



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 20210028

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do município de Curionópolis, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na AV. MINAS GERAIS - Curionópolis (PA), inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 40.619.767/0001-18, representada pelo Sr. **ROGÉRIO SERELLI MACEDO**, Secretário Municipal de Administração, portador do CPF nº 045.879.936-03, domiciliado e residente na RUA AÇAÍ Nº 107 - CEP: 68.523-000 Curionópolis - PA, e do outro lado o Sr. **GERSON RODRIGUES BONFIM**, portador do CPF sob nº 246.419.602-91, domiciliado e residente na AV Brasil Nº 375 A, CENTRO, Curionópolis-Pa, CEP 68523-000, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta na Dispensa de Licitação Nº 005/2021-SEMAD e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO CONTRATUAL

1.1 – O presente termo tem por objeto a prorrogação da locação do imóvel situado na Avenida Brasil, Qd. 57, Lt 27 A, centro de Curionópolis(PA) para o funcionamento da Defensoria Pública do Estado do Pará(DPE/PA).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA INICIAL E DA VIGÊNCIA ADITADA

2.1 – O prazo de locação e a vigência do Contrato será de 11 (onze) meses, iniciando em 08/02/2021 e terminando em 31/12/2021, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.

2.2 – Em decorrência da necessidade de continuidade da locação do imóvel, o prazo contratual que vence em 31 de dezembro de 2021, ficará prorrogado por mais 12 (doze) meses, iniciando em 01/01/2022 e terminando em 31/12/2022.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO

3.1 - O valor mensal do aluguel será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), tendo o valor global de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais);

3.2 - O pagamento far-se á por meio de transferência bancaria na conta do LOCADOR após (trinta) dias de cada mês que o LOCADOR estiver no uso do espaço;

CLAUSULA QUARTA - DAS DESPESAS E TRIBUTOS

4.1 São de responsabilidade do **CONTRATANTE** as despesas com o fornecimento de energia elétrica, água, esgoto e telefone, devendo os comprovantes dos pagamentos serem apresentados à **CONTRATADA** sempre que solicitados.





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



4.2 O CONTRATANTE deverá solicitar às concessionárias de serviços públicos a emissão de faturas em seu nome, pagando, ao final da locação, conta residual referente ao fornecimento devido

4.3 São de responsabilidade da CONTRATADA os pagamentos das taxas e tributos incidentes sobre o imóvel.

CLAUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas decorrentes deste contrato correção à conta dotação orçamentária: Exercício 2022.

2.071 – Manut. Da Secretaria de Administração - Classificação Econômica da Despesa:

3.3.90.36.00 – Outros Serviços Prestados Pessoa Física - Subelemento da Despesa:

3.3.90.36.15 – Locação de Imóvel.

CLAUSULA SEXTA: DA RATIFICAÇÃO

6.1 - Permanecem inalteradas e ficam por este instrumento ratificadas, todas as CLÁUSULAS ITENS, SUBITENS E CONDIÇÕES não modificadas pelo presente TERMO ADITIVO.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente TERMO ADITIVO, em 02(duas) vias de igual teor e forma, para só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Curionópolis, 28 de dezembro de 2021.


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ(MF) 40.619.767/0001-18
CONTRATANTE


GERSON RODRIGUES BONFIM
CPF Nº 246.419.602-91
CONTRATADO

Testemunhas:

1. Simone F de A. de Sousa 2. Elizabeth Bolinho