



TRASLADO
Livro 943
Folha 137/139
Pág. 001



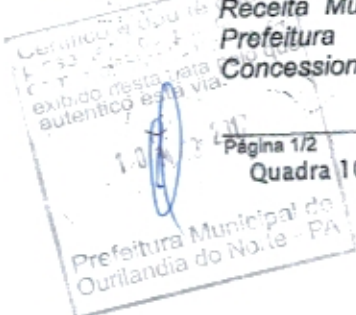
República Federativa do Brasil
Estado do Tocantins
Município de Palmas

RUBRICA _____

2º TABELIONATO DE NOTAS
Sagror Amor Angela Piccoli
Tabeliã

PROCURAÇÃO PÚBLICA BASTANTE QUE FAZ D A DE SOUZA E CIA LTDA - EPP A FAVOR DE VALTER CASSOL.

SAIBAM quantos este público instrumento de procuração bastante virem que, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, (31/03/2017), nesta cidade de Palmas, Capital do Estado do Tocantins, República Federativa do Brasil, em Cartório, perante mim, Abel Pablo Lourenço, Escrevente, compareceu, como Outorgante, **D A DE SOUZA E CIA LTDA - EPP**, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.754.491/0001-30, com sede na quadra 1012 Sul, Alameda 03, QI C, Lote 06 em Palmas-TO, neste ato representado por seu sócio administrador **DEIJACI ALVES DE SOUZA**, brasileiro, casado, comerciante, inscrito no CPF/MF sob nº 104.014.232-04, portador da Cédula de Identidade nº 124.845 2ª via SEJSP/II/TO, residente e domiciliado na quadra 1012 Sul, alameda 03, nº 06, QI C, Palmas-TO, reconhecido como o próprio conforme os documentos acima mencionados e a mim apresentados, do que dou fé. E por ele me foi dito que, por este público instrumento nomeia e constitui seu bastante procurador, **VALTER CASSOL**, brasileiro, casado, comerciante, inscrito no CPF/MF sob nº 764.921.501-63, portador da Cédula de Identidade nº 116979 SSP/TO, residente e domiciliado na quadra 1012 Sul, alameda 03, nº 08, QI C, Palmas-TO, a quem confere amplos e gerais poderes para o fim especial de **Administrar e Gerenciar a Empresa Outorgante**, podendo, pagar e receber contas, promover cobranças, assinar contratos, admitir e contratar funcionários, fixando-lhes suas funções, remunerações e condições; assinar carteiras de trabalho, recibos de férias e avisos prévios; rescindir contratos de trabalho e demitir funcionários, representar perante a Justiça do Trabalho, Sindicatos Classistas, bem como perante o Ministério do Trabalho, em quaisquer de suas delegacias regionais; abrir, movimentar e/ou encerrar contas bancárias, junto ao Banco do Brasil S/A., Banco Itaú S/A., HSBC Bank Brasil S/A Banco Múltiplo, Banco Santander S/A., Banco da Amazônia S/A – BASA, Banco Bradesco S/A, Caixa Econômica Federal e/ou quaisquer instituições financeiras, em qualquer de suas agências e filiais, podendo para tanto, assinar termos e/ou contratos de abertura e encerramento de contas bancárias; movimentar contas por meio eletrônico e com cartão magnético, bem como pelo internet banking; efetuar TED's e/ou DOC's, firmar recibos ou documentos equivalentes, efetuar pagamentos, apresentar, juntar, requerer e/ou retirar documentos; pagar taxas e/ou custas; conferir saldos e juros; fazer aplicações e solicitar resgates de importâncias monetárias; solicitar contra ordem, prestar declarações, assinar requerimentos, assinar como devedor solidário/avalista, emitir e assinar cheques, abrir contas de depósito, autorizar cobranças, receber, passar recibos e dar quitação, solicitar saldos e extratos, requisitar talões de cheques, autorizar débito em conta; retirar cheques devolvidos, endossar cheques, requisitar cartão eletrônico de débito e crédito, solicitar limites do cheque especial, movimentar conta corrente e poupança, contrair empréstimos e/ou financiamentos e assinar os contratos necessários, prestar fianças e avais, cancelar cheques, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques-conta corrente, efetuar saques-poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por magnético, autorizar transferências, efetuar movimentação financeira, baixar cheques, sustar/contrordenar cheques, assinar orçamentos, movimentar a conta inclusive via internet (on-line), bem como acesso a Bank Fone; assinar e receber correspondências de quaisquer espécies emitidas pelos Bancos ao outorgante, requerer certidões, resolver as pendências necessárias; promover a participação da Outorgante em licitações públicas, em qualquer modalidade, inclusive pregão, concordar com todos os seus termos, assistir a abertura de propostas; fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos; dar lances verbais, fazer novas propostas, rebaixos e descontos; representá-la em todas as fases do processo licitatório, receber as importâncias caucionadas ou depositadas; transigir, desistir; fazer convênios, apresentar documentos, pagar e negociar taxas e impostos, inclusive contas de água e de energia; requerer instalação e/ou desligamento de água e de energia, prestar declarações, assinar requerimentos; representar a empresa Outorgante perante as Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, Cartórios, Autarquias, Junta Comercial, Companhias Telefônicas fixas e móveis, de Saneamento Básico, de Iluminação Pública, INSS, Receita Federal do Brasil, Receita Estadual, Prefeitura Municipal, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, FGTS Caixa Econômica Federal, INSS, Prefeitura Municipal, Dívida Ativa da União, Dívida Ativa do Estado e do Município, Correios, Concessionárias de Água, Energia e Esgoto; em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, inclusive da Justiça



104 Norte, Avenida LO-02, Conjunto 04, N° 22, CEP: 77.006-022, Palmas-TO
www.cartoriosagroramor.com.br



Continua



TRASLADO
Livro 943
Folha 137/139
Pág. 002



República Federativa do Brasil
Estado do Tocantins
Município de Palmas

RUBRICA _____

2º TABELIONATO DE NOTAS
Sagramor Angela Piccoli
Tabeliã

do Trabalho e Conselho de Contribuintes, podendo apresentar, juntar, requerer e/ou retirar documentos; fazer acerto, dar e/ou obter recibo e/ou quitação; efetuar e/ou receber pagamento; pagar taxas e/ou custas; prestar declarações, assinar requerimentos, requerer certidões, requerer/solicitar tudo o que for necessário para solucionar qualquer pendência e situação do outorgante, ou ainda, requerer/solicitar pesquisas sobre situação fiscal e cadastral, solicitar emissão de DARF, impugnação, certidão negativa débitos, dar vistas ao processo administrativo e acompanhá-lo em todos os atos e termos, quitar débitos, inclusive parcelar, requerer cadastramento de senha eletrônica, resolver pendências relacionado ao CNPJ da empresa Outorgante e o CPF do representante da empresa, impugnação, certidão negativa débitos, concordar e discordar com o que preciso for, representá-la em falências e concordatas de seus devedores; constituir advogados com a cláusula de "ad judicium", representando a Outorgante no foro em geral, defendê-la na Justiça do Trabalho em todos os seus departamentos e instâncias, inclusive nas juntas de Conciliações e Julgamento, e representá-lo perante repartições públicas em geral; em qualquer assunto de seu interesse, defendê-la em processos fiscais, interpor recursos, requerendo, alegando e assinando o que preciso for, assinar a sua correspondência comercial, livros e guias, e papéis fiscais, fazer declarações de imposto de renda; comprar, vender, ceder, transferir, doar, hipotecar, permutar, locar e/ou sub-locar, ou, por qualquer outra forma ou título, alienar ou onerar, a quem quiser, pelo preço, forma e condições que ajustar, bens móveis, imóveis, títulos, ações, veículos, telefones, semoventes e quaisquer direitos de titularidade da empresa Outorgante; e comprar quaisquer bens ou produtos; podendo, pagar e receber quantias, totais ou parciais; assinar DUT, transmitir e receber a posse, jus, domínio, direitos e ações; responder pela evicção de direitos, na forma da Lei; representar a Outorgante apresentando-se perante Cartórios de Notas, Registros de Imóveis e todos os demais Offícios e Serventias de Justiça, perante Imobiliárias e/ou Administradoras de Bens, e, aí requerendo, alegando, promovendo e assinando o que necessário for, assinar escrituras públicas de quaisquer natureza, inclusive de rescisão e de re-ratificação, com todas e quaisquer cláusulas de estilo; assinar instrumentos particulares ou rescindi-los, enfim, praticar todos os atos necessários para o fiel desempenho deste mandato, que tudo dará por bom firme e valioso, podendo ainda subestabelecer esta no todo ou em parte, com ou sem reserva de poderes. Os dados e elementos contidos neste instrumento foram fornecidos por declaração. A Tabeliã reserva-se ao direito de não corrigir erros materiais neste ato, advindos de declaração do outorgante, declarando o mesmo que foi devidamente alertado por mim sobre as consequências da responsabilidade civil e penal que aqui assumiu por todos os documentos que apresentou e por todas as suas declarações que prestou. A pedido do outorgante, lavrei-lhe a presente procuração que, depois de lida e achada tudo conforme, outorga, aceita, assina e ratifica, tal qual se acha redigida. Assim o disse, do que dou fé. Eu, (a.), Abel Pablo Lourenço, Escrevente, que a escrevi, confiro, subscrevo, dou fé e assino em público e lido. Emolumentos: R\$43,65, Taxa Judiciária: R\$5,90, FUNCIVIL: R\$9,45, ISS: R\$2,18, INFORMAÇÕES CENTRAIS: R\$11,00, TOTAL: R\$72,18. Selo digital nº 126466AAA913066-MKU. Palmas/TO, 31 de março de 2017. (aa.) D A DE SOUZA E GIA LTDA - EPP, DEJACI ALVES DE SOUZA, Representante do Outorgante. Abel Pablo Lourenço, Escrevente, Nadeamais. Traslada em seguida, confere em tudo com o original, ao qual me reporto e dou fé.

Em Teste _____ da Verdade.

Palmas/TO, 31 de março de 2017.

Certifico e dou fé que a presente procuração, lavrada em 31 de março de 2017, foi exibida nesta data pelo que autentico esta via.

13 2017

Prefeitura Municipal de
Ourilandia do Norte - PA

Abel Pablo Lourenço
Escrevente

Tribunal de Justiça do Estado
do Tocantins
Selo Digital de Fiscalização
126466AAA913066-MKU
Consulte este selo em:
www.cartoriosagoram.com.br



