



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Dr. Anysio Chaves, nº. 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360– Santarém/Pará
E-mail: semed@santarem.pa.gov.br Fone: (93) 3522-7735

PARECER N.º 064/2023/JURÍDICO/SEMED

INTERESSADO: MUNICÍPIO DE SANTARÉM/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
ASSUNTO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2022, - DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022/SEMAP.
ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA DE SANTARÉM

AO NÚCLEO DE LICITAÇÕES/SEMED

RELATÓRIO:

Tratam os presentes autos de procedimento administrativo instaurado com o objetivo de promover a adesão a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo órgão gerenciador é a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca de Santarém para Aquisição de Combustíveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Nesta perspectiva, veio a esta assessoria jurídica o procedimento para analisar a viabilidade do pleito e a aderência aos requisitos legais.

Junto com o pedido, vieram na sequência aos autos:

- 1) Termo de Autuação;
- 2) Memo 014/2023 do Núcleo Técnico de Transporte solicitando a aquisição de bebedouros, acompanhado de relatório com a previsão de consumo dos veículos;
- 3) Nota Técnica nº 004/2023- Núcleo Técnico de Transporte;
- 4) Pesquisas de Preços;
- 5) Mapa de levantamento de preços;
- 6) Ata de registro de preços;
- 7) Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 015/2022-SEMAP, acompanhado dos anexos;
- 8) Comprovante de publicação da ata;
- 9) Termo de Homologação;
- 10) Parecer do controle interno nº 20221587;
- 11) Relação de preços da ANP;
- 12) Memorando nº 014/2023 solicitando a adesão a ata de Registro de Preços nº 018/2022;
- 13) Autorização da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca ao pedido de adesão a ata de registro de preços nº 018/2022;
- 14) Ofício nº 033/2023-GAB/SEMED, informando o interesse de adesão a ata de registro de preços e solicitando anuência da empresa vencedora do certame;
- 15) Termo de aceite da empresa M H SOARES CARNEIRO COMÉRCIO EIRELI juntamente com as certidões de regularidade fiscal e trabalhista;
- 16) Demonstrativo de dotação orçamentária;
- 17) Nota de reserva orçamentária;
- 18) Termo de reserva orçamentária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Dr. Anysio Chaves, nº. 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360– Santarém/Pará
E-mail: semed@santarem.pa.gov.br Fone: (93) 3522-7735

- 19) Decreto nº 005/2021-GAP/PMS, nomeando a secretária;
- 20) Justificativa;
- 21) Autorização;
- 22) Termo de Referência;
- 23) Portaria nº 065/2023 nomeando os fiscais do contrato e comprovante de publicação;
- 24) Minuta do contrato.

Em síntese, é o relatório. Passa-se a opinar.

CONSIDERAÇÕES NECESSÁRIAS:

Inicialmente é válido registrar que o exame jurídico prévio das minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes de que tratam o parágrafo único do artigo 38, da lei nº 8.666/93, é exame “que se restringe à parte jurídica e formal do instrumento, não abrangendo a parte técnica dos mesmos.” (Tolosa Filho, Benedito de Licitações: Comentários, teoria e prática: Lei nº 8.666/93. Rio de Janeiro: Forense, 2000, p. 119).

Ressalte-se que o parecer jurídico visa a informar, elucidar, enfim, sugerir providências administrativas a serem estabelecidas nos atos da administração ativa.

Cumprido esclarecer, também, que toda verificação da assessoria tem por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração Pública. Portanto, considera as informações como técnicas, dotadas de verossimilhanças, pois não possui o jurídico o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório.

Toda manifestação expressa posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade nos termos do inciso VI do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, aferição que, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, em seu âmbito discricionário.

Nota-se que em momento algum, se está fazendo qualquer juízo de valor quanto às razões elencadas pelos servidores que praticaram atos no intuito de justificar a referida contratação.

DO DIREITO

De início, cumpre informar que existe sempre a possibilidade de adesão a Ata de Registro de Preços por quaisquer órgãos da administração pública não participante da licitação que gerou tal ata, tal entendimento já está pacificado pelos tribunais, razão pela qual o instituto é frequentemente utilizado na Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Dr. Anysio Chaves, nº. 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360– Santarém/Pará
E-mail: semed@santarem.pa.gov.br Fone: (93) 3522-7735

A regulamentação da matéria ocorreu com a publicação do Decreto Federal N.º 3.931 de 20 de setembro de 2001 que regulamentou o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS previsto no Art. 15 da Lei Federal N.º 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo que o **Art. 8.º** traz os seguintes textuais:

DECRETO FEDERAL N.º 3.931 de 20 de setembro de 2001

“Art. 8º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. [\(Incluído pelo Decreto nº 4.342, de 23.8.2002\)](#)

Grifos nossos

Pelo enunciado, temos alguns requisitos que devem ser obedecidos pelo ente aderente, quais sejam:

1 – Vigência da Ata de Registro de Preços, que tem validade de um ano conforme Art. 4.º de DECRETO FEDERAL N.º 3.931 de 20 de setembro de 2001, devidamente reproduzidos nas legislações estaduais;

2 - Vantajosidade da adesão, aqui o ente deve fazer uma pesquisa de preços que demonstre a vantagem econômica em aderir a ata de registro de preços;

3 - Comunicação ao gestor da ata de registro de preços, fato devidamente demonstrado através do envio do Pedido de Adesão a ata de registro de preços, respondido com a concordância à adesão;

4 – Aceite do fornecedor, cabalmente demonstrado através do Termo de Aceite da empresa;

5 - Manutenção das mesmas condições editalícias em que foi produzida a Ata de Registro de Preços;

6 - Limitação da quantidade a ser adquirida por meio da adesão ao montante de 100% (Cem por cento) dos quantitativos registrados na ATA;

7 - Justificativa, quantitativo e condições de aquisição;

8 - Declaração de disponibilidade orçamentária;

Analisando o presente caso, constatamos que todas as condicionantes foram devidamente preenchidas pela Secretaria Municipal de Educação-SEMED estando apta a aderir a Ata de Registro de Preços. Nesse diapasão, atendidos esses elementos sem dúvida se revela vantajoso para a Administração Pública como um todo adquirir produtos por meio de licitações efetuadas dentro dos ditames legais, ainda que efetivadas por outro órgão, o que contribui para a celeridade e economia nas contratações do Poder Público, sem deixar de respaldar as normas aplicáveis às licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Dr. Anysio Chaves, nº. 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360– Santarém/Pará
E-mail: semed@santarem.pa.gov.br Fone: (93) 3522-7735

No caso em tela, cumpre aduzir que a justificativa mostra-se em razão da necessidade em adquirir combustíveis para abastecimento da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação. Portanto as exigências legais e doutrinárias expendidas para que seja efetivada a ADESÃO conforme explanado, é medida que se impõe.

Por fim, faz-se indispensável observar a orientação TCU, visando preservar os princípios da competição, da igualdade de condições entre licitantes e da busca da maior vantagem para a Administração Pública, tendo em vista que as regras atuais permitem a indesejável situação de adesão ilimitada a atas em vigor, conforme orientação do Tribunal de Contas da União, através do acórdão nº 2692/2012 – Plenário, TC-008.840/2007-3, *rel.* Min. Aroldo Cedraz, 03.10.2012, que entendeu: “...firmou entendimento de que “o quantitativo máximo dos itens a serem contratados, incluindo as adesões tardias (“caronas”), não deve superar o limite previamente fixado no edital.”

CONCLUSÃO:

Assim, explicitados os elementos de fato e de direito pertinentes, tendo em vista as ressalvas expostas acerca do necessário cumprimento dos requisitos legais quanto à figura da ADESÃO, não há óbice pela continuidade do procedimento, DESDE que observadas as colocações acima, em especial aquela que diz respeito a limitação de 100% quanto ao quantitativo de cada item. Ressaltamos que este Parecer versa unicamente sobre aos aspectos jurídicos ressaltados os elementos técnico-econômicos alheios à seara do Direito Administrativo.

É o Parecer. SMJ

Santarém, Pará, 10 de março de 2023.

DANIELLA HOLANDA DE AGUIAR CHAAR

Consultora Jurídica do Município

Decreto nº 032/2022-GAP/PMS