aquisição de uniformes

2. JUSTIFICATIVA

Para tanto, importante registrar que a presente aquisição se fundamenta na necessidade de se ter uniforme para distinguir e identificar os servidores da Secretaria, conforme a função exercida. Ao mesmo tempo, que proporciona à comunidade a segurança subjetiva da prestação do serviço público, profissionalismo e organização. A utilização de fardamentos, isto é, uniformes padronizados pelos servidores, segundo a sua função é fundamental para a devida identificação, bem como, no caso dos servidores públicos ligados aos serviços de manutenção e fiscalização, é essencial para a segurança do servidor.

A demanda solicitada foi baseada no número de servidores lotados nesta secretaria. Assim, é de suma importância que os itens aqui listados sejam adquiridos, para que a rede municipal de turismo mantenha o atendimento aos munícipes, com qualidade e eficiência. Portanto, face aos motivos acima expostos, solicitamos providências visando a aquisição de uniformes administrativos para uso dos profissionais lotados no setor, que integram a estrutura da Secretaria Municipal de Turismo de Altamira-PA.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS	UND.	QTD.
1	Camisa , Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	40
2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	35

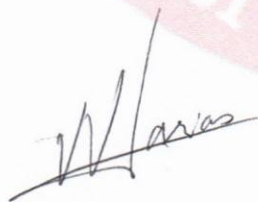
ITEM	UNIFORMES BALLET	UND.	QTD.
3	Collant Básico Regata, bordado com emblemas, 100% Helanca.	UNID	
4	Saia de ballet adulto, transpassada em crepe	UNID	
5	Sapatilha Ballet Balé Meia Ponta Sintética Corino,	UNID	



	TAM: 33 ao 43		
6	Sapatilha Material: Tecido Aplicação: Ballet Classico Características Adicionais: Meia Ponta, Bico Redondo, Sola Dupla	UNID	
7	Meia- calça, fio 40	UNID	
8	Saia de ballet profissional, tipo tutu (tule)	UNID	
9	Figurino vestido collant bale clássico com tutu em tule modelo luxo.	UNID	
10	Figurino vestido Collant em malha	UNID	
11	Macacão Regata Masculino ballet clássico	UNID	

Obs: preencher com quantitativo, apenas os itens que forem de seu interesse. Caso queira algum outro material que não se encontra na lista, favor incluir em uma próxima linha.

Altamira/PA 24 de março de 2023



MEMO Nº 082/2023 – SEMAF

Altamira/PA, 28 de março de 2023.

A Senhora
TATIANA MARTINS
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Assunto: **Encaminhamento de IRP (UNIFORMES)**

Prezada,

Encaminhamos para análise e providências a IRP de uniformes para os servidores lotados nesta Secretaria de Administração e Finanças -SEMAF e no Gabinete do Prefeito. Em anexo também, a relação de nomes dos servidores que receberam os uniformes.

Atenciosamente,


ANDREA HUNHOFF

Coordenadora de Administração e Finanças
DECRETO Nº 1958/2022



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Prefeitura de Altamira apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA - CNPJ: 05.263.116/0001-37
Rua Otaviano Santos, nº. 2288, SUDAM I
CEP: 68.371-288 - Altamira/PA
FONE: (93) 3515 3929

MODELO DE D.F.D

1. DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA:

Órgão municipal: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANCIAS – SEMAF; GABINETE DO PREFEITO E ASCOM	
Responsável pela Demanda: JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN	Matrícula: 155459-0
E-mail: pmasemad2017@gmail.com	
1. Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES	
2. Justificativa da necessidade da contratação O presente documento tem por objetivo solicitar contratação de aquisição de uniformes para os funcionários desta Secretaria. O uso do mesmo é de caráter indispensável para o exercício regular das funções e serviços dos servidores que destaca, distingue e identifica o servidor. Além disso, podemos destacar também: Identidade visual e profissionalismo: Uniformes proporcionam uma identidade visual consistente para os funcionários, transmitindo uma imagem profissional e coesa aos clientes, visitantes e parceiros comerciais. A Secretaria de administração e Finanças lida com informações confidenciais e exige um ambiente sério e confiável, e os uniformes ajudam a criar essa percepção de profissionalismo. Facilidade de identificação: Em uma secretaria movimentada, a identificação dos funcionários pode ser um desafio. Uniformes tornam mais fácil para colegas e visitantes identificarem os membros da equipe, facilitando a comunicação e o acesso às pessoas certas. Além disso, em caso de emergências ou evacuações, os uniformes auxiliam na contagem e organização dos funcionários. Igualdade e senso de pertencimento: Uniformes nivelam as diferenças sociais e hierárquicas entre os funcionários, uma vez que todos vestem a mesma roupa. Isso cria um ambiente de trabalho mais igualitário e promove um senso de pertencimento à equipe. A ideia de vestir o uniforme reforça a noção de que todos são peças importantes do mesmo time, independentemente de sua função ou posição. Praticidade e economia de tempo: Ter um fornecedor especializado em confecção de uniformes nos permite contar com um serviço completo, que abrange desde o design até a entrega dos produtos acabados. Isso nos poupa tempo e esforço na busca por fornecedores, seleção de tecidos, modelagem e todos os aspectos relacionados à produção dos uniformes. Além disso, a contratação de uma empresa especializada pode nos proporcionar preços competitivos, aproveitando economias de escala.	

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM PP	-	UNIDADE	30
2	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM P	-	UNIDADE	114
3	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM M	-	UNIDADE	105
4	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM G	-	UNIDADE	93
5	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM GG	-	UNIDADE	18
6	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM XG	-	UNIDADE	3
7	CAMISA POLO, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDADO TAM XGG	-	UNIDADE	3

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/Execução que acha necessário: 2023

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos sobre o pedido: SEMAF/ JUSTINO BEQUIMAN

4.4. Prazo para pagamento (quando for a ordenadora de despesas):

4.5. Recurso que será utilizado para o pedido:

JUSTINO DA SILVA
BEQUIMAN:3953771
4268
Altamira-Pá, 22 de março de 2023
JUSTINO DA SILVA BEQUIMAN
Decreto 1956/2022

Assinado de forma digital por
JUSTINO DA SILVA
BEQUIMAN:39537714268
Dados: 2023.03.22 15:14:06 -03'00'

CLAUDOMIRO
GOMES DA
SILVA:2493566
7253
Assinado de forma
digital por
CLAUDOMIRO GOMES
DA SILVA:24935667253
Dados: 2023.03.22
15:14:20 -03'00'

COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

End. Acesso Dois, nº 530, Bairro Premem

CEP: 68372-577- Altamira/Pá

E-mail: altamiracpl@gmail.com

NOMES DE SERVIDORES PARA UNIFORME

SERVIDORES DA SEMAF 2023

Nº:	NOME DO SERVIDOR	COR	TAM	LOTAÇÃO	QTD	ASSINATURA / RECEBIMENTO
1	BRUNA	AMARELO + PRETO	PP	GABINETE	3	
2	DIESICA	AMARELO + PRETO	G	GABINETE	3	
3	THAYANA SANTOS	AMARELO + PRETO	PP	GABINETE	3	
4	HELDO CAMPOS	AMARELO + PRETO	GG	GABINETE	3	
5	JOSE CLEUDO	AMARELO + PRETO	G	GABINETE	3	
6	LEIA	AMARELO + PRETO	G	GABINETE	3	
7	HALLIS SOARES	AMARELO + PRETO	G	GABINETE	3	
8	DHIELY DA COSTA	AMARELO + PRETO	PP	GABINETE	3	
9	VALCICLEIA MENDES	AMARELO + PRETO	M	GABINETE	3	
10	JOAO PAULO	AMARELO + PRETO	G	GABINETE	3	
11	STERPHANY SILVA	AMARELO + PRETO	PP	GABINETE	3	
12	ANTONILDA PEREIRA	AMARELO + PRETO	P	GABINETE	3	
13	ROMULO CASTRO	PRETO	G	ASCOM	3	
14	CRISTIANNE SILVA	PRETO	G	ASCOM	3	
15	JUCELIA COSTA	PRETO	G	ASCOM	3	
16	DAVID SOARES	PRETO	G	ASCOM	3	
17	DERICK LIMA	PRETO	GG	ASCOM	3	
18	JEFERSON RAMOS	PRETO	G	ASCOM	3	
19	JOCILENE PASTANA	PRETO	M	ASCOM	3	
20	LEONARDO OLIVEIRA	PRETO	G	ASCOM	3	
21	KAMILA NOGUEIRA	PRETO	P	ASCOM	3	
22	STEFANY SANTOS	PRETO	P	ASCOM	3	
23	TIAGO FURTADO	PRETO	G	ASCOM	3	
24	EGNALTA VIDAL	PRETO	M	PROGER	3	
25	KARINA MONTEIRO	PRETO	M	PROGER	3	
26	VITORIA RAFELA	PRETO	G	PROGER	3	
27	ALESSANDRO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3	
28	ANDREA COORDENADORA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF	3	
29	ANDREIA RECPCIONISTA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3	
30	ADRIANA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF	3	
31	EDIZIO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3	

32	FRANCY	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3
33	GABRIEL CLOSS	PRETO + BRANCO	G	SEMAF	3
34	GILCINEI	PRETO + BRANCO	GG	SEMAF	3
35	JOSYNEIDE	PRETO + BRANCO	GG	SEMAF	3
36	JUSTINO SECRETARIO	PRETO + BRANCO	G	SEMAF	3
37	LUCINALDO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3
38	MIDIAN	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF	3
39	MARCOS	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3
40	MARIA NIMIA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF	3
42	MICHELINE	PRETO + BRANCO	P	SEMAF	3
43	ROGERIO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - PATRIMONIO	3
44	VANDERLEI	PRETO + BRANCO	GG	SEMAF	3
45	ZILDA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF	3
46	LANA	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF - SETOR DE COMPRAS	3
47	LAEDIO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - SETOR DE COMPRAS	3
48	MARLUS	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - SETOR DE COMPRAS	3
49	ANDRE	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - SETOR DE COMPRAS	3
50	ANA PATRICIA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TESOURARIA	3
51	DOUGLAS	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TESOURARIA	3
52	RAIMUNDO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TESOURARIA	3
53		PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CONTABILIDADE	3
54	GABRIEL	PRETO + BRANCO	GG	SEMAF - CONTABILIDADE	3
55	DANIELE	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF - CONTABILIDADE	3
56	KATIANE	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CONTABILIDADE	3
57	MARIA VILANI	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CONTABILIDADE	3
58	ROSA MARIA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CONTABILIDADE	3
59	SARAH	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CONTABILIDADE	3
60	SILVANIA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - CONTABILIDADE	3
61	MADSON	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - RH	3
62	MAZINHA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - RH	3
63	MELISSA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - RH	3
64	KENDERSON	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - RH	3
65	CLEONICE	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - RH	3
66	DANIEL BORGES	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - RH	3
67	IRIVALDO OLIVEIRA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - RH	3
68	ROBSON ALMEIDA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - RH	3
69	TAYLOR LEMOS	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - RH	3
70	ADEMIR	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - CAMELODROMO	3
71	SIMAO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - CAMELODROMO	3
72	JOSE ROBERT	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - CAMELODROMO	3
73	RONALDO	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - CAMELODROMO	3

74	RENILSON AZEVEDO	PRETO	G	SEMAF - PROCON	3
75	NALDYELLEN SOUZA	PRETO	P	SEMAF - PROCON	3
76	ISABELA BEZERRA	PRETO	P	SEMAF - PROCON	3
77	KAROLINA CARVALHO	PRETO	M	SEMAF - PROCON	3
78	RAYANE CARVALHO	PRETO	M	SEMAF - PROCON	3
79	BRUNA CAMPOS	PRETO	XG	SEMAF - PROCON	3
80	JULIANNE MARQUES	PRETO	G	SEMAF - PROCON	3
81	RAIMUNDA RODRIGUES	PRETO	G	SEMAF - PROCON	3
82	ADRICE GOMES	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
83	ANA SILVA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
84	ANDRESSA SILVA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
85	ANGELA CARNEIRO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
86	ANTONIO SA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
87	CESAR JUNIOR	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3
88	CLAUDILENE ARANHA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
89	CLEURYVANIA LOIOLA	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF - TRIBUTOS	3
90	DANILO GONDIM	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
91	DJAIDSE EVANGELISTA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
92	EIDES SOUZA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
93	ELIANE BRAZ	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
94	ELINALDO AZEVEDO	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3
95	EMERSON OLIVEIRA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
96	FABIO SILVA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
97	FRANCIANE SANTOS	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
98	FRANCIMEIRE BARBOSA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
99	FRANCIMARY ARAUJO	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF - TRIBUTOS	3
100	IZABEL LINO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
101	JULIO SILVA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
102	KETSA ALVES	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
103	LEONARDO LIMA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3
104	LUIZ SANTOS	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3
105	MARIA MAUÉS	PRETO + BRANCO	PP	SEMAF - TRIBUTOS	3
106	MARIA ALMEIDA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3
107	MARIA SOUZA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
108	MARIA NETO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
109	MARIA FURTADO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
110	MERYS ARAUJO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
111	NARCILENE PACHECO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
112	NARCIVANIA SOUZA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3
113	OLAVO NETO	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3
114	PAULA LEHNEN	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3

115	PEDRO ALCANTARA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3	
116	ROBERTA LIMA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3	
117	ROMULO SANTOS	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3	
118	SANDRIO PEREIRA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - TRIBUTOS	3	
119	SONIA SILVA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3	
120	TATIANA SANTOS	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3	
121	TIAGO BARRIGA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - TRIBUTOS	3	
122	WANDERSON NOGUEIRA	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - TRIBUTOS	3	
123	GUILHERME SALAZAR	PRETO + BRANCO	XGG	SEMAF - PATRIMONIO	3	
124	ISABEL FRANCO	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
125	ANA PAULA BARROS	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
126	JANE VIDA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
127	MATHEUS LOBATO	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
128	MALQUIAS AVELAR	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
129	THIAGO OLIVEIRA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
130	THAYNA TORRES	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
131	ALAN SENA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
132	ALLAN LUCIO MARQUES	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
133	MANOEL GOMES	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
134	CASSIO GABRIEL	PRETO + BRANCO	G	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
135	HELLEN CRISTINA	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
136	MARCILENE	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
137	MIRACELMA	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
138	MARLI TELES	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
139	MARILLETE SANTOS	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
140	THABATA VARANY	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
141	WALLACE BRUNO	PRETO + BRANCO	M	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
142	YARLA DOS SANTOS	PRETO + BRANCO	P	SEMAF - LICITAÇÃO	3	
143						



ALTAMIRA
PREFEITURA

MAIS VIDA, MAIS FUTURO!

SEMAPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):

SEMAPS-Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

Responsável pela Demanda: Ederson Braga Rodrigues

Matrícula: 156695-4

E-mail: semis.setordecompras@gmail.com

Telefone: (93) 99978-4982

1. OBJETO:

Constituem objeto da presente de oficialização de contratação de empresa (s) com objetivando de Aquisição de Uniformes e itens de malharia, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social/ Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS nos serviços socioassistenciais e Convênio com a Norte Energia que compõe a SEMAPS.

2. JUSTIFICATIVA:

A justificativa da quantidade de uniformes solicitados baseia-se na quantidade de projetos que desenvolvemos e na quantidade de crianças que participam dos projetos e dos eventos das datas comemorativas e, do tanto de colaboradores que temos em todos os setores e unidades desta secretaria.

Temos o projeto esperança com 150 crianças que necessitam dos uniformes para facilitar a identificação e para poder padronizar e diferenciar os participantes deste projeto dos tantos outros que desenvolvemos. Além disso, os *Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV's)- RUC's*, pelo convênio com a Norte Energia são responsáveis por mais de 25 famílias, somando com os mais de 500 alunos atendidos pelos serviços de convivência na zona urbana e rural e faz-se necessário que todos os colaboradores e crianças que fazem parte destes serviços sejam devidamente identificados. Com o quantitativo de uniformes solicitados, podemos distribuí-los para todos os participantes dos projetos Manus e Benção, a eventos promovidos pela secretária das datas comemorativas (dia das mães, Natal, etc.) e campanhas relacionadas aos meses do ano (outubro rosa e novembro azul) e, além de atender a demanda de colaboradores que temos na Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.

Da necessidade de aquisição para o exercício regular das suas funções e serviços, são indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos beneficiários da assistência Social.

3. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	Camisa, Confeccionada em malha piquet, manga curta, gola convencional com dois botões, bordados: bandeira do Município de Altamira/PA e logo da Secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	700

2	Camisa, confeccionada em poliéster, manga longa, gola redonda, com sublimação no logo da secretaria solicitante: Tamanhos: P, M, G e GG, cores: preta, branca, amarela e/ou verde	UND	200
13	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão de excelente qualidade, muito resistente e confortável com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras prespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46. Cores diversas	UND	500
14	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão de excelente qualidade, muito resistente e confortável com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras prespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos GG 48/50 XG 52/54. Cores diversas	UND	100
15	Calça confeccionada em brim pesado 100% algodão de excelente qualidade, muito resistente e confortável com dois bolsos frontais e um traseiro, elástico total da cintura e cordão de ajuste. Com acabamento, costuras prespontadas, reforço entre pernas, bolsos e braguilhas travetados. Disponíveis nos tamanhos XGG 56/58. Cores diversas.	UND	70
16	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS DISPONÍVEIS: P 38/40 - M 40/42 - G 44/46. Com sublimação na frente e costa. Cores diversas. Tecido altamente resistente produzido através do linho, algodão, e fibra sintética e é mais resistentes à rasgos e abrasivos aumentando a vida útil dos uniformes operacionais.	UND	500
17	Camisa Brim Profissional Manga Longa – Cores diversas. 100% algodão. TAMANHOS DISPONÍVEIS: GG 48/50- XG 52/54. Com sublimação na frente e costa. Cores diversas. Tecido altamente resistente produzido através do linho, algodão, e fibra sintética e é mais resistentes à rasgos e abrasivos aumentando a vida útil dos uniformes operacionais.	UND	100

18	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V- com cobre gola – Manga LONGA Com Faixa Refletiva Verde – 65% Poliéster 35% Viscose. Com sublimação na frente e costa. Cores diversas. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose), Produzida com fio anti-pilling- Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada no peito e nos braços, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla. A faixa nas normas da ABNT NRB 15292. P 38/40 M 40/42 G 44/46. Cores diversas	UND	500
19	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V- com cobre gola – Manga LONGA Com Faixa Refletiva Verde – 65% Poliéster 35% Viscose. Com sublimação na frente e costa. Cores diversas. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose), Produzida com fio anti-pilling- Com faixa refletiva, tecido gorgurão e 100% poliéster, com 5cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada no peito e nos braços, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla. A faixa nas normas da ABNT NRB 15292. GG 48/50 XG 52/54. Cores diversas.	UND	100
20	Camiseta manga longa. Com sublimação na frente e costa. Confeccionada em malha fria (65% poliéster 35% viscose)- cores diversas. Estampas feitas em silk screen de alta definição e super cobertura. tamanhos P, M, G e GG.	UND	500
21	Camiseta manga longa com capuz. Confeccionada em malha fria (65% poliéster 35% viscose)- cores diversas. Com sublimação na frente e costa. Estampas feitas em silk screen de alta definição e super cobertura. tamanhos P, M, G e GG.	UND	200
22	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V – Manga CURTA– 65% Poliéster 35% Viscose. Cores diversas. Com sublimação na frente, costa e nas mangas. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose). P 38/40 M 40/42 G 44/46	UND	2.000
23	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V – Manga CURTA– 65% Poliéster 35% Viscose. Cores diversas. Com sublimação na frente, costa e nas mangas. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose). GG 48/50 XG 52/54	UND	800



24	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V – Manga CURTA– 65% Poliéster 35% Viscose. Cores diversas. Com sublimação na frente e costa. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose). P 38/40 M 40/42 G 44/46	UND	1.000
25	Camiseta Poliviscose – Gola Redonda/Gola em V – Manga CURTA– 65% Poliéster 35% Viscose. Cores diversas. Com sublimação na frente e costa. Camiseta de uso profissional confeccionada em malha fria PV (65% Poliéster 35% Viscose). GG 48/50 XG 52/54	UND	800
26	Camisa Gola Pólo em Malha Piquet Básica Manga Curta Sem Bolso- com sublimação na frente e costa. (100% Algodão)- P 38/40 M 40/42 G 44/46. Cores diversas.	UND	1.000
27	Camisa Gola Pólo em Malha Piquet Básica Manga Curta Sem Bolso- com sublimação na frente e costa. (100% Algodão)- GG 48/50 XG 52/54. Cores diversas.	UND	800
28	Camisa Gola Pólo em Malha Piquet Básica Manga Curta Sem Bolso- Com sublimação na frente, costa e nas mangas. (100% Algodão)- P 38/40 M 40/42 G 44/46. Cores diversas.	UND	1.000
29	Camisa Gola Pólo em Malha Piquet Básica Manga Curta Sem Bolso- Com sublimação na frente, costa e nas mangas. (100% Algodão)- GG 48/50 XG 52/54. Cores diversas.	UND	800
30	Camisa Gola Pólo em Malha Piquet Básica Manga Curta Sem Bolso IMPRESSÃO EM POLICROMIA- (50%Poliéster /50% Algodão)- P 38/40 M 40/42 G 44/46 (sublimação na frente e costas). Cores diversas. Com sublimação na frente, costa e nas mangas.	UND	1.000
31	Camisa Gola Pólo com sublimação no Bolso e costas manga curta, 100% algodão, com botão. P 38/40 -M 40/42 -G 44/46. Cores diversas.	UND	800
32	Camisa Gola Pólo com sublimação no Bolso e costas manga curta, 100% algodão, com botão. GG 48/50 -XG 52/54. Cores diversas.	UND	300
33	Roupas para teatro- Especificações Técnicas Material: 100% poliéster, Tamanhos: pp - Numeração de roupa 32 a 34. P - Numeração de roupa 36 a 38. M - Numeração de roupa 40 a 42. G - Numeração de roupa 44 a 46. Cores diversas.	UND	1.000
34	Roupas para teatro- Especificações Técnicas Material: 100% poliéster. GG - Numeração de roupa 46 a 48. XGG - Numeração de roupa 48 a 50. Cores diversas.	UND	400

35	Uniformes (Camisa Manga Curta, Tricoline), Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46. Cores diversas.	UND	2.500
36	Uniformes (Camisa Manga Curta Tricoline), Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: GG 48/50. Cores diversas.	UND	800
37	Uniformes (Camisa Manga Longa Tricoline), Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: P 38/40 M 40/42 G 44/46	UND	1.200
38	Uniformes (Camisa Manga Longa Tricoline), Tecido 100% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tamanhos: GG 48/50. Cores diversas.	UND	500
39	Uniformes Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 1 à 4 Anos. Cores diversas.	UND	1.500
40	Uniformes Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 5 a 10 anos. Cores diversas.	UND	1.500
41	Uniformes Completo (Camisa Regata e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão Com 02 logomarcas- sublimação na frente e costa. Tam: 11 a 16 anos. Cores diversas.	UND	1.500
42	Uniformes Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 1 à 4 Anos. Cores diversas.	UND	1.500
43	Uniformes Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 5 a 10 anos. Cores diversas.	UND	1.500
44	Uniformes Completo (Camisa manga curta e short). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 11 a 16 anos. Cores diversas.	UND	1.500
45	Uniformes Completo (Camisa manga longa e calça). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 1 à 4 Anos. Cores diversas.	UND	1.500



46	Uniformes Completo (Camisa manga longa e calça). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 5 a 10 Anos. Cores diversas.	UND	1.500
47	Uniformes Completo (Camisa manga longa e calça). Tecido 50% Poliéster /50% Algodão. Com 02 logomarcas/frente e costa. Tam: 11 a 16 Anos. Cores diversas.	UND	1.500
48	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 6 a 10 anos	UND	1.500
49	Camiseta manga curta, Tecido: 50% Poliéster /50% Algodão. Sublimação na frente e costa, com barra dupla nas mangas, Infantil (Cores escuras), Tam: 11 a 16 anos	UND	1.500
56	Sungas, Tecido em Helanca. Tamanhos: 6 a 10 anos. Cores diversas.	Und	500
57	Sungas, Tecido em Helanca. Tamanhos: 11 a 16 anos. Cores diversas.	UND	500
58	Maiôs, Tecido em Helanca. Tamanhos: 6 a 10 anos. Cores diversas.	PAR	500
59	Maiôs, Tecido em Helanca. Tamanhos: 11 a 16 anos. Cores diversas.	UND	500
60	Calça comprida em tecido tipo jeans. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46. Cores diversas.	UND	800
61	Calça comprida em tecido tipo jeans. Tamanhos: GG 48/50. Cores diversas.	UND	800
62	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46. Cores diversas.	UND	500
63	Calça comprida. Tecido Oxford. Tamanhos: GG 48/50. Cores diversas.	UND	300
64	Conjunto para atendente Tecido de algodão ou linho: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: P 38/40, M 40/42, G 44/46. Cores diversas.	UND	200
65	Conjunto para atendente Tecido: Oxford (calça e camisa). Tamanhos: GG 48/50. Cores diversas.	UND	100
66	Lençol para cama (leito) de tecido percal Com Elástico e a logomarca da secretaria de assistência e promoção social e setor de destino. Tamanho: 0.90m x 1,90M. Cores diversas.	UND	200

67	Lençol para cama (leito) de tecido percal Com Elástico e a logomarca da secretaria de assistência e promoção social e setor de destino. Tamanho: 1.38x 1.88M. Cores diversas.	UND	200
68	Lençol para cama (cobrir leito) de tecido percal sem elástico e a logomarca da secretaria de assistência e promoção social e setor de destino Tamanho: 1.60 M x 2.20 M. Cores diversas.	Und	200
69	Lençol para cama (cobrir leito) de tecido percal sem elástico e a logomarca da secretaria de assistência e promoção social e setor de destino Tamanho: 2.40 M x 2.30 M. Cores diversas.	UND	200
70	Lençol para berço. Tecido: Percal. Com Elástico e a Logomarca Da Da Secretaria De Assistencia E Promoção Social E Setor De Destino. Tamanho: 0.38CM X 0.89CM X 0.08CM	UND	100

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO/LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:

A entrega do objeto obedecerá ao seguinte:

Serão requisitados de forma parcelada, eventual e futura, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal, através da Ordem de Compra assinadas por responsável do Setor de Compras. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitados, contados da emissão da Ordem de Compra, em horário de 8 às 12h, de segunda a sexta feira.

5. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA

ESCLARECIMENTOS: Setor de Compras da SEMAPS – Coordenado: Átila Carvalho Moreira Filho

6. PRAZO PARA PAGAMENTO:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de Notas Fiscais Eletrônica em 2 (duas) vias, que será entregue ao setor de contabilidade da SEMAPS, sito a Rua Professora Joelina Pedrosa de Farias, Nº 370, bairro Esplanada do Xingu.

Altamira/PA, 30 de março de 2023.


EDERSON BRAGA RODRIGUES
Agente Administrativo
Matrícula: 156695-4