

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº1198/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2018-00066 - SRP

Aos 21 dias do mês de Agosto de 2018, o Município de PARAGOMINAS, com sede na Rua do Contorno, nº 1212, centro, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 463/2010, Decreto nº 7.892/2013, Decreto Federal 8250/2014, Lei nº 8.666 de 21/06/93 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 9/2018-00066**, RESOLVE registrar os preços para **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS NOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SEUS ANEXOS E NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO (ZONA URBANA, RURAL e ÁREA INDÍGENA)”**, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa **S R LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP** cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado conforme anexo.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS NOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SEUS ANEXOS E NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO (ZONA URBANA, RURAL e ÁREA INDÍGENA)”**.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **23 de Agosto de 2018 a 23 de Agosto de 2019.**

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a solicitar os serviços citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao PRESTADOR DE SERVIÇOS, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de prestação de serviços em igualdade de condições.

2.3 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o prestador de serviços assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os serviços solicitados, e se obriga a cumprir na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA III – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação - SEMEC;

3.2 São participantes os seguintes órgãos: **Secretaria Municipal de Educação.**

3.3 Não poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos dos serviços realizados, serão efetuados mediante a apresentação de Notas Fiscais, que deverão vir acompanhadas do pedido de serviço (ordem de serviço) contendo as assinaturas a seguir indicadas: do Prefeito ou Vice – Prefeita e Secretário(a) Municipal de Educação responsável da secretaria. Deve-se ressaltar a necessidade das notas fiscais virem acompanhadas dos respectivos DANFS (documento auxiliar da Nota Fiscal) os quais deverão conter Atesto de recebimento pelo servidor que recebeu e conferiu o material relacionado em tais documentos conforme preceitua o Art. 62 e 63 da Lei 4.320/64.

4.2 As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas dos seus respectivos DANFs (Documento Auxiliar da Nota Fiscal), os quais deverão conter o atesto de recebimento pelo servidor que recebeu e conferiu os serviços relacionados em tais documentos, conforme preceitua o Art. 62 a 63 da Lei nº. 4.320/64;

4.3 A Contratada deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer Instituição de Crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de Julho de 2007.

CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços serão solicitados mediante Ordem de Serviço;

5.2 O Fornecedor ficará obrigado a atender as solicitações efetuadas durante a vigência desta ATA, mesmo que os serviços/produtos deles decorrentes estiverem prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1 Permitir acesso dos colaboradores da contratada às dependências das Escolas Públicas Municipais.

6.2 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos colaboradores da contratada.

6.3 Efetuar o pagamento mensal, mediante apresentação, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

6.4 Exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados por meio de Portaria.

6.5 Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas verificadas que venham a infringir qualquer cláusula contratual, especialmente no que se refere as obrigações da contratada previstas neste Termo de Referência.

6.6 Acolher para pagamento, mensalmente, as Notas Fiscais acompanhadas de relatório assinado pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Educação, pelo qual fiquem comprovados que a empresa prestou o serviço em sua totalidade e em conformidade com as orientações previstas em dispositivos legais;

6.7 Atestar as notas fiscais, em conformidade com o que preceituam os Art. 62 a 63 da Lei Nº. 4.320/64.

CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS:

7.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de **manutenção corretiva** nos equipamentos seguindo as recomendações do manual do fabricante e das normas técnicas vigentes;

7.2 Responsabilizar-se em manter a quantidade necessária de profissionais capacitados para a realização dos serviços de manutenção corretiva durante o horário de expediente (das 08h00min as 12h00min das 14h00min as 18h00min) diariamente para atender as solicitações da contratante.

- 7.3 A empresa contratada deverá comparecer para **manutenção corretiva** dos equipamentos no prazo máximo de 02 (duas) horas após ser comunicada por telefone/por escrito/email, pela contratante nos casos das unidades da zona urbana e em até 72 (setenta e duas) horas nos casos das unidades da zona rural e área indígena;
- 7.4 A empresa deverá emitir relatório prévio relacionando o número de horas necessárias para a realização de manutenção de cada equipamento.
- 7.5 O serviço só poderá ser iniciado mediante atesto do fiscal do contrato que aprovará o relatório com a quantidade de horas necessárias para a realização de cada serviço.
- 7.6 Disponibilizar pelo menos (02) dois números de telefone, sendo (01) um fixo e 01 (um) móvel para o contato em horário comercial;
- 7.7 Todos os serviços deverão estar incluídos no valor da hora trabalhada, sem cobrança de qualquer hora adicional;
- 7.8 Os serviços poderão ser executados dentro da própria unidade da contratante, desde que não interrompa as rotinas de trabalho da contratante ou comprometa a segurança e/ou em oficina própria, desde que a contratada se responsabilize pela segurança dos bens;
- 7.9 Todos os custos com o transporte na zona urbana, rural e área indígena ficam a cargo da contratada e estarão inclusos nos valores dos serviços;
- 7.10 A contratada deverá disponibilizar de veículo que ofereça condições de trafegar em estradas de chão e de difícil acesso;
- 7.11 Prestar garantia dos serviços de manutenção corretiva pelo prazo de 90 (noventa) dias contados um dia útil após a data da conclusão dos reparos;
- 7.12 Após a realização da manutenção corretiva, a empresa deverá preencher um formulário próprio de forma legível que conste o nome da instituição visitada, o nome do equipamento, modelo, número de série, patrimônio, data da realização da manutenção e descrever os testes que foram realizados, as peças que foram substituídas (quando necessário) para cada equipamento, hora e data do início da chamada e hora e data do término da chamada.
- 7.13 O formulário dando ciência que a manutenção foi realizada será assinado pelo responsável do unidade/setor que recebeu os serviços;
- 7.14 Fornecer todas as ferramentas necessárias para a manutenção dos equipamentos;
- 7.15 Fornecer todas as peças de reposição, desde que sejam emitidos laudos técnicos atestando os defeitos das peças inutilizáveis, obedecendo aos critérios:
- 7.15.1 A contratante disponibilizará o valor de **R\$ 600.000,00 (SEISCENTOS MIL REAIS)** para aquisição de peças, que deverão estar inclusos na proposta apresentada pela contratada;
- 7.15.2 Caso haja necessidade de substituição de peças ou componentes a contratada deverá comprovar ao fiscal do contrato, por meio de laudo técnico;
- 7.15.3 A contratada deverá apresentar no mínimo 3 orçamentos para a substituição das peças consideradas inservíveis;
- 7.15.4 Os orçamentos deverão ser aprovados pelo Fiscal do contrato;
- 7.15.5 Os valores das peças para a manutenção não poderão ultrapassar a 40% do valor do bem, considerando a depreciação.
- 7.16 Responder por quaisquer danos causados diretamente aos usuários e à Administração da contratante, quando tenham sido causados por seus colaboradores durante o processo de execução dos serviços;
- 7.17 Manter os colaboradores devidamente identificados por meio de crachá e uniforme, quando no exercício da profissão nas dependências da contratante;
- 7.18 Solucionar qualquer intercorrência que venha a acontecer por ocasião da execução dos serviços, caso fique caracterizado que tenha sido por culpa e responsabilidade da contratada.
- 7.19 Zelar pelo material permanente da contratante, durante a execução dos serviços;
- 7.20 Manter, durante o período de vigência do contrato a compatibilidade com as obrigações trabalhistas, todas as condições e qualificação exigidas por ocasião da licitação;

7.21 Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus colaboradores não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;

7.22 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus colaboradores durante a execução do contrato, ainda que acontecido nas Dependências da contratante.

7.23 Responsabilizar-se por todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

7.24 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do contrato a ser originado deste processo licitatório.

7.25 Apresentar, mensalmente, as certidões que comprove a regularidade das obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas, por ocasião da entrega das Notas Fiscais.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

8.1.1 Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% sobre o valor do último lance ofertado;

8.1.2 Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

8.1.3 Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerada inexecução contratual: multa diária de 1% sobre o valor dos serviços não executados;

8.1.4 Rescisão contratual por inadimplemento da contratada: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

8.1.5 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

8.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

8.3 As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo de 48 horas, contados da ciência da contratada;

8.4 As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a de multa diária, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA IX - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

9.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

9.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

9.4 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

9.5 Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

9.6 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

9.6.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

9.6.2 Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

9.7 A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada;

9.8 É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata;

9.9 Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.10 Os Contratos somente serão reajustados para fins de atualização monetária, a pedido do contratado, após 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da contratação. O índice inflacionário utilizado deve ser oficial, setorial ou que reflitam a variação dos custos, e deve ser diretamente relacionado ao objeto do contrato. (Lei 8.666/93 c/c Lei 10.192/2001).

9.11 A repactuação de preços, quando solicitada pelo Contratado, deverá acompanhar Planilha de Custo e formação de Preços, bem como documentos comprobatórios do aumento dos custos do contrato e será analisada pela Secretaria Municipal de Administração e pelo Prefeito Municipal para posterior decisão de deferimento ou não.

9.12 A repactuação deverá ser precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos, de acordo com a vigente planilha de composição de custos e formação de preços, devendo ser observada a adequação dos preços de mercado.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preço;

10.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

10.2 O cancelamento do registro de preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de casos fortuitos ou de força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

10.2.1 Por razões de interesse público;

10.2.2 A pedido do fornecedor quando o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;

CLÁUSULA XI – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

11.1 A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem a presente ata e será formalizada mediante:

11.1.1 Instrumento contratual;

- 11.1.2 Emissão de nota de empenho de despesa;
- 11.1.3 Autorização de compra; ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto nº 7.892/13.
- 11.2 O órgão convocará o fornecedor com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis para:
- 11.2.1 Efetuar a nota de empenho ou instrumento equivalente;
- 11.2.2 Assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e Ata de Registro de Preços;
- 11.3 Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada dos fornecedores aceita pela Administração;
- 11.4 Previamente à formalização de cada contratação, o órgão gerenciador realizará consulta que entender necessário para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público Municipal e verificar a manutenção das condições de habilitação;
- 11.5 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 11.6 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato;
- 11.7 A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.8 A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA XII - DOS ACRÉSCIMOS DA ATA DE REGISTRO DE PEÇO

12.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA XIII - DOS PREÇOS

13.1 Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

13.2 Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis exceto pelas condições estabelecidas na CLÁUSULA IX - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA XIV – DA GARANTIA

14.1 O(s) prestador(es) de serviço(s) que tiver(em) seu(s) preço(s) registrado(s) prestará(ão) à Prefeitura Municipal de Paragominas garantia dos serviços de manutenção corretiva pelo prazo de 90 (noventa) dias contados um dia útil após a data da conclusão dos reparos;

14.2 Fica(m) o(s) prestador(es) de serviço(s) que tiver(em) seu(s) preço(s) registrado(s) desobrigado(s) de qualquer garantia sobre o(s) serviço(s) quando se constatar que o defeito decorre de mau uso do(s) mesmo(s) ou negligência de prepostos da Prefeitura Municipal de Paragominas.

CLÁUSULA XV – DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A contratante fiscalizará os serviços executados pela empresa contratada a fim de verificar se estão sendo observadas às cláusulas do Contrato.

15.2 A fiscalização do cumprimento das obrigações emanadas dos contratos referentes a este processo será realizada por servidor designado pelo Prefeito Municipal de Paragominas, por meio da Portaria nº 007/2018 datada de 18 de Junho de 2018.

15.3 Compete à fiscalização, desde a expedição da ordem de execução de serviço até o término deste Contrato:

15.3.1 Solucionar as dúvidas de natureza executiva;

15.3.2 Dar ciência à Prefeitura Municipal, de ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ou rescisão do Contrato.

CLÁUSULA XVI- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 9/2018-00066-SRP e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

16.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

16.3 A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

16.4 As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de PARAGOMINAS, com exclusão de qualquer outro.

16.5 E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

Paragominas-PA, 23 de Agosto de 2018.


PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
PAULO POMBO TOCANTINS
CONTRATANTE

FORNECEDOR

S R LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP



TESTEMUNHAS: 1. 

2. 

ENCARTE

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o Município de PARAGOMINAS e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO Nº 9/2018-00066 - SRP**.

Empresa: **S R LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP** ; C.N.P.J. nº15.000.100/0001-95, estabelecida à Rua Francisco Pinheiro, nº75, Residencial Olga Moreira, Bairro: Promissão III, Cep. 68.628-484, Paragominas-PA, representada neste ato pelo Sr. Sergio Ricardo Andrade Carneiro, C.P.F. nº610.306.602-63, R.G. nº2930890 SSP/PA.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

001	Lote No 001 - SERV. VENT. PAREDE E TETO RURAL/INDÍGENA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA RURAL/ÁREA INDÍGENA	1,000	UNIDADE	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 40.000,00				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE VENTILADOR DE PAREDE - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 48,00	R\$ 4.800,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE VENTILADOR DE PAREDE - ZONA RURAL	300,000	HORA	R\$ 48,00	R\$ 14.400,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE VENTILADOR DE TETO - ZONA RURAL	50,000	HORA	R\$ 48,00	R\$ 2.400,00
	Especificação : com troca de peça de necessário				
			Total do lote :		R\$ 61.600,00

002	Lote No 002 - SERV. FOGÕES RURAL/INDÍGENA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA RURAL/AREA INDIGENA	1,000	UNIDADE	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 40.000,00				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO COMUM - ÁREA INDIGENA	50,000	HORA	R\$ 57,75	R\$ 2.887,50
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO INDUSTRIAL - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO INDUSTRIAL - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0005	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO COMUM - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00

	Especificação : com troca de peça se necessário				
				Total do lote :	R\$ 61.387,50

003	Lote No 003 - SERV. BEBEDOURO. FREEZER, GELADEIRA R/I				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA RURAL/ÁREA INDÍGENA	1,000	UNIDADE	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 40.000,00				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO GALÃO - ÁREA INDÍGENA	50,000	HORA	R\$ 57,75	R\$ 2.887,50
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO GALÃO - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	Especificação : com troca de peças				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO INDUSTRIAL - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0005	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO INDUSTRIAL - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0006	SERV. MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA COMUM - ÁREA INDÍGENA	200,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 13.800,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0007	SERV. MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA COMUM - ZONA RURAL	300,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 20.700,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0008	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 01 PORTA - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0009	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 01 PORTA - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0010	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 02 PORTA - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0011	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 02 PORTA - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0012	SERV. DE MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA INDUSTRIAL - ZONA RURAL	50,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 3.450,00
	Especificação : com troca de peças se necessário				
				Total do lote :	R\$ 127.237,50

004	Lote No 004 - SERV. LIQUIDIFICADOR RURAL/INDÍGENA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA RURAL/ÁREA INDÍGENA	1,000	UNIDADE	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 40.000,00				

0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR COMUM - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR COMUM - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - ÁREA INDÍGENA	100,000	HORA	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0005	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - ZONA RURAL	100,000	HORA	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
			Total do lote :		R\$ 58.900,00

005	Lote No 005 - SERV. FOGÕES - ZONA URBANA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERV. DE MANUT. NOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SEUS ANEXOS	2,000	UNIDADE	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
	Especificação : Substituição de peças com valor estimado de R\$ 10.000,00				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO INDUSTRIAL - SEMEC/SEUS ANEXOS	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO COMUM - SEMEC/SEUS ANEXOS	100,000	HORA	R\$ 48,00	R\$ 4.800,00
	Especificação : com troca de peça se necessário				
			Total do lote :		R\$ 29.800,00

006	Lote No 006 - SERV. BEBEDOURO, FREEZER, GELADEIRA Z.U				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO GALÃO - SEMEC/SEUS ANEXOS	50,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO INDUSTRIAL - SEMEC/SEUS ANEXOS	50,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA COMUM - SEMEC/SEUS ANEXOS	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 01 PORTA - SEMEC/SEUS ANEXOS	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0005	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 02 PORTA - SEMEC/SEUS ANEXOS	100,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0006	SERV. DE MANUT. NOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SEUS ANEXOS	2,000	UNIDADE	R\$ 10.000,000	R\$ 20.000,00
	<i>Especificação : Substituição de peças com valor estimado de R\$ 10.000,00</i>				



			Total do lote :	R\$ 40.000,00
--	--	--	------------------------	----------------------

007	Lote No 007 - SERV. VENTILADORES DE PAREDE/TETO - Z.UR				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA URBANA	1,000	UNIDADE	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	<i>Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 100.000,00</i>				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE VENTILADOR DE PAREDE - ZONA URBANA	550,000	HORA	R\$ 45,00	R\$ 24.750,00
	<i>Especificação : com troca de peças de necessario</i>				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE VENTILADOR DE TETO - ZONA URBANA	300,000	HORA	R\$ 48,00	R\$ 14.400,00
	<i>Especificação : com troca de peças se necessario.</i>				
			Total do lote :	R\$ 139.150,00	

008	Lote No 008 - SERV. FOGÕES - ZONA URBANA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA URBANA	1,000	UNIDADE	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	<i>Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 100.000,00</i>				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO COMUM - ZONA URBANA	150,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 7.500,00
	<i>Especificação : com troca de peças se necessario</i>				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FOGÃO INDUSTRIAL - ZONA URBANA	400,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 20.000,00
	<i>Especificação : com troca de peças se necessario</i>				
			Total do lote :	R\$ 127.500,00	

009	Lote No 009 - SERV. BEBEDOURO, FREEZER, GELADEIRA Z.UR				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA URBANA	1,000	UNIDADE	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	<i>Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 100.000,00</i>				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO GALÃO - ZONA URBANA	50,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessario</i>				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE BEBEDOURO INDUSTRIAL - ZONA URBANA	300,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 15.000,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessario</i>				
0004	SERV. MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA COMUM - ZONA URBANA	300,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 15.000,00
	<i>Especificação : com troca de peças se necessario</i>				
0005	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 01 PORTA - ZONA URBANA	200,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00

	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0006	SERV. MANUT. CORRETIVA DE FREEZER 02 PORTA - ZONA URBANA	350,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 17.500,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
0007	SERV. DE MANUT. CORRETIVA DE GELADEIRA INDUSTRIAL - ZONA URBANA	50,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
			Total do lote :	R\$	162.500,00

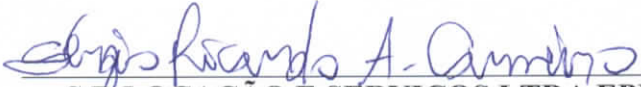
010	Lote No 010 - SERV. LIQUIDIFICADOR - ZONA URBANA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
0001	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DAS ESCOLAS DA ZONA URBANA	1,000	UNIDADE	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	<i>Especificação : SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COM VALOR ESTIMADO DE R\$ 100.000,00</i>				
0002	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR COMUM - ZONA URBANA	150,000	HORA	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
	<i>Especificação : com troca de peças se necessário</i>				
0003	SERV. MANUT. CORRETIVA DE LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - ZONA URBANA	400,000	HORA	R\$ 50,00	R\$ 20.000,00
	<i>Especificação : com troca de peça se necessário</i>				
			Total do lote :	R\$	126.000,00

Total geral :	R\$ 934.075,00
----------------------	-----------------------

TOTAL GERAL : R\$ 934.075,00 (Novecentos e Trinta e quatro mil e setenta e cinco reais).

Paragominas-PA, 23 de Agosto de 2018.


PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS
PAULO POMBO TOCANTINS
CONTRATANTE


S R LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP
SERGIO RICARDO ANDRADE CARNEIRO
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1

2