

Maringá, 19 de Maio de 2016. .

À Câmara Municipal de Belém - PR

A/C. Dpto. Compras

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

1. Objetivo da proposta

Dotar a Câmara Municipal de Belém - PA, através da implementação da tecnologia **Elotech** Gestão Pública, que compreende *software* especializado e serviços de treinamento "in loco", atendimento ao usuário e atualização permanente, mantendo-os tecnologicamente atualizados e em conformidade com a legislação vigente.

2. Investimento previsto

MÓDULO DO SISTEMA	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses
Contabilidade Publica	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Tesouraria	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Orçamento PPA,LDO,LOA	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Compra e Licitação	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Portal Transparência	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Valor Total da Locação dos Sistemas	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
Implantação	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
Horas Técnicas Após Implantação 200hxR\$ 100,00	20.000,00	R\$ 20.000,00
Valor Total		R\$186.000,00

Instalação +
Treinamento
*

30d (300/4x)

2.1 – Valor total da proposta - R\$ 186.000,00 (Cento e Oitenta e seis mil reais);

2.2 - Custo de Manutenção Mensal após Implantação – R\$ 8.000,00(Oito Mil Reais);

2.3 - Custo de Implantação – R\$ 70.000,00(Setenta Mil Reais);

2.4 - Custo de horas de Suporte técnico após Implantação quando houver necessidade – R\$ 20.000,00(Vinte Mil Reais)

2.4 - Validade da Proposta 60(Sessenta dias)

Maxwell Moreira Lima

MAXWELL MOREIRA LIMA

CPF: 884.318.519-53

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Prestação dos serviços de implantação e manutenção de um sistema de informática integrado de gestão pública para atendimento à Prefeitura Municipal, em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência.

CARACTERÍSTICAS GERAIS.

- Os Softwares de Gestão Pública Integrado deverão ser "Multiusuários".
- Os Sistemas devem possuir integração entre os módulos, e as informações devem estar disponíveis entre os mesmos.
- Ambiente Cliente-Servidor sob Protocolo de Rede TCP/IP.
- Base de Dados com todas as informações de todos os módulos deverão ficar residentes nos Servidores da Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação desta Prefeitura.
- Controle de acesso ao aplicativo através do uso de senhas e de direito de acesso (consulta, inclusão, alteração, exclusão) por senha, com atribuições de funções e privilégios por usuário.
- Possuir uma ferramenta dentro de cada módulo, que possibilita acessar, de maneira on-line, o atendimento (suporte técnico) do fabricante dos sistemas propostos, utilizando-se apenas da conexão com a internet.
- Nas telas de entrada de dados, deve permitir atribuir, por usuário, permissão exclusiva para gravar, consultar e/ou excluir dados.
- Deverá manter histórico dos acessos por usuário e por função, registrando a data, hora e o nome do usuário e que usuário definido tenha acesso a tais informações.
- Deverá manter LOG de auditoria de todas as inclusões e alterações efetuadas nas tabelas do sistema e que usuário definido tenha acesso a tais informações.
- A licença do software não poderá limitar o número de usuários simultâneos.
- Deverá garantir a integridade referencial entre as diversas tabelas dos aplicativos, através do banco de dados, por meio de constraints.
- O Sistema deverá permitir a realização de "Cópias de Segurança" de todos os dados sem criptografias, na forma "on-line" e com o banco de dados em utilização.
- O SGDB deverá conter mecanismos de segurança e proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário e que permita a recuperação de dados na ocorrência de eventuais falhas,

sendo totalmente automático documentado e seguro.

- As senhas dos usuários deverão ser armazenadas de forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, de tal forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários ou tela de acesso ao sistema.
- O SGBD deverá possuir recursos de segurança para impedir que usuários não autorizados obtenham êxito em acessar a base de dados para efetuar consulta, alteração, impressão ou cópia, as senhas dos “Super Usuários” dos Bancos de Dados deverão ficar com a Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação desta Prefeitura.
- Integrações entre os módulos deverão ser de maneira on-line.
- Os sistemas deverão possuir interface gráfica nativa, com estações em ambiente desktop.
- Todos os Módulos (Sistemas) deverão fornecer relatórios e consultas com opção de visualização em tela, impressora e arquivo texto padrão TXT, HTML, PDF, CSV, XLS, DOC e XML.
- Os sistemas deverão ser desenvolvidos em Linguagem de Quarta Geração ou superiores.
- Todas as informações deverão obedecer as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE – PR em qualquer tempo.
- Quando a Base de Dados estiver em DataCenter, os Sistemas deverão permitir Backup’s (cópias) de todos os dados sem criptografias da base através de Login e Senha para a Prefeitura em qualquer momento.
- Todos os Módulos/Sistemas deverão aplicar a LEGISLAÇÃO (Leis, decretos, etc) vigentes sejam elas Federais, Estaduais e Municipais e corrigindo-os sempre que forem exigidas.
- Deverá oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações.
- Não deverá permitir o acesso ao banco de dados com ferramentas de terceiro utilizando o usuário e senha do sistema.
- Deverá possuir registro de senha para liberação do mês corrente.
- Opção de um banco de dados gratuito.
- A Atualização do sistema deverá ser de forma centralizada, não sendo necessário instalação cliente à cliente.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MÓDULO-SISTEMA.

MÓDULO: CONTABILIDADE, TESOUREARIA, ORÇAMENTO

CONTABILIDADE

- O sistema de contabilidade tem como objetivo registrar todos os atos e fatos inerentes à Gestão Pública Financeira, proporcionando informações confiáveis e atualizadas, conforme determina a Lei 4.320/64, permitindo, inclusive a integração com os demais sistemas da Administração Pública, otimizando as tarefas diárias dos órgãos envolvidos, com maior segurança e transparência.
- Cadastro
- Demonstrativos da LDO, metas fiscais, avaliação do cumprimento das metas fiscais, comparativos, evolução patrimônio líquido, receitas e despesas RPPS, renúncia de receita, margem de expansão;
- Cadastro da entidade de acordo com o contrato, com opção de Brasão na emissão de relatórios;
- Cadastro do exercício em uso com opção de escolha do modelo do Plano de Contas, modelo da Receita e da Despesa, permite apontar o percentual do limite de Créditos Adicionais, é possível fechar os meses que já foram enviados para o Tribunal de Contas, possibilita aplicar o percentual da Correção Orçamentária, opção de consolidação de relatórios com as demais entidades cadastradas;
- Possibilita controle de acesso aos programas, onde pode ser selecionado quais telas determinado usuário poderá ter acesso e qual o nível de permissão, inclusão e/ou exclusão, alteração de dados;
- Cadastro de históricos padrões;
- Cadastro de Origens de Recursos, Banco, Grupo e itens da Despesa;
- Cadastro de credor com possibilidade de apontar sua situação. Campos para documentação, que permite apontar as contas débitos para emissão de notas extra-orçamentárias, e campo para registro das certidões negativas de FGTS e INSS;
- Cadastro de cargos para assinaturas nos relatórios;
- Cadastro de Fonte TCE e fonte de Recurso;
- Cadastro e configuração de modelo de impressão;
- Cadastros de Plano de contas Contábil, pelo qual permite acompanhamento da movimentação das contas, possibilita emissão de razão contábil, demonstra saldo anual, mensal e diário;
- Cadastros de Plano da Despesa, aponta o valor orçado em caso de Despesa prevista no Orçamento, possui complemento de vinculação da conta ao seu tipo, permite verificação de saldos de movimentação no período desejado;
- Cadastros de Plano da Receita, aponta o valor orçado em caso de Receita prevista no Orçamento, possui complemento de vinculação da conta ao seu tipo, permite cadastro das fontes TCE com seus respectivos percentuais;
- Cadastros das contas de Retenções;
- Cadastro e configuração de Integração Patrimonial;
- Cadastro de desdobramentos da despesa e sub-desdobramentos;
- Possui cadastros de tipo de vínculo, de gasto com pessoal, tipos de especificações, itens físicos financeiros área de atuação e tipo de documentos fiscais;
- Permite a formatação dos formulários das de Nota de Empenho, Anulação de Empenho, Liquidação, Estorno de Liquidação e Ordem de Pagamento, Sub Empenho, Despesa Extra, quaisquer outros documentos contábeis que a entidade necessitar;

- Permite o início de novo período (mês ou ano), mesmo sem ter havido o fechamento contábil do período anterior, com atualização de saldos e manutenção da consistência dos dados;
- Possui registro de senha para liberação do mês corrente;
- O sistema possui ferramenta de auto-ajuda em todas as telas, o 'help' pressionando a tecla F1.
- Consistências que o sistema realiza
- Verifica a Ordem Cronológica, dos empenhos, Liquidações e Pagamentos de empenhos;
- Verifica a ordem seqüencial de Empenhos, Liquidações e Pagamentos Faltando (numeração saltada);
- Verifica se os planos de contas da Receita e despesa estão de acordo com o padrão do tribunal de contas;
- Verifica se todas as liquidações de empenhos e restos estão com os documentos fiscais informados;
- Verifica a validades dos CPF E CNPJ;
- Verifica no pagamento a conta corrente do favorecido;
- Verifica a competências maiores que a data do empenho.

4.2.2.3. Orçamentário

- Contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas;
- Possibilita o lançamento das Retenções na Emissão do Empenho, na Liquidação ou na Ordem de Pagamento, conforme parametrização;
- Possibilita a apropriação das Retenções da Liquidação ou no Pagamento do Empenho, conforme parametrização;
- Possibilita a Incorporação Patrimonial na Emissão do Empenho ou Liquidação;
- Possibilita os Lançamentos por Evento Contábil;
- Possui integração com os sistemas de Orçamento, Licitações, Patrimônio, Compras e Materiais e Sistema de Protocolo;
- Possui integração com os sistemas de Folha de Pagamento e Tributário da Prefeitura através de arquivos TXT ou em rede, de acordo com o LAY-OUT fornecidos pela Prefeitura;
- Possibilita o controle dos Empenhos de Recursos Antecipados (Adiantamentos, Subvenções, Auxílios e Contribuições);
- Possibilita consulta em tela da movimentação das contas receita, despesa e plano de contas, em qualquer período do exercício possibilitando também a impressão da mesma;
- Controle de toda execução orçamentária, possibilitando acompanhamentos operacionais e gerenciais;
- Possui a integração dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação;
- Possibilita a listagem dos nomes e cargos para assinatura ao final dos relatórios;
- Permite a abertura de créditos adicionais, devendo haver recurso no sistema para exigir que o usuário informe a legislação que autoriza a operação, com opção de impressão do referido decreto no lay-out que a prefeitura desejar;
- Bloqueio e desbloqueio de dotações;
- Transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;
- Registro das estimativas de receita e de despesa para cada mês do ano;
- Na realização da receita o sistema controla automaticamente os percentuais de destinação dos recursos vinculados, calcula e lança automaticamente o valor das receitas redutoras;
- Permite o controle das receitas através da programação financeira;
- Permite movimentação das cotas financeiras e trimestrais.
- Extra-Orçamentário
- Controle total das despesas extra-orçamentárias, emitidas, pagas e apagar, por fornecedor e por contas de despesas extras, inclusive com emissões de notas de despesas extras pra se comprovar o pagamento das mesmas;

- Cadastro de contratos e contratos de dívida com campo de validade de FGTS, INSS e SFE;
- Cadastro de prestação de adiantamentos;
- Cadastro de interferência financeira, subvenções sociais e obras;
- Controle de emissão de diárias e a sua devida destinação, conforme solicitação do tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- Controle de convênio efetuado com entidades financeiras;
- Restos a Pagar
- Efetua cancelamento de restos a pagar tanto pela receita, bem como pelas variações patrimoniais;
- Inscrição automática de restos a pagar de empenhos que apresentarem saldo ao final do exercício;
- Possibilita inclusão de empenhos de restos a pagar manualmente;
- Possibilita consulta de documentos fiscais de empenhos de restos a pagar.
- Integração
- Com o sistema de Tributação importando lançamentos Contábeis e gerando as descrições das Receitas;
- Com o sistema de Compras, importando e exportando dados;
- Com o sistema de Orçamento, importando Despesa, Receita e Cota Trimestral;
- Exporta os lançamentos realizados na contabilidade em arquivo texto;
- Importa os lançamentos realizados na contabilidade de outra entidade através de arquivo texto;
- Com o sistema de Folha exportando dados referentes ao SISGEP, importando empenhos para contabilização automática, gerando notas de empenhos, liquidação, notas extras;
- Possui tabela de Log do Sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário;
- Importa dados e gera arquivo referente ao Manad, exigido pela Receita Federal;
- Possibilita a Importação e Exportação de movimentos contábeis de Unidades Gestoras Descentralizadas;
- Importação dos Empenhos, Anulações, Liquidações, Estornos de liquidações, pagamentos e Estornos de Pagamento;
- Importações dos atos e decretos orçamentários;
- Importação dos das movimentações bancárias e respectivas conciliações;
- Importação de documentos Fiscais das respectivas liquidações;
- Importações das diárias;
- Importações das Liquidações, estorno de liquidações, pagamentos e estornos de pagamentos de restos a pagar.
- Relatórios
- Possuir demonstrativos de toda parte cadastrais do sistema, listagem de bancos, de fontes de recursos e fontes TCE, gasto com pessoal, origens de recursos, contas bancárias, listagem de NAD, de lei e decretos, relatório do log de usuários, desdobramentos da despesa;
- Possuir demonstrativos de execução orçamentária com filtros personalizados, por Credores, Empenhos, Diário, Razão e inconsistência;
- Possuir demonstrativos de Execução extra-orçamentária com filtros personalizados, de Despesa Extra e Restos a Pagar;
- Possibilita através de demonstrativos gerenciais o acompanhamento de todo o processo contábil realizado no sistema, de despesa, receita, financeiro, da educação e saúde;
- Permite a emissão de todos os anexos previstos na Lei 4.320/64, pela Lei 9.755/98, e da Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00;
- Gera relatório de Contas Públicas.

TESOURARIA

- Informatiza os processos que envolvem as operações financeiras da tesouraria do município, controlando as seguintes atividades: Recebimentos, Pagamentos, Movimentação Bancária, Emissão de Cheques, Emissão de Borderô de Pagamentos, Conciliação Bancária e Elaboração de Demonstrativos Financeiros.
- Cadastro
- Possui as mesmas telas de cadastro do sistema de contabilidade: Entidade, Exercício, Credor, Banco, Plano de Contas, Históricos, grupos de relatórios;
- Cadastro de Contas Bancárias;
- Cadastro de impressora;
- Configuração de modelo de impressão;
- Configuração automática de cheque;
- Possui registro de senha para liberação do mês corrente;
- Possui tabela de Log do Sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário;
- O sistema possui ferramenta de auto-ajuda em todas as telas, o 'help' pressionando a tecla F1.
- Movimentação
- Possui tabela de Log do Sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário;
- Totalmente integrado com o Sistema de Contabilidade Pública;
- Possui controle de abertura e fechamento do caixa por dia;
- Controla os saldos das contas bancárias, com a emissão de cheque ou borderô para pagamentos dos credores;
- Possui uma única opção pra efetuar pagamentos de empenho orçamentários, restos a pagar e despesas extras, podendo informar o número do cheque, borderô, débito automático e outros tipos de documentos de pagamentos;
- Imprime os cheques e respectivas cópias, informando o Banco e intervalo de cheques;
- Configura o modelo de cheque, oportunizando a flexibilidade para imprimir qualquer tabulação de formulário de cheque de qualquer banco;
- Parametrização da Emissão de Cheque, Cheque de Transferência Bancária e Borderô de Pagamentos;
- Controle da numeração dos cheques através de processo automático ou não automático;
- Concilia os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de Conciliação Bancária de todas as contas dos bancos. Permite conciliar automaticamente toda a movimentação de conta banco de um determinado período;
- Possibilidade de inclusão ou estorno dos lançamentos a qualquer período, deixando, automaticamente, os saldos das contas atualizados;
- Permite geração do Borderô em meio magnético: Permitir a criação de arquivos de dados para envio de Borderô aos bancos, conforme layout de cada instituição bancária;
- Consultar em tela a movimentação das contas de qualquer período do exercício;
- Possibilita a impressão de cheque avulso, em máquinas próprias de impressão de cheque. Exemplo de máquinas: Check Pronto, NCR 2012, outras;
- Possuir calendário de feriados, evitando que o usuário faça lançamentos em datas indevidas;
- Possibilidade de escolha de lançar movimentação financeira e realização da receita pela Tesouraria, onde na realização da receita o sistema controla automaticamente os percentuais de destinação dos

recursos vinculados, calcula e lança automaticamente o valor das receitas redutoras.

- Integração com o Sistema de Tributação
- Integração com o sistema de Tributação através de arquivo texto ou por meio de rede, realizada dia a dia, já contabilizando no grupo do compensado, possui relatório próprio para conferência, demonstra na tela valores de inscrição, de cancelamento, de juros, de dação, de desconto e de correção.
- Relatórios
- Possui demonstrativos de execução orçamentária com filtros personalizados, por Credores, Empenhos, Diário, Razão e inconsistência;
- Possui demonstrativos de Execução extra-orçamentária com filtros personalizados, de Despesa Extra e Restos a Pagar;
- Possui demonstrativos de movimento de caixa, como boletim de caixa, cheques, integração com a tributação, lançamentos contábeis, razão da tesouraria, saldos e transferências bancárias.
- Lei de Responsabilidade Fiscal
- Sistema que por ser integrado com a contabilidade e tesouraria, possibilita emissão dos anexos da LC 101/00, facilitando o trabalho do usuário e permitindo acompanhamento dos resultados conforme exige a Lei.
- Cadastro
- Possui as mesmas telas de cadastro do sistema de contabilidade: Entidade, Exercício;
- Cadastro da receita corrente líquida, onde para o Estado do Paraná é efetuada de forma automática, na hora de gerar os relatórios;
- Cadastro da dedução da receita, onde para o Estado do Paraná é efetuada de forma automática, na hora de gerar os relatórios;
- Cadastro de gasto com pessoal, onde para o Estado do Paraná é efetuada de forma automática, pelo qual busca dos empenhos lançados na despesa 3.1.00.00.00.00 – Pessoal e Encargos Sociais;
- Cadastro de configurações, possibilita apontar conta de repasse para RPPS e contas de saldo financeiro Fundeb;
- Relatórios
- Portaria Nº. 574:
 - Anexo 01 – Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
 - Anexo 02 – Demonstrativo da Dívida Consolidada;
 - Anexo 03 – Demonstrativo das Garantias e Contra Garantias de Valores;
 - Anexo 04 – Demonstrativo das Operações de Créditos;
 - Anexo 05 – Demonstrativo das Disponibilidades de Caixa;
 - Anexo 06 – Demonstrativo de Restos a Pagar;
 - Anexo 07 – Demonstrativo dos Limites.
- Portaria Nº. 575:
 - Balanço Orçamentário;
 - Demonstrativo da Execução da Despesa por função/subFunção;
 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
 - Demonstrativo do Resultado Nominal;
 - Demonstrativo do Resultado Primário;
 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino;
 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;

- Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação de Recursos;
- Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde;
- Demonstrativo das Despesas de Caráter Continuado Derivadas das Parcerias Públicas e Privadas Contratadas.

ORÇAMENTO

- Proporciona ao planejador a elaboração do orçamento-programa de forma ágil, fácil e de acordo com a legislação vigente.
- Cadastro
- Cadastro da Entidade conforme contrato e com possibilidade de utilizar o Brasão nas emissões de relatórios;
- Cadastro do exercício a ser elaborado o Orçamento com opção de modelo de despesa e receita a ser utilizado e de consolidação de relatórios nas entidades;
- Cadastro da versão do Orçamento com opção de seleção da situação da mesma;
- Parâmetros da Receita: Cadastra os códigos das receitas com campo para nível sintético, pelo qual na própria tela pode ser executada a conferência de níveis;
- Parâmetros da Despesa: Os códigos são cadastrados separadamente por Órgão, Unidade Orçamentária, Função, Sub-Função, Programa (possui campo para Objetivo e Publico alvo, Indicadores), Projeto/Atividade e Natureza da Despesa;
- Possui cadastro do Identificador da Fonte, Grupos de Fonte e Fontes de Recursos conforme exigências do STN;
- É possível cadastrar os Indicadores e Macro Objetivos para o PPA;
- Possui campo para cadastro de Legislação, Fonte TCE e Fundos Especiais;
- Possui registro de senha para liberação do mês corrente;
- O sistema possui ferramenta de auto-ajuda em todas as telas, o 'help' pressionando a tecla F1.
- Plano Plurianual
- Elaboração dos lançamentos com versão original ou versão alterada (gerada pelo sistema), separando as despesas pelos anos correspondentes ao PPA;
- Importa os índices e Fórmulas do PPA;
- Elaboração dos lançamentos do Plano Plurianual da Receita, já aplicando o cálculo das fórmulas para gerar os valores, e também aplica a projeção para os próximos exercícios;
- Importa PPA alterado da receita;
- Possui opção de geração da versão do PPA para o ano corrente.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Elaboração e projeção da Receita, separando o que é Receita Arrecadada (Receita Mensal), Orçada (PPA) e prevista (PPA);
- Elaboração e projeção da Despesa, separando o que é Despesa Executada (Despesa Mensal), Orçada (PPA), e prevista (PPA);
- Elaboração e projeção da Dívida Pública, com opção de importar dados do Orçamento e digitar Receita de Privatizações e Passivos Reconhecidos;
- Evolução do Patrimônio, apontando o Patrimônio Líquido, Capital, Reservas e Resultado Acumulado;
- Alienação de Ativos, separa das receitas realizadas por exercício e despesas Liquidadas;
- Cadastro de Renúncia Receita;

- Cadastro da Expansão da Despesa;
- Cadastro dos Riscos Fiscais;
- Cadastro das Variáveis, com previsão e projeção do PIB, taxa de juros, câmbio, Inflação média;
- Possui o cadastro da Lei, com os campos disponíveis para preenchimento da entidade;
- Cadastro de Metas Previdências por Receitas e Despesas Previdenciárias com campo para as Intra-Orçamentárias, e saldo das disponibilidades financeiras do RPPS;
- Cadastro da Projeção Atuarial para 35 anos.
- Lei Orçamentária Anual
- Geração da proposta orçamentária para o exercício financeiro seguinte com base na utilização do orçamento do exercício em execução e anteriores, permitindo a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada e a distribuição do orçamento por secretaria conforme as Instruções Técnicas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e da Secretaria do Tesouro Nacional (STN);
- Possibilita a montagem do Orçamento de forma automática;
- Possibilita a elaboração do Orçamento Consolidado do Município e das Unidades Gestoras Descentralizadas;
- Possui dispositivo de Aprovação do Orçamento, indicando sua liberação para execução;
- Permite a alteração dos valores do Orçamento, não havendo necessidade de estorno enquanto o mesmo não estiver aprovado;
- Possibilita o bloqueio das movimentações de previsão de receita e fixação de despesa após a aprovação do Orçamento;
- Permite atualização dos valores da proposta orçamentária, no todo ou apenas em parte dela, por meio da aplicação de percentuais ou índices aprovados em lei;
- Possui Tabela explicativa da receita e despesa;
- Cadastro de Interferência Financeira;
- Emissão de relatório da proposta orçamentária municipal consolidada;
- Emissão de todos os anexos do Orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autarquia, fundação ou empresa estatal dependente.
- Utilitários
- Possui total integração com o Sistema de Contabilidade;
- Possibilita de forma automática a importação dos Parâmetros de Lei, Parâmetros da Receita e Despesa de acordo com o exercício anterior;
- Permite importação automática do Orçamento da Receita e da Despesa de forma automática de acordo com o exercício anterior, com opção de importar com os mesmo valores ou com valores zerados;
- Possibilita efetuar conferência da Receita e da Despesa;
- Permite aplicar percentual em cima do Orçamento;
- Possibilita importação e exportação do Orçamento através de arquivos textos.
- Relatórios
- Permite a emissão de relatórios de qualquer período do exercício;
- Permite a emissão de todos os anexos previstos na Lei 4.320/64;
- Permite acompanhando através de demonstrativos do orçamento analítico, do quadro de detalhamento da despesa, das cotas trimestrais, tabela explicativa da receita e da despesa, demonstrativos de obras e serviços comparativos por fonte de recurso;
- Possui demonstrativos de toda parte cadastrais do sistema, de parâmetros da Receita e da Despesa e

Fonte de Recursos;

- Possibilita a visualização do Orçamento através de gráficos, possibilitando a geração por nível de receita, de despesa por órgão, por programa e por natureza da despesa;
- Demonstrativos do PPA, conferência da receita e da despesa, programas finalísticos, resumo das ações por função e sub-função, classificação dos programas por Macro Objetivos, receitas realizadas e estimadas, receita corrente líquida, resultado fiscais projetados, recursos previstos para educação, saúde e fundeb, demonstrativo para audiência pública;
- Demonstrativos da LDO, metas fiscais, avaliação do cumprimento das metas fiscais, comparativos, evolução patrimônio líquido, receitas e despesas RPPS, renúncia de receita, margem de expansão.

MÓDULO: COMPRAS E LICITAÇÕES

- Possibilitar o acompanhamento de todo o processo licitatório, envolvendo as etapas de preparação até o julgamento, registrando as atas, mapa comparativo de preços, emissão de termos de anulação, revogação, parecer jurídico, adjudicação e homologação;
- Controlar toda compra efetuada, proveniente ou não das licitações, acompanhando o processo desde a solicitação/requisição até a finalização;
- Possibilitar a realização e gerenciamentos de contratos (objeto, valor contratado, validade, vigência, pagamento, aditivos, reajustes, rescisões e penalidades pelo não cumprimento). Permite a criação de modelo de contratos com campos de mesclagem. Emite alerta no sistema com relação aos contratos que estiverem a vencer e por parametrização possibilitar disparo automático de e-mail aos gestores dos contratos quanto ao término de vigência, em períodos estipulados pela administração;
- Efetuar o agrupamento de várias solicitações de compras dos diversos setores para um novo processo licitatório;
- Realizar controle das despesas, gastos por unidade orçamentária, controle de dotação orçamentária através de limites preestabelecidos, controla os limites de cada modalidade estabelecidos na Lei e também o saldo da licitação considerando os aditivos. Restringe o acesso dos usuários a unidades orçamentárias específicas;
- Realizar registros gerais dos fornecedores. Permite o cadastramento e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos, bem como o registro de inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação. Também deve manter informações cadastrais de sócios, representantes, contato e conta bancária dos fornecedores;
- Permitir a emissão da minuta do edital, podendo esta ser considerada uma prévia da licitação, podendo ser aprovada ou não, permitindo que as informações da minuta sejam importadas na elaboração do edital;
- Permitir a realização de pedidos de compras por parte as secretarias, permitindo posteriormente o lançamento do Anexo I (Itens do Edital), em que, ocorre o agrupamento e consolidação de vários itens de diversos setores para um novo processo licitatório e integração com registro das cotações para gerar os valores de cada item, seja por menor preço ou valor médio;
- Possuir rotina que possibilite que a proposta comercial seja preenchida pelo próprio fornecedor, em suas dependências, e posteriormente enviada em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;

- Permitir o lançamento de realinhamentos de preços, em que, de acordo com parecer jurídico, o sistema possa realizar solicitações e pré-empenhos com os novos valores estabelecidos;
- Acompanhar todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;
- Gerenciar todos os controles, documentos e relatórios necessários ao processo licitatório, tais como: ordenação de despesa, editais de publicação, homologação e adjudicação, atas, termo de análise jurídica, parecer técnico e aviso de licitações. Controla a situação do processo de licitação, se ela está anulada, cancelada, concluída, suspensa ou revogada. Deve abranger todas as modalidades de procedimentos licitatórios;
- Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços, de acordo com art. 15 da Lei 8.666/93. Registra e emite requisições de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas. Permite que o contrato administrativo oriundo de uma licitação por Registro de Preços também possa ser Aditivado, onde de acordo com parecer jurídico, pode ser acrescido um ou mais itens de cada fornecedor ou também todos os itens da licitação. Gera automaticamente autorização de fornecimento aos fornecedores mediante registro de preço;
- Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes. O sistema deverá possibilitar também a entrega do edital e itens a serem cotados em meio magnético, para que os participantes possam digitar suas propostas e as mesmas possam ser importadas automaticamente pelo sistema;
- Possuir módulo de pregão presencial, capaz de controlar todo o processo. Registra de forma sintética os fornecedores que participaram no pregão. Permite a digitação e classificação das propostas iniciais de fornecedores automaticamente, conforme critérios de classificação impostos na legislação (Lei 10.520). Permite a execução do pregão por item ou lote de itens. Possibilita o acompanhamento lance a lance do pregão, através de tela que deve ser atualizada automaticamente mediante a digitação dos lances, permitindo aos fornecedores participantes uma visão global do andamento do pregão, além da possibilidade de desclassificação total ou por item do participante. Ao final emite ATA do Pregão Presencial e histórico com os lances;
- Permite diversos tipos de consultas dentre elas: Consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;
- Possuir configuração de julgamento por técnica, definindo as questões e as respostas;
- Gerar a ata do processo licitatório automaticamente de acordo com o modelo criado;
- Possuir rotina que possibilite que as cotações para montagem dos processos licitatórios ou compras diretas, sejam preenchida pelo próprio fornecedor, em suas dependências, e posteriormente enviada em meio magnético para importação automática no sistema, sem necessidade de redigitação;
- Possuir rotina para registro de recursos e impugnações dos processos licitatórios;
- Possuir rotina para vinculação de arquivos digitalizados nas rotinas do sistema, especialmente no cadastro dos processos licitatórios, homologações, contratos e aditivos;

MÓDULO: PORTAL TRANSPARÊNCIA.

- O Portal da Transparência, deve fazer integração automática entre os módulos Contabilidade, Compras e Licitações e Folha de Pagamento, possibilitando a demonstração em tempo real de diversas informações exigidas pelas LC 101/2009 e atualmente, pelo Ministério Público, simplesmente pelo lançamento desses dados nos referidos módulos. As informações poderão ser visualizadas através de gráficos, listagem em tela, relatórios e documentos auxiliares inseridos em formato PDF, inclusive para impressão.
- O sistema também realiza a integração entre os módulos Frotas, Obras e Patrimônio de forma automática, dispensando qualquer procedimento operacional para sua demonstração. Caso a entidade não possua os módulos, é possível inserir manualmente os relatórios para serem apresentados no Portal da Transparência.
- Geração automática de relatórios: através um executável no módulo Contabilidade, gera-se todos os relatórios em formato PDF e automaticamente são apresentados no Portal da Transparência. Este executável pode gerar os relatórios dentro de um determinado período, sobrepondo ou não, os relatórios anteriores.
- Personalização: a entidade poderá personalizar o Portal da Transparência, inserindo o brasão, banner e o logotipo do Município, assim como alterar as cores do plano de fundo.
- Segurança e integridade de informações: os relatórios automáticos, são gerados e publicados no Portal da Transparência em sua íntegra, não havendo possibilidade de manipulação de dados.

Consultas e informações

- Ao acessar o site do município, o público poderá acessar o Portal da Transparência através de um link próprio, onde será possível consultar:
- Gráficos comparativos entre despesas arrecadadas, empenhadas e pagas no mês;
- Despesas orçadas, empenhadas, liquidadas e pagas, detalhadas por Órgão, Função, Elemento da Despesa, Programa e Projeto. É possível visualizar os empenhos por função, assim como os itens que compõem os empenhos. Os valores apresentados são cumulativos até a data da consulta e as informações podem ser exportadas e impressas no formato PDF;
- Receitas Orçadas Atualizadas e Arrecadadas: são apresentadas as informações relativas as Receitas Correntes, Receitas de Capital e Deduções da Receita de forma descritiva e em gráficos, acumulativos até a data da consulta;
- Credores: é possível consultar várias informações de determinados credores, informando um dos filtros: razão social, CNPJ, nº do empenho ou intervalo de período de emissão. Nesta tela é possível visualizar o nº do Empenho, Convênio, Número e tipo da Licitação, valor anulado, liquidado e pago, os itens dos empenhos, e o próprio empenho para impressão;
- Veículos: nesta tela, conseguimos visualizar todos os veículos cadastrados no módulo Frotas. São discriminadas as placas, chassi, renavam e setor. Existe também a opção de demonstrar a quilometragem e gastos por requisição ou por gasto individual do veículo;
- Diárias: informações importadas na tela de "Diárias" no módulo Contabilidade. Aqui se pode consultar: nome e cargo do funcionário, nº do empenho e processo administrativo (caso houver), data de saída e retorno, destino e motivo da viagem, quantidade de diárias, valor total e de passagens (caso houver);
- - Repasses: apresenta os valores referente aos repasses recebidos e enviados até a data da consulta no exercício vigente;
- - Convênios: são todos os convênios cadastrados no módulo Contabilidade, detalhados pelo nº do Convênio, destinatário ou repassador, valor, CNPJ, nº de parcelas, justificativa, data início e término, fonte e o documento disponível para visualização e impressão;

- **Licitações:** informações importadas na tela de "Licitações" no módulo Compras. As licitações são detalhadas por modalidade, número, processo, data de abertura, situação e objeto. É possível inserir os documentos em PDF ou scaneados para permitir sua visualização, sendo eles: Editais, Atas de Sessão, Contratos, Empenhos, Homologações e Ratificações, Adjudicações;
- **Patrimônio:** de acordo com os dados informados no módulo Patrimônio, aqui são demonstrados o código do tombamento, tipo e descrição do patrimônio, tipo de incorporação e valor total;
- **Obras Públicas:** refere-se as informações detalhadas das obras municipais como tipo do Bem, empresa responsável pela obra, data e valor do contrato, valor aditivo e valor pago, situação, medições, planilhas (documento a ser anexado no módulo Patrimônio) e descrição da obra;
- **Folha de Pagamento:** informações importadas do módulo Folha de Pagamento. Nesta tela é possível visualizar o nome do funcionário, código de matrícula, cargo e carga horária, situação, natureza, tipo da folha, salário base (opcional mostrar valores referente aos descontos e proventos), data de admissão, nomeação, lotação, cedido de e cedido para;
- **Publicações:** apresenta os relatórios automáticos gerados pelos módulos Contabilidade e LRF, assim como os relatórios anexados manualmente;
- **Perguntas Frequentes:** aqui, a entidade poderá inserir as perguntas e respostas frequentes realizadas pelo público, no intuito de auxiliar quanto ao esclarecimento de dúvidas gerais.

