



CMR
CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
PODER LEGISLATIVO



CESTA DE PREÇOS

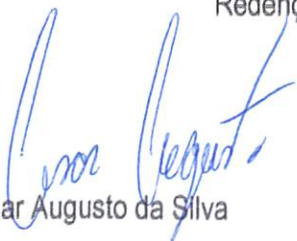


CMR
CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
PODER LEGISLATIVO



CESTA DE PREÇOS (Artigo 23 da Lei 14.133/2021)				
CONTRATO	CONTRATANTE	CONTRATADO	OBJETO	VALOR
202601020001	CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ CNPJ Nº 00.133.185/0001-02	ASCONTROL CONTABILIDADE LTDA CNPJ Nº 36.773.625/0001-33	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA AO EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO DO PODER EXECUTIVO, NOS TERMOS DO ART. 31 DA CF, JUNTO A CAMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ.	R\$ 20.000,00/MES
Artigo 23 da Lei 14.133/2021		VERA LUCIA LIMA NERYS GOMES SOC IND DE ADV, 64.316.028/0001-15		R\$ 37.000,00/MES
Artigo 23 da Lei 14.133/2021		BRUNO WILLIAN SOCIEDADE IND DE ADV LTDA CNPJ nº 33.583.645/0001-53		R\$ 36.500,00/MES
Artigo 23 da Lei 14.133/2021		GOMES E CAMARA CONTABILIDADE LTDA CNPJ nº 17.239.033/0001-91		R\$ 36.000,00/MES
VALOR MENSAL MEDIO ESTIMADO				R\$ 32.375,00

Redenção – PA, 17 de junho de 2026.


Cesar Augusto da Silva

Responsável pela Cesta de Preços



CONTRATO Nº 202601020001

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 05.12.2025.001

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00017.20251202/0001-68

TERMO DE CONTRATO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE
FAZEM ENTRE SI O(A) CÂMARA
MUNICIPAL DE AQUIRAZE
ASCONTROL CONTABILIDADE LTDA.

O(A) CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ, com sede no(a) AVENIDA SANTOS DUMONT, 30, CENTRO, Aquiraz / CE, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o 00.133.185/0001-02, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) FELIPE FREITAS CAVALCANTE, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ASCONTROL CONTABILIDADE LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF Nº 36.773.625/0001-33, sediado(a) na R ENGENHEIRO ANTONIO FERREIRA ANTERO, 465, LJ 02, PARQUE MANIBURA, Fortaleza / CE - CEP: 60.821-765, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) VICENTE GOMES DA SILVA NETO, portador(a) do CPF/MF Nº 057.271.963-96, tendo em vista o que consta no Processo nº 00017.20251202/0001-68 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA AO EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO DO PODER



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE
AQUIRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ
Instalada em 15/03/1995
324
PALÁCIO MUNICIPAL 1ª CAPITAL



EXECUTIVO, NOS TERMOS DO ART. 31 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, JUNTO A CAMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

SEQ	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	SERVIÇOS CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA AO EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA DESTINADA AO EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO DO PODER LEGISLATIVO, NOS TERMOS DO ART. 31 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, JUNTO A CAMARA MUNICIPAL DE AQUIRAZ	DE SM	Mês	12.0	20.000,00	240.000,00

Valor total: 240.000,00

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

PALÁCIO MUNICIPAL 1ª CAPITAL

Av. Santos Dumont, 30 - Centro Aquiraz - Ceará CNPJ: 00.133.185/0001-02
CEP: 61.700-000 | Tel.: (85) 3361.2748



5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - GERENCIAMENTO DE RISCOS

8.1. Integração do Mapa de Gerenciamento de Riscos

O presente contrato integra, como parte obrigatória, o Mapa de Gerenciamento de Riscos, documento que detalha:

Os riscos identificados nas etapas do processo de contratação e gestão contratual;

As medidas preventivas, atenuantes e de contingência permitidas para mitigar os riscos;

A alocação de responsabilidades entre as partes;

As estratégias de monitoramento, supervisão e controle durante a vigilância contratual.

8.2. Alocação de Responsabilidades

As responsabilidades pela gestão de riscos são atribuídas da seguinte forma: Ao contratar, cabe:

A gestão e mitigação de riscos operacionais e técnicos relacionados à execução do objeto;

A comunicação tempestiva de falhas ou fatores de riscos detectados durante a execução.

À contratante, cabe:

O gerenciamento de riscos administrativos, legais e regulatórios;

A verificação contínua das condições contratuais e o cumprimento das ações preventivas e contingenciais descritas no Mapa de Gerenciamento de Riscos.

8.3. Implementação de Medidas Preventivas e Contingenciais

As partes comprometem-se a implementar as medidas descritas no Mapa de Gerenciamento de Riscos, de acordo com as seguintes parâmetros:

Execução das medidas preventivas conforme os prazos e condições previstas no contrato;

Adoção de checklists como ferramenta de verificação para etapas críticas, conforme previsto no Mapa de Gerenciamento de Riscos;



Comunicação tempestiva e registro formal de configurações necessárias, falhas bloqueadas ou riscos concretizados;

Execução imediata de medidas de contingência em casos de riscos classificados como altos ou críticos.

8.4. Execução de Medidas de Contingência

Em caso de concretização de riscos classificados como altos ou críticos, as partes deverão executar as medidas de contingência previstas no Mapa de Gerenciamento de Riscos, observando as seguintes parâmetros:

As medidas deverão ser iniciadas imediatamente após a identificação do risco;

As ações serão realizadas de forma a mitigar os impactos negativos sobre a execução contratual;

Sempre que possível, serão adotadas medidas que assegurem a continuidade da execução do contrato;

As ações realizadas deverão ser registradas formalmente, incluindo os resultados obtidos e ajustes realizados.

8.5. Monitoramento e Revisão do Mapa de Gerenciamento de Riscos

O Mapa de Gerenciamento de Riscos será monitorado continuamente durante a vigência contratual. As revisões serão realizadas sempre que:

Novos riscos são identificados;

Alterações ocorrerem nas condições contratuais ou de execução;

O contratante identifica a necessidade de ajustes nas medidas preventivas ou contingenciais para garantir a eficácia do gerenciamento de riscos.

8.6. Reequilíbrio Econômico-Financeiro

A concretização de eventos previstos no Mapa de Gerenciamento de Riscos que resultem em impacto econômico-financeiro significativo poderá ensejar o reequilíbrio contratual, desde que apresentado o disposto na legislação vigente e de acordo com a alocação de responsabilidades definidas nesta cláusula.

8.7. Contratual

Nas hipóteses de concretização de riscos previstos no Mapa de Gerenciamento de Riscos que inviabilizam a continuidade da execução contratual, as partes quiserem, de forma conjunta e fundamentada, Resolução proceder à rescisão ambiental do contrato, com a suspensão do termo de rescisão contratual que contempla :

A identificação dos riscos que motivaram a rescisão;



A avaliação de pendências, responsabilidades e contrapartidas, observada a legislação aplicável;

O cumprimento das obrigações exigidas pelas partes, se cabível.

8.8. Penalidades por Descumprimento

O descumprimento das obrigações previstas no Mapa de Gerenciamento de Riscos sujeitará a parte infratora às deliberações contratuais, que incluem:

Advertências, em caso de falhas leves; Multas proporcionais aos danos causados; Rescisão contratual, em situações graves, sem prejuízo de outras deliberações previstas em lei.

8.9. Transparência e Publicidade

As informações do Mapa de Gerenciamento de Riscos serão registradas e disponibilizadas nos canais oficiais do contratante, garantindo:

A transparência das ações preventivas e contingenciais empregadas;

O alinhamento com as melhores práticas de governança e gestão pública; A conformidade com as exigências legais aplicáveis.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;



- 9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.10.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 10.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou



autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

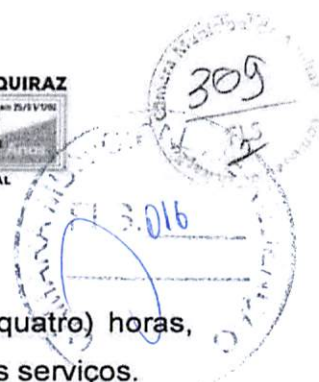
10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja



inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento

dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10.24. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.



11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

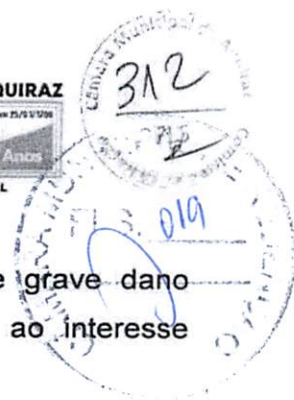
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;



- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

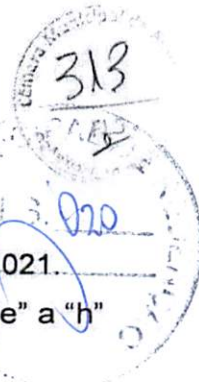
- I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

1) Moratória de 1% (um. por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 (TRINTA) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de



suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133 de 2021.

3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 13.1, de 10 % a 30.% do valor do Contrato.

4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 13.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

5) Para infração descrita na alínea "b" do subitem 13.1, a multa será de 20.% a 30% do valor do Contrato.

6) Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 13.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.

7) Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 13.1, a multa será de 8% a 25% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.



14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

14.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

14.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.5.1.. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2. . Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; 14.531.. Indenizações e multas.

14.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Aquiraz, na dotação: 1701.01.031.0001.2.120 - Gerenciamento das Atividades Legislativas, R\$ 240.000,00 no elemento de despesa 33903500: Serviços de Consultoria, Serviços de Consultoria - SERVIÇOS DE CONSULTORIA, SERVIÇOS DE CONSULTORIA

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração

de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO (art. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aquiraz para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

AQUIRAZ/CE, 02 de janeiro de 2026.


Câmara Municipal de Aquiraz
CNPJ Nº 00.133.185/0001-02

FELIPE FREITAS CAVALCANTE

Responsável legal da CONTRATANTE

**VICENTE GOMES
DA SILVA**

NETO:05727196396

Assinado de forma digital por
VICENTE GOMES DA SILVA
NETO:05727196396
Dados: 2026.01.06 12:04:40
-03'00'

ASCONTROL CONTABILIDADE LTDA

CNPJ/MF Nº 36.773.625/0001-33

VICENTE GOMES DA SILVA NETO

Responsável legal da CONTRATADA

PALÁCIO MUNICIPAL 1ª CAPITAL

Av. Santos Dumont, 30 - Centro Aquiraz - Ceará CNPJ: 00.133.185/0001-02
CEP: 61.700-000 | Tel.: (85) 3361.2748



Re: Solicitação de Proposta Comercial - Câmara Municipal de Redenção

De: VL Nerys <nerysvl12@gmail.com>
Para: <licitacao@cmr.pa.gov.br>
Data: 2026-06-17 12:07

 PROPOSTA - REDENÇÃO.pdf (~134 KB)

Segue em anexo proposta comercial.

Atenciosamente

Em seg., 15 de jun. de 2026 às 08:20, <licitacao@cmr.pa.gov.br> escreveu:

- > Prezados Senhores,
- > A Câmara Municipal de Redenção, Estado do Pará, vem por meio deste
- > solicitar a apresentação de proposta comercial para prestação de
- > serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados
- > ao apoio das atividades de fiscalização e controle externo exercidas
- > pelo Poder Legislativo Municipal.
- >
- > Os serviços pretendidos compreendem, dentre outras atividades, o
- > acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira do
- > Município, análise de balancetes, relatórios fiscais e demais
- > informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo, elaboração
- > de relatórios técnicos de fiscalização, emissão de pareceres e notas
- > técnicas opinativas, apoio técnico à atuação parlamentar e
- > monitoramento da execução de programas, ações e metas governamentais.
- >
- > Mais informações no Ofício em anexo.
- >
- >
- > Atenciosamente;
- > Nezaíene Gomes
- > Comissão Permanente de Contratação.



Re: Solicitação de Proposta Comercial - Câmara Municipal de Redenção

De Renebeks Contador <renebekscontador@hotmail.com>
Para licitacao@cmr.pa.gov.br <licitacao@cmr.pa.gov.br>
Data 2026-06-16 11:32

PROPOSTA CMR GC_260616_113028.pdf (~691 KB)

De: licitacao@cmr.pa.gov.br <licitacao@cmr.pa.gov.br>

Enviado: segunda-feira, 15 de junho de 2026 06:20

Para: Renebekscontador@hotmail.com <Renebekscontador@hotmail.com>; bwadv6501@gmail.com <bwadv6501@gmail.com>; nerysvl12@gmail.com <nerysvl12@gmail.com>; Gccontabilidade10@hotmail.com <Gccontabilidade10@hotmail.com>; Lrochapd@hotmail.com <Lrochapd@hotmail.com>

Assunto: Solicitação de Proposta Comercial - Câmara Municipal de Redenção

- > Prezados Senhores,
- > A Câmara Municipal de Redenção, Estado do Pará, vem por meio deste
- > solicitar a apresentação de proposta comercial para prestação de
- > serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados
- > ao apoio das atividades de fiscalização e controle externo exercidas
- > pelo Poder Legislativo Municipal.
- >
- > Os serviços pretendidos compreendem, dentre outras atividades, o
- > acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira do
- > Município, análise de balancetes, relatórios fiscais e demais
- > informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo, elaboração
- > de relatórios técnicos de fiscalização, emissão de pareceres e notas
- > técnicas opinativas, apoio técnico à atuação parlamentar e
- > monitoramento da execução de programas, ações e metas governamentais.
- >
- > Mais informações no Ofício em anexo.
- >
- >
- > Atenciosamente;
- > Nessiene Gomes
- > Comissão Permanente de Contratação.



Re: Solicitação de Proposta Comercial

 De Bruno Willian <bwbraga@gmail.com>
Para <licitacao@cmr.pa.gov.br>
Data 2026-06-15 16:20

 NOVA_ASSINADO_PROPOSTA_Redencao_Brunno_Willian_assinado.pdf (~113 KB)

Prezados(as),

Em atenção à solicitação de cotação de preços, encaminhamos em anexo a nossa **Proposta de Prestação de Serviços Técnicos de Fiscalização e Controle**, destinada à Câmara Municipal de Redenção/PA.

A proposta contempla a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados ao apoio das atividades de fiscalização e controle externo exercidas pelo Poder Legislativo, incluindo acompanhamento da execução orçamentária e financeira, análise de balancetes e relatórios fiscais, elaboração de relatórios técnicos mensais, emissão de pareceres e notas técnicas, bem como apoio técnico à atuação fiscalizatória dos vereadores.

As condições comerciais e demais informações pertinentes constam integralmente na proposta anexa.

Colocamo-nos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Brunno Willian Sociedade Individual de Advocacia
CNPJ nº 33.583.645/0001-53
Brunno Willian da Silva Freitas
Sócio/Proprietário

Em seg., 15 de jun. de 2026 às 08:17, <licitacao@cmr.pa.gov.br> escreveu:

Prezados Senhores,
A Câmara Municipal de Redenção, Estado do Pará, vem por meio deste solicitar a apresentação de proposta comercial para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados ao apoio das atividades de fiscalização e controle externo exercidas pelo Poder Legislativo Municipal.

Os serviços pretendidos compreendem, dentre outras atividades, o acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira do Município, análise de balancetes, relatórios fiscais e demais informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo, elaboração de relatórios técnicos de fiscalização, emissão de pareceres e notas técnicas opinativas, apoio técnico à atuação parlamentar e monitoramento da execução de programas, ações e metas governamentais.

Mais informações no Ofício em anexo.

Atenciosamente;
Nessiene Gomes
Comissão Permanente de Contratação.



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A

Câmara Municipal de Redenção-PA
CNPJ nº 05.137.805/0001-60

A presente proposta tem por objetivo a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados ao apoio às atividades de fiscalização e controle externo exercidas pela Câmara Municipal de Redenção-PA, em conformidade com as atribuições constitucionais e legais do Poder Legislativo.

OBJETO DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria com foco no apoio às atividades de fiscalização e controle externo dos vereadores, por meio da análise e acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Município, contratos, convênios, programas, ações e metas governamentais, incluindo a emissão de relatórios técnicos, pareceres e orientações que subsidiem a atuação fiscalizatória do Legislativo, sem substituição das competências deliberativas dos parlamentares.

Os serviços compreenderão, entre outras atividades:

- Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira, com verificação da conformidade das receitas e despesas com a Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA);
- Análise de balancetes, relatórios fiscais e demais informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo;
- Elaboração de relatórios técnicos mensais contendo análises, alertas e apontamentos relevantes à atuação fiscalizatória dos vereadores;
- Emissão de pareceres e notas técnicas opinativas, quando solicitadas pela Mesa Diretora ou Comissões da Câmara, sobre matérias relacionadas à fiscalização e controle;
- Apoio técnico à elaboração de requerimentos, indicações, representações e relatórios de fiscalização, preservando a autoria e responsabilidade política dos vereadores;
- Monitoramento da execução de programas, ações e metas do Poder Executivo, com emissão de alertas técnicos sobre eventuais desvios, atrasos ou inconformidades;



FORMA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados de forma contínua, técnica e preventiva, com base em informações oficiais, documentos públicos e dados disponibilizados pelos órgãos competentes, garantindo suporte técnico qualificado à atuação fiscalizatória do Poder Legislativo.

VALOR DA PROPOSTA

Pela execução dos serviços descritos nesta proposta, o valor mensal proposto é de R\$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais), totalizando o montante correspondente ao período contratual a ser definido pela Câmara Municipal.

O valor contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à adequada execução dos serviços.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE

A presente proposta é apresentada pela empresa Vera Lucia Lima Nerys Gomes Sociedade Individual de Advocacia, inscrita no CNPJ nº 64.316.028/0001-15, com sede no endereço Avenida 07 de Setembro, número 2710, Centro, situada no município de Conceição do Araguaia, Estado do Pará, neste ato representada por Vera Lucia Lima Nerys Gomes, ocupante do cargo/função de Sócia/Proprietária.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A empresa proponente declara possuir capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços ora propostos, comprometendo-se a atuar com ética, responsabilidade técnica, sigilo das informações e observância da legislação aplicável.

VERA LUCIA LIMA
Conceição do Araguaia-PA, 16 de junho de 2026.
NERYS
GOMES:26103893291

Assinado de forma digital por
VERA LUCIA LIMA NERYS
GOMES:26103893291
Dados: 2026.06.17 09:44:43
-03'00'



GOMES E CAMARA CONTABILIDADE LTDA – ME

CNPJ 17.239.033/0001-91

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS

Fiscalização e Controle Externo

Destinatário: Câmara Municipal de Redenção-PA

CNPJ: 17.239.033/0001-91.

A presente proposta tem por objetivo a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados ao apoio às atividades de fiscalização e controle externo exercidas pela Câmara Municipal de Redenção-PA, em conformidade com as atribuições constitucionais e legais do Poder Legislativo.

1. Objeto dos Serviços

Prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria com foco no apoio às atividades de fiscalização e controle externo dos vereadores, por meio da análise e acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Município, contratos, convênios, programas, ações e metas governamentais, incluindo a emissão de relatórios técnicos, pareceres e orientações que subsidiem a atuação fiscalizatória do Legislativo, sem substituição das competências deliberativas dos parlamentares.

Os serviços compreenderão, entre outras atividades:

1. Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira, com verificação da conformidade das receitas e despesas com a Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA);
2. Análise de balancetes, relatórios fiscais e demais informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo;
3. Elaboração de relatórios técnicos mensais contendo análises, alertas e apontamentos relevantes à atuação fiscalizatória dos vereadores;
4. Emissão de pareceres e notas técnicas opinativas, quando solicitadas pela Mesa Diretora ou Comissões da Câmara, sobre matérias relacionadas à fiscalização e controle;
5. Apoio técnico à elaboração de requerimentos, indicações, representações e relatórios de fiscalização, preservando a autoria e responsabilidade política dos vereadores;
6. Monitoramento da execução de programas, ações e metas do Poder Executivo, com emissão de alertas técnicos sobre eventuais desvios, atrasos ou inconformidades;

2. Forma de Execução

Os serviços serão executados de forma contínua, técnica e preventiva, com base em informações oficiais, documentos públicos e dados disponibilizados pelos órgãos competentes, garantindo suporte técnico qualificado à atuação fiscalizatória do Poder Legislativo.



3. Valor da Proposta

Pela execução dos serviços descritos nesta proposta, o valor mensal proposto é de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), totalizando o montante correspondente ao período contratual a ser definido pela Câmara Municipal. O valor contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à adequada execução dos serviços.

4. Dados da Empresa Proponente

A presente proposta é apresentada pela empresa GOMES E CAMARA CONTABILIDADE LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº 17.239.033/0001-91], com sede no endereço a Rua Mauricio Neto Martins, 293, Bela Vista, situada no município de Redenção/PA], neste ato representada por Renebeks Martins Gomes, ocupante do cargo/função de contador.

5. Disposições Finais

A empresa proponente declara possuir capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços ora propostos, comprometendo-se a atuar com ética, responsabilidade técnica, sigilo das informações e observância da legislação aplicável.

Redenção 12 de junho de 2026.

RENEBEKS MARTINS
GOMES:62303430291

Assinado de forma digital por RENEBEKS
MARTINS GOMES:62303430291
Dados: 2026.06.12 16:42:12 -03'00'

GOMES E CAMARA CONTABILIDADE LTDA - ME
CNPJ: 17.239.033/0001-91



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

À
Câmara Municipal de Redenção-PA
CNPJ nº 05.137.805/0001-60

A presente proposta tem por objetivo a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria voltados ao apoio às atividades de fiscalização e controle externo exercidas pela Câmara Municipal de Redenção-PA, em conformidade com as atribuições constitucionais e legais do Poder Legislativo.

OBJETO DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria com foco no apoio às atividades de fiscalização e controle externo dos vereadores, por meio da análise e acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Município, contratos, convênios, programas, ações e metas governamentais, incluindo a emissão de relatórios técnicos, pareceres e orientações que subsidiem a atuação fiscalizatória do Legislativo, sem substituição das competências deliberativas dos parlamentares.

Os serviços compreenderão, entre outras atividades:

- Acompanhamento técnico da execução orçamentária e financeira, com verificação da conformidade das receitas e despesas com a Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA);
- Análise de balancetes, relatórios fiscais e demais informações oficiais disponibilizadas pelo Poder Executivo;
- Elaboração de relatórios técnicos mensais contendo análises, alertas e apontamentos relevantes à atuação fiscalizatória dos vereadores;
- Emissão de pareceres e notas técnicas opinativas, quando solicitadas pela Mesa Diretora ou Comissões da Câmara, sobre matérias relacionadas à fiscalização e controle;
- Apoio técnico à elaboração de requerimentos, indicações, representações e relatórios de fiscalização, preservando a autoria e responsabilidade política dos vereadores;
- Monitoramento da execução de programas, ações e metas do Poder Executivo, com emissão de alertas técnicos sobre eventuais desvios, atrasos ou inconformidades;



FORMA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados de forma contínua, técnica e preventiva, com base em informações oficiais, documentos públicos e dados disponibilizados pelos órgãos competentes, garantindo suporte técnico qualificado à atuação fiscalizatória do Poder Legislativo.

VALOR DA PROPOSTA

Pela execução dos serviços descritos nesta proposta, o valor mensal proposto é de R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais), totalizando o montante correspondente ao período contratual a ser definido pela Câmara Municipal.

O valor contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à adequada execução dos serviços.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE

A presente proposta é apresentada pela empresa Brunno Willian Sociedade Individual de Advocacia, inscrita no CNPJ nº 33.583.645/0001-53, com sede no endereço Avenida Juscelino Kubitschek, nº. 3919, Centro, situada no município de Conceição do Araguaia, Estado do Pará, neste ato representada por Brunno Willian da Silva Freitas, ocupante do cargo/função de Sócio/Proprietário.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A empresa proponente declara possuir capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços ora propostos, comprometendo-se a atuar com ética, responsabilidade técnica, sigilo das informações e observância da legislação aplicável.

Conceição do Araguaia-PA, 15 de junho de 2026.

BRUNNO WILLIAN SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA
CNPJ: 33.583.645/0001-53

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNNO WILLIAN DA SILVA FREITAS
Data: 15/06/2026 16:09:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

BW BRUNNO WILLIAN
ADVOCADOS

 brunnowillian.adv@gmail.com
 (94) 99292-8242
 [bw.trabalhista](https://www.instagram.com/bw.trabalhista)