



Fundação Casa Da Cultura
Departamento de Licitações e Compras

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 050909204.000038/2024-99

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação deverá evidenciar o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Para o presente caso, a EQUIPE DE PLANEJAMENTO tomou como base referencial o Documento de Formalização da Demanda (DFD) elaborado pela área requisitante.

Da análise do DFD extraiu-se as seguintes informações:

a) A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos é a seguinte:

I - Interesse público: A aquisição dos equipamentos permanentes é de interesse público, pois visa garantir a qualidade e a excelência no atendimento ao público, visitantes e alunos. Esses equipamentos são essenciais para a realização de atividades ligadas à arte e cultura, proporcionando um ambiente de aprendizado adequado e atualizado.

II - Vantajosidade do pregão eletrônico: O pregão eletrônico é uma modalidade de licitação ágil e transparente, que permite a participação de um maior número de fornecedores, ampliando a concorrência e a possibilidade de obter melhores preços e condições. Além disso, sua utilização promove a economicidade e a eficiência na administração pública, garantindo a melhor utilização dos recursos financeiros.

III - Vantajosidade do sistema de registro de preço: O sistema de registro de preço é uma ferramenta que permite a aquisição de materiais de forma mais simplificada e ágil, uma vez que já foram realizados os procedimentos licitatórios para o estabelecimento dos preços e fornecedores registrados. Dessa forma, a Fundação Casa da Cultura poderá adquirir os equipamentos necessários de acordo com sua demanda, evitando a realização de licitações individuais, economizando tempo e recursos administrativos.

IV - Benefícios para a instituição: A compra dos equipamentos trará benefícios diretos para o Museu Francisco Coelho, o Arquivo Manoel Domingues e o Gapão da Escola de Música, pois com esses equipamentos os funcionários, visitantes e alunos terão ambientes com temperaturas agradáveis, principalmente no período mais quente, terão ajuda a manter os níveis de umidade controlados e a prevenir esses problemas e Preservação de Materiais, muitos materiais usados em artefatos museológicos, como papel, madeira, tecidos e metais e terão benefícios que vão além da simples exibição de imagens, além de Enriquecimento da Experiência do Visitante com Exposições Interativas que permitem a criação de exposições interativas e imersivas.

A aquisição dos equipamentos insere-se nesse contexto e é de fundamental importância para a consecução dos trabalhos.

V - Problemas decorrentes da não realização da compra: Caso a compra dos equipamentos não seja concretizada, a FCCM e suas extensões poderão enfrentar dificuldades na realização de suas atividades, comprometendo a qualidade do desenvolvimento dos projetos e na recepção dos visitantes, atendimentos as regras usadas para a reserva técnica e do Museu Municipal.

b) O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme, anexo ao processo da contratação.

c) Justificativa para utilização do Sistema de Registro de Preço: A utilização do Sistema de Registro de Preço, para a presente contratação, encontra arrimo no Art. 3º, inc. I e V, como segue:

" Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração."

d) Justificativa para a não divulgação da Intenção de Registro de Preço (caso se aplique): A Intenção de Registro de Preços será divulgada.

f) Justificativa para permissão ou não de Adesão à Ata de Registro de Preço:

I - A Adesão à Ata de Registro de Preço poderá ser realizada por órgãos e entidades.

g) Justificativa do enquadramento do objeto como compra “comum”: A Lei nº 14.133/2021 define "compras e serviços comuns" em seu artigo 6º, inciso XIII, que estabelece que se compartilham bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente no edital, por meio de especificações usuais no mercado. Além disso, consideramos amplamente disponíveis no mercado.

g.1) Os equipamentos possuem especificações objetivas bem definidas, especificando as características técnicas. Estas especificações são claramente definidas no edital de licitação, o que pode tornar a avaliação das propostas objetivas.

g.2) Os equipamentos possuem especificações técnicas padronizadas que definem seu tamanho, peso, materiais de construção, alcance tonal, afinação e outros parâmetros. Essas especificações são extremamente reconhecidas na Museu, reserva técnica e galpão.

Trata-se de procedimento instaurado visando suprir as necessidades da Fundação Casa da Cultura, no que concerne ao propósito de promover atividades voltadas aos andamentos de funcionamentos do Museu, reserva técnica e galpão, os quais fazem parte das extensões da FCCM.

Ressalta-se, que a aquisição pretendida é imprescindível para o bom desenvolvimento do funcionamento dos mesmos, pois desde a inauguração dos setores, não tivemos trocas dos equipamentos, no qual alguns já vem apresentando problemas e outros pararam de funcionar.

Ademais, a aquisição a partir por item revela-se vantajosa e eficiente, uma vez que gera economicidade de processo, reduz tempo e retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e a torna mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

Haja vista, o compromisso da Administração Pública Municipal de fornecer suporte e condições necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos e atividades desenvolvidas pela Fundação Casa da Cultura de Marabá, visando proporcionar melhoria na qualidade de vida e entre outros benefícios para a população.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Registro de Preço para eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de uniformes e acessórios atender as necessidades da Fundação Casa de Cultura de Marabá e suas extensões, encontra-se alinhado com o planejamento da Secretaria de Planejamento do Município uma vez que possui papel fundamental para o desempenho das atividades da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Está contemplado no Plano de Contratações Anual 2024, item 5. (<https://transparencia.maraba.pa.gov.br/files/2023/07/PlanContratAnual-2024.pdf>).

A contratação objeto desse processo está elencada como uma das prioridades na preservação dos alunos e servidores, visto que é de suma importância para o cumprimento das metas estabelecidas para este governo, e encontra-se em total acordo com as disposições dos recursos destinados ao seu cumprimento. O planejamento estratégico engloba várias aquisições indispensáveis, visando atender aos anseios e necessidades da população marabaense, e com total controle para evitar desperdício dos recursos públicos.

O Plano Plurianual - PPA é o principal instrumento de Planejamento Estratégico para implementação de políticas públicas. Estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para as despesas de capital e outras delas decorrentes. Dentre seus objetivos, está a busca pela manutenção da qualidade, segurança dos alunos e servidores, que impactam na vida do servidor bem como na população em geral que busca os serviços.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

EQUIPE DE PLANEJAMENTO analisou a demanda apresentada e identificou os seguintes requisitos básicos:

Para a escolha da solução para o RRegistro de preço para eventual contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanentes para atender as necessidades da Fundação Casa da Cultura e suas extensões, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos:

Crterios de sustentabilidade: é indicar prticas de sustentabilidade, como o uso de embalagens e transporte de materiais de forma eficiente e que garanta a preservao do meio ambiente.

Observncia s leis e regulamentaes especficas: fundamental que os fornecedores sejam legalmente estabelecidos e estejam em conformidade com as regulamentaes especficas da rea.

Padres mnimos de qualidade: importante que os materiais fornecidos atendam aos padres mnimos de qualidade exigidos pela Instituio, garantindo a segurana e eficincia das atividades desenvolvidas.

Desempenho: importante avaliar o desempenho dos fornecedores, incluindo a capacidade de entrega dos materiais e prestar os servios no prazo estabelecido, a qualidade dos materiais e servios fornecidos e o atendimento ao cliente.

Preo: importante considerar o preo dos equipamentos oferecidos pelos fornecedores, garantindo que a soluo seja econmica e compatvel com o oramento disponvel.

Certificaes e autorizaes de rgos especficos: importante considerar se os fornecedores possuem certificaes e autorizaes de rgos de controle, se for o caso, que garanta a legalidade da aquisio.

Com base nos requisitos apresentados, a Equipe de planejamento entende que o uso de pregao eletrnico e sistema de registro de preos uma forma eficiente e econmica de se resolver o problema proposto.

O pregao eletrnico uma modalidade de licitao que permite a realizao de compras, como o caso dos equipamentos de splito, climatizador, projetores, sensores, computador, tablet e suporte. Alm disso, o sistema de registro de preos permite a contratao de fornecedores com preos j estabelecidos, sem a necessidade de nova licitao, o que garante agilidade e economia de tempo e recursos financeiros.

Alm disso, o uso do pregao eletrnico e sistema de registro de preos uma forma transparente e justa de se realizar as

compras/contratações, pois garante a igualdade de condições entre os fornecedores, e a competição entre eles, o que garante o melhor preço e a melhor qualidade.

Portanto, o uso do pregão eletrônico e sistema de registro de preços é uma forma eficiente e econômica de se resolver o problema de fornecimento dos equipamentos, garantindo a continuidade das atividades administrativas e a transparência e justiça nas compras.

Definições e orientações para a elaboração do Termo de Referência:

Referente à embalagem dos materiais: sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

A contratada deverá entregar o material quando da solicitação da Contratante, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

Os materiais deverão ser novos, originais de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante, data de validade, em perfeitas condições de uso.

Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for o caso, possuir embalagem própria, especificações de peso, medida, quantidade, cor, prazo de garantia e de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso do mesmo. Informamos que no ato da entrega os instrumentos deverão estar dentro do prazo de validade.

Os licitantes vencedores terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aquele que não satisfizer à Especificação exigida será devolvido, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir do contato feito pela Fundação Casa da Cultura de Marabá, ou em prazo superior caso a secretaria demandante autorize a prorrogação do prazo de substituição. Caso a empresa não tenha como substituir o equipamento, a mesma será penalizada.

Se houver algum tipo de dano no material, violação da mercadoria como: amassado, arranhão, danificação por despacho ou má funcionalidade, o mesmo deverá ser devolvido e entregue outro pelo vencedor do certame, caso a empresa não tenha como substituir o equipamento, a mesma será penalizada.

A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo Almoxarifado

Os equipamentos fornecidos deverão estar de acordo com as especificações contidas na descrição dos itens presente no Termo de Referência.

Os equipamentos adquiridos, guardadas as especificidades, devem ser duráveis, reparáveis e suas embalagens deverão ser, preferencialmente, fabricadas com materiais que possam ser reciclados.

Os equipamentos que contem marca de referência, e patrimônio de valor que supera material os insumos necessários à sua preservação enquanto equipamento e a sua melhor funcionalidade devem seguir os ditames dos requisitos técnicos particulares deste instrumento, que procuramos seguir à risca, com vistas ao melhor uso e manutenção

Os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento da Contratada;

Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens no Termo de Referência;

Para todos os efeitos, os bens demandados foram definidos como comuns, por esta razão a licitação se dará por meio de PREGÃO;

Os bens demandados não são considerados artigos de luxo;

Quando necessário os equipamentos deverão vir com manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais e equipamentos.

O PREGÃO será no formato ELETRÔNICO e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) conforme justificativa a seguir:

Aspectos legais: O pregão é uma modalidade de licitação prevista na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) e no Decreto nº 11.462/2023 (Dispõem sobre o Sistema de Registro de Preço), que regulamentam essa forma de contratação. Essa modalidade é aplicável para aquisição de bens e serviços comuns, como é o caso dos instrumentos musicais e artísticos, que possuem características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado. Portanto, a escolha do pregão está de acordo com a

legislação vigente.

Vantagens práticas: O pregão apresenta diversas vantagens práticas que justificam sua utilização nesse caso específico:

Agilidade: O pregão é conhecido por sua celeridade, pois possui procedimentos simplificados e prazos mais curtos em comparação com outras modalidades de licitação. Isso permite uma contratação mais rápida e eficiente, atendendo às necessidades da Fundação Casa da Cultura dentro de prazos adequados.

Competitividade: O pregão favorece a ampla concorrência, pois possibilita a participação de diversos fornecedores interessados em fornecer os instrumentos musicais e artísticos. Isso tende a gerar maior competição entre os licitantes, resultando em preços mais vantajosos para a administração pública.

Transparência e isonomia: O pregão é um processo licitatório transparente, que permite a ampla divulgação do edital e a participação de qualquer interessado que atenda aos requisitos estabelecidos. Dessa forma, assegura-se a igualdade de oportunidades entre os licitantes, garantindo a isonomia no processo de seleção.

Eficiência na contratação: O pregão é reconhecido por sua eficiência na obtenção das melhores condições contratuais. Durante a fase de disputa, os licitantes têm a oportunidade de apresentar lances sucessivos, o que possibilita a obtenção do melhor preço.

Referente à permissão para ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

A justificativa para autorizar a adesão à Ata de Registro de Preço está baseada em benefícios relacionados à agilidade, eficiência e economia de recursos públicos. Como especialista em licitações e direito administrativo, posso apresentar as seguintes justificativas:

Agilidade: A adesão à Ata de Registro de Preço permite aos órgãos e entidades não participantes utilizar uma licitação já realizada por outro órgão ou entidade, evitando a necessidade de conduzir um novo processo licitatório. Isso resulta em uma considerável economia de tempo, uma vez que as etapas de elaboração de edital, publicação, habilitação e julgamento já foram concluídas pelo órgão que realizou a licitação original. Assim, a adesão à Ata de Registro de Preço garante agilidade na contratação dos serviços.

Eficiência administrativa: A autorização da adesão à Ata de Registro de Preço promove eficiência administrativa, pois reduz a burocracia e simplifica o processo de contratação. Em vez de iniciar um novo procedimento licitatório, o órgão ou entidade não participante pode aproveitar os resultados da licitação realizada pelo órgão que gerou a Ata de Registro de Preço, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas. Isso traz ganhos de eficiência e economia de recursos públicos, evitando a duplicação de esforços e reduzindo a carga de trabalho administrativo.

Economia de recursos públicos: A adesão à Ata de Registro de Preço pode proporcionar economia de recursos públicos. Ao aproveitar as condições de preços registradas na ata, o órgão ou entidade não participante pode obter vantagens financeiras, pois os valores já foram negociados e registrados anteriormente. Além disso, a adesão à ata evita gastos desnecessários com a realização de uma nova licitação, como custos de publicação, elaboração de edital e análise de documentação. Dessa forma, a adesão à Ata de Registro de Preço contribui para a otimização dos recursos públicos.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Registro de preço para eventual contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanentes para atender as necessidades da Fundação Casa da Cultura e suas extensões.

A estimativa das quantidades foram levantadas levando-se em consideração o histórico de aquisição dos anos anteriores (vida útil estimada dos aparelhos), e requisições encaminhadas à Fundação Casa da Cultura de Marabá,

Tomando por base os equipamentos em uso até o presente momento, e a vida útil estimada de 4 anos de cada aparelho, chegou-se a estimativa de demandas que se encontram consignadas na tabela a seguir:

Registro de preço para eventual contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanentes para atender as necessidades da Fundação Casa da Cultura e suas extensões.

item	descrição	quantidade
1	Splitão RTC 300 CNP modulo trocador 30 TR gás R10A modulo ventilador 30 TR Split modular Kit Acinamento para motor ventilador de 8 a 12,5 A, unidade condensadora tipo vertical 30 TR 2 ciclos com instalação	2
2	Projektor laser Powelite L210SF Brilho máximo: 3800 lumens Resolução nativa: WXGA (1280 x 800) Proporção: 16:10 Entradas: VGA x2,RCA Vídeo In (amarelo x 1) x1,HDMI® x2,USB Tipo A (para módulo sem fio) x1, USB Tipo A (para módulo sem fio) x1, USB Tipo B x1,RJ45 x1 Fonte de Luz: Laser	2
3	Projektor Fh52+4.000 lumens. Ótima qualidade: Resolução nativa Full HD com 2.073.600 pixels (1.920 px x 1.080 px). Ideal para conteúdo em alta definição. Capacidade avançada de projeção: Pode projetar vídeos em formato Full HD 1080p de forma wireless (sem fios),2 portas HDMI®: Compatível com múltiplos dispositivos AV de alta definição.Lâmpada com duração de até 12 mil horas³.Experiência natural: Cores até 3 vezes mais brilhantes¹. A tecnologia 3LCD permite um equilíbrio mais exato entre a luz branca e a luz colorida, o que gera projeções realmente naturais. 4.000 lumens de brilho em cores e de brilho em branco² Resolução nativa Full HD Cores até 3 vezes mais brilhantes¹Tecnologia 3LCD	4

4	<p>Projektor MX825STH curta distancia, Sistema de Projeção: DLP único 0,55 "XGA Tipo DMD: Chip DC3 DMD Resolução Nativa: 1024x768 pixels Brilho: 3.300 ANSI Lumens Relação de contraste: 20,000:1 Cor de exibição: 1,07 bilhões de cores Proporção da tela: 4: 3 nativo (proporção 5 selecionável) mFonte de luz: Lâmpada (200W) Vida da fonte de luz *: 5000/10000/10000/15000 horas (Normal / Eco / modo SmartEco / Economia de lâmpada) Lente Lente Relação de arremesso: 0.61 Zoom Ratio: Fixo Lente: F / # = 2,6, f = 6,9 mm Lens Shift: N / D Correção Keystone: 1D, vertical ± 30 graus Controle de lente: Manual FocusDesvio de projeção **:1,15 Tamanho da projeção (diagonal): 60"-120" Energia Consumo de energia (Max / Normal / Eco): 260W típicos Consumo de energia em espera: Rede em espera <2W, espera <0,5W Fonte de energia: AC100V a 240V, 50Hz a 60HzHDMI x 2 (compartilhamento HDMI-2 com MHL) Entrada de PC (D-sub 15 pinos) x 2 (compartilhamento com vídeo componente) Saída de monitor (D-sub 15 pinos) x 1 entrada de vídeo composto (RCA) x 1 entrada S-Video x 1 entrada de áudio (minitomada) x 2 Entradas de áudio L / R (RCA) x 1 Saída de áudio (minitomada) x 1 LAN RJ45 x 1 (controle de LAN) RS232 (DB-9 pinos) x 1 USB (tipo A) x1 (poder só 5V / 1.5A) USB (tipo mini-B) x 1 receptor IR x2 (frente, do topo)</p>	1
5	<p>projektor W49 3.800 lumens de brilho em cores e de brilho em branco¹ Resolução nativa WXGA e razão de aspecto 16:10 Lâmpada de longa duração (até 17.000 horas no Modo Eco)³ Funcionalidade integrada de moderação, que permite compartilhamento fácil</p>	3
6	<p>desumidificar de ar plus 70 Alimentação (V): 127V ou 220V Potência Desumidificador: 165W / 154W Dimensões (cm): A 44,5 x L 30,8 x P 20,9 cm Peso bruto: 10,8Kg Peso líquido: 9,8Kg Desumidificação (Litros/dia): 10L/D 30° 80% U.R Capacidade do reservatório de água: 2,3 Litros Conector de dreno (mangueira): Sim possui Composição: Plástico ABS Cor: Branco Corrente: 1,3A / 0,7A Tipo de motor: Compressor hermético alternativo Capacidade do Compressor: 1/6HP - 1350 Btu's Gás refrigerante compressor: R134A Temperatura ideal de trabalho: 17°C a 35°C Defrost: Sim possui Ionizador: Não possui Umidostato: Sim possui Ruído: 39 dB Vazão de ar/hora: 95 m³/h Filtro: PVC Rodízio: Não possui Portátil: Sim Garantia: 1 ano Certificado: INMETRO Acessórios: Manual de instrução e Dreno</p>	6
7	<p>desumidificar de ar plus 300 Alimentação (V): 127V - 60Hz Potência Desumidificador: 330W (127v) Dimensões (cm): A56 x L37 x P26 cm Peso líquido: 11,7kg Peso bruto: 13,40kg Desumidificação (Litros/dia): 16L/D 30°C 80%UR Capacidade do reservatório: 6,5L Corrente: 3,05A (127v) Temperatura ideal de trabalho: 17°C a 35°C Umidostato: Sim possui Vazão de ar/hora: 165m³/h Garantia: 2 anos Possui conector de dreno (mangueira não acompanha) Composição: Plástico ABS Cor: Branco Tipo de motor: Compressor Capacidade do Compressor: 1/6Hp Gás Refrigerante Compressor: R134A Defrost: Sim possui Ionizador: Não possui Purificador: Sim possui Ruído: 47db Filtro: PVC Portátil: Sim Acessórios: Manual de instrução</p>	6
8	<p>Desumidificador De Ar Desidrat Compact Íon - 750ml - BIVOLT (pequeno porte) limentação (V): 127V / 220V - 60Hz Potência Desumidificador: 50W (127v) - 50W (220v) Dimensões (cm): A29 x L22 x P16 cm Peso líquido: 2,1kg Desumidificação (Litros/dia): 750ml/D 30°C 80%UR Capacidade do reservatório de água: 1,5L Corrente: 0,75A (127v) - 0,45A (220v) Temperatura de trabalho: 17°C a 35°C Umidostato: não possui Vazão de ar/hora: 17,88m³/h Garantia: 1 ano Cor: Branco Portátil: Sim Acessórios: Manual de instrução e Cabo de alimentação AC</p>	10
9	<p>Sensor de movimento - com Qualidade de profundidade aprimorada com IR, com infravermelho próximo de 750nm, com corte e brilho, amplificador + caixa+ 10 m fio frahm com instalação</p>	4
10	<p>Sensor ORBBEC-Câmera de profundidade de luz Gemini 3D, câmera estruturada binocular, robô de visão de 10m, substituir D455, 2L</p>	2
11	<p>tablet - Tipo de Tela Dynamic AMOLED 2X Tamanho da Tela 11.0" Resolução da Câmera Frontal 12.0MP Resolução da Câmera Traseira 13.0MP Sistema Operacional Android 13 Memória Interna 128.0GB Processador Snapdragon 8 Gen 2 Acesso a internet Wi-Fi</p>	3
12	<p>Suporte para Tablet: Suporte ajustável para tablet, compatível com dispositivos de até 11 polegadas, design robusto e estável, com ajuste de ângulo e altura</p>	1

13	Climatizador modelo MV -80 (parede) vazão de 80.000 M3/h, consumo elétrico 2,50kw, dimensões 2,02x1,69x1,33, abertura da parede de 1,25x1,25m peso 235 kg, pressão sonora 79 dB(A) alcance 42 M com instalação	2
14	Computador 12ª geração (6 Núcleos, 18MB, 12T, 2.0GHz até 4.4GHz, 35W) i5-12500T Windows 11 Home 8 GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s 256 GB SSD PCIe NVMe M.2 (Classe 35) OptiPlex Micro com CPU de 35W Teclado Multimídia com fio Dell KB216 - em Português Mouse Óptico com fio Dell MS116 - Preto Placa de Rede local sem fio (WLAN) Intel AX211 taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax) 2x2 + Bluetooth 5.2 com Antena Interna com Adaptador de porta serial Placa USB módulo com DP Alt Mode e Power Delivery Type-C Qualificado ENERGY STAR Registro EPEAT 2018 (Ouro)	2

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Desse modo, o método utilizado para construir a estimativa de preços da presente contratação foi aquele definido no normativo publicado pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão, atual Ministério da Economia, sendo a Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, a saber:

Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020. "Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Pannel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

Em síntese, a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral foi realizado mediante a utilização da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Pannel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente e em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Utilizados como métodos para obtenção do preço estimado o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços e bancos de preços incidu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros acima elencados, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

Informamos que não tivemos contratação anteriores para estes tipos de equipamentos.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a realização de levantamento de mercado, será utilizado, para efeito de estimativa de preço, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, na forma prevista no art. 6º da IN n.º 65/2021.

Para cotação dos itens, foram utilizados a combinação dos preços previstos nos Incisos I do art. 5º da IN n.º 65/2021.

Para obter o valor estimado da referida licitação, foram realizadas pesquisas de Preços no Pannel de Preços e Banco de Preços.

Assim, a solução encontrada pela Administração será não continuada, e a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, por item será a melhor alternativa para a contratação destas aquisições, visto que favorece a amplitude na competição.

Portanto, com base em levantamento o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

Utilizados como métodos para obtenção do preço estimado o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços e bancos de preços incidu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros acima elencados, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

O valor estimado é de R\$ 399.805,84 (trezentos e noventa e nove mil oitocentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos) conforme planilha abaixo.

item	descrição	quantidade	MÉDIA	
			valor unitário	valor total

1	Splitão RTC 300 CNP modulo trocador 30 TR gás R10A modulo ventilador 30 TR Split modular Kit Acinamento para motor ventilador de 8 a 12,5 A, unidade condensadora tipo vertical 30 TR 2 ciclos com instalação	2	79.012,38	158.024,75
2	Projeter laser Powelite L210SF Brilho máximo: 3800 lumens Resolução nativa: WXGA (1280 x 800) Proporção: 16:10 Entradas: VGA x2,RCA Vídeo In (amarelo x 1) x1,HDMI® x2,USB Tipo A (para módulo sem fio) x1, USB Tipo A (para módulo sem fio) x1, USB Tipo B x1,RJ45 x1 Fonte de Luz: Laser	2	16.084,22	32.168,43
3	Projeter Fh52+4.000 lumens. Ótima qualidade: Resolução nativa Full HD com 2.073.600 pixels (1.920 px x 1.080 px). Ideal para conteúdo em alta definição. Capacidade avançada de projeção: Pode projetar vídeos em formato Full HD 1080p de forma wireless (sem fios),2 portas HDMI®: Compatível com múltiplos dispositivos AV de alta definição.Lâmpada com duração de até 12 mil horas³.Experiência natural: Cores até 3 vezes mais brilhantes¹. A tecnologia 3LCD permite um equilíbrio mais exato entre a luz branca e a luz colorida, o que gera projeções realmente naturais. 4.000 lumens de brilho em cores e de brilho em branco² Resolução nativa Full HD Cores até 3 vezes mais brilhantes¹Tecnologia 3LCD	4	9.885,06	39.540,24

4	<p>Projektor MX825STH curta distancia, Sistema de Projecção: DLP único 0,55 "XGA Tipo DMD: Chip DC3 DMD Resolução Nativa: 1024x768 pixels Brilho: 3.300 ANSI Lumens Relação de contraste: 20,000:1 Cor de exibição: 1,07 bilhões de cores Proporção da tela: 4: 3 nativo (proporção 5 seleccionável) mFonte de luz: Lâmpada (200W) Vida da fonte de luz *: 5000/10000/10000/15000 horas (Normal / Eco / modo SmartEco / Economia de lâmpada) Lente Lente Relação de arremesso: 0.61 Zoom Ratio: Fixo Lente: F / # = 2,6, f = 6,9 mm Lens Shift: N / D Correção Keystone: 1D, vertical ± 30 graus Controle de lente: Manual FocusDesvio de projecção **:1,15 Tamanho da projecção (diagonal): 60"-120" Energia Consumo de energia (Max / Normal / Eco): 260W típicos Consumo de energia em espera: Rede em espera <2W, espera <0,5W Fonte de energia: AC100V a 240V, 50Hz a 60HzHDMI x 2 (compartilhamento HDMI-2 com MHL) Entrada de PC (D- sub 15 pinos) x 2 (compartilhamento com vídeo componente) Saída de monitor (D-sub 15 pinos) x 1 entrada de vídeo composto (RCA) x 1 entrada S-Video x 1 entrada de áudio (minitomada) x 2 Entradas de áudio L / R (RCA) x 1 Saída de áudio (minitomada) x 1 LAN RJ45 x 1 (controle de LAN) RS232 (DB-9 pinos) x 1 USB (tipo A) x1 (poder só 5V / 1.5A) USB (tipo mini-B) x 1 receptor IR x2 (frente, do topo)</p>	1	6.662,17	6.662,17
5	<p>projektor W49 3.800 lumens de brilho em cores e de brilho em branco¹ Resolução nativa WXGA e razão de aspecto 16:10 Lâmpada de longa duração (até 17.000 horas no Modo Eco)³ Funcionalidade integrada de moderação, que permite compartilhamento fácil</p>	3	5.447,36	16.342,07

6	<p>desumidificar de ar plus 70 Alimentação (V): 127V ou 220V Potência Desumidificador: 165W / 154W Dimensões (cm): A 44,5 x L 30,8 x P 20,9 cm Peso bruto: 10,8Kg Peso líquido: 9,8Kg Desumidificação (Litros/dia): 10L/D 30° 80% U.R Capacidade do reservatório de água: 2,3 Litros Conector de dreno (mangueira): Sim possui Composição: Plástico ABS Cor: Branco Corrente: 1,3A / 0,7A Tipo de motor: Compressor hermético alternativo Capacidade do Compressor: 1/6HP - 1350 Btu's Gás refrigerante compressor: R134A Temperatura ideal de trabalho: 17°C a 35°C Defrost: Sim possui Ionizador: Não possui Umidostato: Sim possui Ruído: 39 dB Vazão de ar/hora: 95 m³/h Filtro: PVC Rodízio: Não possui Portátil: Sim Garantia: 1 ano Certificado: INMETRO Acessórios: Manual de instrução e Dreno</p>	6	2.462,47	14.774,82
7	<p>desumidificar de ar plus 300 Alimentação (V): 127V - 60Hz Potência Desumidificador: 330W (127v) Dimensões (cm): A56 x L37 x P26 cm Peso líquido: 11,7kg Peso bruto: 13,40kg Desumidificação (Litros/dia): 16L/D 30°C 80%UR Capacidade do reservatório: 6,5L Corrente: 3,05A (127v) Temperatura ideal de trabalho: 17°C a 35°C Umidostato: Sim possui Vazão de ar/hora: 165m³/h Garantia: 2 anos Possui conector de dreno (mangueira não acompanha) Composição: Plástico ABS Cor: Branco Tipo de motor: Compressor Capacidade do Compressor: 1/6Hp Gás Refrigerante Compressor: R134A Defrost: Sim possui Ionizador: Não possui Purificador: Sim possui Ruído: 47db Filtro: PVC Portátil: Sim Acessórios: Manual de instrução</p>	6	3.979,57	23.877,39

8	Desumificador De Ar Desidrat Compact Íon - 750ml - BIVOLT (pequeno porte) limentação (V): 127V / 220V - 60Hz Potência Desumificador: 50W (127v) – 50W (220v) Dimensões (cm): A29 x L22 x P16 cm Peso líquido: 2,1kg Desumidificação (Litros/dia): 750ml/D 30°C 80%UR Capacidade do reservatório de água: 1,5L Corrente: 0,75A (127v) – 0,45A (220v) Temperatura de trabalho: 17°C a 35°C Umidostato: não possui Vazão de ar/hora: 17,88m³/h Garantia: 1 ano Cor: Branco Portátil: Sim Acessórios: Manual de instrução e Cabo de alimentação AC	10	1.038,80	10.387,95
9	Sensor de movimento - com Qualidade de profundidade aprimorada com IR, com infravermelho próximo de 750nm, com corte e brilho, amplificador + caixa+ 10 m fio frahm com instalação	4	6.141,30	24.565,18
10	Sensor ORBBEC-Câmera de profundidade de luz Gemini 3D, câmera estruturada binocular, robô de visão de 10m, substituir D455, 2L	2	4.805,07	9.610,14
11	tablet - Tipo de Tela Dynamic AMOLED 2X Tamanho da Tela 11.0" Resolução da Câmera Frontal 12.0MP Resolução da Câmera Traseira 13.0MP Sistema Operacional Android 13 Memória Interna 128.0GB Processador Snapdragon 8 Gen 2 Acesso a internet Wi-Fi	3	5.201,01	15.603,03
12	Suporte para Tablet: Suporte ajustável para tablet, compatível com dispositivos de até 11 polegadas, design robusto e estável, com ajuste de ângulo e altura	1	243,61	243,61
13	Climatizador modelo MV -80 (parede) vazão de 80.000 M3/h, consumo elétrico 2,50kw, dimensões 2,02x1,69x1,33, abertura da parede de 1,25x1,25m peso 235 kg, pressão sonora 79 dB(A) alcance 42 M com instalação	2	19.118,00	38.236,00

14	Computador 12ª geração (6 Núcleos, 18MB, 12T, 2.0GHz até 4.4GHz, 35W) i5-12500T Windows 11 Home 8 GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s 256 GB SSD PCIe NVMe M.2 (Classe 35) OptiPlex Micro com CPU de 35W Teclado Multimídia com fio Dell KB216 - em Português Mouse Óptico com fio Dell MS116 - Preto Placa de Rede local sem fio (WLAN) Intel AX211 taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax) 2x2 + Bluetooth 5.2 com Antena Interna com Adaptador de porta serial Placa USB modulo com DP Alt Mode e Power Delivery Type-C Qualificado ENERGY STAR Registro EPEAT 2018 (Ouro)	2	4.885,03	9.770,06
				399.805,84

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução para a aquisição de equipamentos permanentes devem abranger diversos aspectos para garantir que a solução seja abrangente, adequada e eficaz.

A solução visa adquirir equipamentos permanentes que atendam às necessidades operacionais e expositivas do museu, do arquivo, garantindo a preservação das coleções, a melhoria da experiência do visitante e a eficiência operacional.

Os equipamentos como o splitão e o climatizador, serão para manter a temperatura do ambiente agradável para os funcionários, alunos e visitantes.

Os equipamentos serão selecionados com base em especificações técnicas, qualidade, custo-benefício, e conformidade com normas de segurança e sustentabilidade.

Será realizado um processo de seleção transparente que inclui a definição de especificações técnicas, solicitação de propostas de fornecedores, avaliação de propostas e seleção com base em critérios objetivos de desempenho, custo e qualidade.

Serão escolhidos fornecedores com boa reputação e histórico comprovado na entrega de equipamentos de qualidade e suporte técnico. Referências e estudos de caso serão revisados para assegurar a adequação dos fornecedores.

Os contratos com os fornecedores incluirão termos detalhados sobre preço, garantia, suporte técnico, instalação, treinamento e manutenção. Cláusulas de penalidade serão estabelecidas para garantir o cumprimento das condições acordadas.

Os equipamentos que precisarão serem instalados, deverão ser instalados por profissionais qualificados, garantindo que a instalação seja realizada de acordo com as especificações do fabricante e os requisitos do museu.

O fornecedor oferecerá informação de uso para a equipe sobre a operação e manutenção dos equipamentos. Essas informações garantirão que a equipe possa utilizar e cuidar dos equipamentos de forma eficaz.

Os equipamentos serão cobertos por garantia que inclui reparos e substituições de peças defeituosas dentro do período de garantia.

O suporte técnico estará disponível para resolver quaisquer problemas que possam surgir durante o uso dos equipamentos. O tempo de resposta para assistência técnica será especificado no contrato.

Os equipamentos serão selecionados com base em sua eficiência energética para reduzir o impacto ambiental e os custos operacionais.

Todos os equipamentos atenderão às regulamentações locais e internacionais aplicáveis, incluindo normas de segurança e ambientais.

Benefícios Esperados

Melhoria da Experiência do Visitante: Equipamentos interativos e imersivos proporcionarão uma experiência mais rica e envolvente para os visitantes, aumentando a satisfação e o engajamento.

Preservação das Coleções: Equipamentos de controle ambiental garantirão que as coleções sejam preservadas em condições ideais, minimizando danos e prolongando a vida útil dos artefatos.

Eficiência Operacional: A integração de equipamentos administrativos e de gestão melhorará a eficiência das operações do museu, reserva técnica, arquivo público e a administração das coleções.

Esta descrição da solução proporciona uma visão abrangente e detalhada do processo de aquisição e implementação de

equipamentos permanentes no museu, na arquivo publico e galpão garantindo que todas as etapas sejam cuidadosamente planejadas e executadas para alcançar os objetivos desejados.

8. **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes.

Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

9. **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A expectativa dos resultados a serem alcançados com a aquisição pretendida são:

a) Adquirir os itens pretendidos em consonância com o princípio do interesse público e da vantajosidade para a Administração Pública, com qualidade que atenda as especificações e exigências descritas neste ETP, assim como no Termo de Referência;

b) Sanar as demandas da Fundação Casa da Cultura no que tange a necessidade de Aquisição de Instrumentos Musicais, equipamentos de sonorização e Acessórios e Insumos para Manutenção, com o propósito de promover atividades voltadas a aprendizagem musical, para crianças, adolescentes e idosos, os quais fazem parte da Fundação e suas extensões assim como apresentações, e funcionamento do cine teatro.;

10. **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica

11. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

Portanto, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

12. **IMPACTOS AMBIENTAIS**

Recomenda-se que:

I – No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes na Instituição, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento;

II – Em nenhuma hipótese eles serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor;

13. **ANÁLISE DE RISCO**

Considerando que o material a serem contratados devem ser prestados dentro de prazo solicitado e de forma satisfatória, a demora na entrega dos mesmos poderá prejudicar o andamento das apresentações assim como a atividades voltadas a aprendizagem musical e a inauguração do cine teatro no quais serão utilizados os equipamentos de sonorização, o que terá um reflexo negativo para esta Fundação, pois a mesma estará comprometendo a execução e participação no desfile outros incluso no cronograma da escola.

14. **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade

Declaro para devidos fins que a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

A aquisição/contratação do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

Marabá - PA, 05 de Setembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente

Leia Lino Barbosa

Membro de Apoio

Documento assinado eletronicamente

Mariana de Jesus dos Santos

Membro de Apoio

Documento assinado eletronicamente

Patrícia Machado Almeida

Membro de Apoio

De acordo. Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

Documento assinado eletronicamente
Wania Cristina Gomes Ferreira
Presidente da FCCM



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Machado Almeida, Equipe de Apoio**, em 05/09/2024, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana de Jesus dos Santos, Equipe de Apoio**, em 05/09/2024, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wania Cristina Gomes Ferreira, Presidente**, em 05/09/2024, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Léia Lino Barbosa, Coordenadora Especial de Licitações**, em 05/09/2024, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0097117** e o código CRC **1FEB36DE**.

R. Trezentos e Dois Folha 30 Quadra 01, - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68508-970

dep.pessoal@casadaculturademaraba.org, - Site - <https://casadaculturademaraba.org/>

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050909204.000038/2024-99

SEI nº 0097117