



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

OFÍCIO Nº 450/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 26 de setembro de 2025.

JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS

Secretário Municipal de Obras

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4. A presente justificativa tem por finalidade respaldar a contratação de serviço de locação de máquinas e veículos pesados, com o objetivo de atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Santa Maria do Pará/PA. A demanda decorre da constante necessidade de execução de serviços de manutenção, recuperação e conservação de vias urbanas e rurais, além de outras intervenções de infraestrutura que exigem o uso de maquinário adequado. Atualmente, o Município não dispõe de frota própria suficiente para atender, de forma eficiente e contínua, às diversas frentes de trabalho demandadas pela população, o que compromete a agilidade e a qualidade dos serviços prestados.

A locação apresenta-se como solução técnica e economicamente viável, permitindo maior flexibilidade na gestão pública, além de evitar custos elevados com aquisição de equipamentos, manutenção corretiva e preventiva, contratação de operadores permanentes e despesas com reposição de peças. A contratação também permite o pronto atendimento a situações emergenciais, especialmente em períodos de fortes chuvas, quando se intensificam os problemas relacionados à trafegabilidade das estradas vicinais e à necessidade de intervenções rápidas e eficazes.

Diante disso, a contratação do serviço de locação de máquinas e veículos pesados é medida essencial para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços de infraestrutura do Município, refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida da população, no desenvolvimento urbano e rural e na promoção do interesse público.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Obras

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. **JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	CAMINHÃO 4X2 BASCULANTE COM CAÇAMBA-CAPACIDADE DE 6MÚ <i>Especificação : MOTOR A DIESEL E EQUIPADOS COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO</i>	48,000	MÊS
02	RETROESCAVADEIRA 4X4 TIPO LB 90 OU SIMILAR <i>Especificação : MOTOR A DIESEL 4 CILÍNDROS E EQUIPADA COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA E NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE USO</i>	480,000	DIA
03	CAMINHÃO COM CARROCERIA ABERTA OU SIMILAR <i>Especificação : MOTOR A DIESEL E EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, COM NO MÁXIMO 10 (10) ANOS DE USO</i>	12,000	MÊS
04	PÁ CARREGADEIRA SOBRE RODAS C/ CONCHA PARA CAPACIDADE 1,5 MÚ <i>Especificação : MOTOR A DIESEL E EQUIPADOS COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO</i>	480,000	DIA
05	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA. <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADA COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE USO</i>	480,000	DIA
06	TRATOR DE ESTEIRA. <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE USO.</i>	480,000	DIA
07	ROLO COMPACTADOR - CORRUGADO	1440,000	HORA
08	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE COM CARROCERIA DE MADEIRA <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO.</i>	12,000	MÊS
09	MOTONIVELADORA <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ANOS DE USO.</i>	240,000	DIA
10	VEÍCULO TIPO CAÇAMBA	84,000	MÊS

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Obras do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Obras do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SEMOUSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 26 de Setembro de 2025.

JOSÉ HAILTON FURTADO DE FREITAS
Secretário Municipal de Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

OFÍCIO Nº575/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 26 de setembro de 2025.

THIAGO DA SILVA SOUSA
Secretário Municipal de Transportes

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTES DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A contratação de serviço de locação de máquinas e veículos pesados tem como finalidade atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Transportes de Santa Maria do Pará/PA, que demandam constante apoio logístico e estrutural para a execução de atividades voltadas à manutenção, recuperação e melhoria da malha viária do município, tanto em áreas urbanas quanto rurais. Diante da alta demanda por serviços de infraestrutura relacionados ao transporte público, tráfego de veículos e escoamento da produção local, torna-se indispensável o uso de equipamentos adequados e em boas condições operacionais para garantir a eficiência e a agilidade dos trabalhos realizados pela Secretaria. Considerando que o município não dispõe, em sua totalidade, dos equipamentos necessários e suficientes para atender de forma plena essas demandas, a locação apresenta-se como uma alternativa viável e vantajosa, permitindo a utilização dos recursos públicos de forma mais racional, evitando gastos elevados com aquisição, manutenção, armazenamento e operação de maquinário próprio. A contratação permitirá o atendimento eficaz a ações emergenciais, à conservação das estradas vicinais, ao suporte em obras públicas e ao funcionamento adequado da logística de transporte do município, garantindo, assim, melhores condições de mobilidade para a população. Portanto, a contratação do serviço de locação de máquinas e veículos pesados é medida essencial e justificada, pois assegura o desempenho adequado das atribuições da Secretaria de Transportes, contribuindo diretamente para o desenvolvimento da infraestrutura municipal e a promoção do interesse público em Santa Maria do Pará.

2.5. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Transportes

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. THIAGO DA SILVA SOUSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	VEÍCULO PASSAGEIRO MOTOR FLEX	12,000	MÊS

Especificação: 4 PORTAS, COM AR CONDICIONADO, CAPACIDADE DO COMPARTIMENTO DE CARGA IGUAL OU MAIOR DO QUE 280 LITROS, DE PNEUS 175 RAI0 13 OU 14, ALTURA SOLO IGUAL OU MAIOR QUE 135 MM, NO MÁXIMO 5 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Transportes do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de Transportes do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. THIAGO DA SILVA SOUSA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 26 de setembro de 2025.

THIAGO DA SILVA SOUSA
Secretário Municipal de Transportes



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



OFÍCIO Nº 560/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 26 de Setembro de 2025.

GLAILSON LIMA Assinado de forma
DUARTE:40093 digital por GLAILSON
166249 LIMA
DUARTE:40093166249

GLAILSON LIMA DUARTE
Secretário Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A contratação de serviço de locação de máquinas e veículos pesados tem como objetivo atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Educação de Santa Maria do Pará/PA, especialmente no que se refere ao suporte necessário para a manutenção e melhoria da infraestrutura das unidades escolares da rede municipal de ensino. Considerando as condições de acessibilidade em determinadas áreas rurais e urbanas do município, faz-se necessária a utilização de maquinário pesado para execução de serviços como nivelamento de terrenos para construção ou ampliação de escolas, recuperação de acessos a unidades educacionais, transporte de materiais em grande escala, limpeza de áreas externas e remoção de entulhos provenientes de reformas e manutenções prediais. A Secretaria de Educação não dispõe de frota própria com capacidade técnica para atender a essas demandas, o que inviabiliza a realização de tais atividades com recursos internos. Dessa forma, a locação dos equipamentos surge como solução eficiente e economicamente mais viável, garantindo agilidade e qualidade na execução dos serviços, sem os encargos operacionais e financeiros decorrentes da aquisição e manutenção de veículos e máquinas próprios. A contratação permitirá ainda a continuidade das ações de melhoria e expansão da rede física escolar, assegurando melhores condições de ensino e aprendizagem para os alunos da rede municipal. Diante disso, a contratação do serviço de locação de máquinas e veículos pesados mostra-se indispensável para o pleno funcionamento e desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Educação, refletindo diretamente na valorização da educação pública e na promoção do interesse coletivo em Santa Maria do Pará.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Educação

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. GLAILSON LIMA DUARTE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	VEÍCULO DE CARGA TIPO CAMINHONETE COM BAÚ <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO.</i>	240,000	DIA
02	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE COM CARROCERIA DE MADEIRA <i>Especificação : MOTOR A DIESEL, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO.</i>	12,000	MÊS

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Maria do Pará, não dispor de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Educação do Município de Santa Maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. GLAILSON LIMA DUARTE

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 26 de Setembro de 2025.

GLAILSON LIMA DUARTE:40093166249
Assinado de forma digital por GLAILSON LIMA DUARTE:40093166249

GLAILSON LIMA DUARTE
Secretário Municipal de Educação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



OFÍCIO Nº 550/2025

A: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prezados, faço-me do presente para lhes encaminhar o documento de formalização de demanda (DFD), para início de procedimento administrativo.

Certos de atendidos, reiteramos votos de estima e apreço.

Santa Maria do Pará, 26 de Setembro de 2025

JORGE LUIS DA SILVA
ALEXANDRE: 3521257
8272

Assinado de forma digital
por JORGE LUIS DA SILVA
ALEXANDRE: 3521257827
2

JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE
Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A presente justificativa tem como finalidade respaldar a contratação de serviço de locação de máquinas e veículos pesados para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Maria do Pará/PA. A contratação é necessária para dar suporte a diversas ações e operações de saúde pública que requerem apoio logístico e estrutural, especialmente em áreas de difícil acesso, comunidades rurais e situações emergenciais. A locação desses equipamentos permitirá a realização de serviços como limpeza e desobstrução de vias que dão acesso a unidades de saúde, remoção de entulhos e materiais em ações de combate a endemias, apoio em campanhas de saúde em áreas remotas, além de facilitar a logística de ações sanitárias em períodos de crise, como surtos epidemiológicos ou desastres naturais. Considerando que a Secretaria de Saúde não possui, em sua estrutura própria, maquinário compatível com essas necessidades e que a aquisição definitiva desses equipamentos não se mostra economicamente viável no momento, a locação surge como a alternativa mais eficiente, ágil e econômica para garantir a execução dessas atividades com a celeridade que a área da saúde exige. Além disso, a contratação permitirá maior flexibilidade na gestão das ações de saúde, sem os encargos e responsabilidades decorrentes da manutenção de frota própria, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e a melhoria do atendimento à população. Diante disso, a contratação do serviço de locação de máquinas e veículos pesados mostra-se indispensável para assegurar o funcionamento adequado das ações operacionais da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo diretamente para a proteção da saúde pública e o bem-estar da população de Santa Maria do Pará.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Saúde

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	VEÍCULO COM CAPACIDADE PARA 9 PASSAGEIROS	48,000	MÊS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Especificação : DO TIPO KOMBI OU SIMILAR, EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, COM MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO.

02	MICRO-ÔNIBUS	48,000	MÊS
Especificação : COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 21(VINTE E UM) PASSAGEIROS, JANELA COM VIDROS DE CORRER, MOTOR A DIESEL E EQUIPADOS COM TODOS OS ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, COM NO MÁXIMO 10(DEZ) ANOS DE USO DE SEGURANÇA, CORTINAS, PISOS ANTIDERRAPANTES, RÁDIO FM/MP, BAGAGEIRO TRASEIRO.			
03	ÔNIBUS	12,000	MÊS

Especificação : Veículo utilitário, para transporte de passageiros, tipo Ônibus Urbano, equipado com ar condicionado central, capacidade para no mínimo 30(trinta) e no máximo 50 (cinquenta) passageiros sentados, elevador hidráulico com acionamento semiautomático, aviso sonoro e pisca alerta de funcionamento, instalado no assoalho LD, cinto de segurança de três pontos, com regulagem de altura para travamento da cadeira de rodas, porta de acesso dianteira e traseira LD com acionamento eletropneumático, pega mão nas portas de acesso, pega mão/corrimão do teto, catraca eletromecânica de três braços, poltronas tipo urbano com encosto alto, tacôgrafo, motor diesel, 04 cilindros com no mínimo 170cv, transmissão manual com 06 (seis) marchas a frente e 01 (uma) a ré, sistema de freios a ar com sistemas ABS, EBD, HSA, ATC e ESC, tanque de combustível com capacidade para no mínimo 150 litros de diesel e 20 litros de Arela, distância entre eixos de no mínimo 4.000mm, PBT 9.500Kg, capacidade de carga técnica eixo dianteiro de 3.300 Kg e de 6.200 Kg no eixo traseiro, sistema elétrico 24V, revestimento das laterais internas e piso em alumínio, 02 corrimão no teto, pega mão junto a escada de acesso na porta dianteira, botão e cordão de acesso a campainha de aviso de solicitação de parada, sistema de internet wireless (wifi), sistema de monitoramento interno com câmera, sistema de monitoramento/rastreamento do veículo tipo GPS, poltrona especial para o motorista/conductor, Itinerário externo eletrônico, preferencialmente na cor predominante Branca, ano/modelo 2023/2024. 12 meses de garantia total, sem motorista e sem combustível. Equipado com todos os itens de conforto, segurança e emissão de poluentes, determinados por Lei e exigidos pelo CONTRAN/DENATRAN.

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da Secretaria Saúde do Município de Santa Maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Santa Maria do Pará/PA, 26 de Setembro de 2025.

JORGE LUIS DA SILVA
ALEXANDRE: 35212578272
Assinado de forma digital
por JORGE LUIS DA SILVA
ALEXANDRE: 35212578272

JORGE LUIS DA SILVA ALEXANDRE
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1. OBJETIVO:

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

2.3. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A contratação de serviço de locação de máquinas e veículos pesados tem como objetivo atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Administração de Santa Maria do Pará/PA, que frequentemente necessita dar suporte a diversas ações logísticas, estruturais e intersetoriais da administração pública municipal. A Secretaria de Administração desempenha um papel estratégico na coordenação e apoio às demais secretarias e setores da Prefeitura, sendo responsável pela gestão de recursos, infraestrutura, patrimônio e serviços gerais. Nesse contexto, a disponibilidade de máquinas e veículos pesados é essencial para a execução de atividades que envolvem movimentação de materiais, apoio a obras e reformas de prédios públicos, remoção de estruturas inservíveis, preparação de espaços para eventos institucionais, transporte de cargas volumosas e suporte técnico em situações emergenciais. Considerando que o município não dispõe, de forma suficiente, desses equipamentos em sua frota própria, e tendo em vista os altos custos de aquisição, manutenção e operação de maquinário, a locação apresenta-se como a solução mais viável, econômica e eficiente, permitindo a execução dos serviços com qualidade, agilidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação do serviço de locação de máquinas e veículos pesados mostra-se plenamente justificada, sendo indispensável para o funcionamento adequado da Secretaria Municipal de Administração, contribuindo para o bom desempenho da gestão pública e para o atendimento das necessidades da população de Santa Maria do Pará.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6. Secretaria Municipal de Administração

2.7. O responsável pela demanda será o Sr. ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK UP	12,000	MÊS

Especificação : CAMINHONETE 4X4, BLINDAO, CABINE DUPLA, AR CONDICIONADO, POTÊNCIA MÍNIMA 171CV, DIREÇÃO HIDRÁULICA, VIDRO E TRAVA ELÉTRICA, DIESEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5(CINCO) PASSAGEIROS, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2013, SEM CONDUTOR.

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Administração do município de Santa Maria do Pará, não dispôr de observações para a continuidade do processo licitatório referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para a entrega dos itens supracitados neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser entregues no prédio da secretaria municipal de administração do município de Santa maria do Pará, das 8h às 13h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Santa Maria do Pará/PA, 26 de Setembro de 2025

ALUIZIO DE OLIVEIRA
PONTES:05540429249

Assinado digitalmente por ALUIZIO DE
OLIVEIRA PONTES:05540429249
DN: cn=ALUIZIO DE OLIVEIRA
PONTES:05540429249, o=BR, ou=ICP-
Brasil, ou=Certificado PF A3,
email=pontes.aluizio@gmail.com

ALUIZIO DE OLIVEIRA PONTES
Secretário Municipal de Administração