



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
CNPJ: 14.091.649/0001-70



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Câmara Municipal de Igarapé-Miri, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens.

ORGÃO:	CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
SETOR REQUISITANTE:	Chefe de Gabinete
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	Silvio Siqueira Pinheiro
EMAIL/CONTATO:	

1. Identificação da demanda:

1.1. O presente documento manifesta a necessidade de Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Igarapé-Miri/PA.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A presente justificativa visa fundamentar a essencial aquisição de materiais de expediente destinados a suprir as necessidades da Câmara Municipal de Igarapé-Miri/PA. A disponibilidade contínua e adequada destes itens é crucial para o desenvolvimento eficiente e eficaz das atividades administrativas e legislativas desta instituição.

Considerando:

- **Necessidades Operacionais Diárias:** A rotina da Câmara Municipal envolve diversas tarefas que dependem diretamente do uso de materiais de expediente, como elaboração de documentos, impressão, organização de processos, anotações, comunicações internas e externas, e atendimento ao público. A falta destes materiais pode paralisar ou dificultar significativamente o fluxo de trabalho.
- **Registro e Organização de Informações:** A utilização de papel, canetas, pastas, arquivos e outros materiais de expediente é fundamental para o registro, a organização e o arquivamento adequado de documentos e informações importantes para a gestão administrativa e legislativa da Câmara Municipal, garantindo a rastreabilidade e a transparência dos atos.
- **Comunicação Interna e Externa:** A produção de ofícios, memorandos, comunicados e outros documentos é essencial para a comunicação entre

Endereço: Rua Major Lira Lobato, S/Nº. Bairro: Cidade Nova.
CEP: 68.430-000 – Igarapé-Miri/PA



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
CNPJ: 14.091.649/0001-70



os setores da Câmara Municipal, bem como para o contato com outras instituições, órgãos públicos e a sociedade civil. A disponibilidade de materiais de expediente garante que essa comunicação seja realizada de forma eficiente.

- **Atendimento ao Público:** No atendimento direto ao público, materiais como canetas, formulários e informações impressas são frequentemente necessários para auxiliar os cidadãos em suas demandas e garantir um serviço de qualidade.
- **Realização de Sessões e Reuniões:** Durante as sessões plenárias e as reuniões de comissões, materiais como papel para atas, canetas para anotações e outros itens são indispensáveis para o bom funcionamento dos trabalhos legislativos e para o registro formal das discussões e decisões.
- **Cumprimento de Prazos e Procedimentos:** A disponibilidade de materiais de expediente adequados contribui para o cumprimento de prazos e procedimentos administrativos e legislativos, evitando atrasos e garantindo a regularidade dos processos.
- **Otimização de Custos a Longo Prazo:** A aquisição planejada e em volume adequado de materiais de expediente pode ser mais econômica do que compras emergenciais e fragmentadas, permitindo obter melhores preços e evitar a falta de itens essenciais.

Diante do exposto, a aquisição regular e suficiente de materiais de expediente é indispensável para o pleno funcionamento da Câmara Municipal de Igarapé-Miri/PA. Esta medida garante a continuidade das atividades administrativas e legislativas, a organização e o registro adequado de informações, a eficiência na comunicação e a qualidade no atendimento ao público, contribuindo para a efetividade dos serviços prestados por esta Casa Legislativa à população

2. Quantidade de bem(ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	APONTADOR PARA LÁPIS EM ACRÍLICO, COM LÂMINA EM METAL INOXIDÁVEL, COM UM FURO, SEM RESERVATÓRIO, MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 25 MM X 15 MM X 10 MM.	UND	120
2	BASE P/ MOUSE EMBORRACHADA	UND	60
3	BLOCO AUTOADESIVO 76X102MM PCT COM 4 UND, COM 50 FOLHAS	PCT	200
4	BORRACHA PONTEIRA NA BICOLOR APLICÁVEL PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, PERMITE APAGAR COM ALTO GRAU DE PRECISÃO LÁPIS E LAPISEIRA PACOTE C/100 UNIDADES, CONTENDO SELO DO INMETRO.	UND	24

Endereço: Rua Major Lira Lobato, S/Nº. Bairro: Cidade Nova.
CEP: 68.430-000 – Igarapé-Miri/PA

5	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDAS, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 35,00 CM, LARGURA: 13,00 CM E PROFUNDIDADE: 25,00 CM, CORES VARIADAS.	UND	400
6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA MÉDIA, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 15 CM, TAMPA CÔNICA, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, FABRICAÇÃO NACIONAL. 2423,60 EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE, EM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	200
7	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, CORES VARIADAS. CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	30
8	CLIQUE METÁLICO 4/0 CX/C/50 UND	CX	200
9	CLIQUE METÁLICO 10/0 CX/C/50 UND	CX	200
10	ENVELOPE EM PAPEL COMUM TAMANHO OFÍCIO. SEM TIMBRE. PCT 100 UND	PC	100
11	EXTENSÃO ELETRICA COM 5 METROS, 3 TOMADAS DE 3 PINOS	UND	60
12	FITA DUREX (19x50 pct/c/06 und)	PC	100
13	FITA GOMADA TRANSPARENTE (48x30 pct/c/5 und)	PC	100
14	GRAMPEADOR EM METAL, CAPACIDADE 40 FOLHAS.	UND	24
15	KIT DE TINTA ORIGINAL EPSON L355	UND	120
16	KIT FOTOCONDUTOR IMPRESSORA BROTHER DCP 7055	UND	80
17	TONER IMPRESSORA BROTHER DCP 7055 400 ML	UND	80
18	LÁPIS COMUM PRETO, Nº 2, CILÍNDRICO, MEDINDO DE 16,0 CM A 17,5 CM, APONTADO, CORPO EM MADEIRA, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	12
19	LIVRO ATA PAUTADO, COM 100 FOLHAS, CAPA DURA PRETA, MEDINDO 22 CM X 30 CM, APROXIMADAMENTE.	UND	240
20	LIVRO PROTOCOLO, COM, NO MÍNIMO, 100 FOLHAS E 4 LINHAS, CAPA DURA	UND	120
21	PASTA REGISTRADOR AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFÍCIO, LOMBO ESTREITO, CARTÃO DE ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO, 75G, PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO	UND	400
22	PASTA COM ABA E ELÁSTICO NA PONTA: PASTAS EM CORES VARIADAS; EM PAPEL CARTÃO; GRAMATURA APROXIMADA 60 G; ELÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.	UND	400
23	PAPEL A4 (210 MM X 297 MM), 75 G/M², BRANCO, ALTA ALVURA, POROSIDADE, OPACIDADE, RESISTÊNCIA, DURABILIDADE E RIGIDEZ, ESTABILIDADE DIMENSIONAL, PLANICIDADE, CX/10 RESMAS.	CX	200
24	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM. (COR AZUL, PRETO E VERMELHO).	CX	36
25	TINTA P/ CARIMBO (CX/12 UND)	CX	12
26	PILHA MÉDIA NORMAL	UN	312
27	PENDRIVE 32GB USB3 : - COR: PRETO, INTERFACE: USB 3.0, CAPACIDADE DE MEMÓRIA INTERNA: 32 GB (NÃO EXPANSÍVEL	UND	40



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
CNPJ: 14.091.649/0001-70



28	REGISTRADORA A Z	UND	100
29	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA	UND	50
30	PASTA SUSPensa	UND	100
31	CORTADOR DE PAPEL	UND	20
32	CLIQUE METÁLICO 1/0 CX/C/50 UND	CX	48
33	CLIQUE METÁLICO 2/0 CX/C/50 UND	CX	48
34	CLIQUE METÁLICO 3/0 CX/C/50 UND	CX	48
35	REGUA 30 CM	UND	40
36	CALCULADORA	UND	20
37	FITA GOMADA	UND	30
38	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	UND	50
39	PORTA CANETA COM03 DIVISÓRIA	UND	30
40	PAPEL 40 KG	UND	50
41	CARTOLINA CORES DIVERSAS	UND	200

2.2. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

2.2.1. A estimativa das quantidades fora levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

a) Necessidade atual das quantidades de locação a ser fornecido em parcelas;

Por fim, é importante frisar que o quantitativo projetado acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A contratação deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação.

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o responsável pela fiscalização:

4.1. Identificação dos integrantes:

4.1.1. Nome dos servidores resp. pelo Planejamento da Contratação:

- Silvio Siqueira Pinheiro - Portaria nº 007/2025 Lotação: Chefe de Gabinete.
- Marilene Alfaia Cardoso - Portaria nº 007/2025 Lotação: Departamento de Licitações e Contratos

4.1.2. Nome do servidor responsável pela Fiscalização:

- Jairo Alfaia Pereira – Portaria nº 005/2025/Fiscal de Contratos.

Lotação: Câmara Municipal de Igarapé-Miri.

Endereço: Rua Major Lira Lobato, S/Nº. Bairro: Cidade Nova.
CEP: 68.430-000 – Igarapé-Miri/PA



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
CNPJ: 14.091.649/0001-70



Igarapé-Miri/PA, 15 de abril de 2025.

SILVIO SIQUEIRA PINHEIRO
Chefe de Gabinete

Endereço: Rua Major Lira Lobato, S/Nº. Bairro: Cidade Nova.
CEP: 68.430-000 – Igarapé-Miri/PA