



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000056

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO: Secretária Municipal de Gestão e Planejamento

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS: Patrícia Martins Correa de Jesus

MATRÍCULA: 1229379

UNIDADES REQUISITANTE: Setor de Compras

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE REQUISITANTE:

Carina Dias Rodrigues **Matricula:** 1229694

Hiago Jonas Ferreira da Silva **Matricula:** 1229347

Regina Barbosa de Jesus **Matricula:** 1229348

EMAIL: comprasadm@conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

RESPONSÁVEIS PELAS CONTRATAÇÕES:

Comissão Permanente de Licitação

PREGOEIRA:

Heloisa Mendes de Sousa Francisco **Matricula:** 1229326

1.DESCRICÃO DO OBJETO.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.

Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

(☒) Bens Comuns de Consumo, (☐) Bens de Luxo, (☐) Serviços Comuns

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO

Forma Sugerida: PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento por MENOR PREÇO. Base Legal de Regulamentação: O DFD está regulamentado pela Lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

3.JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A contratação de uma empresa especializada na confecção de material gráfico e outros produtos correlatos se faz necessária, uma vez que estas secretarias não dispõem de contrato específico para tal prestação de serviços. A ausência desse contrato compromete o planejamento e a aquisição de materiais essenciais para o bom funcionamento dos setores administrativos. A contratação de uma empresa especializada garantirá um planejamento econômico mais eficiente e um desempenho superior por parte dos usuários desses materiais, evitando paradas ou prejuízos causados pela falta de estoque ou pela indisponibilidade de itens essenciais. Além disso, é importante destacar que este órgão não dispõe de equipamentos adequados para a produção de material gráfico em larga escala, tampouco possui a capacidade de atender à demanda com a qualidade exigida. A realização de um processo licitatório permitirá a participação de um número maior de interessados, o



000057

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

que resultará em condições mais vantajosas para os serviços, garantindo maior qualidade e eficiência na administração pública.

4.RESULTADO PRETENDIDO.

O bom desempenho das atividades desenvolvidas, assegurando a continuidade dos serviços prestados por esse órgão a todos que circularem pelas dependências dos órgãos que compõem a Secretária Municipal de Gestão e Planejamento.

5.QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	QUANT	UN	DISCRIMINAÇÃO
01	15	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	15	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	20	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	15	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	300	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	3.000	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	30	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	30	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	1.000	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
10	1.000	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	40	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	15	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	1.000	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	1.000	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000058

15	5.000	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	1.000	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	1.000	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	5	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	25	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	100	MT ²	Placa em lona e estrutura metálica
21	50	MT ²	Placa em lona e estrutura metálica frente e verso
22	15	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0,60m
23	5	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	40	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	10.000	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	100	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	50	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	40	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	500	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	50	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	50	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

6.INDICAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000059

GESTOR DO CONTRATO:

Patrícia Martins Correa de Jesus

MATRÍCULA: 1229379

O gestor do contrato encarregasse pela coordenação e administração de todo o contrato desde a sua assinatura até o seu encerramento com a entrega do objeto e a respectiva contraprestação de pagamento.

FISCAL DO CONTRATO:

Lucineide Sousa Araujo

MATRÍCULA: 0003252

SUPLENTE:

Lucas José Silva e Brito

MATRÍCULA: 1229299

O fiscal e suplente do contrato são responsáveis pela realização da fiscalização técnica do escopo contratual mediante acompanhamento permanente e acompanhamento da execução do contrato nos seus aspectos técnicos e administrativos.

7.DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

A previsão para a conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de despacho do processo para a Comissão Permanente de Licitação.

8.HOUVE PLANEJAMENTO PARA PCA?

☒ (X) Prevista no PCA deste exercício

☐ () Não Prevista no PCA deste exercício

9.POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Impactos ambientais em serviços gráficos são diversos e envolvem vários aspectos da produção. Um dos maiores impactos é o desperdício de papel e materiais, que são consumidos em grandes quantidades nas impressões, gerando resíduos como aparas e folhas não utilizadas. Além disso, a produção de papel implica no desgaste de recursos naturais. A solução para isso envolve a gestão eficiente dos materiais, a impressão sob demanda e o uso de papel reciclado ou de fontes sustentáveis.

10.PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO.

O(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão) entregar os serviços de FORMA PARCELADA, conforme a necessidade desta secretaria, nos locais indicados, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor. O local de entrega dos itens, objeto desta contratação serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de Ordem de Compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial.

11.PRAZO PROJETADO PARA O PAGAMENTO

O pagamento será realizado após o efetivo recebimento pela administração, da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, no prazo de 30 (trinta dias) úteis contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução normativa SEGES/ME nº 77/2022.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000060

12. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

13. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO (Art. 33, Lei nº 14.133/2021)

() GLOBAL () LOTE (X) ITEM

14. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados da Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Origem: Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento

Programa: 03.03.01.04.122.0037.2.035.3.3.90.39.00 Fonte: 15000000

15. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE.

A prioridade na contratação de serviços gráficos é justificada pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais, obter materiais de alta qualidade e conformidade, além de otimizar custos e recursos. Isso também contribui para a sustentabilidade e eficiência dos processos internos, ao mesmo tempo em que garante o cumprimento de prazos, a inovação e a personalização dos materiais.

16. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO – DFD.

() SIM (X) NÃO

17. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO.

A Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento assume que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e os responsáveis pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta aquisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

18. SOLICITAÇÃO DE DESPESA:

Nº 20250106012

19. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

DFD finalizado em 10 de janeiro de 2025

Carina Dias Rodrigues
Carina Dias Rodrigues

Carina Dias Rodrigues
Agente Administrativo
Mat. 1229694

Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento
Departamento de Compras



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Paço Municipal Dom Joseph Patrick Hanhan
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, Bairro: São Luiz
CEP: 68540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 52.632.912/0001-80



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD			
ORGÃO: Secretaria Municipal de Fazenda, Município de Conceição do Araguaia – PA			
RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO: Fausto Diogo Dias Barros		PORTARIA: 010/2025	
UNIDADES REQUISITANTES: Setor de Compras			
RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE REQUISITANTE:			
Victória Christian Pereira mota		PORTARIA: 097/2025	
LOCAL: PREFEITURA - Paço Municipal Dom Joseph Patrick Hanhan Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, Bairro: São Luiz CEP: 68540-000, Conceição do Araguaia-PA		E-MAIL: arrecadacao@conceicaodoaraguaia.pa.gov.br	
1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:			
Serviços Gráficos. Do enquadramento do tipo dos bens a serem adquiridos: () Bens Comuns de consumo () Bens de Luxo (x) Serviços Comuns			
2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE:			
O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/setores/unidades desta Administração, visto que são necessários à prestação dos serviços administrativos.			
3. RESULTADO PRETENDIDO:			
Os resultados pretendidos com são: ➤ Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas dos serviços ofertados, no suporte à atividade finalística do órgão; ➤ Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, nesta Câmara, bem como o uso racional dos recursos financeiros; ➤ Com os serviços buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.			
4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:			
ITEN	QUANT	UN	DESCRIÇÃO



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Paço Municipal Dom Joseph Patrick Hanhan
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, Bairro: São Luiz
CEP: 68540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 52.632.912/0001-80



03	50	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
07	25	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	25	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
11	100	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
18	20	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	50	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
5. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:			
A previsão para a conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de despacho do processo para a Comissão Permanente de Licitação.			
6. HOUVE PLANEJAMENTO PARA PCA?			
A contratação dos serviços está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) que está em fase de conclusão, mas possui tal previsão oriunda do alinhamento com o planejamento realizado.			
7. PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:			
O(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão) entregar os produtos e materiais de FORMA PARCELADA, conforme a necessidade desta Secretaria, nos locais indicados, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos a entrega será do proponente vencedor. O local de entrega dos itens, objeto desta contratação serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de Ordem de Compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial. Os serviços, objeto deste processo, deverão ser fornecidos em até 48 (quarenta e oito) horas a contar do efetivo recebimento da Ordem de Compra ou documento similar.			
8. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:			
() BAIXO (x) MÉDIO () ALTO			
9. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE:			
Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade, cujo objeto é o fornecimento de serviços gráficos para atender as demandas da secretaria municipal de fazenda.			



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Paço Municipal Dom Joseph Patrick Hanhan
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, Bairro: São Luiz
CEP: 68540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 52.632.912/0001-80



10. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO – DFD:

() SIM (x) NÃO

11. SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Nº 20250106022

12. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

DFD finalizado em: 10/01/2025

Elaborado por: Victória C. Pereira Mota
VICTÓRIA CHRISTIAN PEREIRA MOTA
Portaria 097/2025

Autorizado por: Fausto Diogo Dias Barros
Secretário Municipal da Fazenda
Portaria nº 010/2025
FAUSTO DIOGO DIAS BARROS
Sec. Mun. De Fazenda
Portaria nº 010/2025



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
PAÇO MUNICIPAL DOM JOSEPH PATRICK HANHAN
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 55.900.680/0001-91

000064

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD	
ORGÃO: Secretaria Municipal de Segurança Pública	
RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO: Filipe Costa Carvalho	
PORTARIA: 011/2025	
UNIDADES REQUISITANTES: Equipe de Planejamento.	
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE:	
Sandra Barros Lima Karoline Parente Cruz	MATRÍCULA: 15443 1229298
LOCAL: SMSP – Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II. e-mail: smsp@conceicaodoaraguaia.pa.gov.br	
SOLICITAÇÃO DE DESPESA - Nº 20250106019	
1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.	
REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.	
() Bens Comuns () Material de Consumo () Bens de Luxo (X) Serviços Comuns	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.	
A presente contratação de empresa para prestação de serviços graficos, visando repor e manter o estoque da secretaria, justificamos a necessidade dos serviços gráficos para a confecção de blocos de requisição, adesivos vinil, adesivo para veículo, carimbos e requisição de material. Adesivo vinil para placa de sinalização viária urbana, adesivo para plotar veículos desta secretaria e departamentos vinculados e os carimbos para uso em documentos em geral. Justifica-se pela necessidade da prestação dos serviços gráficos conforme demanda da necessidade da Secretaria Municipal Segurança Pública de Conceição do Araguaia – Pará, com as especificações e quantitativos.	
3. RESULTADO PRETENDIDO.	
Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A presente contratação se faz necessária para continuem sendo executados de maneira eficiente e ininterrupta.	
4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:	



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
PAÇO MUNICIPAL DOM JOSEPH PATRICK HANHAN
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 55.900.680/0001-91

000065

As quantidades estão descritas no anexo I desta DFD.

5. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

A previsão para conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias.

6. HOUE PLANEJAMENTO PARA PCA.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

7. PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

O(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão) entregar os produtos e materiais de **FORMA PARCELADA**, conforme a necessidade desta Secretaria, nos locais indicados, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos a entrega será do proponente vencedor. O local de entrega dos itens, objeto desta contratação serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de Ordem de Compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial.

Os serviços, objeto deste processo, deverão ser fornecidos em até 48 (quarenta e oito) horas a contar do efetivo recebimento da Ordem de Compra ou documento similar.

8. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO (X) MÉDIO () ALTO

9. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

Considerando a priorização e a urgência desse Processo Administrativo a contratação de serviços gráficos a serem executados conforme quantitativos e qualitativo e todas as especificações descritas constante em todos os documentos do processo. Os serviços são essenciais para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestado, sendo, portanto, uma prioridade para o funcionamento adequado da gestão municipal.

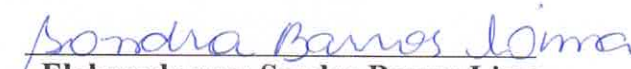
10. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

() SIM (X) NÃO

11. ASSINATURAS DO RESPONSÁVEL:

DFD finalizado em: 10/01/2025.

Elaborado por:


Elaborado por: Sandra Barros Lima



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
PAÇO MUNICIPAL DOM JOSEPH PATRICK HANHAN
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000, Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 55.900.680/0001-91

000066

ANEXO I

PLANILHA DE DESCRIÇÃO E QUANTIDADES DOS ITENS SERVIÇOS GRAFICOS.

ITEN	QUANT	UN	DISCRIMINAÇÃO
01	12	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	12	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40 mx 0,15m (banheiro)
03	06	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	36	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
05	20	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
06	05	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
07	12	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
08	12	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
09	20	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
10	17	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
11	100	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
12	10	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
13	10	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
14	50	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas
15	50	UND	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa de frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
16	10	UND	*Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
17	10	UND	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)



000067

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO: Secretária Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS: Arleide Lores da Silva

MATRÍCULA: 1229379

UNIDADES REQUISITANTE: Setor de Compras

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE REQUISITANTE:

Wallery Vitoria Matos Vieira Santos

EMAIL: seppm@conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

RESPONSÁVEIS PELAS CONTRATAÇÕES:

Comissão Permanente de Licitação

PREGOEIRA:

Heloisa Mendes de Sousa Francisco

EQUIPE DE APOIO:

Beatriz de Jesus Medrado

Darly Maia Brito

Emily Maria da Conceição

1.DESCRICÃO DO OBJETO.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.
Do enquadramento do tipo dos serviços e itens a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

2.JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A necessidade deste processo para a secretaria é plenamente viável, uma vez que ela está em fase inicial de implementação e começa suas atividades do zero. Todos os itens solicitados são essenciais para o seu funcionamento, pois permitirão a estruturação e o adequado desenvolvimento das funções da secretaria. A aquisição desses recursos é fundamental para garantir eficiência, organização e a qualidade nos serviços prestados, além de viabilizar o atendimento das demandas e o cumprimento de suas atribuições de forma eficaz.

3.QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	QUANT	UN	DESCRICÃO
01	04	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	04	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	15	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.



000068

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

04	15	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	-	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	-	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	30	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	30	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	1.000	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g, arte em materiais inclusos.
10	1.000	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	40	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	10	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	100	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	100	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
15	-	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	1.500	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	1.500	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	-	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	-	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	-	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	-	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60



000069

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

24	-	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	-	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 47.021
26	100	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	20	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	20	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	50	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	1	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	1	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

5.DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

A previsão para a conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de despacho do processo para a Comissão Permanente de Licitação.

6.POSSIVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Impactos ambientais em serviços gráficos são diversos e envolvem vários aspectos da produção. Um dos maiores impactos é o desperdício de papel e materiais, que são consumidos em grandes quantidades nas impressões, gerando resíduos como aparas e folhas não utilizadas. Além disso, a produção de papel implica no desgaste de recursos naturais. A solução para isso envolve a gestão eficiente dos materiais, a impressão sob demanda e o uso de papel reciclado ou de fontes sustentáveis.

7.PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO.

O(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão) entregar os Serviços de FORMA PARCELADA, conforme a necessidade desta secretaria, nos locais indicados, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor. O local de entrega dos itens, objeto desta contratação serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de Ordem de Compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

000070

8. PRAZO PROJETADO PARA O PAGAMENTO

O pagamento será realizado após o efetivo recebimento pela administração, da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, no prazo de 30 (trinta dias) úteis contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO

10. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO (Art. 33, Lei nº 14.133/2021)

() GLOBAL () LOTE (X) ITEM

11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Origem: Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres

Programa: 19.19.19.04.122.0037.1.2.251.3.3.90.39.00 Fonte: 15000000

12. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA. torna-se prioritária, considerando a criação desta secretaria a qual portanto não possuía contratos para a referida contratação.

13. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO – DFD.

() SIM (X) NÃO

14. SOLICITAÇÃO DE DESPESA:

CÓDIGO: 20250106016

15. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS:

DFD finalizado em: 10 de janeiro de 2025.

Wallery Vitoria Matos Vieira Santos
Wallery Vitoria Matos Vieira Santos

Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres
Departamento de Compras



000071

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ORGÃO: Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Juventude

RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS: Erika Denis Cruz da Silva

UNIDADES REQUISITANTES: Setor de Compras

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE REQUISITANTE:

Erika Andreia Trindade Correa Araujo

EMAIL: semtej@hotmail.com

RESPONSÁVEIS PELAS CONTRATAÇÕES:

Comissão Permanente de Licitação

PREGOEIRA:

Heloisa Mendes de Sousa Francisco

EQUIPE DE APOIO:

Beatriz de Jesus Medrado

Darly Maia Brito

Emily Maria da Conceição

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRÁFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE.

Do enquadramento do tipo dos serviços a serem adquiridos;

() Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, (X) Serviços Comuns

2. JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE.

A Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Turismo necessita de serviços gráficos para atender à demanda de comunicação visual eficaz e organizada. Esses serviços são essenciais para a criação de materiais informativos, como cartazes, panfletos, folders e banners, que divulguem eventos, programas e atividades voltados para a população. Justifica a obtenção dos serviços gráficos em virtude da necessidade de comunicação clara e atrativa ser fundamental para engajar o público-alvo, promover eventos, e fortalecer a imagem institucional da secretaria. Além disso, materiais gráficos de qualidade contribuem para a credibilidade das ações, facilitando a divulgação de projetos e alcançando maior visibilidade junto à comunidade e aos visitantes. Por tanto, evidencia-se a necessidade de contratação do serviço gráficos atendendo as necessidades desta Secretaria.

3. RESULTADO PRETENDIDO:

O resultado pretendido com essa contratação é garantir resultados concretos na melhoria da comunicação e divulgação de suas ações. Espera-se aumentar a visibilidade dos eventos e programas, promovendo maior participação da população e visitantes. A produção de materiais gráficos de qualidade contribuirá para a padronização da identidade visual da



000072

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

secretaria, fortalecendo sua imagem institucional. Além disso, a estratégia busca otimizar a eficácia na disseminação de informações, garantindo que o público-alvo tenha acesso a conteúdos claros e atraentes, resultando em maior engajamento e sucesso na continuidade e eficiência das atividades da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Juventude.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	QUANT	UN	DISCRIMINAÇÃO
03	150	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
13	1000	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	1000	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
20	500	MT ²	Placa em lona e estrutura metálica
21	500	MT ²	Placa em lona e estrutura metálica frente e verso
29	1000	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	50	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	50	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

5. INDICAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO.

GESTOR DO CONTRATO:

Erika Denis Cruz da Silva

O gestor do contrato encarregasse pela coordenação e administração de todo o contrato desde a sua assinatura até o seu encerramento com a entrega do objeto e a respectiva contraprestação de pagamento.

FISCAL DO CONTRATO:

Iago Oliveira Ramos

MATRÍCULA: 1229311

SUPLENTE:

Erica Andreia Trindade Correa Araújo

MATRÍCULA: 1229362

O fiscal e suplente do contrato são responsáveis pela realização da fiscalização técnica do escopo contratual mediante acompanhamento permanente e acompanhamento da execução do contrato nos seus aspectos técnicos e administrativos.

6. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

A previsão para a conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de despacho do processo para a Comissão Permanente de Licitação.

7. HOVE PLANEJAMENTO PARA PCA?

(X) Prevista no PCA deste exercício () Não Prevista no PCA deste exercício

8. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

A contratação de serviços gráficos para a Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e



000073

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

Turismo pode gerar impactos ambientais, especialmente no consumo de papel e materiais gráficos. Para minimizar esses impactos, é importante adotar práticas sustentáveis, como a utilização de papéis reciclados, tintas ecológicas e processos de impressão com baixo consumo de recursos. Além disso, a produção de materiais digitais pode ser incentivada para reduzir o desperdício de materiais físicos. Dessa forma, é possível equilibrar a necessidade de comunicação com a responsabilidade ambiental, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e a redução do desperdício.

9. PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

O(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão) entregar os produtos e materiais de FORMA PARCELADA, conforme a necessidade desta Secretaria, nos locais indicados, mediante a solicitação do responsável, sendo que todos os custos relativos a entrega será do proponente vencedor. O local de entrega dos itens, objeto desta contratação serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de Ordem de Compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial.

Os serviços, objeto deste processo, deverão ser fornecidos em até 48 (quarenta e oito) horas a contar do efetivo recebimento da Ordem de Compra ou documento similar.

10. PRAZO PROJETADO PARA O PAGAMENTO

Pela prestação do serviço contratados e efetivamente executados, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total em até 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Turismo, esporte e juventude e não estão livres da incidência dos tributos legalmente estabelecidos.

11. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO

12. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO (Art. 33, Lei nº 14.133/2021)

☐ GLOBAL ☐ LOTE ☒ ITEM

13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados da Secretaria Municipal de Turismo, esporte e juventude.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Origem: Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Juventude

Programa: 07.0707.27.122.0037.2.145 Elemento: 3.3.90.39.00 Fonte: 15000000/17060000

14. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRÁFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE torna-se prioritária, considerando a alta demanda e precisão para atender a referida contratação.

15. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO - DFD

☐ SIM ☒ NÃO

16. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEUDO DO DOCUMENTO.

A Secretária Municipal de Turismo, esporte e juventude assume que os servidores



000074

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA

designados como membros da equipe de planejamento e os responsáveis pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta contratação, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

17. SOLICITAÇÃO DE DESPESA:

Nº:20250106025

18. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

DFD finalizado em 10 de janeiro de 2025

Erica Andreia T. Correa Araujo
Coordenadora de Juventude - Nível I
PORTARIA Nº 084/2025

Erica Andreia Trindade Correa Araujo
Secretaria Municipal de Turismo, esporte e juventude
Departamento de Compras