



TERMO DE REFERÊNCIA

01 - INTRODUÇÃO:

Em cumprimento ao Artigo 7º c/c Artigo 6º, IX da Lei 8666/93, alterada pela Lei 8883/94, ao disposto no Artigo 3º, incisos I, II e III da Lei 10.520/2002 elaboramos o presente Projeto Básico e Executivo/Termo de Referencia, o qual contem todas as informações necessárias à aquisição, para que através de licitação, seja efetuada a aquisição e confecção de materiais gráficos.

02- SETOR/UNIDADE REQUISITANTE:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, SEC. MUL. DE PROD. DESENVIMENTO ECONÔMICO, SEC. MUL. DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL, SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO, SEC. MUL. DE OBRAS, SANEAM. SERV. PÚBLIC, SEC. MUL. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, GABINETE DO PREFEITO, SEC. MUL. DE EDUC. CULT, DESPORTO E LAZER, FUNDEB.

03-OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM VISTAS A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONFECÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES DE SAÚDE, UNIDADES ESCOLARES, DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) E ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO.

04 – JUSTIFICATIVA:

Tendo em vista a necessidade de atendimento para a produção e confecção de peças gráficas das unidades administrativas, unidades de saúde, unidades escolares. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica mediante a produção de grandes escalas de impressos, visando atender os objetivos e demandas, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados nos setores da entidade.

05 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

5.1. A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária: Exercício 2015 Atividade 1313.103020012.2.197 Manutenção da Unidade Mista de Saúde Pública - UMSP, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1313.103010013.2.177 Manutenção das Equipes de Saúde da Família - Urbana/Rural, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1313.103010013.2.179 Manutenção das Ações e Estratégias Míni mas de Atenção Básica, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1313.103040014.2.203 Manutenção do Departamento de Vigilância em Saúde, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 0909.201220005.2.030 Manutenção da SEMDEC , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1515.081220018.2.212 Manutenção da SEMTPS , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1111.181220007.2.078 Manutenção e Reaparelhamento da SEMMATUR , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de



Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1313.101220011.2.167 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1010.151220022.2.050 Manutenção da Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Serv. Públicos, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 0707.041220003.2.014 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 0202.041220002.2.005 Manutenção do Gabinete do Prefeito, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1212.121220009.2.091 Manutenção da SEMEC, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Exercício 2015 Atividade 1812.123610024.2.264 Manutenção do Ensino Fundamental - 40%, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.

06 - PAGAMENTO:

6.1. O pagamento da fatura será efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia imediato à apresentação da Nota Fiscal com a efetiva entrega do objeto e posterior recebimento atestado por responsável pelo setor competente da Prefeitura.

6.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS), em original ou em fotocópia autenticada.

07 – DA FISCALIZAÇÃO:

7.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo Chefe do Poder Executivo.

7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Prefeitura Municipal de Piçarra em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

08 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Caberá ao CONTRATANTE:

8.2- Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

8.3- Impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;

8.4- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

8.5- Devolver os produtos que não apresentarem condições de uso;

8.6- Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almocharifado;

8.7- Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almocharifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;



8.8-Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

8.9-Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n.º 8.666/93.

8.10 – A rescisão unilateral do contrato, nos termos do art. 78 e incisos da Lei 8.666/93, far-se-á mediante notificações, na forma da Lei de Licitações e Contratos, quando a contratada reiteradas vezes descumprir as normas constantes do edital quanto à prestação do serviço, cabendo à CONTRATADA (Administração Municipal) proceder de tal modo em vista da proteção do interesse público e, em consequência, a melhor prestação do serviço à comunidade em geral.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à CONTRATADA:

9.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vale-refeição;
- f) vale-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

9.2 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

9.3 - Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

9.4 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

9.5 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

9.6 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

9.7 - Comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e



9.8 - A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

10- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

10.1 - Efetuar a entrega dos produtos objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

10.2. Efetuar a entrega dos produtos objeto deste contrato no seguinte endereço:

a) Avenida Araguaia s/nº centro Piçarra-PA

10.3 - Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de uso, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com Município e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e das demais cominações legais.

12 – Das Disposições Penais

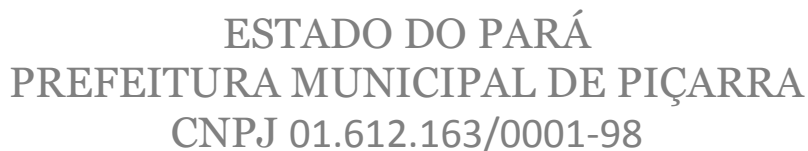
12.1 - Todo e qualquer meio de frustrar ou fraudar a prestação do serviço no intuito de obter vantagem ilícita para si ou para outrem, alterando a precarizando a prestação do serviço estará sujeito às sanções penais previstas na Lei 8.666/93, especificamente as sanções do art. 90 do referido diploma legal.

13 - VIGÊNCIA DO CONTRATO:

13.1 -A vigência da presente licitação perdurará pelo período de entrega dos referidos materiais. E será entregue conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Piçarra.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

- O prazo de garantia dos objetos licitados deverá ser de acordo com o fabricante;
- A contratada deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento de entrega e pagamento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para qualquer problema, envolvendo o objeto do presente projeto básico/termo de referência.



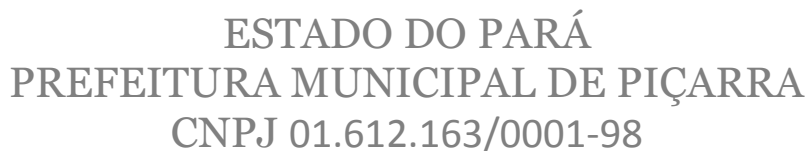
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM 21X31CM 100X1		50,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
2	ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO 21X31CM 50X3		6,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
3	ATESTADO MÉDICO 15X21CM 100X1		140,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
4	CARTÃO DE VACINA PARA ADULTO		5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
5	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR		50,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : CARBONADO 21X31CM 50X2.						
Valor total extenso:						
6	MAPA DE DESGELO DA REDE DE FRIOS 21X31CM 100X1		5,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
7	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS		12,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 21X31CM 100X1						
Valor total extenso:						
8	FICHA DE ANTIBIOTICOS 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
9	FICHA DE MEDICAMENTOS		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
10	FICHA PARA CONTROLE DE GELADEIRA 21X31CM 100X1		5,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
11	PRONTUARIO DE EMERGENCIA 21X31CM 100X1		60,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
12	PRONTUÁRIO DO PACIENTE 21X31CM 100X1		120,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
13	RECEITUÁRIO 15X21CM 100X1		1400,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
14	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 15X21CM 50X2		300,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 02 VIAS.						
Valor total extenso:						
15	REQUISIÇÃO DE EXAMES 15X21CM 100X1		450,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
16	TESTE DO PEZINHO 7X9CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
17	TRIAGEM 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
18	PRONTUARIO DE EVOLUÇÃO 21X31CM 100X1		30,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
19	PROGRAMA NACIONAL DE TRIAGEM NEONATAL 15X28CM 100X1		5,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA
CNPJ 01.612.163/0001-98



20	CONTROLE DE ABERTURA DE VACINA 21X31CM 100X1		6,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
21	CONTROLE DE IMUNOBIOLOGICO 21X31CM 100X1		12,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
22	CONTROLE DE INSUMOS DIVERSOS 21X31CM 100X1		12,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
23	ATESTADO DE COMPARECIMENTO 15X21CM 100X1		80,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
24	PRESCRIÇÃO MÉDICA 21X31CM 100X1		50,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : COM DOSES, VIA E INTERNAMENTO. FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
25	REQUISIÇÃO DE ANTIBIOTICO 21X31CM 100X1		58,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
26	REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS 21X31CM 100X1		50,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
27	PROTOCOLO DE EXAMES 10X21CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
28	TERMO DE CONSENTIMENTO 15X21CM 100X1		18,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
29	ENCAMILHAMENTO 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
30	FICHA DE CONTROLE INDIVIDUAL DE TRATAMENTO ANTI-RABICO		4,000	UNIDADE	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO 11X19.5CM. 100x1						
Valor total extenso:						
31	TERMO DE ALTA A PEDIDO DO PACIENTE 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
32	REQUISIÇÃO DE LANCHE 21X15CM 100X1		24,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
33	EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL 21X31CM 100X1		30,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
34	FICHA DE ATENDIMENTO SAMU 192 21X31CM 100X2		30,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
35	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO		25,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
36	CARTÃO INDICE DE COR AZUL 7.5X10.5CM		900,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
37	CARTÃO INDICE DE COR ROSA 7.5X10.5CM		900,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
38	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA 21X31 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
39	REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 21X31CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
40	CARTÃO INDICE DE COR AMARELO 7.5X10.5CM		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
41	CARTÃO INDICE DE COR VERDE 7.5X10.5CM		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00



Valor total extenso:						
42	CARTÃO INDICE DE COR CINZA 7.5X10.5CM		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
43	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE 21X31CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
44	FICHA DE CONSULTA PUERPERA 21X31 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
45	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE 21X31CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
46	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 21X31 100X1		15,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
47	FICHA DE PROCEDIMENTO 21X31 100X1		25,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
48	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL 21X31CM 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
49	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 21X31CM 100X1		40,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
50	FICHA DE REQUISICÃO TESTE RAPIDO DE HIV/SÍFILIS 21X31CM 100X1		5,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
51	FICHA CTA FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA 21X31CM 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : FRENTE E VERSO.						
Valor total extenso:						
52	LAUDO DE RESULTADO SÍFILIS (CARBONADO) 21X31CM 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
53	LAUDO DE RESULTADO HIV (CARBONADO) 21X31CM 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
54	FICHA DE CONTROLE SOLICITAÇÃO DE EXAMES 21X31CM 100X1		6,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
55	FOLHA DE PRODUÇÃO DO COLETADOR 21X31CM 100X1		6,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
56	FICHA DE REQUISICÃO 21X31CM 100X1		40,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
57	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BASICA 21X31CM 100X1		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
58	RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO 21X31CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
59	RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO COMPLEMENTAR		2,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 21X31CM 100X1,(PMA 2).						
Valor total extenso:						
60	MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VIT. A EM CRIANÇAS 21X31CM 100X1		2,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA
CNPJ 01.612.163/0001-98



61	MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VIT. A EM PUERPERAS 21X31CM 100X1		1,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
62	CONSOLIDADO MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VIT. A 21X31CM 100X1		2,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
63	CONSOLIDADO MENSAL DE PERDAS DE CAPSULAS DE VIT. A 21X31CM 100X1		1,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
64	BALANCETE MENSAL DE METODOS ANTICONCEPCIONAIS 21X31CM 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
65	RELATORIO PROGRAMATICO MENSAL 21X31CM 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
66	RELATORIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS 21X31CM 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
67	RELATORIO DE DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUE DE PRESERVATIVOS		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 21X31CM 100X1						
Valor total extenso:						
68	LICENÇA MATERNIDADE 20X13CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : OBS: LINHA PONTILHADA A SER DESTACADA.						
Valor total extenso:						
69	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
70	FICHA DE CONTROLE PCCU 21X31CM 100X1		10,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
71	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS 11.5X15CM 100X1.		30,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
72	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL 21X31CM 100X1		80,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
73	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR 21X31CM 100X1		20,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
74	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 21X31CM 100X1		60,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
75	RELAÇÃO DIARIA DE VISITA DOMICILIAR DOS ACS 21X31CM 100X1		70,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
76	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICO 21X31CM 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
77	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO 21X31CM 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
78	FICHA B-HA 100X1		4,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 21X31 FRETE E VERSO.						
Valor total extenso:						
79	RELATORIO DA SITUAÇÃO DE SAUDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS		8,000	BLOCO	0,00	0,00
Especificação : 21X31CM 100X1.						
Valor total extenso:						
80	PROGRAMA NACIONAL CONTROLE DENGUE-PNCD (ANTIVETORIAL) 21X31CM 50X1		1,000	BLOCO	0,00	0,00



Valor total extenso:						
81	REQUISIÇÃO DE COMPRA 16X21CM 50X2		210,000	BLOCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
82	CARTÃO DE VISITA 9X5CM		2750,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
83	CAPAS DE PROCESSO 32X47CM		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Especificação : COR PALHA.						
Valor total extenso:						
84	IMPRESSÃO EM PLOTAGEM DIGITAL		1000,000	METRO QU	0,00	0,00
Especificação : LONA FRONT.						
Valor total extenso:					Total :	0,00
Valor total da proposta por extenso :						