

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESP. PELA DEMANADA: Suelen Cristina da Silva Cruz, Secretária Municipal de Administração,
e-mail: prefeituradesalvaterra@gmail.com.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, COPIADORAS, DESKTOPS E NOTEBOOKS, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SALVATERRA/PA.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO.

Tendo em vista a necessidade da Prefeitura Municipal de Salvaterra/Pa e suas Secretarias em manter os equipamentos de impressão em pleno funcionamento, se faz necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de desktops, impressoras e copiadoras.

A contratação ora requerida, é imprescindível para suprir as necessidades de funcionamento interno visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte as tarefas e ações operacionais.

Apesar do caráter excepcional da demanda, é importante ressaltar que princípios como a eficiência dos serviços administrativos e a economicidade (que será comprovada após a realização da cotação de preços) não podem ser esquecidos, sendo inviável que este Poder Executivo fique sem a prestação de tais serviços, tendo em vista a imprescindibilidade dos mesmos para o bom funcionamento das atividades diárias.

Devido a quantidade de impressões e cópias normalmente realizadas e o número regular no atendimento às demandas do Serviço Público para a execução das atividades diárias, necessita de um serviço contínuo de manutenção, possibilitando que sejam realizadas de forma continua e com total eficiência no que tange os setores que integram a esta Municipalidade.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UND	QTD
01	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCPL2700 DW	SERVIÇO	80
02	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8157 DN	SERVIÇO	80
03	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8114 DN	SERVIÇO	80

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 7065 DN	SERVIÇO	80
05	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 7055 DN	SERVIÇO	80
06	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1005	SERVIÇO	70
07	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCPL5652	SERVIÇO	100
08	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 2540	SERVIÇO	100
09	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG ML 1625	SERVIÇO	68
10	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P2055	SERVIÇO	68
11	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102 W	SERVIÇO	68
12	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1505	SERVIÇO	68
13	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET PRO 1212	SERVIÇO	68
14	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA FS 1040	SERVIÇO	68
15	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER 2740	SERVIÇO	80
16	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L395	SERVIÇO	70
17	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L3150	SERVIÇO	70
18	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 127	SERVIÇO	70
19	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1617	SERVIÇO	68
20	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 2035	SERVIÇO	44
21	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8157	SERVIÇO	80
22	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA CANON G3100	SERVIÇO	44
23	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 2520	SERVIÇO	70
24	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 2055	SERVIÇO	44
25	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP COLORM176 PRO	SERVIÇO	70
26	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M3655IDN	SERVIÇO	68
27	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L375	SERVIÇO	68
28	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1512	SERVIÇO	70
29	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET PRO 1132	SERVIÇO	44
30	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA OKIDATAES55112	SERVIÇO	68
31	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8112	SERVIÇO	70
32	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 7460	SERVIÇO	70
33	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8085 DN	SERVIÇO	80

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

34	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M3040IDN	SERVIÇO	80
35	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M2040DN	SERVIÇO	80
36	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M2135DN	SERVIÇO	80
37	MANUTENÇÃO DE DESKTOPS E NOTEBOOKS	SERVIÇO	550

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER FINALIZADO O PROCESSO E ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL.

A previsão para a assinatura do presente instrumento, determinada para o dia 31/07/2024, que visa iniciar o serviço. Tal instrumento se configura como medida essencial para assegurar a eficiência e regularidade na prestação de serviço à população, evitando qualquer prejuízo para a administração.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Previsão no plano de contratação anual:

- ☐ Sim. Item PCA
- ☒ não
- ☐ Prevista p/ o plano de contratação do próximo exercício.
- ☐ Não prevista p/ o plano de contratações do próximo exercício.

INDICAÇÃO DO (S) INTEGRANTES (S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Odemir Junior Santos Franco, Port. Nº 191/2024 – GPMS.

Pâmella Dayane de Oliveira Xavier, Port. Nº 191/2024 – GPMS.

Luiz Eduardo de Andrade Santarém, Port. Nº 191/2024 – GPMS.

Julia Torres Casseb, Port. Nº 191/2024 – GPMS.

GESTOR DO CONTRATO:

Suelen Cristina da Silva Cruz, Secretária Municipal de Administração, Port. Nº 139/2024 – GPMS.

FISCAL DO CONTRATO:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Sugestão na assinatura do instrumento contratual, através de portaria.

Submeto documento de formalização de demanda para a devida análise.

Atenciosamente,

Salvaterra - PA, 10 de maio de 2024.

Suelen Cristina da Silva Cruz de Oliveira
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 139/2024 - GPMS

