

GABINETE DO PRESIDENTE
DESPACHO PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO

DA: PRESIDENCIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES (IPMB).

PARA: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

ASSUNTO: Prestação de serviços de manutenção e atualização de Sistema Integrado de Gestão Pública (Softwares), para atendimento a geração do E-contas do TCM/PA e atendimento as Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – PCASP, contendo os Módulos de Contabilidade, Licitação, GDIP – Gestão de Dados de Informação Pública em atendimento a lei 131/09, Lei da Transparência no sítio: www.gdip.com.br, para atender às necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Breves, durante o exercício financeiro de 2016, pelo período de 12 (doze) meses.

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de imediatas providências administrativas e judiciais a fim de evitar maiores prejuízos ao interesse autárquico.

Autorizo a CPL a elaborar ofício solicitando proposta de preço, despacho ao departamento administrativo, financeiro e de contabilidade, para as devidas providências, quanto à existência de dotação orçamentária, elaborar o Termo de Referência/Projeto Básico dos serviços objeto desta contratação.

Gabinete do Presidente do IPMB, aos 05 dias do mês de Janeiro de 2016.

JOSÉ IVO CARDOSO
Instituto de Previdência do Município de Breves (IPMB)